



LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Sarah Marline
 NIM : 201 70 41 02 9 Tahun Akademik : 2020/2021
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Materi/Judul KP : KEGIATAN DAN PROSES KERJA ASISTEN PRODUKSI NON BERITA PADA PROGRAM 'INTENS REBORN' INEWS

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. MNC Televisi Network (iNews)
 Nama Pejabat : Rahmanita Mauliadina
 Jabatan : *Production Assistant*
 Alamat KP : Jl. KH. Wahid Hasyim No.36-38, RT.15/RW.7, Kb. Sirih,
 Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota
 Jakarta 10340
 Telepon/email : 085959722620/ rmauliadina@gmail.com
 Masa Kerja Praktek : 3 (Tiga) Bulan
 : Mulai dari : 26 Januari 2021 sampai dengan: 30 April 2021
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Fasya Syifa Mutma, M.I.Kom

Tgl: 26 Januari 2021
 Yang mengajukan,



(Sarah Marline)

Tgl:
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(Fasya Syifa Mutma, M.I.Kom)

Tgl:
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, M.I.Kom)



Tangerang Selatan, 21 Januari 2021

Nomor : 430/EKS-KOM/UPJ/01.21
Lampiran : -
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Ibu Vicka Dea
HRD PT. Media Nusantara Citra, Tbk
MNC Tower
Jl. Kebon Sirih No. 17 – 19
Menteng, Jakarta Pusat 10340

Dengan hormat,
Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Media Nusantara Citra, Tbk, untuk mahasiswa kami atas nama:

Nama : **SARAH MARLINE**
NIM : **2017041029**
Semester : **VIII (DELAPAN)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi diinstitusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

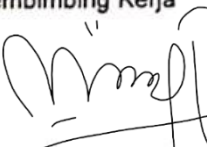
Nama Instansi : PT. MNC Televisi Network
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No. 36-38 RT. 15/RW.7, Kb. Sirih,
Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10340
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Sarah Marline
 Nomor Induk Mahasiswa : 2017041029
 Program Studi : Ilmu Komunikasi

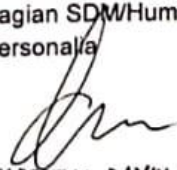
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 26 Januari 2021
 Tanggal Selesai : 30 April 2021
 Total Jam Kerja **) : _____
 Bagian/Divisi : Production Assistant
 Uraian Pekerjaan ***) : - Membuat Rundown, Memasukan SCRIPT Host dan Video materi ke Sistem
- Membantu Proses live (Siaran langsung)
- Membantu tim kreatif membuat script VT dan mencari materi program

Nama Pembimbing Kerja : Rahmanita Maulodina
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085959722620
 Email : rmaulodina@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (.....Rahmanita Maulodina.....)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (ALBERTUS DAVIN DAMNIK.)

