

Tabel L1. 3. *Parameter Statistik*

Parameter	Sampel	Populasi
Rata-rata	$\bar{X} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n X_i$	$\mu = E(X)$ $= \int_{-\infty}^{\infty} xf(x)dx$
Simpang baku (standar deviasi)	$s = \left[\frac{1}{n-1} \sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2 \right]^{1/2}$	$\sigma = \{E[x - \mu]^2\}^{1/2}$
Koefisien variasi	$CV = \frac{s}{\bar{x}}$	$CV = \frac{\sigma}{\mu}$
Koefisien <i>skewness</i>	$G = \frac{n \sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^3}{(n-1)(n-2)s^3}$	$\gamma = \frac{E[(x-\mu)^3]}{\sigma^3}$

Sumber : Suripin, 2004

Tabel L1. 4. *Nilai Kala Ulang Banjir Rancangan Untuk Bangunan di Sungai*

Jenis Bangunan	Kala Ulang
Bendung Sungai Besar Sekali	100
Bendung Sungai Sedang	50
Bendung Sungai Kecil	25
Tanggul Sungai besar/daerah penting	25
Tanggul Sungai kecil/daerah kurang penting	10
Jembatan Jalan Penting	25
Jembatan Jalan Tidak Penting	10

Sumber : Sromoemi Doelchomid, 1987

Tabel L1. 5. *Daftar nilai tinggi jagaan untuk beberapa debit banjir rencana*

Debit Banjir Rencana (m³/detik)	Tinggi Jagaan (m)
Kurang dari 200	0,60
200 – 500	0,80
500 - 2.000	1,00
2.000 - 5.000	1,20
5.000 - 10.000	1,50

Sumber : Kementrian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, 2017

Tabel L1. 6. *Debit banjir rencana - lebar puncak tanggul*

Debit Banjir Rencana (m³/detik)	Lebar Puncak Tanggul (m)
Kurang dari 500	3
500 - 2.000	4
2.000 - 5.000	5
5.000 - 10.000	6
> 10.000	7

Sumber : Kementrian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, 2017

Tabel L1. 7. *Debit-tinggi Jagaan*

No.	Debit Banjir Rencana (m³det)	Jagaan (m)
1	<200	0.6
2	200-500	0.8
3	500-2000	1.0
4	2000-5000	1.2
5	5000-10000	1.5
6	>10000	2

Sumber : Suyono Sosrodarsono, 1985

Tabel L1. 8. *Reduksi Standar Deviasi (Sn) untuk Distribusi Gumbel*

n	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	0.95	0.97	1.00	1.00	10.10	10.21	10.32	10.41	10.49	10.57
20	10.63	10.70	10.81	10.81	10.86	10.32	10.96	11.00	11.05	11.08
30	11.12	11.16	11.23	11.23	11.26	11.29	11.31	11.34	11.36	11.39
40	11.41	11.44	11.48	11.48	11.50	11.52	11.54	11.56	11.57	11.59
50	11.61	11.92	11.66	11.66	11.67	11.68	11.70	11.71	11.72	11.73
60	11.75	11.76	11.78	11.78	11.79	11.80	11.81	11.82	11.83	11.84
70	11.85	11.86	11.88	11.88	11.89	11.90	11.91	11.92	11.92	11.93
80	11.94	11.95	11.96	11.96	11.97	11.97	11.98	11.99	11.99	12.00
90	12.01	12.01	12.03	12.03	12.04	12.04	12.05	12.05	12.06	12.06
100	12.07									

Sumber : Soemarto, 1999

Tabel L1. 9. *Variabel Reduksi sebagai fungsi dari banyak data (Yn)*

n	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	0.495	0.500	0.504	0.51	0.51	0.513	0.516	0.518	0.520	0.52
20	0.524	0.525	0.527	0.53	0.530	0.530	0.532	0.538	0.534	0.54
30	0.536	0.537	0.538	0.54	0.540	0.540	0.541	0.542	0.542	0.54
40	0.546	0.544	0.545	0.55	0.549	0.547	0.547	0.547	0.548	0.55
50	0.549	0.549	0.549	0.55	0.550	0.550	0.551	0.551	0.562	0.55
60	0.552	0.552	0.553	0.55	0.553	0.554	0.554	0.554	0.554	0.55
70	0.555	0.555	0.555	0.56	0.556	0.556	0.556	0.556	0.557	0.56
80	0.557	0.557	0.557	0.56	0.558	0.558	0.558	0.558	0.558	0.56
90	0.559	0.559	0.559	0.56	0.559	0.559	0.560	0.560	0.560	0.56
100	0.56									

Sumber : Soemarto, 1999

Tabel L1. 10. Nilai Variable Reduksi Gauss

No	Periode Ulang, T (tahun)	Peluang	KT
1	1,001	0.999	-3.05
2	1,005	0.995	-2.58
3	1,010	0.99	-2.33
4	1,050	0.95	-1.64
5	1,110	0.9	-1.28
6	1,250	0.8	-0.84
7	1,330	0.75	-0.67
8	1,430	0.7	-0.52
9	1,670	0.6	-0.25
10	2,000	0.5	0
11	2,500	0.4	0.25
12	3,330	0.3	0.52
13	4,000	0.25	0.67
14	5,000	0.2	0.84
15	10,000	0.1	1.28
16	20,000	0.05	1.64
17	50,000	0.02	2.58
18	100,000	0.01	2.33
19	200,000	0.005	2.58
20	500,000	0.002	2.88
21	1,000,000	0.001	3.09

Sumber: Bonnier, 1980 dalam Suripin, 2003

Tabel L1. 11. Pedoman Pemilihan Sebaran

Jenis sebaran	Syarat
	$C_s \approx 0$
Normal	$C_k = 3$
	$C_s \leq 1,1396$
Gumbel tipe I	$C_k \leq 5,4002$
	$C_s \neq 0$
Log pearson tipe III	$C_s \approx 3Cv + Cv^2 = 3$
Log normal	$C_k = 5,383$

Sumber: Soemarto, 1999

Tabel L1. 12. *Koefisien Kekasaran Sungai*

No	Tipe Saluran dan Jenis Bahan	Minimum	Normal	Maksimum
1	Beton			
	Gorong-gorong lurus dan bebas dari kotoran	0.01	0.011	0.013
	Gorong-gorong dengan lengkungan dan sedikit kotoran/gangguan	0.011	0.013	0.014
	Beton dipoles	0.011	0.012	0.014
	Saluran pembuang dengan bak control	0.013	0.015	0.014
2	Tanah lurus dan seragam			
	Bersih baru	0.016	0.018	0.02
	Bersih telah melapuk	0.018	0.022	0.025
	Berkrikil	0.022	0.025	0.03
	Berumput pendek sedikit tanaman	0.022	0.027	0.033
3	Saluran Alam			
	Bersih lurus	0.025	0.03	0.033
	Bersih berkelak-kelok	0.033	0.04	0.045
	Banyak tanaman pengganggu	0.05	0.07	0.08
	Dataran banjir berumput pendek – tinggi	0.025	0.03	0.035
	Sauran di belukar	0.035	0.05	0.07

Sumber : Ven Te Chow, 1992

Tabel L1. 13. *Reduksi Variate (YTR) Sebagai Fungsi Periode Ulang Gumbel*

Periode ulang	Reduced Variate
2	0.3665
5	14.999
10	22.502
20	29.606
25	31.985
50	39.019
100	46.001
200	52.96
500	62.14
1000	69.19
5000	85.39
10000	99.21

