

Lampiran-lampiran

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ana Thasya Uma Diyanti
NIM : 2018081003 Tahun Akademik : 2018
Program Studi : Sistem Informasi
Materi/Judul KP : Dokumentasi Manual Book Aplikasi demand Pada PT. Bhandha Ghara Reksa

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Bhandha Ghara Reksa
Nama Pejabat : Kusuma Dhani Setiawan
Jabatan : VP Information System
Alamat KP : Jalan Kali Besar Timur No. 5-7, RT.3/RW.6, Pinangsia, Tamansari, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11110
Telepon/email : +6221 691 6666 / info@bgrindonesia.co.id
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan (Tiga Bulan)
Mulai dari : 2 Juni 2021 sampai dengan: 30 Agustus 2021

Dosen Pembimbing

Kerja Praktek : Augury El Rayeb, S.Kom., MMSI
.....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,

Tgl: Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Ana Thasya Uma Diyanti)



(Augury El Rayeb, S.Kom., MMSI)



(Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 2 Juni 2021
Nomor : 002/EKS-SIF/UPJ/06.21
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada Yth
Bapak/Ibu Kusuma Dhani Setiawan
VP Information System
PT. Bhandha Ghara Reksa (Persero)
Jl. Kali Besar Timur No. 5-7 Jakarta
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

No	NIM	Nama Mahasiswa
1	2018081002	Muhammad Rizqy Farhandio
2	2018081003	Ana Thasya Uma Diyanti
3	2018081004	Lazuardi Raka Alfiandani
4	2018081011	Ramadan Arief Yoga Pratama
5	2018081014	Muhammad Abizar Giffary
6	2018081015	Kintan Azzahra Fakhiratunissa
7	2018081018	Gamma Genaya
8	2018081021	Mochamad Ramadhoni

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Bhandha Ghara Reksa selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak tanggal 2 Juni hingga 31 Agustus 2021. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johannes Siregar (johannes.siregar@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : PT. Bhandha Ghara Reksha
 Nomor Identitas Instansi *) :
 Alamat : Jalan Kali Besar Timur No. 5-7, RT.3/RW.6, Pinangsia, Tamansari, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11110

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Ana Thasya Uma Diyanti
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018081003
 Program Studi : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 2 Juni 2021
 Tanggal Selesai : 30 Agustus 2021
 Total Jam Kerja **) : 480 jam
 Bagian/Divisi : IT Development
 Uraian Pekerjaan ***) : Dokumentasi

Nama Pembimbing Kerja : Ahmad Sobirin S.Kom
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08119609600
 Email : ahmad.sobirin @ bgr . logistics .id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (..... Ahmad Sobirin)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



PT. BHANDA GHARA REKSA
 KANTOR PUSAT JAKARTA


 (..... NOVA PUTRI. A.)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 480 jam kerja

Lampiran 1.4 Lembar Harian kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ana Thasya Uma Diyanti
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 20018081003
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bhandha Ghara Reksa
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jalan Kali Besar Timur No. 5-7, RT. 3/RW.6, Pinangsia, Tamansari, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11110
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	2 Juni 2021	Pengenalan lingkup kerja di PT Bhandha Ghara Reksa	/
2	3 Juni 2021	Pengenalan semua aplikasi IT Development	/
3	4 Juni 2021	Pengenalan bidang pekerjaan & Struktur Organisasi	/
4	7 Juni 2021	Pembagian Pekerjaan dan tim	/
5	8 Juni 2021	Mempeleajari fitur-fitur aplikasi demand	/
6	9 Juni 2021	Perancangan manual book bagian dashboard dan login admin	/
7	10 Juni 2021	Perancangan manual book bagian profile admin	/
8	11 Juni 2021	Perancangan manual book Data profile	/
9	14 Juni 2021	Perancangan manual book Menu gudang	/
10	15 Juni 2021	Perancangan manual book Data pemesanan	/
11	16 Juni 2021	Meeting Progres Aplikasi Demmand	/
12	17 Juni 2021	Merapihkan manual book bagian admin	/

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(Ahmad Sobirin
Nama lengkap)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ana Thasya Uma Diyanti
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 20018081003
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bhandha Ghara Rekza
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jalan Kali Besar Timur No. 5-7, RT. 3/RW.6, Pinangsia, Tamansari, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11110
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	18 Juni 2021	Merapihkan manual book bagian admin dan melaporkan	
14	21 Juni 2021	Mempelajari manual book bagian admin	
15	22 Juni 2021	Mempelajari manual book bagian admin	
16	23 Juni 2021	Revisi manual book bagian admin	
17	24 Juni 2021	Revisi manual book bagian admin	
18	25 Juni 2021	Perancangan manual book login dan registrasi konsumen	
19	28 Juni 2021	Perancangan manual book bagian dashboard konsumen	
20	29 Juni 2021	Meeting pelaporan pekerjaan	
21	30 Juni 2021	Perancangan manual book bagian sidebar menu konsumen	
22	1 Juli 2021	Perancangan manual book bagian form pemesanan konsumen	
23	2 Juli 2021	Merapihkan manual book bagian konsumen	
24	5 Juli 2021	Merapihkan manual book bagian konsumen	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