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sarah Marline
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041029
Nama Instansi/Perusahaan : PT. MNC Televisi Network.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Production Assistant*
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Januari 2021 s.d. 30 April 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	26/01/2021	Memantau pembuatan rundown, mengecek script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengambil materi dilibrary, mendownload video visual untuk VT	
	27/01/2021	Membuat Rundown, mengambil materi library pagi, mengecek script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	28/01/2021	Membuat Rundown, mengambil materi library pagi, mengecek script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang.	
	29/01/2021	Mengambil materi, Survei lokasi untuk on lock, mendownload video visual untuk VT	
	01/02/2021	Membuat Rundown, mengambil materi library pagi, mengecek script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	02/02/2021	Membuat Rundown, mengambil materi library pagi, mengecek script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Rahmanita Mauliadina)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sarah Marline
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041029
Nama Instansi/Perusahaan : PT. MNC Televisi Network.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Production Assistant*
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Januari 2021 s.d. 30 April 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	03/02/2021	Membuat Rundown, mengambil materi library pagi, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	04/02/2021	Membuat Rundown, mengambil materi library pagi, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	05/02/2021	Mengambil Materi library, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	08/02/2021	Membuat Rundown, mengambil materi library pagi, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, membuat script vt, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	09/02/2021	Membuat Rundown, mengambil materi library pagi, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, membuat script vt, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Rahmanita Mauliadina)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sarah Marline
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041029
Nama Instansi/Perusahaan : PT. MNC Televisi Network.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Production Assistant*
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Januari 2021 s.d. 30 April 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	10/02/2021	Membuat Rundown, mengambil materi library pagi, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, membuat script vt, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	11/02/2021	Membuat Rundown, mengambil materi library pagi, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, membuat script vt, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	15/02/2021	Membuat Rundown, mengambil materi library pagi, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, membuat script vt, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	16/02/2021	Membuat Rundown, mengambil materi library pagi, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, membuat script vt, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	17/02/2021	Membuat Rundown, mengembalikan weardrop syuting on loc, mengambil materi library pagi, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, membuat script vt, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Rahmanita Mauliadina)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sarah Marline
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041029
Nama Instansi/Perusahaan : PT. MNC Televisi Network.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Production Assistant*
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Januari 2021 s.d. 30 April 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	18/02/2021	Membuat Rundown, mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, membuat project editing materi library siang, membuat script vt, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	19/02/2021	Mengambil materi library, membuat project editing untuk materi library, membuat script VT.	
	22/02/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, membuat project editing materi library siang, membuat script vt, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	23/02/2021	Membuat Rundown, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, membuat project editing materi library siang, membuat script vt, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	24/02/2021	Mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, membuat project editing materi library siang, membuat script vt, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Rahmanita Mauliadina)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sarah Marline
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041029
Nama Instansi/Perusahaan : PT. MNC Televisi Network.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Production Assistant*
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Januari 2021 s.d. 30 April 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	25/02/2021	Membuat Rundown, membuat project editing materi library pagi, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, membuat project editing materi library siang, membuat script vt, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	01/03/2021	Membuat Rundown, membuat project editing materi library pagi, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, membuat script VT	
	02/03/2021	Membuat Script VT	
	03/03/2021	Membuat Script VT	
	04/03/2021	Membuat Script VT	
	05/03/2021	Membuat Script VT	
	08/03/2021	Mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, membuat project editing materi library siang, membuat script vt, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	09/03/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, membuat project editing materi library siang, melakukan syuting on loc, membuat script vt, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Rahmanita Mauliadina)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sarah Marline
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041029
Nama Instansi/Perusahaan : PT. MNC Televisi Network.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Production Assistant*
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Januari 2021 s.d. 30 April 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	10/03/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live dan Tapping, mengambil materi library siang, membuat project editing materi library siang, membuat script vt, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	15/03/2021	Membuat Rundown, mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, membuat project editing materi library siang, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	16/03/2021	Membuat Rundown, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, membuat project editing materi library siang, membuat script vt, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	17/03/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengecek durasi VT, membuat rundown, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, membuat project editing materi library siang, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	18/03/2021	Membuat Rundown, mengecek durasi VT, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, mengambil HT, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, membuat project editing materi library siang, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Rahmanita Mauliadina)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sarah Marline
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041029
Nama Instansi/Perusahaan : PT. MNC Televisi Network.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Production Assistant*
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Januari 2021 s.d. 30 April 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	19/03/2021	Membuat script VT, mengambil materi library, membuat project editing materi library, membuat script VT.	
	22/03/2021	Membuat Rundown, mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, membuat script VT, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	23/03/2021	Membuat Rundown, mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, membuat project editing materi library siang, melaksanakan syuting on loc, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	24/03/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengecek durasi VT, Mengambil HT, membuat rundown, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengebalikan HT, materi library siang, membuat project editing materi library siang, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	25/03/2021	Membuat Rundown, mengecek durasi VT, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, mengambil HT, melaksanakan live, mengebalikan HT, mengambil materi library siang, membuat project editing materi library siang,	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Rahmanita Mauliadina)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sarah Marline
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041029
Nama Instansi/Perusahaan : PT. MNC Televisi Network.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Production Assistant*
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Januari 2021 s.d. 30 April 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	26/03/2021	Membuat script VT, mengambil materi library, membuat project editing materi library.	
	29/03/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengecek durasi VT, membuat rundown, mentransfer VT, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengembalikan HT, materi library siang, membuat project editing materi library siang, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	30/03/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengecek durasi VT, membuat rundown, mentransfer VT, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengembalikan HT, materi library siang, membuat project editing materi library siang, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	31/03/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengecek durasi VT, membuat rundown, mentransfer VT, mengeprin script host dan rundown, mengambil HT, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengembalikan HT, materi library siang, membuat project editing materi library siang, membuat script VT, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
	01/04/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengecek durasi VT, membuat rundown, mentransfer VT, mengeprin script host dan rundown, mengambil HT, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengembalikan HT, materi library siang, membuat project editing materi library siang, membuat script VT, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Rahmanita Mauliadina)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sarah Marline
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041029
Nama Instansi/Perusahaan : PT. MNC Televisi Network.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Production Assistant*
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Januari 2021 s.d. 30 April 2021

No. Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
05/04/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengecek durasi VT, membuat rundown, mentransfer VT, mengeprin script host dan rundown, mengambil HT, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengembalikan HT, materi library siang, membuat project editing materi library siang, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
06/04/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengecek durasi VT, membuat rundown, mentransfer VT, mengeprin script host dan rundown, mengambil HT, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengembalikan HT, materi library siang, membuat project editing materi library siang, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
07/04/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengecek durasi VT, membuat rundown, mentransfer VT, mengeprin script host dan rundown, mengambil HT, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengembalikan HT, materi library siang, membuat project editing materi library siang, mendownload video visual untuk VT, mengambil VO	
08/04/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengecek durasi VT, membuat rundown, mentransfer VT, mengeprin script host dan rundown, mengambil HT, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengambil VO	
09/04/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengecek durasi VT, membuat rundown, mentransfer VT, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, materi library siang, membuat project editing materi library siang, mengambil VO	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Rahmanita Mauliadina)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sarah Marline
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041029
Nama Instansi/Perusahaan : PT. MNC Televisi Network.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Production Assistant*
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Januari 2021 s.d. 30 April 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	12/04/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengecek durasi VT, membuat rundown, mentransfer VT, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengambil VO	
	13/04/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengecek durasi VT, membuat rundown, mentransfer VT, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengambil VO	
	14/04/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengecek durasi VT, membuat rundown, mentransfer VT, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengambil VO	
	15/04/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengecek durasi VT, mentransfer VT, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melakukan tapping, melaksanakan live,	
	19/04/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengecek durasi VT, mengambil HT, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengembalikan HT, materi library siang, membuat project editing materi library siang, mengambil VO	
	20/04/2021	Membuat Rundown, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengembalikan HT, materi library siang, membuat project editing materi library siang, mengambil VO	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Rahmanita Mauliadina)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sarah Marline
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041029
Nama Instansi/Perusahaan : PT. MNC Televisi Network.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Production Assistant*
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Januari 2021 s.d. 30 April 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	21/04/2021	Membuat rundown, mengecek durasi VT, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown dan script host di studio, melaksanakan live, mengembalikan HT, mengambil VO	
	22/04/2021	Membuat rundown, Mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, Melaksanakan live, mengembalikan HT, mengambil materi library siang, membuat project editing materi library siang, mengambil VO	
	23/04/2021	Membuat rundown, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown dan script host di studio, melaksanakan live, mengembalikan HT, mengambil materi library siang, membuat project editing materi library siang, mengambil VO	
	26/04/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengecek durasi VT, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, materi library siang, membuat project editing materi library siang, mengambil VO	
	27/04/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, Membuat rundown, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengambil materi library siang, membuat project editing materi library siang, mengambil VO	
	28/04/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengembalikan HT, mengambil VO	
	29/04/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, Membuat rusndown, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengembalikan HT, mengambil VO	
	30/04/2021	Mengambil materi library pagi, membuat project editing materi library pagi, Membuat rusndown, mengeprin script host dan rundown, Menaruh rundown di MCR, melaksanakan live, mengembalikan HT, mengambil VO	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Rahmanita Mauliadina)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sarah Marline
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041029
Nama Instansi/Perusahaan : PT. MNC Televisi Network (iNews)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Production Assistant*
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Januari 2021 s.d. 30 April 2021
Nama Dosen Pembimbing KP : Fasya Syifa Mutma, M.I.Kom

