

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A

## Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Aisyah Nur Shafa P  
NIM : 2018041096.Tahun Akademik : ~~2020~~2021  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Materi/Judul KP : Peran dan Aktivitas Content Specialist di Dunia Digital Dalam ...  
Acensi Naisu

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Naisu Studio  
Nama Pejabat : Aulia Octavianna  
Jabatan : Content Specialist  
Alamat KP : Jl. Damai Raya No 22B, Cipete Utara, Jakarta Selatan, DKI Jakarta  
Telepon/email : 021 27084073 / contact@naisu.id  
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan  
Mulai dari : 28 Juni 2021 sampai dengan 28 September 2021  
Dosen Pembimbing :  
Kerja Praktek : Reni Dyanasari, M.Si

Tgl: 29 Juni 2021  
Yang mengajukan,



Aisyah Nur Shafa P

Tgl: 29 Juni 2021  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



Reni Dyanasari, M.Si

Tgl: 29 Juni 2021  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



Naurissa Biasini, M.I.Kom

## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 30 Juni 2021

Nomor : 623/EKS-KOM/UPJ/06.21  
Lampiran : -  
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
Aulia Octavianna  
Content Specialist  
Naisu Studio  
Jl. Damai Raya No.22B, Cipete Utara  
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12150

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Naisu Studio untuk mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Aisyah Nur Shafa P**  
NIM : **2018041096**  
Semester : **VI (ENAM)**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi diinstitusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

## Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Naisu Studio  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 82.424.642.5-014.000 PT. MADRI NATTA AKSARA

Alamat : Jl. Damai Raya No.22B, RT.12/RW.8, Cipete Utara, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12150

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Aisyah Nur Shafa P  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018041096  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 28 Juni 2021  
 Tanggal Selesai : 28 September 2021  
 Total Jam Kerja \*\*) : 480 Jam  
 Bagian/Divisi : Content Specialist  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) :  
 - Membuat strategi konten  
 - Meneliti topik yang sedang trend  
 - Menulis ide konten

Nama Pembimbing Kerja : Aulia Octavianna  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 089509783016  
 Email : aulia@naisu.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl : 6 Agustus 2021

Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja



**Aulia octavianna**

Tgl: 6 Agustus 2021

Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia



**Aldo Rizky Dharmawan**

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

## Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisyah Nur Shafa P  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041096  
 Nama Instansi/Perusahaan : Naisu Studio  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Content Specialist  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 28 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	28 Juni 2021	Briefing awal perkenalan semua divisi di Naisu dan pengenalan divisi content specialist	
2.	29 Juni 2021	Membuat ide konten untuk Haus Indonesia (Tiktok)	
3.	30 Juni 2021	Membuat ide konten untuk Gojek dan Joox (Tiktok)	
4.	1 Juli 2021	- Brainstorming Joox - Brainstorming Haus	
5.	2 Juli 2021	Brainstorming Gojek	
6.	5 Juli 2021	Meeting dengan divisi content specialist	
7.	6 Juli 2021	- Membuat ide konten untuk Joox - Revisi Gojek - Membuat konten Ajaib aplikasi investasi (Tiktok) - Membuat konten Kredivo (Tiktok)	
8.	8 Juli 2021	- Brainstorming Ajaib - Brief BSK Naisu - Membuat ide konten youtube/ig untuk Bank Syariah Indonesia (BSI) - Membuat ide konten Gojek (Tiktok)	
9.	9 Juli 2021	Brainstorming Gojek	
10.	12 Juli 2021	- Membuat ide konten Joox (Tiktok) - Membuat ide konten Hanamasa (Tiktok)	
11.	13 Juli 2021	- Brainstorming BSI - Brainstorming Joox - Brainstorming Hanamasa - Membuat ide konten Tokopedia (Tiktok)	
12.	14 Juli 2021	- Membuat konten instagram dan facebook @mandiriupdate - Membuat ide konten Haus (Tiktok) - Membuat ide konten Gojek (Tiktok)	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 28 September 2021

