

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kerja Profesi (KP) adalah salah satu mata kuliah wajib yang pelaksanaannya dilakukan pada semester 7 dengan minimal pelaksanaan selama 400 jam atau 3 bulan. KP dilakukan sebagai salah satu cara yang digunakan oleh universitas untuk mengurangi *gap* atau kesenjangan dari materi yang diajarkan dengan praktik yang dilaksanakan pada tempat KP. Selain itu, KP juga bertujuan memperkenalkan mahasiswa kepada dunia kerja.

Praktikan melaksanakan KP di Kantor Akuntan Publik (KAP) Tri Bowo Yulianti selama 405 jam, mulai 28 Juni – 10 September 2021. Pada saat pelaksanaannya, Praktikan belajar sebagai Junior Auditor yang tugasnya membantu Senior Auditor saat proses audit berlangsung. Tugas yang diberikan, antara lain melakukan input data dan rekapitulasi data klien audit, melaksanakan vouching, melaksanakan footing serta membuat draft Laporan KPPK bagi klien.

Pada saat pelaksanaan, masih mengalami beberapa kendala yang berasal dari pribadi Praktikan, seperti kurang teliti saat perhitungan atau pengecekan. Kendala juga dapat berasal dari faktor eksternal, seperti keterlambatan dari pihak klien untuk memberikan bukti audit dan masih ada bukti yang kurang diberikan. Namun, semua kendala tersebut dapat diatasi dengan mau bertanya kepada senior auditor ataupun pembimbing kerja serta melakukan *double crosscheck* saat pemeriksaan.

4.2 Saran

Selama melaksanakan kerja Profesi pada KAP Tri Bowo Yulianti, Praktikan mendapatkan banyak sekali pengalaman dan pembelajaran khususnya pada proses audit. Berikut adalah saran yang Praktikan berikan:

1. Bagi KAP Tri Bowo Yulianti
 - a. Tetap mempertahankan kualitas SDM dengan terus memberikan kesempatan kepada auditor untuk mengikuti kegiatan training dan kesempatan untuk mengembangkan karir.
 - b. Untuk bukti sampel audit, dapat dikumpulkan dengan menggunakan file softcopy dengan tujuan untuk mengurangi pemakaian kertas yang terlalu banyak dan dapat disimpan menggunakan sistem *cloud* dari KAP.
2. Bagi Universitas
 - a. Melakukan sosialisasi kegiatan Kerja Profesi 4-5 bulan sebelum pelaksanaan dengan tujuan untuk menginformasikan Kerja Profesi dilakukan di instansi atau Kerja Profesi alternatif.
 - b. Dari prodi, dapat melakukan sosialisasi terkait form yang harus diisi mulai dari mahasiswa mencari tempat KP hingga selesai pembuatan laporan KP.
 - c. Dari prodi, dapat mengarahkan mahasiswanya untuk dapat mengikuti Program Merdeka Belajar – Skema Magang sebagai salah satu cara melaksanakan KP.
3. Bagi Calon Praktikan Selanjutnya
 - a. Mulai mencari dan menanyakan kesediaan perusahaan / instansi untuk menerima mahasiswa yang akan melaksanakan KP selama masa *New Normal* mulai dari 4 – 5 bulan sebelum pelaksanaan.
 - b. Memanfaatkan program Merdeka Belajar – Skema Magang untuk mendapatkan tempat KP.
 - c. Mengasah kemampuan penggunaan software yang berkaitan dengan akuntansi, seperti Microsoft Excel, Accurate dan software lainnya yang sering digunakan oleh perusahaan.