



Tangerang Selatan, 10 Mei 2021

Nomor : 39/EKST-AKT/UPJ/06.21
Lampiran : 1 (satu)
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Yayan
Proyek Manager
PT Totalindo Eka Persada
Jl. Pakulonan, Kec. Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan
Banten, 15325

Dengan hormat,
Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Totalindo Eka Persada** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Kintan Nabilah**
NIM : **2018011028**
Semester : **6 (enam)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Atas perhatian dan bantuan Bapak kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Sila Ninin Wisnantiasri, SE, MA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip
Contact Person : Fitriyah Nurhidayah (085692878645)

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar dari Prodi kepada Perusahaan Tempat KP

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Kintan Nabilah
 NIM : 2018011028 Tahun Akademik : 2020/2021
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : Pengelolaan Biaya Konstruksi Pada PT Totalindo Eka Persada
 Proyek Kingland Avenue

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Totalindo Eka Persada
 Nama Pejabat : Yayan Sopyan
 Jabatan : Proyek Manager
 Alamat KP : Jl. Pakulonan, Kec, Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Banten, 15325
 Telepon/email : (021) 8379 2192 / www.totalindo.co.id
 Masa Kerja Praktek :
 : Mulai dari : 28 Juni 2021 sampai dengan : 17 September 2021
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
 Yang mengajukan,

Tgl:
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
 Menyetujui,
 Ketua Program Studi,



Kintan Nabilah

Fitriyah Nurhidayah, SE, M.si

Irma Paramita Sofia, SE, Ak,
 M.Ak, CA.



Nomor : 054/TEP-HKL/KP/HR-GA/VI/2021
Hal : Konfirmasi Permohonan Magang/Kerja Praktik

Kepada Yth :
Ibu Sila Ninin Wisnantiasri, SE, MA
Universitas Pembangunan Jaya
Tangerang Selatan

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Permohonan Magang/Kerja Praktik dengan nomor 39/EKST-AKT/UPJ/06.21, bersama dengan surat ini kami **Bersedia** memberi kesempatan Magang/Kerja Praktik kepada 1 (Satu) Mahasiswi dari Universitas Pembangunan Jaya, selama 74 Hari, terhitung dari tgl 29 Juni 2021 s/d 12 September 2021. Berikut ini adalah nama mahasiswi yang akan melakukan Kerja Praktek di Proyek Kingland Avenue Appartement, PT. Totalindo Eka Persada Tbk. – Hongkong Kingland.

Nama : Kintan Nabilah
NIM : 2018011028

Demikian surat balasan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Tangerang, 28 Juni 2021

Dibuat Oleh,


PT. TOTALINDO EKA PERSADA TBK

Doni Kurniawan
HR & GA Manager

Lampiran 1. 4 Surat Penerimaan KP dari Perusahaan

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Mengenali lingkungan kerja, tugas dan tanggung jawab di bidang keuangan pada PT Totalindo Eka Persada proyek Kingland Avenue.
II	Mempelajari dan membantu melaksanakan tugas di bagian keuangan sesuai dengan SOP (Standard Operating Procedure).
III	Melakukan pengecekan data-data pada PT Totalindo Eka Persada proyek Kingland Avenue.
IV	Melakukan pengecekan pengeluaran biaya-biaya konstruksi pada PT Totalindo Eka Persada proyek Kingland Avenue.
V	Memasukan data-data perusahaan PT Totalindo Eka Persada ke dalam aplikasi odoo.
VI	Mencari referensi tambahan serta data-data yang diperlukan untuk penyusunan laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:
Mahasiswa,

Tanggal:
Dosen Pembimbing KP

Tanggal: 17 - 09 - 2021
Pembimbing Kerja,



Kintan Nabilah



Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si

Rizqi Muhammad Iqbal

Lampiran 1. 5 Kerangka Acuan Rencana Kerja

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Pelaman

Nama Mahasiswa : Kintan Nabilah
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011020
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Totalindo Eka Persada
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quantity Surveyor (QS)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2021 s.d. 17 September 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1.	28 Juni 2021	08.00	16.30	/	
2	29 Juni 2021	08.00	16.30	/	
3	30 Juni 2021	08.00	16.30	/	
4	1 Juli 2021	08.00	16.30	/	
5	2 Juli 2021	08.00	16.30	/	
6	5 Juli 2021	08.00	16.30	/	
7	6 Juli 2021	08.00	16.30	/	
8	7 Juli 2021	08.00	16.30	/	
9	8 Juli 2021	08.00	16.30	/	
10	9 Juli 2021	08.00	16.30	/	
11	12 Juli 2021	08.00	16.30	/	
12	13 Juli 2021	08.00	16.30	/	
13	14 Juli 2021	08.00	16.30	/	
14	15 Juli 2021	08.00	16.30	/	
15	16 Juli 2021	08.00	16.30	/	
16	19 Juli 2021	08.00	16.30	/	
17	21 Juli 2021	08.00	16.30	/	
18	22 Juli 2021	08.00	16.30	/	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 17-09-2021
 Pembimbing Kerja,



(R. B. A.)

