

## DAFTAR ISI

JUDUL.....	i
PERNYATAAN ORIGINALITAS.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
ABSTRAK.....	iv
ABSTRACT .....	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Kerja Profesi .....	2
1.3 Manfaat Kerja Profesi .....	3
1.3.1 Bagi Universitas .....	3
1.3.2 Bagi Mahasiswa .....	3
1.3.3 Bagi Instansi/Perusahaan .....	3
1.4 Tempat Kerja Profesi .....	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM .....	7
2.1 Sejarah PT Totalindo Eka Persada.....	7
2.2 Visi dan Misi PT Totalindo Eka Persada .....	9
2.2.1 Visi .....	9
2.2.2 Misi.....	9
2.3 Struktur Organisasi .....	10
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan.....	18
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	20
3.1 Bidang Pekerjaan .....	20
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	21
3.2.1 Sistem Akuntansi Pengeluaran Petty Cash.....	24
3.2.2 Software untuk Memproses Data.....	26
3.2.3 Prosedur Permintaan & pengeluaran Petty Cash.....	27
3.2.4 Melakukan Cash Opname Atas Petty Cash .....	34
3.3 Analisis dan Penerapan.....	42

3.4	Kendala yang Dihadapi.....	46
3.5	Cara Mengatasi Kendala .....	47
3.6	Pembelajaran yang Dapat Diperoleh dari Kerja Profesi .....	48
4.1	Kesimpulan.....	49
4.2	Saran.....	50
DAFTAR PUSTAKA.....		51
LAMPIRAN – LAMPIRAN .....		52

