

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1 Kesimpulan**

Badan Pemeriksa Keuangan Merupakan Lembaga tinggi negara diatur dalam undang-undang sebagai Lembaga yang bertugas untuk melakukan pemeriksaan keuangan negara, yang berlokasi di Jl. MT. Haryono Kav.34, Pancoran, Jakarta Selatan. merupakan tempat Praktikan melaksanakan KP. Pada tempat KP, Praktikan masuk untuk membantu Sub. Bagian Keuangan. Melalui pelaksanaan KP, Praktikan dapat mengenal secara langsung dunia kerja seperti apa, mengerjakan pekerjaan yang diberikan dengan penuh tanggungjawab, teliti, dan inisiatif dalam melaksanakan pekerjaan, belajar menjalin komunikasi dengan baik pada para pegawai yang notabene orang yang lebih tua daripada Praktikan, dan tentunya bersikap sopan santun yang berguna juga untuk menjaga nama baik universitas.

Pelajaran yang dapat diambil oleh Praktikan adalah mengenal proses akuntansi atau pada bidang keuangan pada suatu Instansi/Lembaga, mulai dari proses pengendalian tagihan yang mana pada Badan Pemeriksa Keuangan Kantor Perwakilan Provinsi DKI Jakarta Praktikan melakukan Pengujian dan Pembebanan Tagihan yaitu membantu dalam proses mengarsipkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ), Peloketan Dokumen Tagihan, Menguji dan Membebaskan Tagihan, dan Menerbitkan Surat Perintah Bayar (SPBy).

Pada pelaksanaan kerja pada proses pengendalian tagihan ini Praktikan berkesempatan untuk melihat secara langsung seperti apa proses yang dibutuhkan dan bukti-bukti yang dikeluarkan untuk melakukan penyelesaian dan pembayaran tagihan pada Badan Pemeriksa Keuangan Kantor Perwakilan Provinsi DKI Jakarta, Serta mengetahui selama ini pelajaran yang dipelajari pada saat perkuliahan seperti apa pada praktiknya. Praktikan juga melakukan observasi tentang perbandingan teori yang dikemukakan ahli dengan praktiknya di Badan Pemeriksa

Keuangan Kantor Perwakilan Provinsi DKI Jakarta dan menunjukkan yang baik namun terdapat beberapa istilah yang berbeda karena menyesuaikan karakteristik lembaga/instansi, yaitu dalam hal ini adalah dapat berkesempatan secara langsung mengenai proses pengaturan keuangan negara.

#### **4.2 Saran**

Selama melaksanakan kegiatan Kerja Profesi (KP) di Badan Pemeriksa Keuangan Kantor Perwakilan Provinsi DKI Jakarta, Praktikan mendapatkan banyak pengetahuan baru pada bidang keuangan dan akuntansi. Berikut adalah beberapa saran yang dapat disampaikan oleh Praktikan :

1. Saran bagi Badan Pemeriksa Keuangan Kantor Perwakilan Provinsi DKI Jakarta:
  - a) Sebaiknya dokumen yang sudah lebih dulu filenya tersimpan pada komputer dapat dipindahkan ke dalam hard disk sehingga tidak terjadi lagi gagal input Ketika dalam melakukan proses input melalui sistem informasi tagihan (SINTAG).
  - b) Sebaiknya instansi memberikan pekerjaan yang lebih beragam agar Praktikan dapat lebih mengetahui kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan.
  - c) Sebaiknya instansi menggunakan sistem berbasis teknologi yang sesuai dengan kebutuhan instansi agar pekerjaan dapat lebih efektif dan dapat mengurangi kesalahan.
2. Saran bagi Universitas Pembangunan Jaya
  - a) Membina hubungan yang lebih dalam lagi antar universitas dan instansi/perusahaan yang pernah dijadikan sebagai tempat pelaksanaan KP.
  - b) Universitas diharapkan melakukan pembekalan Kerja Profesi dilakukan sebelum memasuki semester 6 (enam), agar calon Praktikan dapat memiliki waktu yang lebih lama untuk mempersiapkan dan mencari tempat untuk melakukan kegiatan Kerja Profesi.

- c) Universitas diharapkan dapat memberikan pengenalan terhadap dunia kerja agar calon Praktikan dapat lebih mengenal tentang dunia kerja sebelum terjun melakukan pekerjaan nyata.
3. Saran bagi Calon Praktikan Selanjutnya:
- a) Mempersiapkan diri secara baik sebelum pelaksanaan KP, seperti mempelajari kembali materi-materi akuntansi dasar.
  - b) Mencari tempat pelaksanaan KP minimal 3-4 bulan sebelumnya, karena untuk mendapatkan tempat KP yang sesuai dengan kriteria kalian.
  - c) Jika ada yang belum terlalu bisa dengan rangkaian *Microsoft office* maka segera pelajari, karena di lingkungan KP pasti sangat dibutuhkan skill penggunaan *Microsoft office*.