



LAMPIRAN-LAMPIRAN



**LAMPIRAN A**

## Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F- 01
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Bunga Vania Marsya  
NIM : 201803163 Tahun Akademik : 2021-2022  
Program Studi : Psikologi  
Materi/Judul KP : Gambaran Proses Kerja Sebagai Pengembang Pelatihan *Soft Skills* di Universitas Pembangunan Jaya (akan melakukan KP di *Unit Jaya Development Program*)

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya  
Nama Pejabat : Ibu Veronica Anastasia Melany Kaihatu, S.Psi., M.Si  
Jabatan : Koordinator *Unit Jaya Development Program (JSDP)*  
Alamat KP : Jalan Cendrawasih Raya Blok B7/P, Sawah Baru, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15413  
Telepon/email : 08128094682 / [veronica.kaihatu@upj.ac.id](mailto:veronica.kaihatu@upj.ac.id)  
Masa Kerja Praktek : 400 Jam  
Mulai dari : 26 Oktober 2021  
sampai dengan: 16 Desember 2021  
Dosen Pembimbing :  
Kerja Praktek : Supriyanto, S.Psi. M.Si. (*Dilisi oleh Kaprod*)


Tgl: 18 Oktober 2021  
Yang mengajukan,

  
(Bunga Vania Marsya)

Tgl: 18 Oktober 2021  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
(Supriyanto, S.Psi. M.Si.)

Tgl: 18 Oktober 2021  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
(Ariès Yulianto, S.Psi., M.Si)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 19 Oktober 2021  
Nomor : 27/INT-PSMUP/J10.21  
Hal : Pemohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
Ibu Rini Pramono  
Kepala Human Capital Development  
Universitas Pembangunan Jaya  
Sindang

Dengan hormat,

Berkaitan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) Alternatif – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Jaya Soft Skill Development Program (JSDP) Fakultas Humaniora dan Bisnis Universitas Pembangunan Jaya, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	<u>Shafa Sapta</u>	2017037002	9	<u>Psikologi</u>
2	<u>Muhammad Faqih Ibrahim</u>	2017031013	9	<u>Psikologi</u>
3	<u>Maria Gemella</u>	2018031074	7	<u>Psikologi</u>
4	<u>Bunga Vania Marsya</u>	2018031063	7	<u>Psikologi</u>
5	<u>Dika Aditya</u>	2018031062	7	<u>Psikologi</u>

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan serangkaian tugas terdapat.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Arias Yulianto, S.Psi., M.Psi.  
Kepala Program Studi Psikologi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-U03/SOP-27/F-02

**Nama Instansi** : Universitas Pembangunan Jaya  
**Nomor Identifik Instansi (\*)** : 041053  
**Alamat** : Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan 15413

**Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk**  
**Nama Mahasiswa** : Bunga Vania Marsya  
**Nomor Induk Mahasiswa** : 2018031063  
**Program Studi** : Psikologi

**Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut**  
**Tanggal Mulai** : 26 September 2021  
**Tanggal Selesai** : 16 Desember 2021  
**Total Jam Kerja (\*\*)** : 400 Jam  
**Bagian/Divisi** : Unit Jaya Softskills Development Program  
**Urutan Pekerjaan (\*\*\*)** :
 

1. Membuat poster instagram
2. Mengambil dan mengolah data kuesioner
3. Melakukan Pelatihan
4. Menghitung hasil pelatihan dan menginterpretasi

**Nama Pembimbing Kerja** : Refna Sari Wiratani, S.M.  
**Kontak Pembimbing Kerja** :
 

- HP : 08954646798
- Email : refna.sariwiratani@upj.ac.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perintah di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.  
**Tanggal:** 12/01/2022  
**Mengetahui,**  
**Pembimbing Kerja**

**Tanggal:** 12/01/2022  
**Menyetujui,**  
**Bagian SDM/ Human Resources/ Personalia**


  
 (Refna Sari Wiratani, S.M.)