Sumber : Soemarto, 1999

Tabel L1. 14. Koefisien Limpasan untuk Metode Rasional

Deskripsi lahan / karakter permukaan	Koefisien limpasan, C
<i>Business</i>	
Perkotaan	0,70 – 0,95
Pinggiran	0,50 – 0,70
Perumahan	
rumah tunggal	0,30 – 0,50
multiunit, terpisah	0,40 – 0,60
multiunit, tergabung	0,60 – 0,75
perkampungan	0,25 – 0,40
apartemen	0,50 – 0,70
Industri	
ringan	0,50 – 0,80
Berat	0,60 – 0,90
Perkerasan	
aspal dan beton	0,70 – 0,65
batu bata, paving	0,50 – 0,70
Atap	0,75 – 0,95
Halaman, tanah berpasir	
datar 2 %	0,05 – 0,10
rata-rata, 2- 7 %	0,10 – 0,15
curam, 7 %	0,15 – 0,20
Halaman, tanah berat	
datar 2 %	0,13 – 0,17
rata-rata, 2- 7 %	0,18 – 0,22
curam, 7 %	0,25 – 0,35
Halaman kereta api	0,10 – 0,35
Taman tempat bermain	0,20 – 0,35
Taman, pekuburan	0,10 – 0,25
Hutan	
datar, 0 – 5 %	0,10 – 0,40
bergelombang, 5 – 10 %	0,25 – 0,50
berbukit, 10 – 30 %	0,30 – 0,60

Sumber : Suripin ,2004

Lampiran 2 Data Analisis Hidrologi

DATA LOKASI STASIUN/POS HUJAN WILAYAH TANGERANG SELATAN

NAMA STASIUN / POS HUJAN	KOORDINAT		ELEVASI (mdpl)	KECAMATAN	KAB/KOTA
	LINTANG	BUJUR			
Stasiun Klimatologi Tangerang Selatan	-6.250	106.760	26.2	Pondok Aren	Tangerang Selatan
BPP Cisauk	-6.330	106.640	-	Serpong	Tangerang Selatan
UPTD Serpong	-6.312	106.658	50	Serpong	Tangerang Selatan
UPTD Bending Ciputat	-6.292	106.734	54	Ciputat	Tangerang Selatan

DATA NORMAL CURAH HUJAN BULANAN

STASIUN / POS HUJAN	TAHUN	DATA NORMAL CURAH HUJAN BULANAN (mm)											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGUST	SEP	OKT	NOP	DES
Stasiun Klimatologi Tangerang Selatan	Rata2 1981-2010	332	318	239	222	216	111	97	89	128	173	216	239
BPP Cisauk		380	405	272	397	276	160	190	129	140	196	243	228
UPTD Serpong		248	223	197	196	179	97	78	88	107	146	195	200
UPTD Bending Ciputat		257	242	134	106	109	69	58	38	50	110	123	156

DATA HUJAN BULANAN PERIODE 2015 - 2019

STASIUN / POS HUJAN	TAHUN	DATA AKUMULASI CURAH HUJAN BULANAN (mm)											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGUST	SEP	OKT	NOP	DES
Stasiun Klimatologi Tangerang Selatan	2015	361	255	305	161	130	54	0	10	2	10	101	73
	2016	183	313	142	303	253	190	296	333	283	273	359	104
	2017	240	391	436	332	145	107	130	16	212	285	360	234
	2018	149	273	229	304	96	80	2	5	56	114	174	199
	2019	282	159	145	384	171	105	3	8	0	45	113	188
BPP Cisauk	2015	236	283	335	153	200	44	0	49	12	1	276	105
	2016	345	312	177	307	214	117	280	293	294	300	366	114
	2017	228	517	236	462	476	454	319	102	217	498	270	290
	2018	168	357	397	740	261	165	4	0	111	158	410	309
	2019	525	233	325	467	X	X	41	49	0	83	125	296
UPTD Serpong	2015	212	210	201	154	124	49	0	35	0	6	132	83
	2016	165	221	102	164	74	93	148	184	119	152	249	81
	2017	160	226	129	88	130	140	134	64	146	191	131	87
	2018	160	211	112	198	83	94	0	10	39	85	159	62
	2019	214	146	141	261	159	71	12	22	0	19	85	140
UPTD Bending Ciputat	2015	323	304	255	260	189	30	0	0	0	12	120	182
	2016	148	232	231	315	287	332	233	274	283	280	270	61
	2017	243	401	313	230	134	171	70	0	219	246	236	183
	2018	138	178	114	249	33	224	0	0	93	115	126	202
	2019	300	195	93	222	156	65	0	0	0	10	103	267

Gambar.L.2.1. Data Curah Hujan 2015-2019 (BMKG Tangerang Selatan, 2020)

DATA CURAH HUJAN HARIAN MAKSIMUM BULANAN PERIODE 2015 - 2019

STASIUN / POS HUJAN	TAHUN	DATA CURAH HUJAN HARIAN MAKSIMUM (mm)											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGUST	SEP	OKT	NOP	DES
Stasiun Klimatologi Tangerang Selatan	2015	87	117	48	39	36	33	0	7	2	10	25	13
	2016	56	67	44	79	52	44	51	58	61	41	97	18
	2017	48	74	66	58	58	33	36	6	64	46	80	69
	2018	26	38	37	86	49	27	2	4	44	27	65	84
	2019	46	77	32	50	73	39	3	8	0	33	76	42
BPP Cisauk	2015	34	84	49	30	47	18	0	27	12	1	44	32
	2016	84	114	46	94	36	35	36	56	63	41	119	42
	2017	31	41	59	85	119	93	73	84	83	78	83	63
	2018	22	56	87	67	67	87	4	0	36	31	42	56
	2019	83	33	55	64	X	X	22	43	0	43	61	46
UPTD Serpong	2015	28	36	34	25	24	30	0	20	0	6	25	29
	2016	29	30	28	35	24	36	25	36	32	38	36	22
	2017	25	25	24	25	30	28	29	27	38	31	26	32
	2018	20	28	30	28	16	36	0	6	9	27	26	25
	2019	38	29	32	38	40	20	12	22	0	8	14	14
UPTD Bendung Ciputat	2015	88	127	67	51	88	12	0	0	0	12	39	54
	2016	39	60	42	78	39	96	65	73	68	71	38	46
	2017	40	101	95	60	37	53	25	0	84	70	55	53
	2018	53	58	39	40	13	58	0	0	69	42	48	62
	2019	74	65	29	47	61	27	0	0	0	5	32	55

- Keterangan :**
- Data Normal Hujan merupakan data rata-rata curah hujan periode 1981-2010
 - Data Curah Hujan Bulanan merupakan data akumulasi curah hujan selama 1 bulan
 - Data Curah Hujan Harian Maksimum merupakan data curah hujan harian tertinggi selama 1 bulan
 - Curah hujan dalam Milimeter (mm)
 - "X" = tidak ada data (missing data)



