

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	ii
ABSTRACT	iii
LEMBAR PENGESAHAN	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	4
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	4
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	4
1.3 Tempat Kerja Profesi.....	5
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	5
1.4.1 Tahap Persiapan.....	6
1.4.2 Tahap Pelaksanaan.....	6
1.4.3 Tahap Penyusunan Laporan Kerja Profesi.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	8
2.1 Sejarah Universitas Pembangunan Jaya.....	8
2.1.1 Visi dan Misi Universitas Pembangunan Jaya.....	9
2.1.1.1 Visi.....	9
2.1.1.2 Misi.....	9
2.1.2 Tujuan.....	9
2.1.3 Nilai-nilai Universitas Pembangunan Jaya.....	10
2.1.4 Logo Universitas Pembangunan Jaya.....	11
2.1.5 Struktur Organisasi Universitas Pembangunan Jaya.....	13
2.1.6 Unit Jaya Softskilss Development Program (JSDP).....	14
2.1.7 Visi dan Misi Unit Jaya Softskilss Development Program.....	16
2.1.8 Sasaran Unit Jaya Softskills Development Program.....	16
2.1.9 Logo Unit Jaya Softskills Development Program.....	17
2.2 Struktur Organisasi.....	17

2.2.1	Struktur Organisasi Unit Jaya Softskilss Development Program.....	18
2.3	Kegiatan Umum Unit Jaya Softskilss Development Program	18
2.3.1	Kegiatan Utama Unit Jaya Softskills Development Program.....	19
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....		21
3.1	Bidang Kerja	21
3.2	Pelaksanaan Kerja.....	22
3.2.1	Persiapan Pelatihan	22
3.2.1.1	<i>Training Needs Assessment</i>	22
3.2.1.2	Melakukan Pengolahan Data Kuesioner <i>Soft Skills</i> JSDP.....	23
3.2.1.3	Membaca Materi Pelatihan	28
3.2.1.4	Mengikuti <i>Training of Trainer</i>	29
3.2.2	Desain Pelatihan	30
3.2.2.1	Model <i>Assure</i>	30
3.2.3	Pelaksanaan Pelatihan.....	32
3.2.3.1	Memberikan Pelatihan <i>Time Management</i> Kepada Mahasiswa Psikologi Angkatan 2021/2022 Universitas Pembangunan Jaya.....	32
3.2.4	Evaluasi Pelatihan.....	34
3.3	Kendala Yang Dihadapi	35
3.3.1	Proses komunikasi kurang efektif	35
3.3.2	Partisipan Menunda Waktu Pengisian Kuesioner <i>Soft Skills</i>	36
3.3.3	Mengalami Grogi Saat Melaksanakan Pelatihan	36
3.3.4	Partisipan Kurang Aktif Atau Bersemangat.....	36
3.4	Cara Mengatasi Kendala	37
3.4.1	Melakukan Persiapan dan Bersikap tenang	37
3.4.2	Melakukan Pemastian Ulang (<i>Cross-check</i>).....	37
3.4.3	Melakukan <i>Ice Breaking</i> dan <i>Focus Group Discussion</i> (FGD)	38
3.5	Pembelajaran Yang Diperoleh Dari Kerja Profesi	38
BAB IV PENUTUP		41
4.1	Simpulan	41
4.2	Saran.....	42
4.2.1	Saran Untuk Unit Jaya Softskills Development Program	42
4.2.2	Saran Untuk Calon Mahasiswa Kerja Profesi Alternatif JSDP	42
DAFTAR PUSTAKA.....		44
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		48
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....		50