  
 (Rini Pramono, M.Si.)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SKP dan NPWP, dan tidak perlu khawatir ini dan mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP maksimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa ditukarkan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak menyetujui

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

## Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Bunga Vania Marsya  
 Program Studi/NIM : Psikologi/ 2018031063  
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit JS DP  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Oktober 2021 sampai dengan 16 Desember 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	26 Oktober 2021	⇒ Briefing pelaksanaan Kerja Profesi via Teams untuk membahas tugas yang akan di kerjakan selama magang berlangsung ⇒ Penyelesaian administrasi Kerja Profesi	Re
2.	27 Oktober 2021	⇒ Membaca modul dan dokumen untuk membuat pelatihan <i>online</i> ⇒ Mempersiapkan kuesioner untuk data pelatihan yang akan diseberkan kepada mahasiswa UPJ angkatan 2021	Re
3.	28 Oktober 2021	⇒ Mempersiapkan kuesioner untuk data pelatihan yang akan diseberkan kepada mahasiswa UPJ angkatan 2021 ⇒ Mencari kontak dari hima perprodi dan mencari kontak group angkatan	Re
4.	29 Oktober 2021	⇒ Mencari kontak per prodi dan menyebarkan kuesioner ke prodi Psikologi, Ilmu Komunikasi, Teknik Sipil, Managemen ⇒ Membuat poster untuk feeds intagram JDSP	Re
5.	30 Oktober 2021	⇒ Merevisi poster feeds instagram JS DP ⇒ Mencari kontak per prodi dan menyebarkan kuesioner ke grup angkatan UPJ 2021	Re
6.	1 November 2021	⇒ Mencari kontak per prodi dan menyebarkan kuesioner ke prodi DKV dan Akuntansi	Re
7.	2 November 2021	⇒ Mencari kontak per prodi dan menyebarkan kuesioner ke prodi TIF,SIF	Re

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 16 Desember 2021

Pembimbing Kerja,

  
 (Refina Sari Wiratami S.M)

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Bunga Vania Marsya  
 Program Studi/NIM : Psikologi/ 2018031063  
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit JSDP  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Oktober 2021 sampai dengan 16 Desember 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
8.	3 November 2021	⇒ Mencari kontak per prodi dan menyebarkan kuesioner ke prodi Arsitektur	Re
9.	4 November 2021	⇒ Memantau kuesioner yang terisi dan melakukan scoring	Re
10.	5 November 2021	⇒ Menghadiri seminar goal setting yang diadakan marketing UPJ bersama narasumber Ibu Veronica	Re
11.	6 November 2021	⇒ Membuat laporan progress mingguan	Re
12.	8 November 2021	⇒ <i>follow up</i> kuesioner kepada mahasiswa angkatan 2021	Re
13.	9 November 2021	⇒ Mempelajari modul <i>goal setting</i> ⇒ <i>follow up</i> kuesioner	Re
14.	10 November 2021	⇒ Mempelajari modul <i>time management</i>	Re

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 16 Desember 2021  
 Pembimbing Kerja,

  
 (Refina Sari Wiratami S.M)

Nama Mahasiswa : Bunga Vania Marsya  
 Program Studi/NIM : Psikologi/ 2018031063  
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit JSDP  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Oktober 2021 sampai dengan 16 Desember 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
15.	11 November 2021	⇒ Mempelajari modul <i>Negotiation</i>	Re
16.	12 November 2021	⇒ Mempelajari modul <i>Creative Thinking</i>	Re
17.	13 November 2021	⇒ Membuat laporan progress mingguan	Re
18.	15 November 2021	⇒ Melakukan penyebaran kuesioner	Re
19.	16 November 2021	⇒ Rapat kerja bersama kordinator KP mba Refina melalui Zoom meeting untuk mencari 10 pemenang pertama pada saat mengisi kuesioner.	Re
20.	17 November 2021	⇒ Scoring data yang didapatkan berdasarkan dimensi	Re
21.	18 November 2021	⇒ Scoring data bedasarkan prodi dan tahun angkatan	Re

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal: 16 Desember 2021

Pembimbing Kerja,



(Refina Sari Wiratami S.M)



