

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## LAMPIRAN A

### 1.1 Surat Permohonan Kerja Profesi



Tanggal : 04 Juni 2021  
Nomor : 43/EKS-MAN/UPJ/06.21

**Kepada Yang Terhormat**  
**Bapak Ricky Ricardo**  
**Area Manager**  
**PT. BANK SYARIAH INDONESIA Tbk**  
**Komplek Ruko Pondok Indah Kav.11 Blok UA**  
**Jl. Taman Duta I – Pondok Indah**  
**Jakarta Selatan**

**Perihal: Permohonan Magang atau Kerja Profesi**

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, perkenankanlah kami dari Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya mengajukan permohonan mengenai magang atau kerja profesi sebagai salah satu mata kuliah wajib yang diambil untuk setiap mahasiswa kami.

Permohonan yang kami ajukan adalah dapat diberikan kesempatan pembelajaran magang atau kerja profesi periode 14 Juni – 30 Agustus 2021.

Adapun data mahasiswa tersebut adalah  
Nama : Richa Delvia Rahman  
NIM : 2018021050  
Program pendidikan : Sarjana (S1)  
Jurusan : Manajemen  
Semester : ke-6

Jika berkenan, mohon kiranya Bapak dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa tersebut di atas selama masa magang atau kerja profesi ini.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terimakasih.

Hormat kami,

**Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.,CPMA**  
**Kepala Program Studi Manajemen**

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

## 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		03. Pekarasan

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Richa Delvia Rahman  
NIM : 2018021050 Tahun Akademik : 2018  
Program Studi : Manajemen  
Materi/Judul KP : Kerja Profesi di PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk.

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk  
Nama Pejabat : Bapak Sucipto  
Jabatan : Branch Manajer  
Alamat KP : Jl. Radio Dalam Raya No.3 Kav. 1B-1C Kel. Gandaria Utara Kec. Kebayoran Baru, Jakarta Selatan  
Telepon/email : 082285621915 / [Budhy.mulyawan@bsi.co.id](mailto:Budhy.mulyawan@bsi.co.id)  
Masa Kerja Praktek :  
Mulai dari : 21 juli 2021 sampai dengan: 3 September 2021  
Dosen Pembimbing : Dr. Yohanes Totok Suyoto  
Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

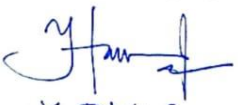
Tgl: 20 Oktober 2021

Yang mengajukan,

  
(Richa delvia Rahman)

Tgl: 20 Oktober 2021

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
(Y. Totok S.)

Tgl: 20 Oktober 2021

Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
(Y. Totok S.)

## 1.2 Laporan Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk  
Nomor Identitas Instansi \*) : ID0010463  
Alamat : Jl. Radio Dalam Raya No. 3, Kav. 1B-1C Kel. Gandaria Utara  
Kec. Kebayoran Baru, Jakarta Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Richa Delvia Rahman  
Nomor Induk Mahasiswa : 2018021050  
Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 21 Juni 2021  
Tanggal Selesai : 3 September 2021  
Total Jam Kerja \*\*) :  
Bagian/Divisi : Supporting Operasional  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Membantu kegiatan operasional petugas layanan untuk migrasi rekening, pembukaan rekening, aktivasi *mobile banking*, dan penawaran produk BSI.

Nama Pembimbing Kerja : Budhy Mulyawan  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0822-8562-1915  
Email : Budhy.mulyawan@bsi.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja

  
KCP JAKARTA RADIO DALAM  
(Budhy Mulyawan)

Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia

  
(Randi Rahmadi)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

## 1.4 Laporan Pelaksanan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		KCP Pembinaan

Nama Mahasiswa : Richa Delvia Rahman  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021050  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia, Tbk.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supporting Operasional  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d 3 september 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	21 juni 2021	Pengenalan lingkungan kantor dan diskusi terkait capaian kerja profesi	el-
2.	22 juni 2021	Training sebagai greater dan helper	el-
3.	23 juni 2021	Training sebagai greater dan helper	el-
4.	24 juni 2021	Briefing, fileing dokumen, pembukaan buku tabungan, mencetak memo.	el-
5.	25 juni 2021	Briefing, simulasi RollOut	el-
6.	28 juni 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	el-
7.	29 juni 2021	Briefing, fileing dokumen, registrasi buku tabungan, scanning dokumen, mencetak dokumen.	el-
8.	30 juni 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	el-
9.	1 juli 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	el-
10.	2 juli 2021	Briefing, fileing dokumen, scanning dokumen, registrasi buku tabungan	el-
11.	5 juli 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	el-
12.	6 juli 2021	Briefing, input data, fileing dokumen, scanning dokumen	el-
13.	7 juli 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	el-
14.	8 juli 2021	Briefing fileing dokumen, telemarketing	el-
15.	9 juli 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	el-

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
Pembimbing Lapangan,

  
 KCP JAKARTA RADIO DALAM  
 ( Budhy Mulyawan )

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Dipindai dengan CamScanner

<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
---	----------------------

Nama Mahasiswa : Richa Delvia Rahman  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021050  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia, Tbk.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supporting Operasional  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d 3 september 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	12 juli 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	ℓ
2.	13 juli 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	ℓ
3.	14 juli 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	ℓ
4.	15 juli 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	ℓ
5.	16 juli 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	ℓ
6.	17 juli 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	ℓ
7.	18 juli 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	ℓ
8.	19 juli 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	ℓ
9.	20 juli 2021	Libur idul adha	ℓ
10.	21 juli 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	ℓ
11.	22 juli 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	ℓ
12.	23 juli 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	ℓ
13.	26 juli 2021	Briefing, fileing dokumen, scanning dokumen, migrasi atm, registrasi	ℓ
14.	27 juli 2021	Mencari nasabah untuk mmebuka rekening online	ℓ
15.	28 juli 2021	Briefing, fileing dokumen, scanning dokumen, migrasi atm, regitrasi	ℓ

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
 Pembimbing Lapangan,

  
 ( Budhy Mulyawan )

<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
	No. Dokumen

Nama Mahasiswa : Richa Delvia Rahman  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021050  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia, Tbk.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supporting Operasional  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d 3 september 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	29 juli 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	<i>el</i>
2.	30 juli 2021	Briefing, migrasi, scanning dokumen, mengaktifkasi mobile banking	<i>el</i>
3.	02 agustus 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	<i>el</i>
4.	03 agustus 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	<i>el</i>
5.	04 agustus 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	<i>el</i>
6.	05 agustus 2021	Briefing, migrasi, scanning dokumen, penggantian kartu atm, registrasi dokumen	<i>el</i>
7.	06 agustus 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	<i>el</i>
8.	09 agustus 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	<i>el</i>
9.	10 agustus 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	<i>el</i>
10.	11 agustus 2021	Libur tahun baru islam	<i>el</i>
11.	12 agustus 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	<i>el</i>
12.	13 agustus 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	<i>el</i>
13.	16 agustus 2021	Briefing, fileing dokumen, scanning dokumen, migrasi atm, registrasi	<i>el</i>
14.	17 agustus 2021	Libur kemerdekaan Indonesia	<i>el</i>
15.	18 agustus 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	<i>el</i>

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
 Pembimbing Lapangan,

  
 ( KCP JAKARTA RADIO DALAM Budhy Mulyawan )