Mengetahui,
 Pih. Kasubag TU
 Kupari, S.Si
 NIP. 197405021998031001

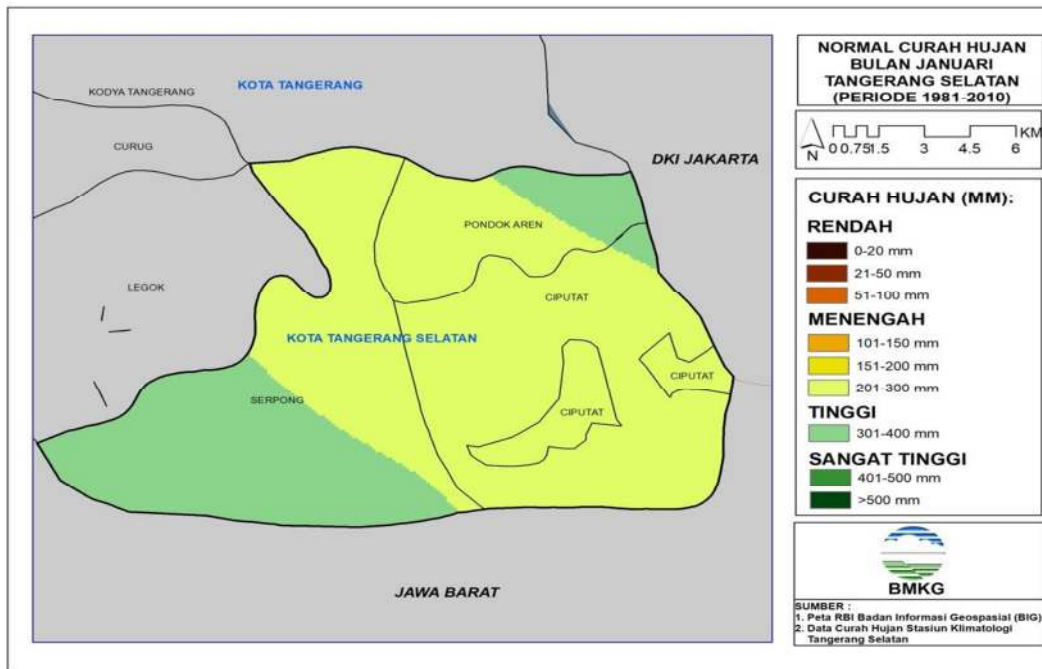
Tangerang Selatan, 10 Februari 2020

Staf Pengolahan Data

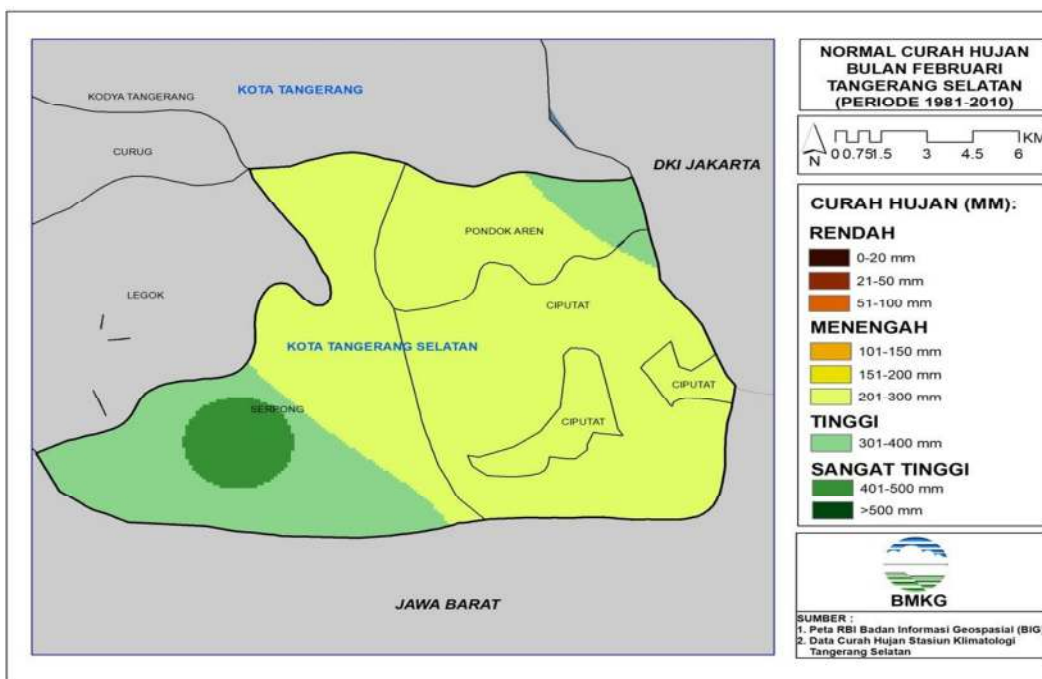
Selvy Yolanda, SST
 NIP. 199201122010122001

