

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Arsip merupakan sebuah catatan perusahaan yang berisi suatu kegiatan yang sudah dilakukan oleh perusahaan tersebut. Selain itu, arsip juga bisa digunakan sebagai bukti bahwa kegiatan tersebut sudah dilakukan. Hal ini membuat perusahaan memahami peran dari arsip tersebut, sehingga mereka menyimpan arsip tersebut di ruangan tertentu, yang disebut gudang arsip. Namun karena penyimpanan arsip tersebut dilakukan secara tradisional, membuat keamanan dari arsip tersebut menjadi bermasalah. Untuk mengatasi masalah tersebut, Peneliti membuat sebuah aplikasi yang bernama E-Office sebagai tempat untuk menyimpan arsip. Pembuatan E-Office ini dibuat untuk mempermudah dan mempercepat proses penyimpanan arsip. Selain mempermudah dan mempercepat, aplikasi ini dapat menyimpan arsip perusahaan tersebut menjadi lebih aman.

Dalam proses pembuatan aplikasi penyimpanan arsip ini, Peneliti harus membuat rancangan dari aplikasi tersebut, dan mengimplementasikan rancangan tersebut ke aplikasi tersebut. Perancangan dan pengimplementasian aplikasi E-Office tersebut dilakukan sesuai dengan kemampuan karyawan di perusahaan tersebut. Setelah itu, aplikasi tersebut dilakukan percobaan apakah aplikasi tersebut sudah berjalan sesuai dengan kebutuhan perusahaan atau apakah ada kesalahan atau *error* atau *bug* dalam menjalankan aplikasi tersebut.

Dalam merancang aplikasi tersebut, Peneliti melihat dan bertanya terhadap karyawan yang bekerja di perusahaan tersebut dan yang bekerja di bidang arsip tentang proses penyimpanan arsip tersebut. Setelah itu, peneliti mulai merancang aplikasi tersebut agar berjalan sesuai dengan kegiatan perusahaan, dimulai dari membuat alur jalan aplikasi, alur data berjalan, dan proses dari melakukan kegiatan tersebut. Setelah itu, Peneliti mulai mengimplementasikan hasil dari rancangan tersebut kedalam aplikasi E-Office tersebut.

Setelah membuat aplikasi tersebut, peneliti mencoba menggunakan aplikasi E-Office untuk melihat cara kerja dari aplikasi tersebut. Hal ini untuk melihat apakah aplikasi tersebut sudah berjalan sesuai dengan rancangan peneliti atau tidak. Hasil dari percobaan aplikasi yang dibuat oleh Peneliti ini sudah berjalan sesuai dengan keperluan perusahaan tersebut. Penyimpanan arsip di aplikasi tersebut berjalan normal.

Namun, masalah dari aplikasi ini masih berfokus pada penyimpanan arsip dan pembuatan akun untuk para karyawan. Untuk membuat sebuah aplikasi E-Office yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan, aplikasi E-Office ini memerlukan sebuah modul surat-menyurat. Selain itu, aplikasi ini masih memerlukan perbaikan karena masih ada modul yang perlu diperbaiki. Hal inilah yang perlu dikembangkan dalam penelitian selanjutnya dalam menyempurnakan aplikasi E-Office tersebut.

## **5.2 Saran**

Aplikasi E-Office yang dibuat oleh Peneliti ini masih dalam proses pembuatan, sehingga aplikasi ini masih memerlukan tambahan-tambahan modul. Berikut adalah saran-saran dari aplikasi E-Office ini.

1. Aplikasi ini masih membutuhkan modul surat-menyurat. Hal ini membuat menu surat masuk, surat keluar, disposisi masuk, dan disposisi keluar ini bisa bekerja sesuai dengan keperluan perusahaan.
2. Aplikasi ini bisa digunakan dengan menggunakan HP. Hal ini dapat membuat aplikasi ini dapat digunakan dimana saja.
3. Aplikasi ini dapat digunakan walaupun tanpa internet. Tanpa internet, pengguna masih bisa menggunakan aplikasi ini, namun aksesnya terbatas, seperti melihat arsip yang sudah disimpan pengguna.