Pembimbing Kerja,



**Aulia Octavianna**



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisyah Nur Shafa P  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041096  
Nama Instansi/Perusahaan : Naisu Studio  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Content Specialist  
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 28 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	15 Juli 2021	- Brainstorming Tokopedia - Brainstorming Gojek	
14.	16 Juli 2021	- Brainstorming Haus - Membuat konten instagram dan facebook @mandiriupdate - Membuat ide konten Zalora (Tiktok)	
15.	19 Juli 2021	- Membuat konten Joox (Tiktok) - Membuat konten Kredit Pintar (Tiktok) - Brainstorming Zalora	
16.	21 Juli 2021	- Brainstorming Joox - Membuat konten instagram dan facebook @mandiriupdate	
17.	22 Juli 2021	- Membuat konten Pahamify (Tiktok) - Membuat konten instagram dan facebook @mandiriupdate	
18.	23 Juli 2021	- Membuat konten Gojek (Tiktok) - Membuat konten JD.ID (Tiktok)	
19.	26 Juli 2021	- Revisi Mandiri Update - Brainstorming JD.ID	
20.	27 Juli 2021	- Membuat konten PON XX Papua 2021 (Tiktok) - Membuat konten Joox (Tiktok)	
21.	28 Juli 2021	- Brainstorming PON XX Papua 2021 - Brainstorming Joox	
22.	29 Juli 2021	- Membuat konten TCP Gojek (Tiktok)	
23.	30 Juli 2021	- Membuat konten instagram dan facebook bulan agustus @mandiriupdate - Brainstorming Gojek - Membuat konten PON XX Papua 2021 (Tiktok)	
24.	2 Agustus 2021	- Membuat konten instagram dan facebook bulan agustus @mandiriupdate - Brainstorming PON XX Papua 2021	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 28 September 2021

Pembimbing Kerja,

Aulia Octavianna



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisyah Nur Shafa P  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041096  
Nama Instansi/Perusahaan : Naisu Studio  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Content Specialist  
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 28 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	3 Agustus 2021	- Membuat konten instagram dan facebook bulan agustus @mandiriupdate - Membuat ide konten Joox (Tiktok)	
26.	4 Agustus 2021	- Membuat konten instagram dan facebook bulan agustus @mandiriupdate - Brainstorming Joox	
27.	5 Agustus 2021	- Meeting internal team mandiri update - Membuat ide konten Gojek (Tiktok) - Brainstorming Gojek	
28.	6 Agustus 2021	- Membuat ide Konten PON XX Papua 2021 (Tiktok)	
29.	9 Agustus 2021	- Membuat konten instagram dan facebook bulan agustus @mandiriupdate - Membuat ide konten Hanamasa (Tiktok) - Membuat ide konten Joox (Tiktok)	
30.	10 Agustus 2021	- Brainstorming Hanamasa	
31.	11 Agustus 2021	- Brainstorming Joox	
32.	12 Agustus 2021	- Brainstorming PON XX Papua	
33.	13 Agustus 2021	- Membuat konten instagram dan facebook bulan agustus @mandiriupdate	
34.	16 Agustus 2021	- Membuat konten instagram dan facebook bulan agustus @mandiriupdate - Merangkum inti pidato kenegaraan Presiden RI untuk dijadikan konten di @mandiriupdate - Mencari sound yang cocok untuk konten tiktok Gojek	
35.	18 Agustus 2021	- Membuat ide konten Joox (Tiktok)	
36.	19 Agustus 2021	- Membuat konten instagram dan facebook bulan agustus @mandiriupdate	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 28 September 2021