PETA NORMAL CURAH HUJAN BULANAN KOTA TANGERANG SELATAN

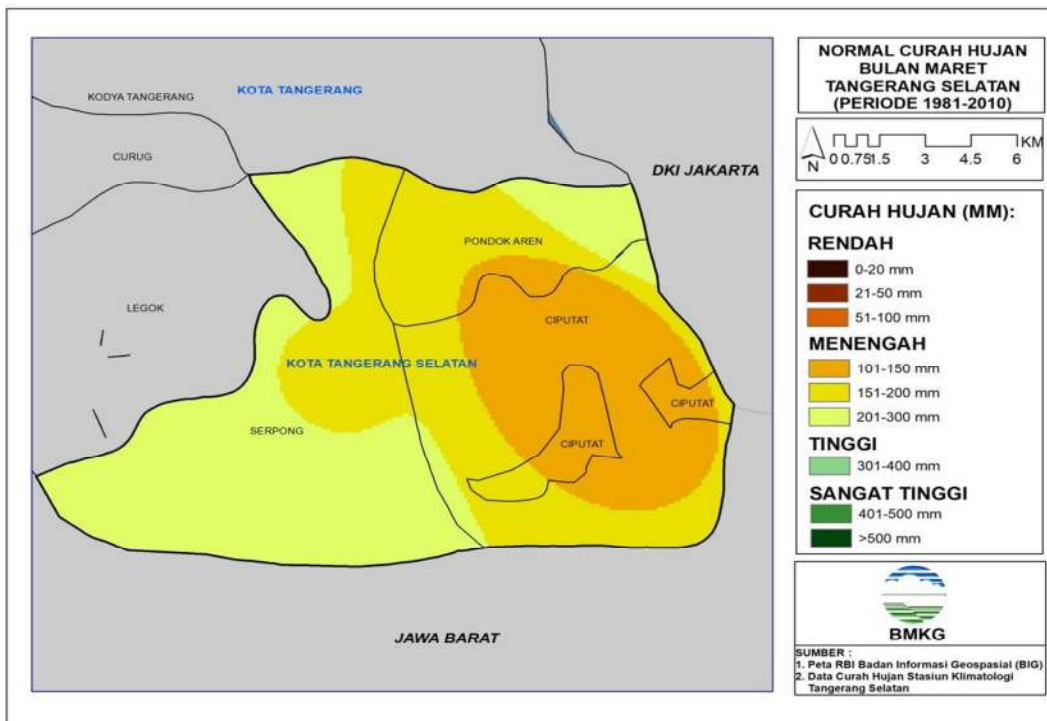
Januari



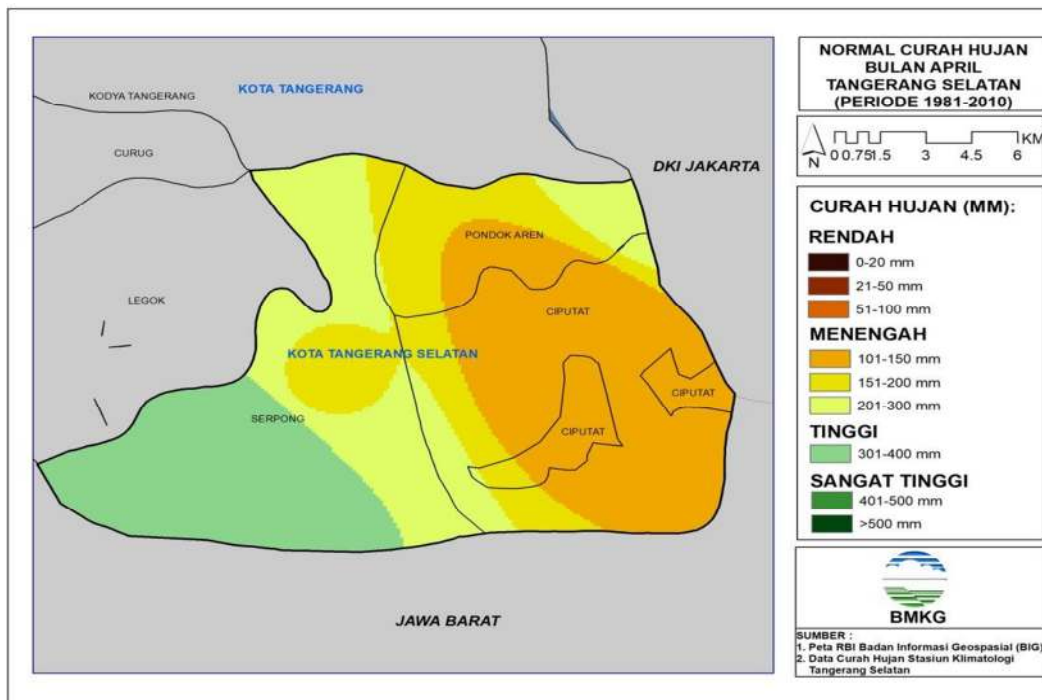
Februari



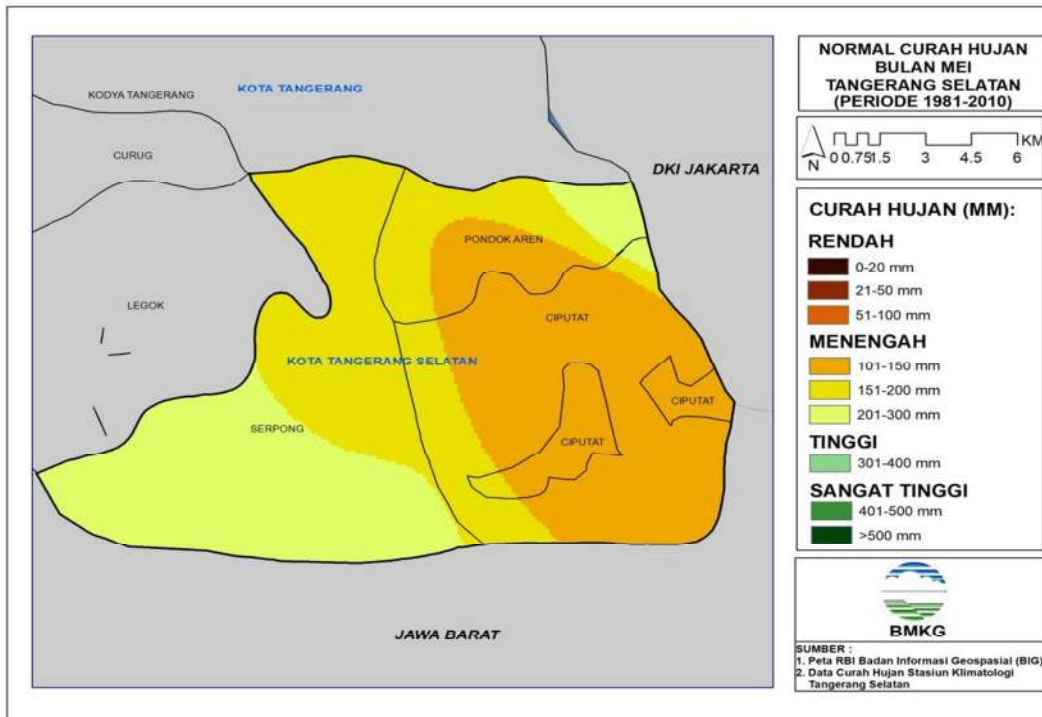
Maret



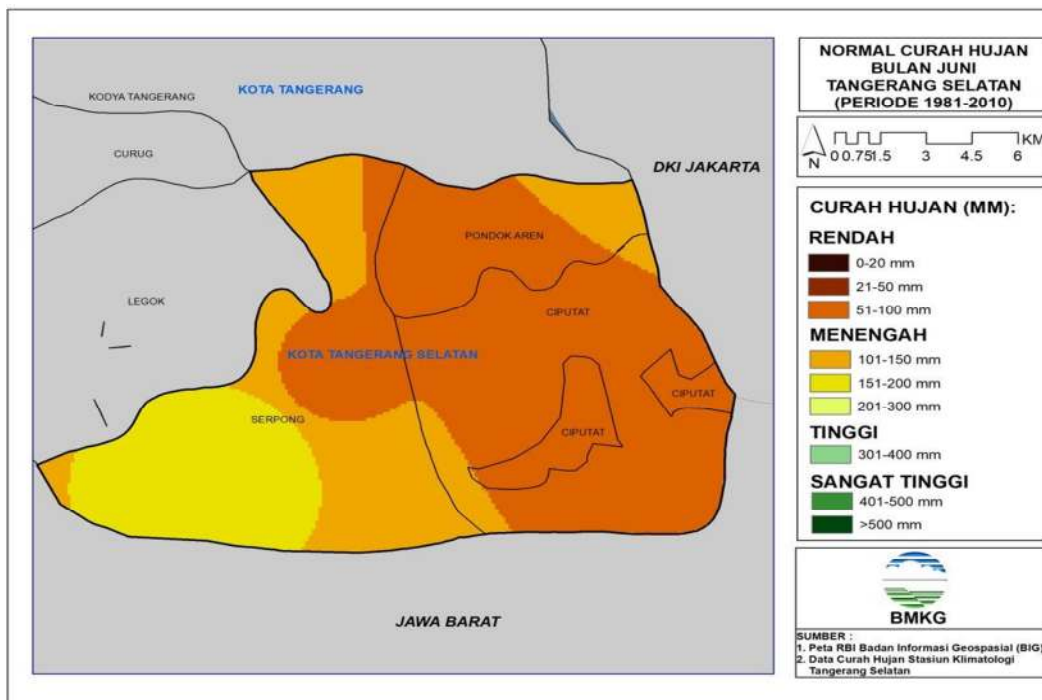
April



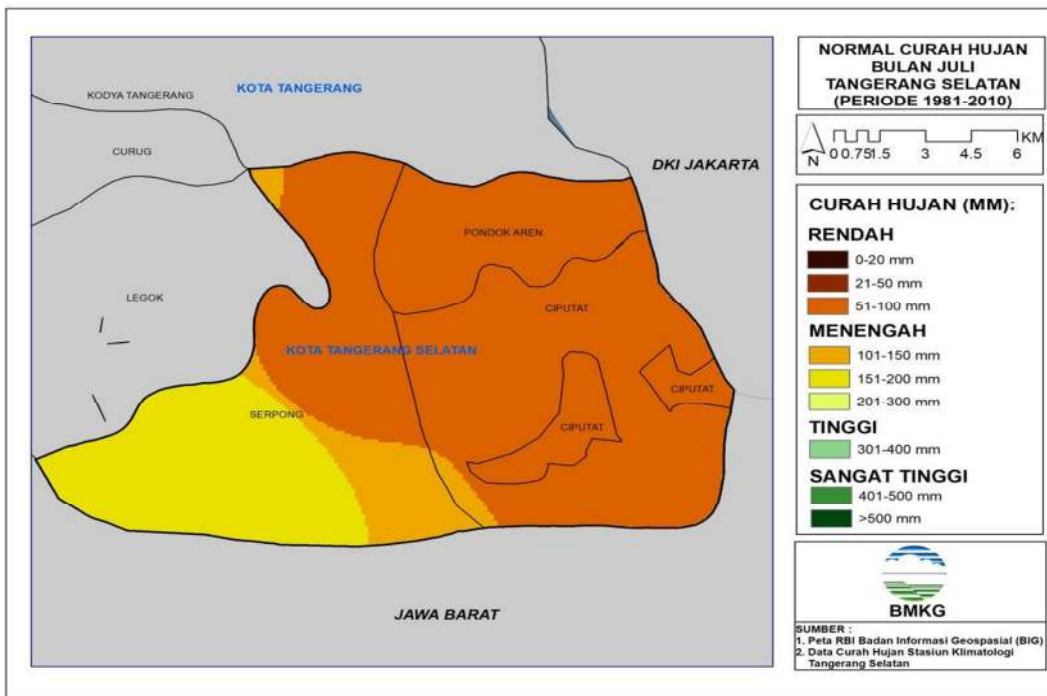
Mei



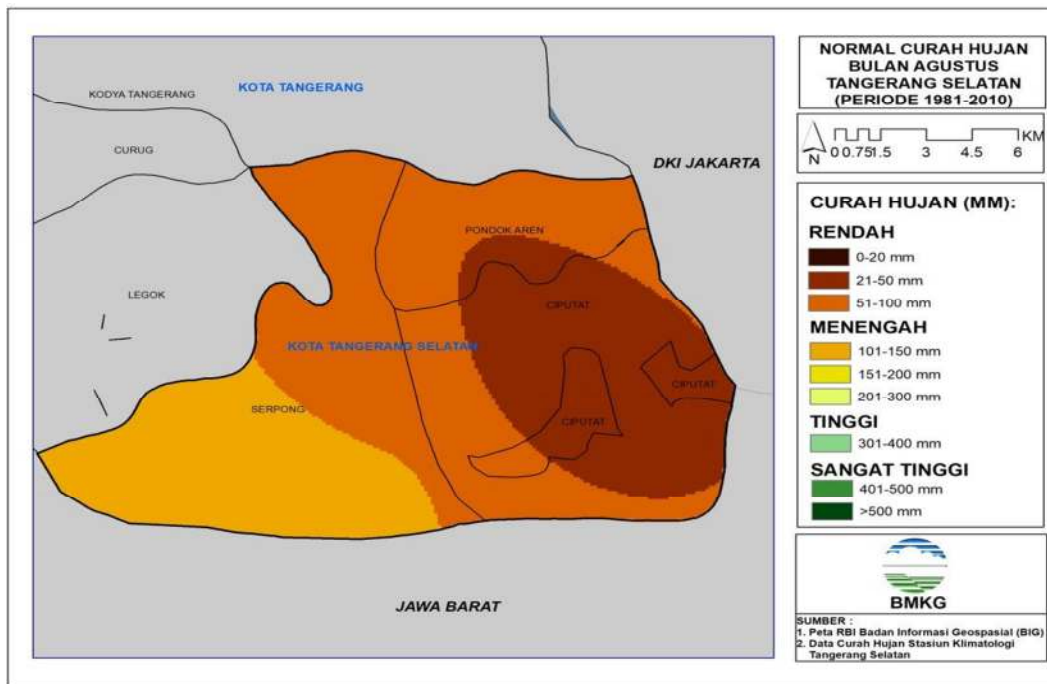
Juni



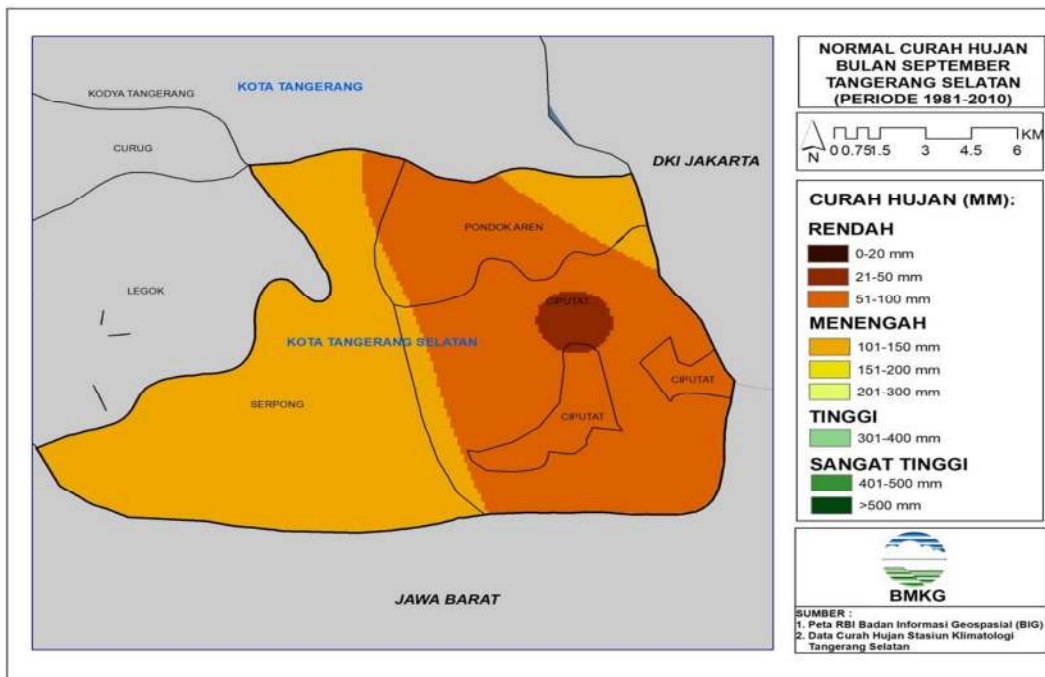
Juli



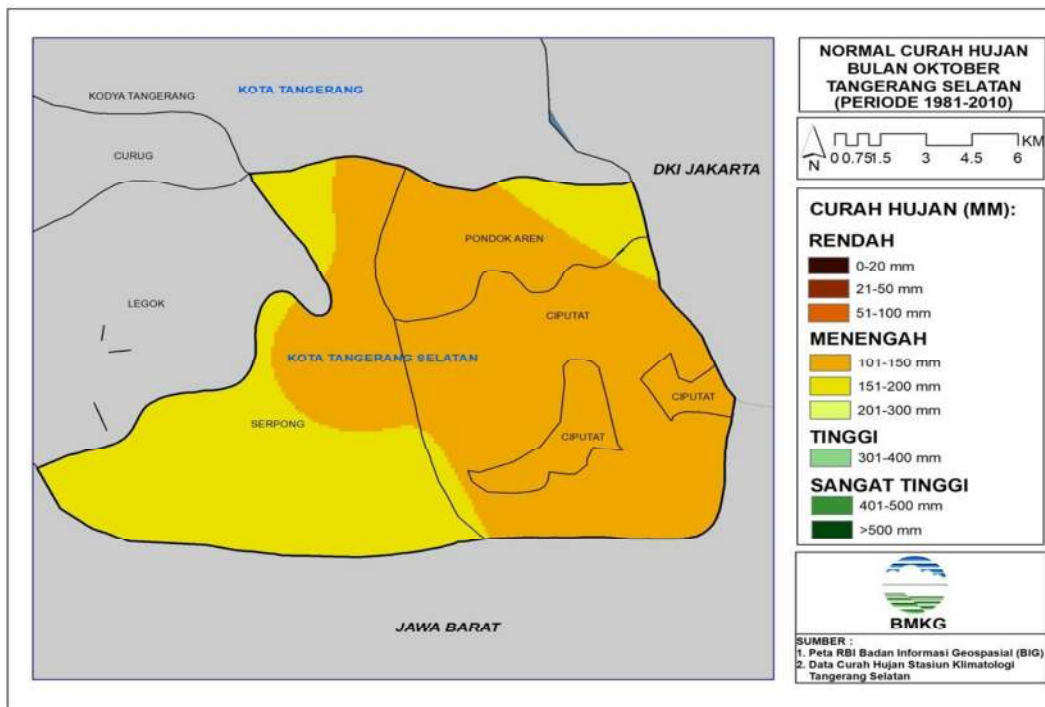
Agustus



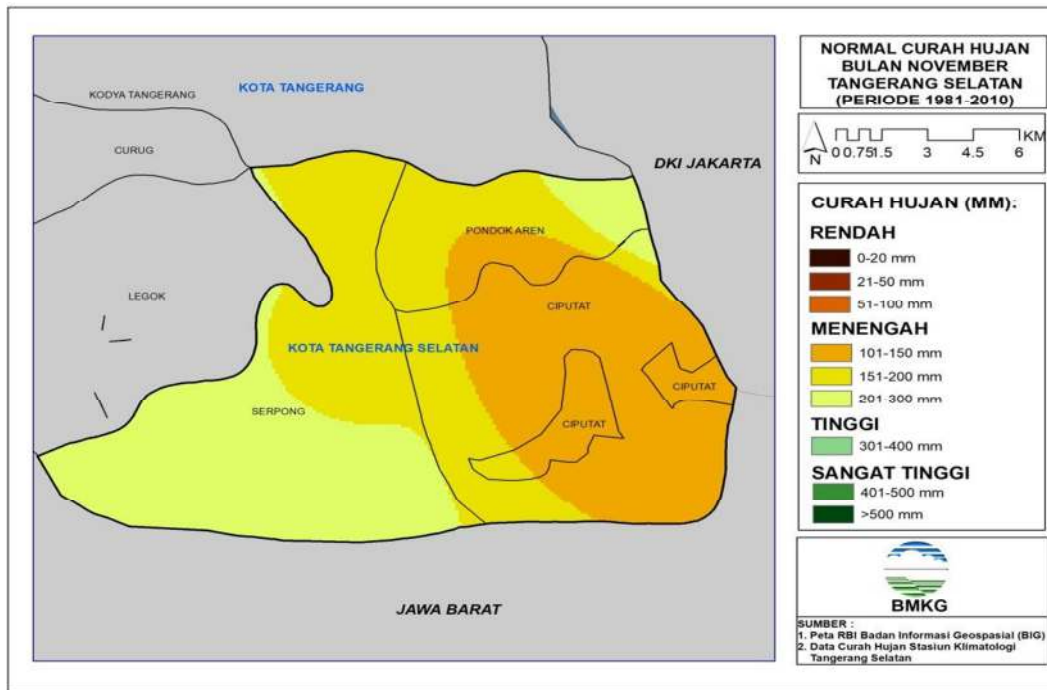
September



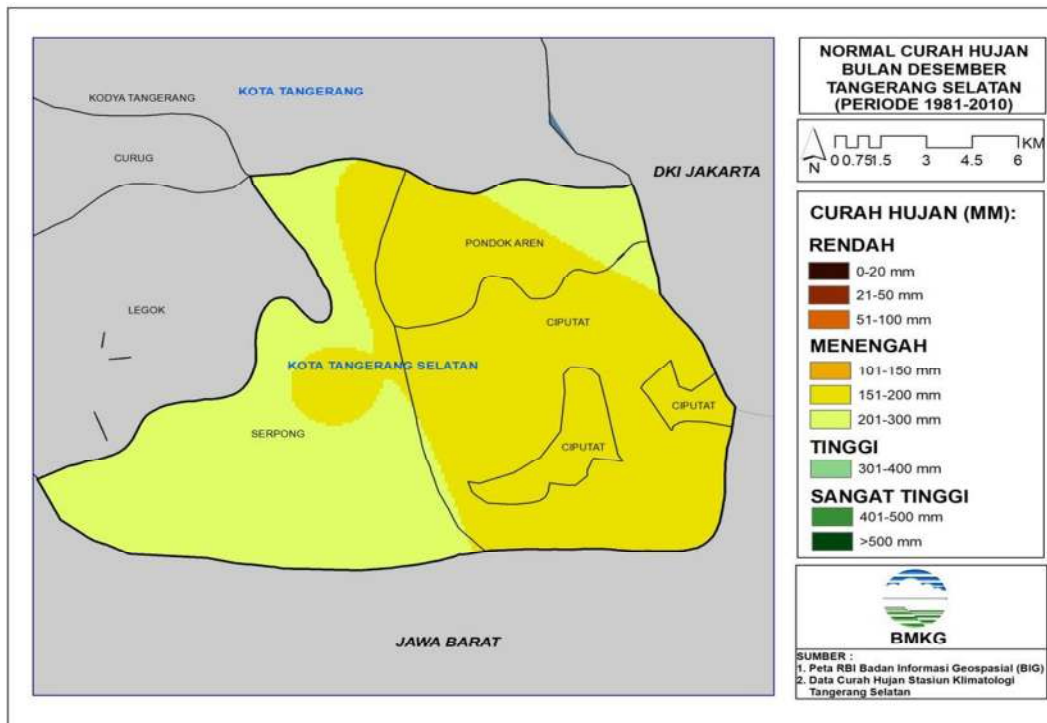
Oktober



November



Desember





BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA

PERATURAN
BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 12 TAHUN 2019
TENTANG
PERSYARATAN DAN TATA CARA PENGENAAN TARIF RP0,00 (NOL RUPIAH)
ATAS JENIS PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK TERHADAP KEGIATAN
TERTEHTU