 Universitas Pembangunan Jaya	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Bunga Vania Marsya  
Program Studi/NIM : Psikologi/ 2018031063  
Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit JSDP  
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Oktober 2021 sampai dengan 16 Desember 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
22.	19 November 2021	⇒ Mempelajari modul <i>leadership</i>	Re
23.	20 November 2021	⇒ Membuat laporan progress mingguan	Re
24.	22 November 2021	⇒ Mempelajari modul <i>public speaking</i>	Re
25.	23 November 2021	⇒ Sosialisasi JSDP pada Prodi Arsitektur angkatan 2018, 2019, 2020, 2021.	Re
26.	24 November 2021	⇒ Mempersiapkan pelatihan	Re
27.	25 November 2021	⇒ Mengecek kembali kelengkapan materi pelatihan	Re

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 16 Desember 2021

Pembimbing Kerja,



(Refina Sari Wiratami S.M)

ANGUNAN

JAYA.S

Nama Mahasiswa : Bunga Vania Marsya  
 Program Studi/NIM : Psikologi/ 2018031063  
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit JSDP  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Oktober 2021 sampai dengan 16 Desember 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
29.	26 November 2021	⇒ Mempersiapkan materi pelatihan	Re
30.	27 November 2021	⇒ Membuat laporan mingguan	Re
31.	29 November 2021	⇒ Merapihkan kuesioner pre test	Re
32.	30 November 2021	⇒ Sosialisasi JSDP bersama Prodi Teknik sipil dan Teknik Informatika melalui zoom meeting. ⇒ Rapat kerja bersama kordinator JSDP untuk melakukan pelatihan	Re
33.	1 Desember 2021	⇒ Mendalami modul goal setting	Re
34.	2 Desember 2021	⇒ Membuat atau menyusun materi agar lebih mudah untuk di sampaikan	Re
35.	3 Desember 2021	⇒ Merapihkan kuesioner post test	Re

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 16 Desember 2021

Pembimbing Kerja,



(Refina Sari Wiratami S.M)



Universitas  
Pembangunan Jaya

**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Bunga Vania Marsya  
 Program Studi/NIM : Psikologi/ 2018031063  
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit JSDP  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Oktober 2021 sampai dengan 31 Desember 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
36.	4 Desember 2021	⇒ Mengikuti pelatihan <i>Training Of Trainer</i> yang dilaksanakan oleh ibu Venny	Re
37.	6 Desember 2021	⇒ Melaksanakan pelatihan sebagai <i>facilitator</i>	Re
38.	7 Desember 2021	⇒ Membuat laporan mingguan	Re
39.	8 Desember 2021	⇒ Memastikan kelengkapan dokumen dari fasilitator 1	Re
40.	9 Desember 2021	⇒ Memastikan kelengkapan dokumen dari fasilitator 2	Re
41.	10 Desember 2021	⇒ Bertugas menjadi <i>co facilitator</i>	Re
42.	11 Desember 2021	⇒ Membuat laporan mingguan	Re

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 16 Desember 2021

Pembimbing Kerja,

(Refina Sari Wiratami S.M)

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Bunga Vania Marsya  
 Program Studi/NIM : Psikologi/ 2018031063  
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit JSDP  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Oktober 2021 sampai dengan 16 Desember 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
43.	13 Desember 2021	⇒ Memberikan foto dan hasil kuesioner kepada fasilitator 1	<i>Re</i>
44.	14 Desember 2021	⇒ Memberikan foto dan hasil kuesioner kepada fasilitator 2	<i>Re</i>
45.	15 Desember 2021	⇒ Menghitung data pre test dan post test pada saat praktikan menjadi fasilitator	<i>Re</i>
46	16 Desember 2021	⇒ Menyerahkan hasil perhitungan kepada ibu Vemmy selaku kordinator JSDP	<i>Re</i>


Tanggal: 16 Desember 2021  
 Pembimbing Kerja,













(Refina Sari Wiratami S.M)