Pembimbing Kerja,

Aulia Octavianna





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisyah Nur Shafa P  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041096  
 Nama Instansi/Perusahaan : Naisu Studio  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Content Specialist  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 28 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37.	20 Agustus 2021	- Membuat konten instagram dan facebook bulan agustus @mandiriupdate	
38.	23 Agustus 2021	- Membuat konten instagram dan facebook bulan agustus @mandiriupdate - Membuat ide Konten PON XX Papua 2021 (Tiktok) - Membuat ide Konten Halodoc (Tiktok)	
39.	24 Agustus 2021	- Brainstorming PON XX Papua 2021 - Brainstorming Halodoc	
40.	25 Agustus 2021	- Membuat konten instagram dan facebook bulan agustus @mandiriupdate - Membuat ide konten Sociolla (Tiktok) - Membuat ide konten Ajaib (Tiktok)	
41.	26 Agustus 2021	- Brainstorming Sociolla	
42.	27 Agustus 2021	- Membuat konten instagram dan facebook bulan agustus @mandiriupdate - Membuat ide Konten Gojek (Tiktok)	
43.	30 Agustus 2021	- Membuat ide konten Tokopedia (Tiktok) - Membuat konten instagram dan facebook bulan agustus @mandiriupdate	
44.	31 Agustus 2021	- Membuat ide konten PON XX Papua (Tiktok)	
45.	1 September 2021	- Brainstorming Tokopedia	
46.	2 September 2021	- Membuat konten instagram dan facebook bulan september @mandiriupdate	
47.	3 September 2021	- Membuat konten instagram dan facebook bulan september @mandiriupdate	
48.	6 September 2021	- Membuat konten instagram dan facebook bulan september @mandiriupdate	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 28 September 2021

Pembimbing Kerja,

Aulia Octavianna



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisyah Nur Shafa P  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041096  
Nama Instansi/Perusahaan : Naisu Studio  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Content Specialist  
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 28 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49.	7 September 2021	- Membuat ide konten Philips (Tiktok)	
50.	8 September 2021	- Membuat ide konten Hanamasa (Tiktok)	
51.	9 September 2021	- Brainstorming Philips - Brainstorming Hanamasa - Membuat ide konten Gojek (Tiktok)	
52.	10 September 2021	- Brainstorming Gojek	
53.	13 September 2021	- Membuat ide konten PON XX Papua (Tiktok)	
54.	14 September 2021	- Brainstorming PON XX Papua (Tiktok)	
55.	15 September 2021	- Membuat ide konten Zerone (Tiktok)	
56.	16 September 2021	- Brainstorming Zerone (Tiktok)	
57.	17 September 2021	- Membuat ide konten Moxa (Tiktok)	
58.	20 September 2021	- Brainstorming Moxa	
59.	21 September 2021	- Membuat ide konten Azzarine (Tiktok)	
60.	22 September 2021	- Brainstorming Azzarine	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 28 September 2021

Pembimbing Kerja,

Aulia Octavianna



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisyah Nur Shafa P  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041096  
Nama Instansi/Perusahaan : Naisu Studio  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Content Specialist  
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 28 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61.	23 September 2021	- Membuat ide konten PON XX Papua 2021 (Tiktok)	
62.	24 September 2021	- Brainstorming PON XX Papua 2021	
63.	27 September 2021	- Membuat ide konten BCA (Tiktok) - Membuat ide konten Dua Kelinci (Tiktok)	
64.	28 September 2021	- Brainstorming BCA - Brainstorming Dua Kelinci	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 28 September 2021

Pembimbing Kerja,





madri  
n a  
a h s a r a

Aulia Octavianna

## Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisyah Nur Shafa P  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041096  
 Nama Instansi/Perusahaan : Naisu Studio  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Content Specialist  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Reni Dyanasari

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	4 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progress mencari tempat KP</li> <li>- Sudah di interview di salah satu perusahaan namun setelah dijelaskan jobdesk nya kurang mengaplikasikan minor Public Relation.</li> <li>- Pembimbing KP menyarankan jika jobdesk nya kurang sesuai tidak usah diambil</li> </ul>		
2.	19 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penjelasan mengenai laporan KP bab 1 dan 2</li> <li>- Mendiskusikan dengan pembimbing KP tentang pekerjaan yang praktikan lakukan dan pembimbing KP memberikan solusi dengan setiap pekerjaan yang dilakukan disimpan dalam satu file</li> </ul>		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 09 November 2021  
 Dosen Pembimbing KP,