Lampiran 1. 6 Lembar Kehadiran KP

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Kintan Nabilah
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011028
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Totalindo Eko Persada
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quantity Surveyor (QS)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 17 September 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
19.	23 Juli 2021	08.00	16.30	/	
20	24 Juli 2021	08.00	16.30	/	
21	27 Juli 2021	08.00	16.30	/	
22	20 Juli 2021	08.00	16.30	/	
23	29 Juli 2021	08.00	16.30	/	
24	30 Juli 2021	08.00	16.30	/	
25	1 Agustus 2021	08.00	16.30	/	
26	3 Agustus 2021	08.00	16.30	/	
27	4 Agustus 2021	08.00	16.30	/	
28	5 Agustus 2021	08.00	16.30	/	
29	6 Agustus 2021	08.00	16.30	/	
30	9 Agustus 2021	08.00	16.30	/	
31	10 Agustus 2021	08.00	16.30	/	
32	12 Agustus 2021	08.00	16.30	/	
33	13 Agustus 2021	08.00	16.30	/	
34	16 Agustus 2021	08.00	16.30	/	
35	18 Agustus 2021	08.00	16.30	/	
36	19 Agustus 2021	08.00	16.30	/	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 17-09-2021
 Pembimbing Kerja,


 (Kintan Nabilah)

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Reklamasi

Nama Mahasiswa : Kintan Nabilah
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011028
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Totalindo Eka Persada
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quantity Surveyor (QS)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 17 September 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
37	20 agst 2021	08.00	16.30	/	
38	23 agst 2021	08.00	16.30	/	
39	24 agst 2021	08.00	16.30	/	
40	25 agst 2021	08.00	16.30	/	
41	26 agst 2021	08.00	16.30	/	
42	27 agst 2021	08.00	16.30	/	
43	30 agst 2021	08.00	16.30	/	
44	31 agst 2021	08.00	16.30	/	
45	1 Sept 2021	08.00	16.30	/	
46	2 Sept 2021	08.00	16.30	/	
47	3 Sept 2021	08.00	16.30	/	
48	6 Sept 2021	08.00	16.30	/	
49	7 Sept 2021	08.00	16.30	/	
50	8 Sept 2021	08.00	16.30	/	
51	9 Sept 2021	08.00	16.30	/	
52	10 Sept 2021	08.00	16.30	/	
53	13 Sept 2021	08.00	16.30	/	
54	14 Sept 2021	08.00	16.30	/	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 17-09-2021
 Pembimbing Kerja,



(P. Z. G.)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Kintan Nabiah
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011028
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Toruindo Eka Persada
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quantity Surveyor (As)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 17 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	28 Juni 2021	Pengenalan tempat pelaksanaan KP (Kerja Profesi)	/
2	29 Juni 2021	Rekapitulasi bukti hutang	/
3	30 Juni 2021	"	/
4	1 Juli 2021	"	/
5	2 Juli 2021	"	/
6	5 Juli 2021	Input SPK mandiri	/
7	6 Juli 2021	"	/
8	7 Juli 2021	"	/
9	8 Juli 2021	membuat mandiri bill	/
10	9 Juli 2021	membuat Vendor bill	/
11	12 Juli 2021	membuat Subkon bill	/
12	13 Juli 2021	input bukti hutang	/

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 17-09-21
 Pembimbing Lapangan,



(Kibai)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Kintan Nabiah
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011028
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Toraindo Eko persada
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quantity Surveyor (AS)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 17 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	14 Juli 2021	membuat Transmial	/
	15 Juli 2021	Rekapitulasi Faktur pajak	/
	16 Juli 2021	membuat Laporan Petty cash	/
	19 Juli 2021	"	/
	21 Juli 2021	"	/
	22 Juli 2021	"	/
	23 Juli 2021	Monitoring rekap spk upah struktur per proyek	/
	26 Juli 2021	"	/
	27 Juli 2021	"	/
	28 Juli 2021	menginput petty cash ke sistem	/
	29 Juli 2021	monitoring laporan hutang di sistem	/
	30 Juli 2021	"	/