  
 AN G U N A N J A Y A . S

### Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP- 27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Bunga Vania Marsya  
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2018031063  
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : JSDP / Fasilitator pelatihan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Oktober 2021 s.d. 16 Desember 2021  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Runi Rulangi, M.Psi, Psikolog

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	28 November 2021	Pengumpulan BAB 1 dan BAB 2		
2	29 November 2021	Revisi BAB 1 dan BAB 2		
3	1 Desember 2021	Pengumpulan revisi dan Pengumpulan BAB 3-BAB 4		
4	3 Desember 2021	Pengecekan BAB 3 – BAB 4		
5	16 Desember 2021	FINAL		

*\* Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 16 Desember 2021

Dosen Pembimbing KP,



Runi Rulangi, M.Psi, Psikolog



**LAMPIRAN B**

## Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content is a screen share of a university website titled "PERHATIKAN PERIODE!!!". The website displays a list of activities and a table of activity records. The table has the following data:

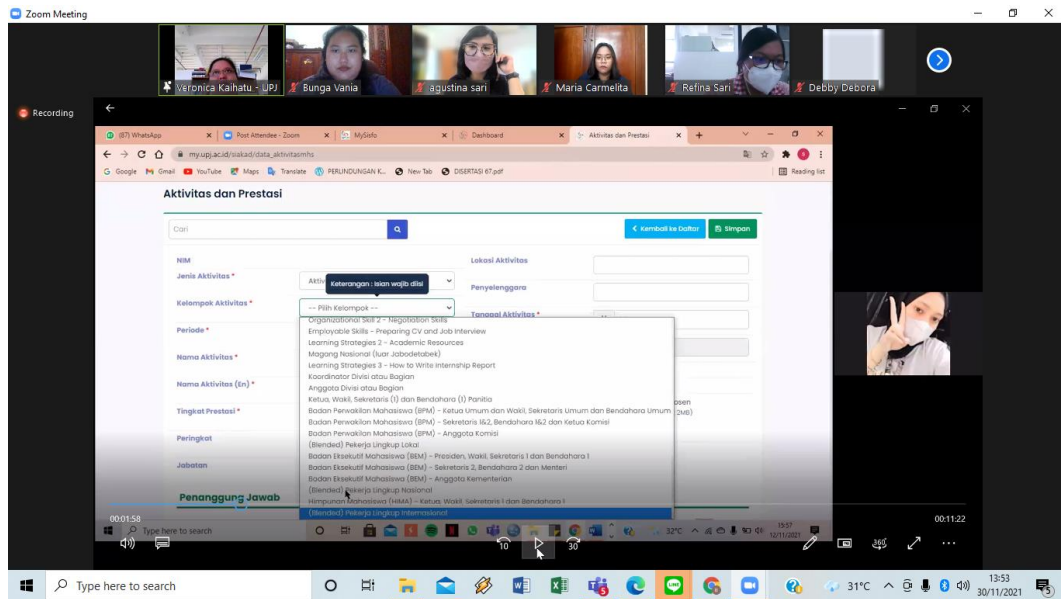
NIM	Nama	Nama Aktivitas	Tanggal	Poin	Valid	Skrn	Aksi
2015081003	Yangki Melvandi	Remote Troubleshooter di Unit ICT Universitas Pembangunan Jaya	10 Mar 2021	150,00	✓	✗	✕
2015081003	Yangki Melvandi	Remote Troubleshooter di Unit ICT Universitas Pembangunan Jaya	26 Jul 2021	150,00	✓	✗	✕
2015081003	Veronika Meluandil	Teknologi Informatika (ICT) Universitas Pembangunan Jaya	18 Mei 2021	150,00	✓	✗	✕

The Zoom interface also shows a list of participants on the right side: Bunga Vania, Veronika Kaihatu - UPJ, Rahma Purisani, and fadya.

Lampiran 2.1.1 sosialisasi pengimputan point JSDP bersama Prodi arsitektur

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content is a close-up video of a participant wearing glasses. The Zoom interface also shows a list of participants on the right side: Bem Bunga Vania, agustina sari, Mania Carmelita, and a participant with a black headscarf.