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	26/2-2021	- merancang Bab 1 Latar Belakang	<i>Fauziah</i>	<i>Auf Fasya</i>
2.	01/4-2021	- Revisi Bab 1 - 3 - Formulir & Lampiran & Absen Harian KP	<i>Fauziah</i>	<i>Auf Fasya</i>
3.	21/4-2021	- Cek Rev Laporan Bab 1-4 - Lampiran Laporan KP	<i>Fauziah</i>	<i>Auf Fasya</i>
4.	28/4-2021	- Revisi Bab 1 - Bab 4	<i>Fauziah</i>	<i>Auf</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(Fasya Syifa Mutma, M.I.Kom)

SURAT PERNYATAAN

Bahwa Saya yang bertanda tangan di bawah ini, merupakan Mahasiswa / Siswa yang melakukan aktifitas pemagangan di lingkungan Perusahaan MNC Group :

Nama : Suran Marlina
No KTP : 3674035407980004
Alamat : Graha Bintaro 6r 12/No30, Pd. Kacang Barat, Pd. Aren, Tangerang Selatan
Unit / Bagian : INEWS / non news Production (Interns Reborn)
Universitas / Sekolah : Universitas Pembangunan Jaya
Fakultas / Jurusan : Ilmu Komunikasi
Periode Pemagangan : 26 Januari 2021

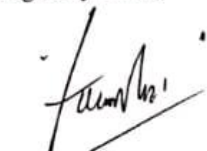
Dengan ini Saya menyatakan hal-hal sebagai berikut :

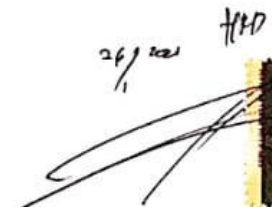
1. Bahwa Saya bersedia untuk mematuhi dan mengikuti aturan serta ketentuan pemagangan yang ada di lingkungan perusahaan MNC Group
2. Bersedia menjaga sikap baik, sopan dan ber-etika selama di dalam lingkungan kerja maupun di luar lingkungan kerja / perusahaan
3. Bersedia menjaga ucapan lisan maupun tulisan / statement sehari-hari termasuk di Sosial Media, apabila menyangkut perusahaan atau nama baik MNC Group
4. Bersedia untuk tidak menyampaikan atau memberikan tanggapan / komentar atas situasi yang dialami atau dilakukan selama menjalani proses pemagangan, kepada pihak luar atau pihak manapun
5. Bersedia untuk tidak menyampaikan informasi apa pun kepada pihak manapun baik berupa, data, gambar, maupun materi yang diperoleh atau dipelajari selama proses pemagangan, tanpa persetujuan
6. Bahwa apabila saya melanggar ketentuan pada poin 1 sampai dengan 5, maka Saya bersedia untuk menerima konsekuensi dalam bentuk apa pun dari Perusahaan, termasuk tidak dilanjutkannya periode pemagangan Saya di perusahaan dan perusahaan berhak untuk melaporkan hal tersebut ke pihak Universitas atau Sekolah, serta perusahaan juga berhak untuk mem-black-list / tidak menerima lagi permohonan magang dari Universitas atau Sekolah tersebut


Demikian Surat Pernyataan ini Saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa tekanan atau paksaan dari pihak manapun, dengan keadaan sehat dan sadar