Reni Dyanasari, M. Si



## FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-04

No. Rekamani

Nama Mahasiswa : Aisyah Nur Shafa P  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041096  
Nama Instansi/Perusahaan : Naisu Studio  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Content Specialist  
Nama Dosen Pembimbing KP : Reni Dyanasari

3.	10 Agustus 2021	<p>- Revisi bab I-II Ditambahkan bagian pengelolaan sumber daya manusia. Contoh : di Naisu Studio semua karyawan diberikan pelatihan, mendapatkan asuransi, mempelajari tentang SEO dan jika naik jabatan diikutkan pelatihan leadership.</p> <p>Ditambahkan bagian prestasi penghargaan di Naisu Studio, jika tidak ada di tanyakan lagi seperti pernah menang pitching klien, konten dari Naisu Studio pernah tayang di luar negeri masukin sebanyak2nya prestasi.</p>		
4.	22 September 2021	<p>Revisi Bab III</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diganti subab bidang kerja ditambahkan membuat ide kreatif untuk klien. Dijelaskan jangan langsung tiba-tiba membikin brief untuk mandiri update.</li><li>- Jelaskan proses untuk membuat brainstorming dijabarkan lagi kebawahnya seperti, mencari referensi dll.</li><li>- Bikin kata-kata yang membuat semua orang mengerti dan jangan pakai bahasa yang cuman kita sendiri yang tahu.</li><li>- Masukan report kasus klien yang bagus-bagus</li><li>- Ditambahkan daftar pustaka di bab 3</li></ul>		
5.	28 September 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjelaskan tentang pengumpulan lampiran-lampiran untuk tanggal pengumpulan laporan Kerja Profesi</li><li>- Menjelaskan seputar pelaksanaan dan pengumpulan laporan Kerja Profesi</li><li>- Mahasiswa bertanya kepada dosen pembimbing terkait struktur subab di bab III laporan kerja profesi</li></ul>		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 09 November 2021

Dosen Pembimbing KP,

Reni Dyanasari, M. Si

## Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja

**madri**  
**n a t t a**  
**a k s a r a**

**PT Madri Natta Aksara**  
Jl. Damai Raya No. 22B, RT 12 RW 08, Cipete Utara,  
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan

---

### Surat Keterangan Kerja

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aldo Rizky Dharmawan  
Posisi : Project Lead

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Aisyah Nur Shafa P  
NIM : 2018041096  
Institusi : Universitas Pembangunan Jaya  
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Merupakan peserta magang Naisu Intern Camp 2021 dengan periode tiga (3) bulan mulai dari 28 Juni 2021 hingga 28 September 2021 dengan posisi sebagai Content Specialist.

Demikian surat keterangan kerja ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 29 September 2021

**madri**  
**n a t t a**  
**a k s a r a**



(Aldo Rizky Dharmawan)

(Project Lead)

## Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

 <p style="font-size: small;">Universitas Pembangunan Jaya</p>	<h3 style="margin: 0;">FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</h3>	<p style="font-size: small; margin: 0;">SPT-I/03/SOP-27/F-05</p> <hr/> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">No. Rekaman</p>
---	---	--

Nama Mahasiswa	: Aisyah Nur Shafa
Nomor Induk Mahasiswa	: 20180410096
Instansi	: Naisu
Program Studi	: Ilmu Komunikasi
Bagian/Divisi	: Content Specialist
Uraian Pekerjaan	: Content Creator

