

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan

Kantor Akuntan Publik Tri Bowo Yulianti didirikan atas surat Akta Pendirian dengan No. 1 Tanggal 1 Mei 2015 oleh Seruni Lisari S., SH., Notaris di Tangerang Selatan, KAP Tri Bowo Yulianti adalah kantor akuntan publik yang memberikan layanan audit umum, akuntansi, perpajakan, pengembangan sistem dan pelatihan. KAP TBY hadir untuk membrikan jasa profesional pada bidang akuntan publik serta memberikan dukungan bagi dunia usaha. Untuk mengambil keputusan dalam dunia usaha diperlukan dukungan seperti informasi keuangan yang baik, memadai serta tepat waktu.

Dalam Pelaksanaan Kerja Profesi (KP) pada KAP Tri Bowo Yulianti, praktikan ditempatkan pada divisi junior auditor. Dengan adanya Kerja Profesi (KP), Praktikan dapat belajar untuk lebih bertanggung jawab dalam bekerja, berkomunikasi dengan baik di lingkungan kerja, menjaga perilaku untuk selalu sopan dan santun pada lingkungan kerja, serta belajar melakukan pekerjaan untuk ambil inisiatif. Hal ini memungkinkan praktikan untuk menyadari bahwa pekerjaan profesional sangat penting dalam mempersiapkan dunia kerja.

Setelah melakukan Kerja Profesi di KAP Tri Bowo Yulianti, praktikan mengetahui lebih jauh tentang proses audit di suatu perusahaan. Praktikan dapat mempertahankan pengetahuan yang sudah didapatkan sampai tenggelam dalam dunia kerja yang sebenarnya. KAP Tri Bowo Yulianti memiliki berbagai pelayanan yang ditangani oleh tim yang profesional pada bidangnya masing-masing. Praktikan memperoleh banyak pengetahuan saat melakukan tugas-tugasnya pada KAP Tri Bowo Yulianti.

Proses audit laporan keuangan yang dilaksanakan oleh KAP Tri Bowo Yulianti tergolong sangat baik dan memenuhi standar audit yang

berlaku. Pada kegiatan review laporan auditor independen yang disiapkan oleh praktikan, laporan auditor independen tersebut telah sesuai dengan standar audit (SA Saksi 150) yang telah disetujui oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Selain standar audit (SA Saksi 150) KAP Tri Bowo Yulianti juga telah sesuai dengan standar audit (SA Saksi 326) terkait Bukti Audit. kelima asersi yang disebutkan pada SA Saksi 326 telah diimplementasikan oleh KAP Tri Bowo Yulianti.

Praktikan dapat mempelajari bagaimana auditor menanggapi berbagai masalah atau hambatan untuk memberikan opini terbaik kepada perusahaan klien. Pada KAP Tri Bowo Yulianti ini, data-data perusahaan dirahasiakan, hanya auditor yang mempunyai kepentingan yang dapat mengakses data ada orang lain yang dapat mengaksesnya.

4.2 Saran

Selama kurang lebih dalam kurun waktu 3 bulan praktikan melakukan Kerja Profesi pada KAP Tri Bowo Yulianti di divisi Junior Auditor, praktikan mendapatkan pengetahuan teoritis dan praktis, terutama di bidang akuntansi dan keuangam di perusahaan yang tidak diperoleh para praktikan selama studi mereka atau melakukan penelitian di internet. Dalam laporan kerja profesi ini, praktikan memiliki beberapa saran untuk instansi, calon praktikan dan untuk universitas seperti :

a. Bagi KAP Tri Bowo Yulianti

- Diharapkan agar KAP Tri Bowo Yulianti mempertahankan kualitas SDM yang dimiliki. KAP Tri Bowo Yulianti telah melakukan yang terbaik untuk semua karyawan dari sistem kerja yang seperti kekeluargaan.
- Diharapkan agar KAP Tri Bowo Yulianti untuk meningkatkan evaluasi pada setiap pekerjaan.
- Diharapkan agar KAP Tri Bowo Yulianti untuk mempertahankan hubungan baik antara KAP Tri Bowo Yulianti dengan Universitas Pembangunan Jaya.

b. Bagi Praktikan Selanjutnya

- Praktikan harus lebih aktif dalam pencarian tempat pelaksanaan kerja profesi, pencarian tempat kerja profesi sebaiknya

dilaksanakan pada 4 atau 5 bulan sebelum jadwal kerja profesi dilaksanakan. Meskipun dosen atau pihak kampus belum menjelaskan apa yang dibutuhkan, mahasiswa bisa bertanya kepada para senior yang sudah melaksanakan kerja profesi.

- Calon praktikan diharapkan mereka tidak bertanya untuk mendapatkan informasi untuk laporan dan mempersiapkan praktikan untuk dunia kerja yang sebenarnya, karena para karyawan akan tahu lebih banyak tentang hal itu.
- Lebih teliti dalam mempersiapkan surat, kerangka acuan serta dokumen lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan kerja profesi sehingga tidak ada yang terlewatkan.
- Calon praktikan diharapkan menguasai ilmu dasar yang berkaitan dengan mata kuliah akuntansi sehingga praktikan tidak mengalami kesulitan dalam menerima instruksi kerja dari pembimbing kerja maupun para senior kerja di tempat praktikan bekerja.
- Calon praktikan diharapkan untuk menguasai *software computer* seperti *microsoft office* khususnya pada *microsoft word* dan *excell*.

c. Bagi Universitas Pembangunan Jaya

- Diharapkan pelaksanaan sosialisasi terkait kerja profesi lebih sering dilakukan kepada mahasiswa dalam kegiatan praktikan.
- Diharapkan kepada pihak universitas agar membina hubungan yang lebih baik dengan perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan Kerja Profesi dan meneruskan kerja sama dengan perusahaan terkait.
- Pihak universitas diharapkan dapat menyediakan platform khusus bagi mahasiswa untuk memudahkan mereka mencari perusahaan yang menawarkan program magang seperti Job Day, atau memberikan daftar perusahaan yang dapat dijadikan referensi bagi mahasiswa untuk mulai melakukan. lebih mudah untuk menemukan tempat untuk kegiatan profesional