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 5 ayat (3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2018 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, perlu mengatur mengenai persyaratan dan tata cara pengenaan tarif sebesar Rp0,00 (nol rupiah) untuk kegiatan tertentu;
- b. bahwa tarif sebagaimana dimaksud dalam huruf a telah mendapat persetujuan Menteri Keuangan melalui surat Nomor S-466/MK.02/2019 tanggal 18 Juni 2019 hal Persetujuan Rancangan Peraturan BMKG tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengenaan tarif Rp0,00 (Nol Rupiah) atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Terhadap Kegiatan Tertentu yang Berlaku Pada BMKG;

Gambar.L.2.2. Peraturan BMKG Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengenaan Tarif Rp 0,00 (Nol Rupiah) Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Terhadap Kegiatan Tertentu (BMKG, 2020)

- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengenaan Tarif Rp0,00 (Nol Rupiah) atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Terhadap Kegiatan Tertentu;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2009 tentang Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5058);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2018 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 173, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6254);
 3. Peraturan Presiden Nomor 61 Tahun 2008 tentang Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;
 4. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 3 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 555);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : PERATURAN BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA TENTANG PERSYARATAN DAN TATA CARA PENGENAAN TARIF RP0,00 (NOL RUPIAH) ATAS JENIS PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK TERHADAP KEGIATAN TERTENTU.