<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
	No. Revisi

Nama Mahasiswa : Richa Delvia Rahman  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021050  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia, Tbk.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supporting Operasional  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d 3 september 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	19 agustus 2021	Briefing, migrasi, scanning dokumen, mencetak dokumen, registrasi	ll
2.	20 agustus 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	ll
3.	23 agustus 2021	Briefing, migrasi, scanning dokumen, registrasi	ll
4.	24 agustus 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	ll
5.	25 agustus 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	ll
6.	26 agustus 2021	Briefing, migrasi, scanning dokumen, penggantian kartu atm	ll
7.	27 agustus 2021	Briefing, migrasi, scanning dokumen, registrasi	ll
8.	30 agustus 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	ll
9.	31 agustus 2021	Briefing, registrasi, scanning dokumen, migrasi, pembukaan buku tabungan	ll
10.	01 september 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	ll
11.	02 september 2021	Briefing, migrasi, scanning dokumen, registrasi, mencetak dokumen	ll
12.	03 september 2021	Mencari nasabah untuk membuka rekening online	ll

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
 Pembimbing Lapangan,









  
 ( KCP INKASITA PASIUDALAM Budhy Mulyawan )



## 1.5 Lembaran Bimbingan Kerja Profesi

<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
	No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Richa Delvia Rahman  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021050  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supporting Operasional  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 juli 2021 s.d. 3 September 2021  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Yohanes Totok Suyoto

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	28 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan laporan KP harus sesuai dengan buku panduan yang sudah ada (format, bentuk, huruf, spasi dan halaman, dll).</li> <li>Bagian bab 3 harus dibuat sebanyak-banyak dan seluas mungkin dan harus menggunakan bahasa sendiri di tidak boleh copy paste.</li> </ul>		
2.	29 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan laporan KP harus mengikuti buku panduan yang sudah diberikan dan sudah ada (format, bentuk, huruf, spasi, dan halaman).</li> <li>Bagian inti ada pada bab 3 (sub bab 3.5) dibuat sebanyak-banyak dan seluas mungkin (bukan uraian pekerjaan, namun pembelajaran dari kegiatan, nilai-nilai, keterampilan, teknis, dan softskill yang diperoleh selama mengikuti KP dan menggunakan bahasa sendiri tidak boleh copy paste).</li> <li>Memastikan kelengkapan administrasi (presensi, dll) sudah terpenuhi.</li> </ul>		
3.	28 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan laporan KP harus mengikuti pada buku panduan yang sudah diberikan dan sudah ada (format, bentuk, huruf, spasi, dan halaman).</li> <li>Bab 3 harus dibuat lebih banyak dan seluas mungkin.</li> </ul>		
4.	29 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan KP harus sesuai dengan buku panduan yang ada</li> <li>Format-formatnya harus di ikuti sesuai dengan buku panduan</li> </ul>		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar  
 Tgl: 29 Oktober 2021

Dosen Pembimbing KP,



( Dr. Yohanes Totok Suyoto )  
 Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

 Dipindai dengan CamScanner

## 1.6 Lembar Penilaian Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekam

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Richa Delvia Rahman  
 Prodi/NIM : Manajemen / 2018021050  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk.  
 Unit/Bagian Tempat KP : Supporting Operasional  
 Periode KP : 21 juni 2021 s/d 3 September 2021

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
S	Etika	100	5%	5
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	90	5%	4,5
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	85	10%	8,5
KU	Komunikasi	85	10%	8,5
KU	Daya Analisa	85	10%	8,5
KU	Kualitas hasil kerja	90	10%	9
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	80	20%	16
			Total N×B	87

Tangerang Selatan, 7 November 2021

Menyatakan,  
  
 KCP JAKARTA PADJADJARAN

(Budhy Mulyawan)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

## 1.7 Surat Keterangan dari Pembimbingan Kerja



PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk  
KCP Jakarta Radio Dalam  
Jl. Radio Dalam Raya No. 3, Kav. 1B-1C  
Kel. Gandaria Utara, Kec. Kebayoran Baru,  
Jakarta Selatan  
T : (021) 2793 6005, 2793 9522  
F : (021) 2793 9099  
www.bankbsi.co.id

### SURAT KETERANGAN

No. 01/386-3/465

PT BANK SYARIAH INDONESIA yang berkedudukan di Jalan Radio Dalam Raya No. 3,  
dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Richa Delvia Rahman  
NIM : 2018021050  
Jurusan : Manajemen  
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT Bank Syariah Indonesia KCP Jakarta  
Radio Dalam pada periode 21 Juni 2021 s.d. 03 September 2021

