

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1 Simpulan**

Selama pelaksanaan Kerja Profesi di PT Telkom Indonesia Witel Tangerang banyak memberikan manfaat kepada Praktikan, seperti mendapatkan pengalaman dan memperoleh wawasan tentang bidang keuangan dalam dunia kerja nyata. Praktikan dapat mengetahui siklus pengeluaran kas yang didalamnya terdapat langkah-langkah verifikasi berkas tagihan vendor, serta rekapitulasi pajak.

Praktikan melajukan Kerja Profesi pada tanggal 30 Agustus 2021 sampai dengan 30 November 2021. Selama proses Kerja Profesi, Praktikan dapat menambah ilmu dan wawasan baru yang sebelumnya belum pernah didapatkan di perkuliahan. Praktikan berkesempatan untuk membantu divisi keuangan PT Telkom Indonesia Witel Tangerang dalam melakukan kegiatannya pada proses verifikasi, rekapitulasi faktur pajak, dan menyusun berkas Surat Perintah Bayar (SPB). Tidak hanya proses siklus pengeluaran kas saja Praktikan juga diberikan kesempatan untuk belajar dan memperhatikan kegiatan yang dilakukan di divisi keuangan seperti penjumlahan pendapatan Plaza Telkom dan aplikasi yang dipakai untuk menyimpan data buku besar.

Pada siklus pengeluaran kas, Praktikan diberi kesempatan untuk melakukan proses verifikasi berkas tagihan. Praktikan membantu untuk proses verifikasi dokumen pendukung seperti Surat Kontrak Kerjasama, Kwitansi, Faktur Pajak, Berita Acara Serah Terima barang atau jasa, dan Berita Acara Uji Terima (BAUT). Serta kelengkapan Faktur Pajak, dengan memperhatikan NPWP, No seri Faktur Pajak, Dasar Pengenaan Pajak (DPP), serta tanggal Faktur Pajak tersebut dibuat.

## 4.2 Saran

Selama melaksanakan kegiatan Kerja Profesi (KP) di PT Telkom Indonesia Witel Tangerang, Praktikan mendapatkan banyak pengetahuan baru pada bidang Finance, berikut adalah beberapa saran yang dapat disampaikan oleh Praktikan :

### 1. Saran bagi PT Telkom Indonesia Witel Tangerang

A. Mempertimbangkan untuk lebih melibatkan praktikan dalam proses kegiatan transaksi yang dilakukan oleh divisi keuangan.

### 2. Saran bagi Universitas Pembangunan Jaya

A. Meningkatkan softskill bagi para mahasiswa agar siap dalam mengikuti program Kerja Profesi.

B. Universitas menyalurkan mahasiswa kepada perusahaan yang bekerjasama.

### 3. Saran bagi Calon Praktikan Selanjutnya

A. Mempersiapkan segala persyaratan untuk melaksanakan Kerja Profesi minimal 3 bulan sebelumnya.

B. Memastikan bahwa mendapatkan tempat Kerja Profesi sesuai dengan jurusan yang di ambil di perkuliahan.

C. Mempersiapkan diri untuk berkomunikasi secara efektif dan menjalin hubungan yang baik dengan para pegawai perusahaan.

D. Lebih inisiatif untuk meminta pekerjaan.

E. Rajin untuk bertanya ketika diberikan tugas.

F. Teliti dalam mengerjakan tugas yang diberikan sehingga meminimalisir kesalahan.

G. Datang ke tempat Kerja Profesi 15 menit sebelum kegiatan di perusahaan dimulai.