Lampiran 2.1.2 sosialisasi pengimputan point JSDP bersama prodi DKV,DP,SIF



Lampiran 2.1.3 sosialisasi pengimputan point JSDP bersama prodi TSP, INF

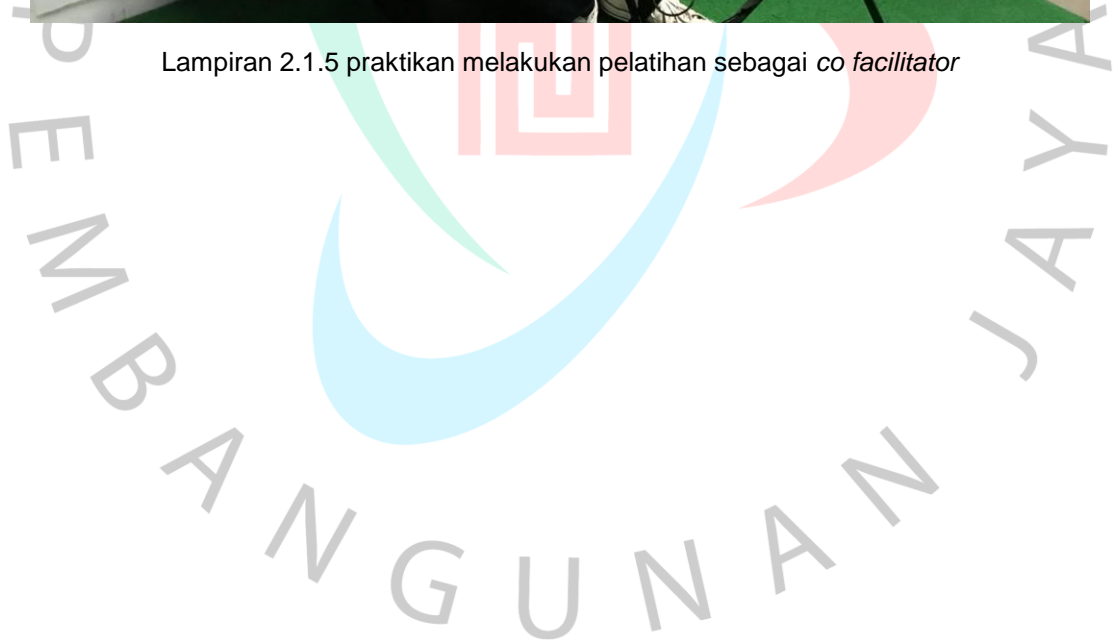


Lampiran 2.1.4 praktikan melakukan pelatihan sebagai *facilitator*





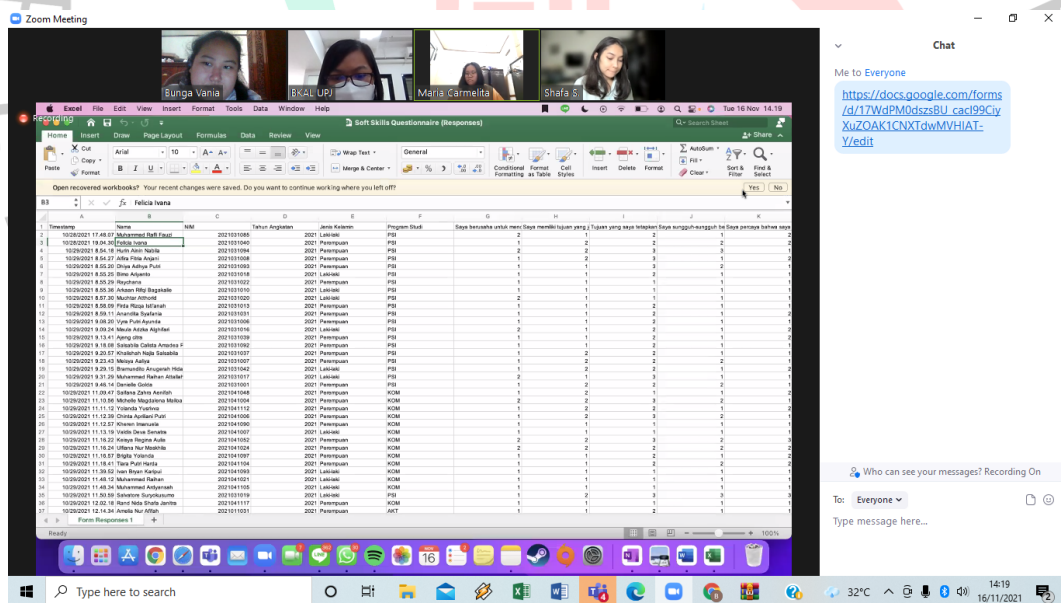
Lampiran 2.1.5 praktikan melakukan pelatihan sebagai *co facilitator*