Jakarta, 26 Januari 2021

Yang menyatakan,


Suran Marlina


Elvira Dora





**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Serah Marline
Induk Mahasiswa : 2017041029
Instansi : iNews
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Bagian/Divisi : Asisten Produksi/Divisi Head Non-News Production
Uraian Pekerjaan : Menjadi asisten produksi program Entertainment Intens Reborn dengan jobdesk yang dibagi dalam tiga tahap yaitu Pra Produksi (survey, mempersiapkan materi videotape, mengambil materi package, membuat CG, membuat rundown, mentransfer videotape), Produksi (mempersiapkan studio, membuat credit title, memantau siaran langsung, live on tape), dan Pasca Produksi (setdown studio, evaluasi), dan pekerjaan tambahan lain terkait produksi program Intens Reborn.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :

1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja sesuai dengan program studinya (Sarah bisa mengerjakan pekerjaannya sebagai Asisten Produksi, Sarah memiliki basic knowledge tentang broadcast journalism, Sarah memiliki kemampuan dan keterampilan dalam memproduksi konten untuk program TV)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi (Sarah bisa menyusun berbagai pengalaman kerja yang didapatkan saat KP untuk dimasukkan ke dalam laporan KP)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja (Sarah bisa melihat dunia kerja yang sesungguhnya, mahasiswa bisa belajar langsung di dunia broadcast journalism. Sarah mampu mengaplikasikan teori dan konsep tentang broadcast journalism di perkuliahan ke dalam praktik lapangan)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat (Sarah bisa mendapatkan arahan langsung dari praktisi media dan rekan kerjanya di kantor. Sarah bisa mendapat masukan untuk penyempurnaan kurikulum pendidikan di kampus)
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi (Dengan bergabungnya Sarah di iNews diharapkan bisa menjadi jembatan untuk kerja sama dalam bentuk lainnya dengan iNews)





LAMPIRAN B

FOTO KEGIATAN



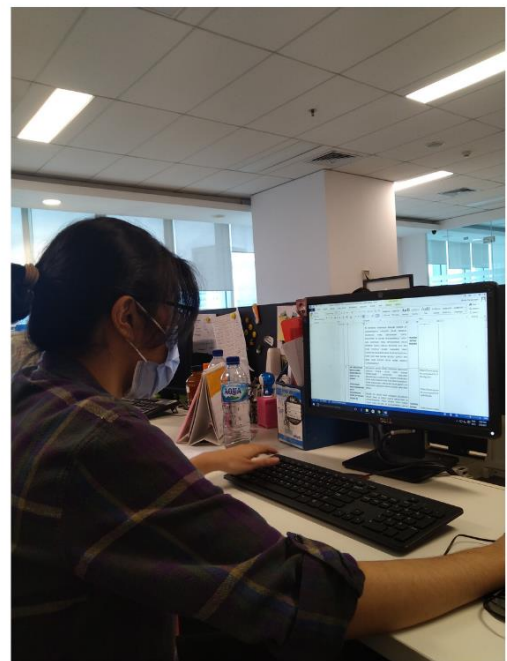
Foto Dengan Pembimbing Kerja



Foto Dengan Presenter Intens Reborn



Foto di Studio Intens Reborn

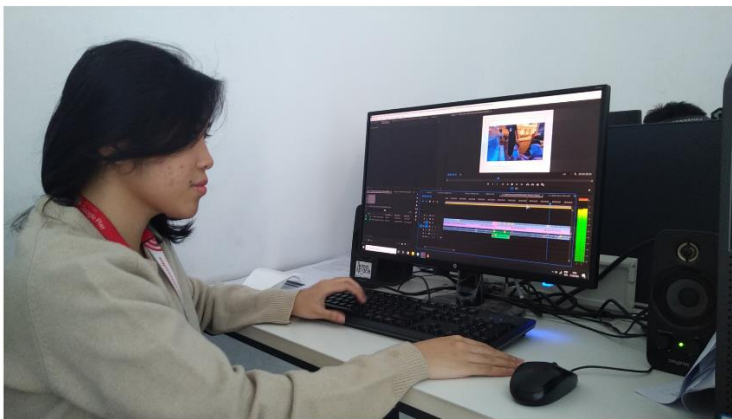


Pembuatan Script VT

FOTO KEGIATAN



Pembuatan Project Editing Materi Package



Cek Durasi dan Pembuatan CG



Memantau Siaran Langsung (Live)