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 07 September 2021  
PT BANK SYARIAH INDONESIA  
KCP JAKARTA RADIO DALAM

Sucipto  
Branch Manager

Budhy Mulyawan  
Branch Operations and Service Manager


## 1.8 Formulir Rencana tidak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Tahunan

Nama Mahasiswa : *Richa Delvia Rahman*  
 Nomor Induk Mahasiswa : *2018021050*  
 Instansi : *PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk.*  
 Program Studi : *Manajemen*  
 Bagian/Divisi : *Supporting Operasional*  
 Uraian Pekerjaan : *Membantu proses pelaksanaan Migrasi Rekening, membantu atau Mengarahkan nasabah yang akan melakukan pembukaan rekening baru secara online, membantu dan mengarahkan nasabah yang akan melakukan aktivikasi mobile banking BSI Mobile, dll.*

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: <i>Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajeme.</i>
2	CPMK 2	: <i>Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaan dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi.</i>
3	CPMK 3	: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat sera komitmen.</i>
4	CPMK 4	: <i>Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntunan dunia industri.</i>
5	Dst	: <i>Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara upj dengan instansi atau perusahaan tempat mahasiswa kerja profesi.</i>
Catatan Tambahan		: <i>Sikap kerja bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</i>

Tgl: *29 Oktober 2021*  
 Dosen Pembimbing Kerja,

  
 ( **Budhy Mulyawan** )

Tgl: *29 Oktober 2021*  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 ( **Dr. Yohanes Totok Suyoto** )

Tgl: *29 Oktober 2021*  
 Mengetahui,  
 Kepala Program Studi,

  
 ( **Dr. Yohanes Totok Suyoto** )

LAMPIRAN B



**Gambar 3.2 Gambar saat Praktikan melayani nasabah**

**Sumber: Dokumen Pribadi,2021**



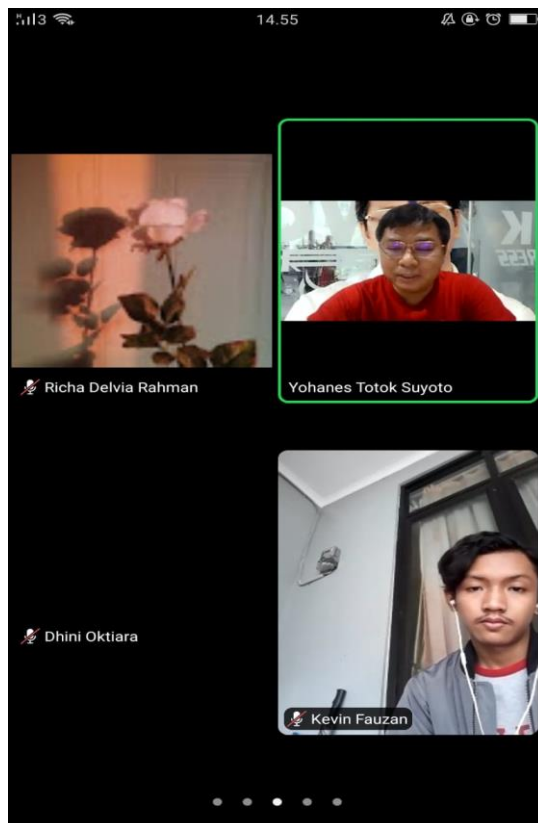
**Gambar 3.3 gambar pada saat sedang merapikan dokumen-dokumen penting**

**Sumber dokumentasi pribadi, 2021**



**Gambar 3.4 gambar pada saat melakukan scanning dokumen**

**Sumber dokumen pribadi, 2021**



**Lampiran 3.5 Praktikan melakukan Bimbingan dengan Pembimbing Kerja Profesi**

**Sumber: Dokumen Pribadi, 2021**