Pasal 1

Dalam Peraturan Badan ini yang dimaksud dengan:

1. Penerimaan Negara Bukan Pajak yang selanjutnya disingkat PNBP adalah pungutan yang dibayar oleh orang pribadi atau badan dengan memperoleh manfaat langsung maupun tidak langsung atas layanan atau pemanfaatan sumber daya dan hak yang diperoleh negara, berdasarkan peraturan perundang-undangan, yang menjadi penerimaan Pemerintah Pusat di luar penerimaan perpajakan dan hibah dan dikelola dalam mekanisme anggaran pendapatan dan belanja negara.
2. Wajib Bayar adalah orang pribadi atau Badan dari dalam negeri atau luar negeri yang mempunyai kewajiban membayar PNBP sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Kewajiban/Komitmen Internasional adalah kegiatan pertukaran data dan informasi di bidang meteorologi, klimatologi, dan geofisika yang timbul sebagai akibat hubungan internasional.
4. Penanggulangan Bencana adalah serangkaian upaya yang meliputi penetapan kebijakan pembangunan yang berisiko timbulnya bencana, kegiatan pencegahan bencana, tanggap darurat, dan rehabilitasi.
5. Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang selanjutnya disebut Badan adalah lembaga pemerintah nonkementerian yang mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang meteorologi, klimatologi, dan geofisika.
6. Kepala Unit Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang selanjutnya disebut Kepala Unit PTSP adalah kepala unit yang mempunyai tugas dan fungsi memberikan pelayanan informasi dan/atau jasa meteorologi, klimatologi, dan geofisika.

Pasal 2

- (1) Jenis PNBPN untuk kegiatan tertentu yang dapat dikenakan tarif sebesar Rp0,00 (nol rupiah) terdiri atas:
 - a. informasi meteorologi, klimatologi, dan geofisika;
 - b. jasa konsultasi meteorologi, klimatologi, dan geofisika;
 - c. jasa kalibrasi alat meteorologi, klimatologi, dan geofisika; dan
 - d. jasa penggunaan alat meteorologi, klimatologi, dan geofisika.
- (2) Kegiatan tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. kegiatan yang dilakukan dalam rangka memenuhi Kewajiban/Komitmen Internasional;
 - b. kegiatan Penanggulangan Bencana;
 - c. kegiatan sosial;
 - d. kegiatan keagamaan;
 - e. kegiatan pertahanan dan keamanan;
 - f. kegiatan pendidikan dan penelitian nonkomersial; dan/atau
 - g. kegiatan pemerintah atau pemerintah daerah atas kerja sama dengan Badan.

Pasal 3

Pengenaan tarif sebesar Rp0,00 (nol rupiah) terhadap kegiatan tertentu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. untuk kegiatan yang dilakukan dalam rangka memenuhi Kewajiban/Komitmen Internasional, diberikan dalam hal kegiatan dilakukan untuk memenuhi kewajiban/komitmen terhadap *World Meteorological Organization, Intergovernmental Oceanographic Commission, Joint World Meteorological Organization-Intergovernmental Oceanographic Commission Technical Commission for Oceanography and Marine Meteorology, International Maritime Organization, Comprehensive Test Ban Treaty Organization, Association of South East Asia*

Nations, United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization, International Civil Aviation Organization, Food and Agriculture Organization, World Health Organization, dan International Association of Geomagnetism and Aeronomy;

- b. untuk kegiatan penanggulangan bencana, permohonan disertai dengan pengantar tertulis dari Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan, Badan Nasional Penanggulangan Bencana, dan/atau Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
- c. untuk kegiatan sosial, permohonan disertai dengan pengantar tertulis permintaan layanan dari instansi pemerintah yang berwenang;
- d. untuk kegiatan keagamaan, permohonan disertai dengan pengantar tertulis dari instansi pemerintah yang berwenang;
- e. untuk kegiatan pertahanan dan keamanan, permohonan disertai dengan pengantar tertulis dari pimpinan instansi yang berwenang;
- f. untuk kegiatan pendidikan dan penelitian nonkomersial, permohonan disertai dengan:
 1. pengantar tertulis dari:
 - a) kepala sekolah pada sekolah yang bersangkutan; atau
 - b) rektor/dekan pada perguruan tinggi yang bersangkutan.
 2. proposal penelitian yang sudah disetujui oleh pembimbing atau promotor terhadap satu jenis informasi yang diminta pada satu judul penelitian yang dilengkapi dengan:
 - a) cakupan wilayah tertentu paling banyak 3 (tiga) lokasi; dan
 - b) periode waktu paling lama 5 (lima) tahun.
 3. pernyataan dari Wajib Bayar bahwa tidak digunakan untuk kepentingan lain; dan

4. pernyataan dari Wajib Bayar bahwa bersedia menyerahkan salinan hasil penelitian dengan batas waktu tertentu.
- g. untuk kegiatan pemerintah pusat dan/atau pemerintah daerah atas kerja sama dengan Badan, yang perjanjian kerja samanya masih berlaku, mencantumkan kebutuhan informasi meteorologi, klimatologi, dan geofisika dengan menyebutkan kegiatan, cakupan wilayah, dan jangka waktu.

Pasal 4

- (1) Pengenaan tarif sebesar Rp0,00 (nol rupiah) terhadap Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d tidak termasuk biaya konsumsi, transportasi, dan akomodasi.
- (2) Biaya konsumsi, transportasi, dan akomodasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibebankan kepada Wajib Bayar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 5

- (1) Pengenaan tarif sebesar Rp0,00 (nol rupiah) terhadap jasa penggunaan alat meteorologi, klimatologi, dan geofisika sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) huruf d tidak termasuk biaya asuransi, mobilisasi, dan demobilisasi peralatan yang digunakan.
- (2) Biaya asuransi, mobilisasi, dan demobilisasi peralatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibebankan kepada Wajib Bayar sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Pasal 6

- (1) Dalam hal kegiatan pendidikan dan penelitian nonkomersial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf f dilakukan oleh pemerintah asing, harus

diselenggarakan berdasarkan perjanjian kerja sama dengan Badan.

- (2) Dalam perjanjian kerja sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dimuat ketentuan mengenai pengenaan tarif Rp0,00 (nol rupiah).

Pasal 7

- (1) Pengantar tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf b, huruf c, huruf d, huruf e, dan huruf f dibuat sesuai dengan format Contoh 1 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.
- (2) Pernyataan tidak digunakan untuk kepentingan lain dari Wajib Bayar sebesar Rp0,00 (nol rupiah) dan pernyataan kesediaan menyerahkan salinan hasil penelitian dengan batas waktu tertentu dari Wajib Bayar sebesar Rp0,00 (nol rupiah) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf f angka 3 dan angka 4 dibuat sesuai dengan format Contoh 2 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.