Ahmad Sobirin

(Nama lengkap)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ana Thasya Uma Diyanti
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 20018081003
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bhandha Ghara Rekza
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jalan Kali Besar Timur No. 5-7, RT. 3/RW.6, Pinangsia, Tamansari, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11110
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	6 Juli 2021	Revisi bagian konsumen	
26	7 Juli 2021	Revisi bagian konsumen	
27	8 Juli 2021	Revisi bagian konsumen	
28	9 Juli 2021	Revisi bagian konsumen	
29	12 Juli 2021	Revisi bagian admin dan konsumen	
30	13 Juli 2021	Revisi bagian admin dan konsumen	
31	14 Juli 2021	Revisi bagian admin dan konsumen	
32	15 Juli 2021	Revisi bagian admin dan konsumen	
33	16 Juli 2021	Pelaporan pekerjaan manual book	
34	19 Juli 2021	Revisi penambahan fitur-fitur	
35	21 Juli 2021	Revisi penambahan fitur-fitur	
36	22 Juli 2021	Revisi penambahan fitur-fitur	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

Ahmad Sobirin
(Nama lengkap)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ana Thasya Uma Diyanti
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 20018081003
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bhandha Ghara Rekza
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jalan Kali Besar Timur No. 5-7, RT. 3/RW.6, Pinangsia, Tamansari, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11110
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	23 Juli 2021	Mempelajari manual book admin dan konsumen	
38	26 Juli 2021	Mempelajari manual book admin dan konsumen	
39	27 Juli 2021	Mempelajari manual book admin dan konsumen	
40	28 Juli 2021	Mempelajari manual book admin dan konsumen	
41	29 Juli 2021	Mempelajari manual book admin dan konsumen	
42	30 Juli 2021	Mempelajari manual book admin dan konsumen	
43	2 Agustus 2021	Pelaporan pekerjaan	
44	3 Agustus 2021	Penambahan fitur pada bagian profile	
45	4 Agustus 2021	Penambahan fitur pada bagian profile	
46	5 Agustus 2021	Penambahan fitur pada bagian profile	
47	6 Agustus 2021	Penambahan fitur pada bagian profile	
48	9 Agustus 2021	Penambahan fitur pada bagian profile	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

Ahmad Sobirin

(Nama lengkap)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ana Thasya Uma Diyanti
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081003
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bhandha Ghara Rekza
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jalan Kali Besar Timur No. 5-7, RT. 3/RW.6, Pinangsia, Tamansari, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11110
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	10 Agustus 2021	Penambahan fitur request pada halaman konsumen	/
50	12 Agustus 2021	Penambahan fitur request pada halaman konsumen	/
51	13 Agustus 2021	Penambahan fitur request pada halaman konsumen	/
52	16 Agustus 2021	Laporan pekerjaan	/
53	18 Agustus 2021	Laporan pekerjaan	/
54	19 Agustus 2021	Revisi file konsumen dan admin	/
55	20 Agustus 2021	Revisi file konsumen dan admin	/
56	23 Agustus 2021	Pembuatan UAT	/
57	24 Agustus 2021	Pembuatan UAT	/
58	25 Agustus 2021	Pembuatan UAT	/
59	26 Agustus 2021	Revisi file manual book dan UAT	/
60	27 Agustus 2021	Finalisasi manual book dan UAT	/
61	30 Agustus 2021	Melakukan serah terima Aplikasi Demand bersama Tim UPJ dan Tim BGR Logistics	/
62	31 Agustus 2021	Upload File ke Drive dan Github untuk diserahkan kepada pihak BGR Logistics	/

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

Ahmad Sabirin

(Nama lengkap)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ana Thasya Uma Diyanti
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081003
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bhanda Ghara Reksa
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Sistem Informasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Augury El Rayeb, S.Kom., MMSI.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	20 – 9 – 2021	Bimbingan Terkait Pembahasan Pedoman Kerja Profesi		
2	21 – 9 – 2021	Pembuatan Judul Laporan Kerja Profesi		
3	23 – 9 – 2021	Pengarahan Pembuatan Laporan Kp		
4	28 – 9 – 2021	Revisi Laporan KP		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: *25 okt 2021*

Dosen Pembimbing KP,



(Augury El Rayeb, S.Kom., MMSI.)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Kerja



Lampiran 2.3 Praktikan Saat Kunjungan Tempat Kerja Profesi



LAMPIRAN C

Lampiran 3. 1 Sertifikat Kerja Profesi



Daftar Nilai Program Kerja Praktik Profesi Mahasiswa PT. Bhandha Ghara Reksha (Persero)

Nama Mahasiswa : Ana Thasya Uma Diyanti Periode Kerja Praktik Profesi : 02 Juni – 30 Agustus 2021
Fakultas/ Jurusan : Sistem Informasi Posisi Kerja Praktik Profesi : IT Development
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya

No	Komponen	Daftar Nilai	
		Angka	Huruf
1	Integritas (Etika, moral dan kesungguhan)	90	A
2	Ketepatan waktu dalam bekerja	85	B
3	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	90	A
4	Kerjasama dalam tim	90	A
5	Komunikasi	85	B
6	Penggunaan teknologi informasi	90	A
7	Pengembangan diri	90	A
Total Nilai Pembimbing Perusahaan (A)		620	
Banyaknya Komponen (B)		7	
Rata-Rata Nilai (C) = A/B		88,57	A

Kriteria Total Nilai Pembimbing Perusahaan

86-100 Sangat Memuaskan (A)
71-85 Memuaskan (B)
<=70 Cukup Memuaskan (C)