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	<div style="display: flex;"> <div style="width: 30%; padding-right: 10px;"> <p><b>CPMK 1</b> Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya</p> </div> <div> <p>: Mahasiswa mampu menggali dan menuangkan ide kreatif untuk kebutuhan konten media sosial klien, sesuai dengan pesan yang ingin dibangun bagi audiens yang disasar.</p> <p>(Pencapaian CPMK 1: 90%)</p> </div> </div>
2	<div style="display: flex;"> <div style="width: 30%; padding-right: 10px;"> <p><b>CPMK 2</b> Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi</p> </div> <div> <p>: Mahasiswa mampu mengaplikasikan riset pada media sosial mengenai konten yang sedang digemari di masyarakat, khususnya pada konten TikTok.</p> <p>(Pencapaian CPMK 2: 90%)</p> </div> </div>
3	<div style="display: flex;"> <div style="width: 30%; padding-right: 10px;"> <p><b>CPMK 3</b> Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja</p> </div> <div> <p>: Mahasiswa mampu bersikap baik selama bekerja dan memiliki keinginan belajar dalam proses produksi video untuk klien.</p> <p>(Pencapaian CPMK 3: 88%)</p> </div> </div>
4	<div style="display: flex;"> <div style="width: 30%; padding-right: 10px;"> <p><b>CPMK 4</b> Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</p> </div> <div> <p>: Mahasiswa mampu bekerjasama dan berkomunikasi antar tim, serta dapat beradaptasi menggunakan alat kerja yang telah ditentukan walaupun banyak bekerja dari rumah.</p> <p>(Pencapaian CPMK 4: 88%)</p> </div> </div>
5	<div style="display: flex;"> <div style="width: 30%; padding-right: 10px;"> <p><b>CPMK 5</b> Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi</p> </div> <div> <p>: Mahasiswa dapat bekerja baik sehingga membuka peluang kerjasama untuk kegiatan kerja profesi selanjutnya.</p> <p>(Pencapaian CPMK 5: 86%)</p> </div> </div>
<p><b>Catatan Tambahan</b> : Pelajari <i>digital marketing</i> untuk meningkatkan kemampuan kerja</p>	

Tgl: 27 Agustus 2021

Pembimbing Kerja,



Aulia Octavianna

Tgl: 27 Agustus 2021

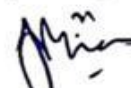
Dosen Pembimbing KP,



Reni Dyanasari, M.Si


Tgl:

Mengetahui,  
Kepala Program Studi,



Naurissa Biasini, M.I.Kom

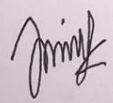
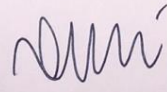
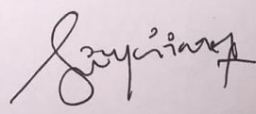

### Lampiran 1.8 Formulir Pengajuan Sidang Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP</b>	SPT-I/04/SOP-07/F-01 <hr/> No. Rekaman
---	-------------------------------------	---

Nama Mahasiswa : Aisyah Nur Shafa P  
 Prodi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041096  
 Judul Laporan KP : Perencanaan Konten Kreatif Media Sosial Bagi Klien Naisu Studio  
 Dosen Pembimbing : Reni Dyanasari, S.I.Kom., M.Si  
 : .....  
 Dosen Penguji : .....  
 : .....  
 Jadwal Sidang KP : Tempat : ..... Hari/Tanggal: .....

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	✓	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	✓	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak <b>2 (dua)</b> eksemplar	✓	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	✓	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP	✓	

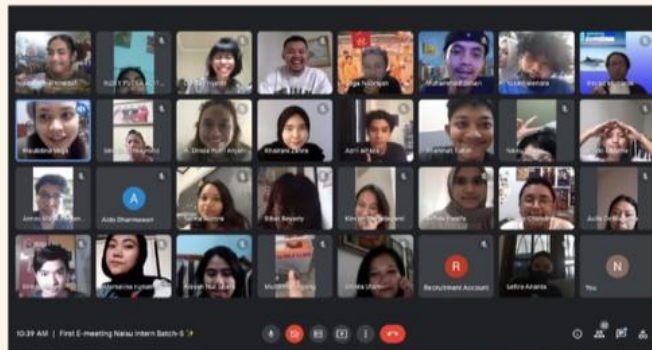
Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
			
Aisyah Nur Shafa P	Reni Dyanasari, S.I.Kom., M.Si	Suci Marini Novianty, S.I.P., M.Si	Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom.



## LAMPIRAN B

Lampiran 2 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

INTERN  
WE TRUST!



NAISU INTERN CAMP: Batch 5

Congratz for 17 chosen people  
out of 500++ applicants!



## Lampiran 2.2 Praktikan Saat Melakukan *Brainstorming* Dengan Tim lain