FOTO KEGIATAN



Mencek dan Setup Studio



Credit Title



Syuting Live On Tape

Daftar *SCRIPT* Videotape (VT) Yang Dibuat Praktikan

No	Tgl <i>Script</i> VT	Judul <i>Script</i> VT
1	Kamis 11 Februari 2021	VT Ayu Ting ting Potong Rambut Pendek , Mau Move on?
2	Jumat 12 Februari 2021	VT Deretan Ikan Aneh Milik Irfan Hakim
3	Senin 15 Februari 2021	VT Pengakuan Raffi Gigi, Ternyata Rafathar Punya Kakak ?
4	Selasa 16 Februari 2021	VT Surprise Baim Ke Paula di Hari Spacial VT Berhasil Racunin Golf, Gading Ajak Andhika Beli Velg Ratusan Juta
5	Rabu 17 Februari 2021	VT Bikin iri, Romatisnya Raffi Gigi
6	Kamis 18 Februari 2021	VT Hari Ulang Tahun Penuh Kejutan, Nagita Bikin Raffi salah Tingkah
7	Jumat 19 Februari 2021	VT ATTA Kaget! Grebek Rumah 300 Miliyar Alshad Ahmad
8	Senin 22 Februari 2021	VT Balas Balasan Hadiah Raffi Nagita VT Ibundan Amanda Manopo Tidak Mengizinkan Menikah Tahun ini
9	Selasa 23 Februari 2021	VT EL Pergi ke London lagi, Titip Pesan Ke Dul "Walaupun Bucin Tetap inget Kakak"
10	Rabu 24 Februari 2021	VT Kiano Kasih Bunga Ke Zunaira
11	Kamis 25 Februari 2021	VT Dobrak Rumah Vicky Kalina Buat masa Depan VT Ayu Dewi di Prank Naik Kuda sama Nagita
12	Senin 1 Maret 2021	VT Rahasia Cemilan Diet Nagita
13	Selasa 2 Maret 2021	VT Atta Jenguk Aurel, Cinta Dibatas Pintu
14	Rabu 3 Maret 2021	VT AL Ghazali Kumpul Keluarga Di Ultha Safeaa VT Potret Syahrini Pangling Saat Ultah Pernikahan di Jepang
15	Kamis 4 Maret 2021	VT Nagita Menuduh Billy Putus Dengan Amanda VT Irfan Hakim Bikin Kandang Burung Sebesar Rumah
16	Jumat 5 Maret 2021	VT Sering Pakai Barang Mahal, Ternyata Jatah Bulanan Syahrini mencapai 3 M
17	Senin 8 Maret 2021	VT Raffi dan Dimas Main Motor Trail Bareng Darius Sinathrya
18	Selasa 9 Maret 2021	VT Kaesang Buka Suara
19	Rabu 10 Maret 2021	VT Aviary Irfan Hakim Kebakaraan, Panji Petualang Shock
20	Jumat 19 Maret 2021	VT Irfan Hakim Menemukan Ular dan Panjat Aviary
21	Kamis 18 Maret 2021	VT Perwedding Atta Aurel
22	Senin 22 Maret 2021	VT SAH! Engku Emran Menikah Lagi
23	Selasa 23 Maret 2021	VT Lagu 'House Party' Super Junior Banyak Diapresiasi Instansi Pemerintah
24	Senin 29 Maret 2021	VT Klarifikasi Sule Dibilang Sombong
25	Kamis 1 April 2021	VT Keluarga Gen Halilintar Fitting Baju Nikah VT Tissa Biani Cemburu, Dul Pngen Punya Personal Traniner Cantik
26	Selasa 6 April 2021	VT KIA Lahiran, Mama Gigi Nangis Seseguk
27	Selasa 13 April 2021	VT 3 Krucil Dapet Surprise Dari Papa Ruben