

## DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
<i>ABSTRACT</i> .....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	4
1.2.3 Manfaat Kerja Profesi.....	4
1.3 Tempat Kerja Profesi.....	5
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	5
BAB II.....	7
TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	7
2.1 Sejarah Perusahaan.....	7
2.1.1 Visi.....	8
2.1.2 Misi.....	8
2.2 Struktur Organisasi.....	8
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	11
2.3.1 Layanan Perusahaan.....	11
2.3.2 Klien.....	14
BAB III.....	19
PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	19
3.1 Bidang Kerja.....	19
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	19
3.2.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	21

3.2.2	Melakukan Rekap Atas Data Klien.....	22
3.2.3	Melakukan Vouching Atas Transaksi Klien .....	23
3.2.4	Melakukan <i>Review</i> Laporan Audit Independen .....	27
3.3	Implementasi Standar Audit (“SA”) Seksi 150 tentang Standar Auditing .....	29
3.4	Implementasi Standar Audit (“SA”) Seksi 326 tentang Bukti Audit.....	32
3.5	Kendala Yang Dihadapi.....	34
3.5.1	Kendala Pandemi Covid-19.....	34
3.5.2	Kendala Pembagian Tugas yang Kurang Jelas.....	34
3.5.3	Masalah Dokumen yang Kurang Lengkap .....	34
3.6	Cara Mengatasi Kendala .....	35
3.5.1	Mengatasi Kendala Pandemi Covid-19.....	35
3.5.3	Mengatasi Kendala Pembagian Tugas yang Kurang Jelas.....	35
3.5.4	Mengatasi Kendala Dokumen yang Kurang Lengkap .....	35
3.7	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi .....	35
BAB IV	.....	37
4.1	Simpulan .....	37
4.2	Saran .....	38
DAFTAR PUSTAKA	.....	40
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	.....	41
LAMPIRAN-LAMPIRAN	.....	42