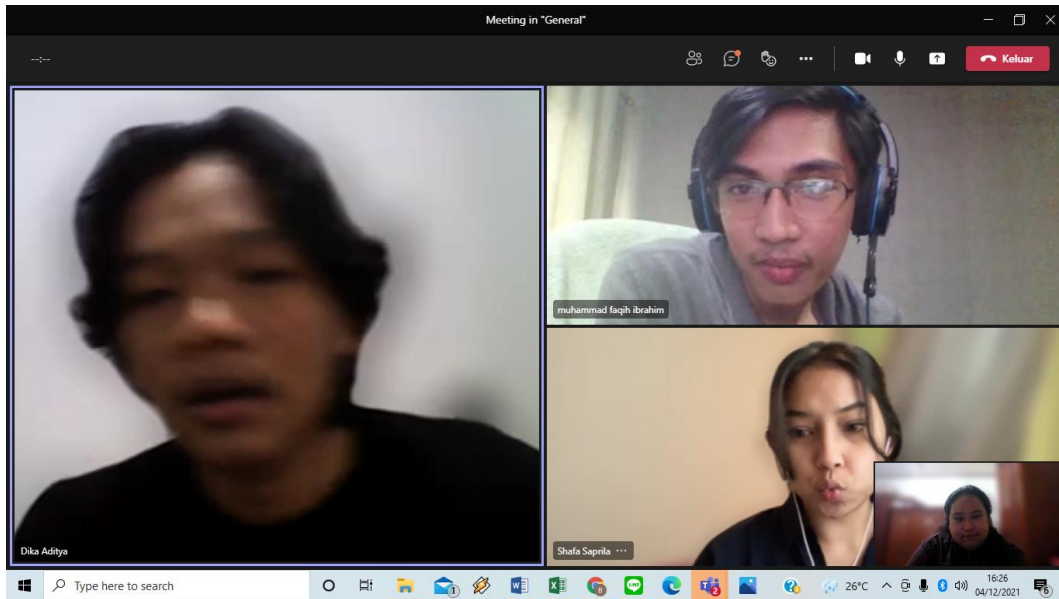
## Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



