

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : WIJIYANTO
 NIM : 2018081069 Tahun Akademik : 2018
 Program Studi : SISTEM INFORMASI
 Materi/Judul KP : PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KUNJUNGAN BERBASIS QR-CODE DI DATA CENTER PUSAT DATA DAN SARANA INFORMATIKA

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SATUAN KERJA PUSAT DATA DAN SARANA INFORMATIKA
 Nama Pejabat : YAHDYANSYAH, S.Kom
 Jabatan : SUBKOORDINATOR PIRANTI TEKNOLOGI INFORMATIKA PUSAT DATA DAN SARANA INFORMATIKA
 Alamat KP : Jln MEDAN MERDEKA BARAT No. 9 JAKARTA PUSAT, DKI JAKARTA
 Telepon/email : 08118107708
 Masa Kerja Praktek : Selama 3 bulan
 : Mulai dari : 21 JUNI 2021 sampai dengan: 31 AGUSTUS 2021
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : JOHANNES HAMONANGAN SIREGAR .,drs, M.Ed,Ph.D.

Tgl: 3 Juni 2021
 Yang mengajukan,



(WIJIYANTO)

Tgl: 7 Juni 2021
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(JOHANNES H SIREGAR)

Tgl: 7 Juni 2021
 Menyetujui,
 Ketua Program Studi,



(CHAERUL ANWAR)



Tanggal : 15 Juni 2021
Nomor : 012/EKS-SIF/UPJ/06.21
Lampiran :-
Perihal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

Kepada Yth
Bapak/Ibu Yahdiansyah
Pranata Komputer Muda
Pusat Data dan Sarana Informatika Kemkominfo
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Wijiyanto
NIM : 2018081069
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Pusat Data Sarana Informasi Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kemkominfo) selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak tanggal 21 Juni hingga 31 Agustus 2021. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johannes Siregar (johannes.siregar@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
	No. Pendaftaran

Nama Mahasiswa : WIJIYANTO
 Program Studi/NIM : SISTEM INFORMASI / 2018081069
 Nama Instansi/Perusahaan : PUSAT DATA DAN SARANA INFORMATIKA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : SUBBIDANG PIRANTI TEKNOLOGI INFORMATIKA
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 JUNI 2021 s.d. 31 AGUSTUS 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	21 Juni 2021	Pengenalan data center dan alat-alat pendukung data center	✓
2.	22 Juni 2021	Pengecekan UPS dan Stabilizer	✓
3.	23 Juni 2021	Menjadi petugas jaga data center dan mengisi daftar kunjungan	✓
4.	24 Juni 2021	Mengecek sistem pemadam kebakaran	✓
5.	25 Juni 2021	Mengecek CCTV dan recordernya	✓
6.	28 Juni 2021	Mengukur kelembaban di dalam ruangan data center.	✓
7.	29 Juni 2021	Membuat laporan hasil pencatatan suhu tertinggi dan terendah data center.	✓
8.	30 Juni 2021	Membuat laporan daftar pengunjung.	✓
9.	1 Juli 2021	Mengecek kondisi AC di dalam ruangan data center	✓
10.	2 Juli 2021	Menjadi petugas jaga dan mengisi daftar kunjungan di data center	✓
11.	5 Juli 2021	Mengukur kelembaban ruangan data center	✓
12.	6 Juli 2021	Mengawasi maintenance AC kompresornya bermasalah	✓
13.	7 Juli 2021	Melakukan pengecekan UPS dan stabilizer	✓
14.	8 Juli 2021	Membantu inventaris data	✓
15.	9 Juli 2021	Mengawasi service AC	✓
16.	12 Juli 2021	Mengukur kelembaban ruangan data center	✓
17.	13 Juli 2021	Mengawasi maintenance akses door	✓
18.	14 Juli 2021	Mengawasi service AC	✓
19.	15 Juli 2021	Menjadi petugas jaga dan mengisi daftar kunjungan	✓
20.	16 Juli 2021	Mengecek sistem pemadam kebakaran	✓
21.	19 Juli 2021	Mengukur kelembaban ruangan data center	✓
22.	22 Juli 2021	Mengecek CCTV dan recordernya	✓
23.	23 Juli 2021	Mengawasi service AC	✓
24.	26 Juli 2021	Mengukur kelembaban ruangan data center	✓
25.	27 Juli 2021	Membuat laporan hasil pencatatan suhu terendah dan tertinggi di data center	✓
26.	28 Juli 2021	Mengukur kelembaban ruangan data center	✓
27.	29 Juli 2021	Menjadi petugas jaga dan mengisi daftar kunjungan	✓
28.	30 Juli 2021	Membuat laporan daftar pengunjung selama sebulan	✓
29.	2 Agustus 2021	Mengukur kelembaban ruangan data center	✓
30.	3 Agustus 2021	Mengawasi maintenance AC	✓
31.	4 Agustus 2021	Melakukan pengecekan UPS dan stabilizer	✓
32.	5 Agustus 2021	Melakukan pengecekan CCTV dan recordernya	✓
33.	6 Agustus 2021	Membantu pengecekan inventaris	✓
34.	9 Agustus 2021	Mengukur kelembaban ruangan data center	✓
35.	12 Agustus 2021	Menjadi Petugas jaga dan mengisi daftar kunjungan	✓
36.	13 Agustus 2021	Mengecek sistem pemadam kebakaran	✓
37.	16 Agustus 2021	Mengukur kelembaban ruangan data center	✓
38.	18 Agustus 2021	Mengawasi maintenance AC	✓
39.	19 Agustus 2021	Mengawasi pengecekan rak data center.	✓

40.	20 Agustus 2021	Membuat draft laporan pengecekan suhu dalam ruangan	✓
41.	23 Agustus 2021	Mengukur kelembaban ruangan data center	✓
42.	24 Agustus 2021	Mengecek sistem pemadam kebakaran	✓
43.	25 Agustus 2021	Melakukan pengecekan CCTV dan recordernya	✓
44.	26 Agustus 2021	Menjadi petugas jaga dan mengisi daftar kunjungan	✓
45.	27 Agustus 2021	Melakukan pengecekan daftar kunjungan	✓
46.	30 Agustus 2021	Mengukur kelembaban ruangan data center, dan perpindahan kerja profesi ke karyawan data center	✓

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 21 Oktober 2021









Pembimbing Lapangan,

(KILANG ASMARA P.P, S.Kom)

Lampiran 1.4. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : WJIYANTO
 Program Studi/NIM : SISTEM INFORMASI / 2018081069
 Nama Instansi/Perusahaan : PUSAT DATA DAN SARANA INFORMATIKA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : SUBBIDANG PIRANTI TEKNOLOGI INFORMATIKA
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 JUNI 2021 s.d. 31 AGUSTUS 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : JOHANNES HAMONANGAN SIREGAR drs. M.Ed.Ph.D.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	13 September 2021	Pembuatan Laporan Kerja Profesi agar segera di kerjakan.		
2.	18 September 2021	Bimbingan Bab 1 dan Bab 2		
3.	30 September 2021	Bimbingan Bab 3 dan Bab 4		
4.	28 Oktober 2021	Penyerahan Laporan akhir KP untuk Sidang		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(JOHANNES H SIREGAR.,drs. M.Ed.Ph.D.)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Rekan Kerja