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 17-09-2021
 Pembimbing Lapangan,

(Prati)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : _____
 Program Studi/NIM : _____ / _____
 Nama Instansi/Perusahaan : _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : _____ s.d. _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	2 agst 2021	membuat tanda terima dokumen	/
	3 agst 2021	membuat invoice	/
	4 agst 2021	input bukti hutang	/
	5 agst 2021	monitoring hutang	/
	6 agst 2021	"	/
	9 agst 2021	"	/
	10 agst 2021	membuat laporan data cash out bank & gaji	/
	12 agst 2021	"	/
	13 agst 2021	"	/
	14 agst 2021	membuat mandor bill	/
	18 agst 2021	"	/
	19 agst 2021	membuat vendor bill	/

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 17-09-2021
 Pembimbing Lapangan,

()
 Prati

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekamannya

Nama Mahasiswa : _____
 Program Studi/NIM : _____ / _____
 Nama Instansi/Perusahaan : _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : _____ s.d. _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	20 agst 2021	membuat vendor bill	/
	23 agst 2021	membuat subkon bill	/
	24 agst 2021	"	/
	25 agst 2021	membuat tanda terima dokumen	/
	26 agst 2021	membuat invoice	/
	27 agst 2021	Scan & Photocopy dokumen	/
	30 agst 2021	membuat laporan Petty cash	/
	31 agst 2021	"	/
	1 sept 2021	"	/
	2 sept 2021	"	/
	3 sept 2021	menginput Petty cash ke sistem	/
	6 sept 2021	"	/

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 17-09-2021
 Pembimbing Lapangan,



(RITA)

LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
	No. Rekaman

Nama Mahasiswa : _____
 Program Studi/NIM : _____
 Nama Instansi/Perusahaan : _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : _____ s.d. _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	7 Sept 2021	membuat laporan cash in & cash out	/
	8 Sept 2021	membuat Tanda terima	/
	9 Sept 2021	"	/
	10 Sept 2021	Rekapitulasi Faktur Pajak	/
	13 Sept 2021	"	/
	14 Sept 2021	"	/
	15 Sept 2021	membuat transmittal	/
	16 Sept 2021	Rekapitulasi bukti hutang	/
	17 Sept 2021	"	/

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 17-09-2021
 Pembimbing Lapangan,



(P. B.)

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Kinton Nabliah
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011028
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Rotalinda Eka Persada
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quantity Surveyor (QS)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 30 Juni 2021 s.d. 17 September 2021

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	membuat mandor vendor & subkon bill	/
	II	membuat laporan dan bukti hutang	/
	III	membuat invoice dan Tanda terima	/
	IV	Rekapitulasi Faktur pajak	/
	V	membuat transmital	/
	VI	monitoring recap spk upah struktur	/
	VII	membuat data cash in dan cash out	/
	VIII	menginput petty cash ke excel	/
	IX	menginput petty cash ke sistem (odoo)	/
	X	membuat mandor, vendor & subkon bill	/
	XI	membuat invoice dan bukti hutang	/
	XII	rekapitulasi Faktur pajak	/

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 17-09-2021
 Pembimbing Kerja,

()
 (Riza)

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Pelajaran

Nama Mahasiswa : Kimran Nabilah
 Program Studi/NIM : Akuntansi/ 2018011028
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Totalindo Eka Persada
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quantity Surveyor & cost control
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 17 Sept 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	7 Juli 2021	Mengenai Perusahaan & pekerjaan	<i>Kimran</i>	
2	28 Juni 2021 14 Juli 2021	Judul laporan KP	<i>Kimran</i>	
3	15 ags 2021	Progress laporan KP	<i>Kimran</i>	
4	16 Sept 2021	Laporan KP Bab 1 - 3	<i>Kimran</i>	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,

Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si

	FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP	SPT-I-03-SOP-27-F-07
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Kintan Nabilah
 Prodi/NIM : Akuntansi / 2018011028
 Judul Laporan KP : Siklus Pengelolaan *Petty Cash* Berbasis Sistem Akuntansi Pada PT Totalindo Eka Persada Proyek Kingland Avenue

Dosen Pembimbing : Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si.
 :

Dosen Penguji : Putri Mutira, S.E., M.Ak.
 :

Jadwal Sidang KP : Tempat : Hari/Tanggal: 29 Oktober 2021

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	V	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	V	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	V	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	V	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP*	V	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
			
Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Koordinator KP	Kaprosdi

* Coret yang tidak perlu