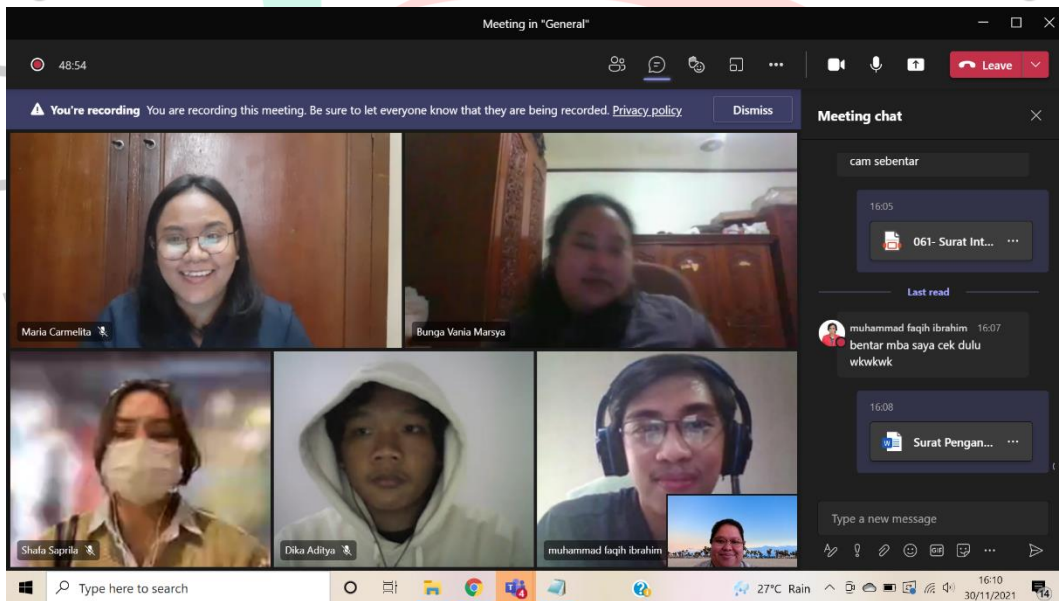
Lampiran 2.2.1 rapat kerja bersama ibu Refina



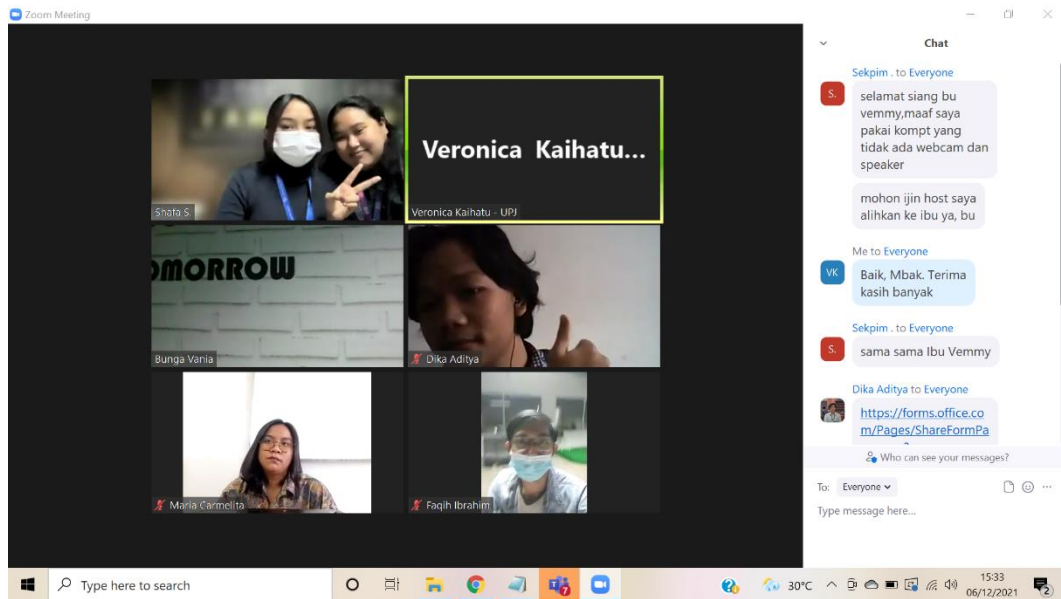
Lampiran 2.2.2 pemetaan data peserta



Lampiran 2.2.3 rapat bersama rekan kerja



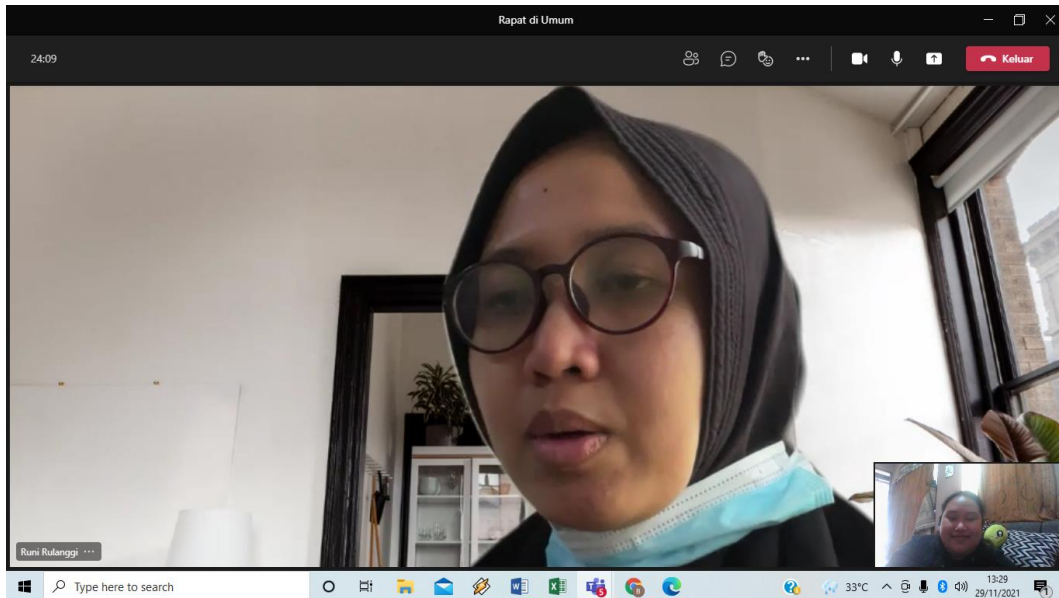
Lampiran 2.2.4 ToT bersama ibu Vemmy



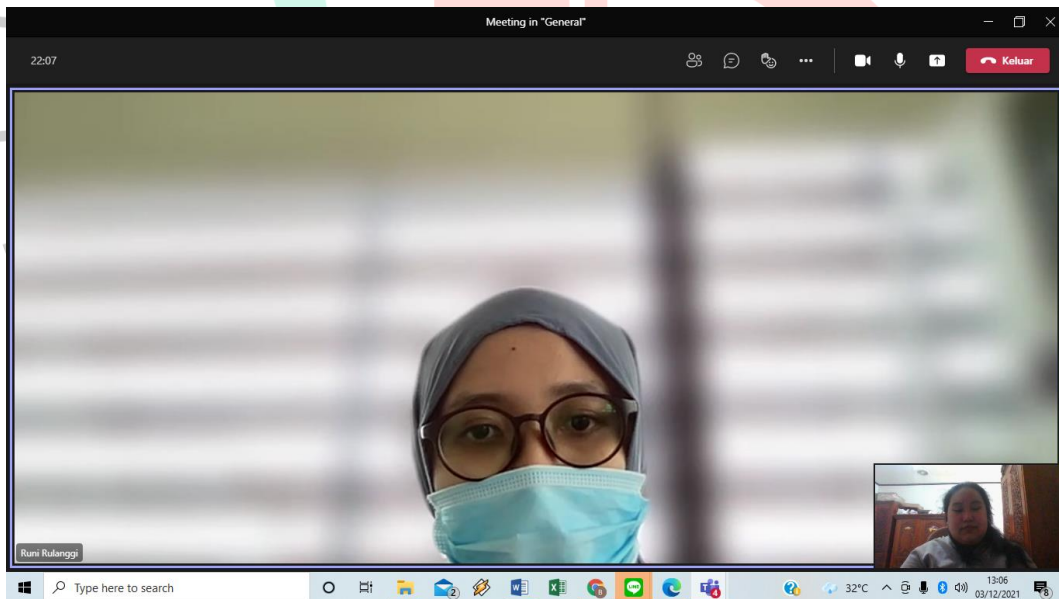
Lampiran 2.2.5 Breafing bersama kordinator JSDP ibu Vemmy



## Lampiran 2.3 Praktikan Pada Saat Bimbingan Bersama Dosen Pembimbing Kerja Profesi



Lampiran 2.3.1 Bimbingan online 1



Lampiran 2.3.2 bimbingan online 2