Pasal 8

Dalam hal Wajib Bayar tidak melaksanakan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, Wajib Bayar dikenakan tarif sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 9

- (1) Tata cara permohonan tarif sebesar Rp0,00 (nol rupiah) terhadap kegiatan tertentu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) dilaksanakan dengan cara:
 - a. Wajib Bayar mengajukan permohonan kepada Kepala Unit PTSP;
 - b. permohonan sebagaimana dimaksud pada huruf a harus disampaikan paling lambat 3 (tiga) hari kerja

sebelum kegiatan dilaksanakan, untuk kegiatan:

1. sosial;
 2. keagamaan;
 3. pertahanan dan keamanan;
 4. pendidikan dan penelitian non komersial; dan
 5. pemerintahan baik daerah maupun pusat atas kerja sama dengan Badan.
- c. permohonan sebagaimana dimaksud pada huruf a harus ditandatangani oleh:
1. pimpinan instansi atau yang berwenang mewakili untuk instansi pemerintah atau pemerintah daerah;
 2. pimpinan badan hukum atau yang berwenang mewakili untuk badan hukum; atau
 3. yang bersangkutan untuk perseorangan.
- d. permohonan sebagaimana dimaksud pada huruf a dilengkapi dengan:
1. jadwal kegiatan;
 2. batasan lokasi/wilayah kegiatan; dan
 3. deskripsi jasa informasi yang diminta.
- (2) Untuk pemenuhan Kewajiban/Komitmen Internasional dilakukan melalui pertukaran informasi dan/atau ketentuan lain yang diatur dalam Kewajiban/Komitmen Internasional.
- (3) Untuk kegiatan penanggulangan bencana, surat permohonan dan kelengkapan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat disampaikan setelah kegiatan dilaksanakan.
- (4) Permohonan tarif sebesar Rp0,00 (nol rupiah) terhadap kegiatan tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuat sesuai dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.

Pasal 10

- (1) Kepala Unit PTSP memberikan persetujuan atas permohonan yang disampaikan dalam hal Wajib Bayar

memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4.

- (2) Kepala Unit PTSP memberikan penolakan atas permohonan yang disampaikan dalam hal Wajib Bayar tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4.
- (3) Persetujuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau penolakan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dibuat sesuai dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.

Pasal 11

Pengajuan permohonan informasi dan/atau jasa terhadap kegiatan tertentu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) hanya dapat dilakukan 1 (satu) kali untuk kegiatan yang sama.

Pasal 12

Pada saat Peraturan Badan ini mulai berlaku, Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 8 Tahun 2013 tentang Syarat dan Tata Cara Pengenaan Tarif Rp.0,00 (Nol Rupiah) atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Terhadap Kegiatan Tertentu di Lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1078), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 13

Peraturan Badan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

-10-

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Badan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 2 Oktober 2019

KEPALA BADAN METEOROLOGI,
KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA,

Ttd.

DWIKORITA KARNAWATI

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 8 Oktober 2019

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2019 NOMOR 1154

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Hukum dan Organisasi



DARWAHYUNIATI

LAMPIRAN I
PERATURAN BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI,
DAN GEOFISIKA
NOMOR 12 TAHUN 2019
TENTANG
PERSYARATAN DAN TATA CARA PENGENAAN TARIF
RP.0,00 (NOL RUPIAH) ATAS JENIS PENERIMAAN
NEGARA BUKAN PAJAK TERHADAP KEGIATAN
TERTENTU

CONTOH 1
SURAT PENGANTAR TERTULIS UNTUK PENELITIAN DARI
INSTANSI/SEKOLAH/PENDIDIKAN TINGGI

KOP INSTANSI/SEKOLAH/PENDIDIKAN TINGGI	
..... ¹⁾ , ²⁾	
Nomor : ³⁾	Kepada Yth.
Lampiran : ⁴⁾ ⁵⁾
Perihal : Permohonan Tarif Nol Rupiah	di
Untuk ⁶⁾ ⁷⁾
Dengan Hormat,	
Dalam rangka pencarian data untuk ⁸⁾ maka kami mohon bantuan pengadaan data-data bagi ⁹⁾ berikut ini :	
Nama :	.....¹⁰⁾
NIM :	.....¹¹⁾
Jurusan/Fakultas :	.....¹²⁾
Pembimbing/ Promotor :	.....¹³⁾
Perkiraan Waktu Selesainya :	.....¹⁴⁾
Judul :	.....¹⁵⁾
Data yang dicari :	1. ¹⁶⁾ 2. ¹⁶⁾
Lokasi :	.....¹⁷⁾
Periode Waktu :	.....¹⁸⁾
Atas perhatian dan bantuan Bapak, diucapkan terima kasih.	
Hormat Kami	
..... ¹⁹⁾	
20)	
..... ²¹⁾	
..... ²²⁾	

KETERANGAN PENGISIAN SURAT PENGANTAR TERTULIS UNTUK
PENELITIAN DARI INSTANSI/SEKOLAH/PENDIDIKAN TINGGI

NOMOR URUT	NOMOR KODE	URAIAN
1	1)	Diisi dengan kota ditandatanganinya Surat Permohonan
2	2)	Diisi dengan tanggal ditandatanganinya Surat Permohonan
3	3)	Diisi dengan Nomor yang disiapkan oleh pemohon untuk Surat Permohonan
4	4)	Diisi dengan jumlah lampiran surat permohonan
5	5)	Diisi dengan Deputi Bidang untuk permohonan yang diajukan ke BMKG Pusat Contoh: Deputi Bidang Geofisika Cq Kepala Unit PTSP Kantor Pusat atau Diisi dengan nama lengkap dari unit pelaksana teknis jika diajukan ke UPT. Contoh: Kepala Balai Besar Meteorologi dan Geofisika Wilayah III Denpasar Cq. Kepala Unit PTSP Balai Besar Meteorologi dan Geofisika Wilayah III Denpasar
6	6)	Diisi dengan kegiatan yang akan dimintakan tarif Rp. 0,00 (nol rupiah)
7	7)	Diisi dengan nama kota tempat kedudukan Petugas Layanan PTSP
8	8)	Diisi dengan: Tujuan dan nomor/Jenis mata kuliah Contoh: Tesis mata kuliah MK.007 Atau Tugas Akhir Mata Pelajaran Kimia
9	9)	Diisi dengan Jurusan, Program, Nama Perguruan Tinggi/Sekolah Contoh: Mahasiswa Magister Perencanaan Kota dan Daerah Program Pascasarjana Universitas Gadjah Mada
10	10)	Diisi dengan Nama lengkap Siswa/Mahasiswa
11	11)	Diisi dengan Nomor Induk Mahasiswa atau Siswa
12	12)	Diisi dengan Jurusan untuk Siswa atau Fakultas untuk Mahasiswa
13	13)	Diisi dengan nama pembimbing atau nama promotor
14	14)	Diisi dengan perkiraan waktu selesainya penulisan tugas akhir/skripsi/tesis/penelitian
15	15)	Diisi dengan judul tugas/skripsi/tesis/ penelitian
16	16)	Diisi dengan jenis informasi yang dimohon
17	17)	Diisi dengan SATU lokasi dari informasi yang dimohon
18	18)	Diisi dengan periode waktu dari informasi yang dimohon
19	19)	Diisi dengan jabatan yang menandatangani surat pengantar
20	20)	Diisi dengan tandatangan pejabat yang menandatangani surat pengantar dan cap instansi
21	21)	Diisi dengan nama lengkap pejabat yang menandatangani surat pengantar
22	22)	Diisi dengan: - Nomor Induk Dosen Nasional untuk dosen; atau - Nomor Induk Yayasan atau Nomor Registrasi Guru untuk guru.

SURAT PENGANTAR TERTULIS UNTUK PENELITIAN PERORANGAN

.....¹⁾,²⁾

Nomor :³⁾ Kepada Yth.
Lampiran:⁴⁾⁵⁾
Perihal : Permohonan Tarif Nol Rupiah di
Untuk⁶⁾⁷⁾

Dengan Hormat,

Dalam rangka pencarian data untuk⁸⁾ maka kami mohon bantuan pengadaan data-data bagi⁹⁾ berikut ini :

Nama :¹⁰⁾
NIK :¹¹⁾
Perkiraan Waktu :¹²⁾
Selesaiannya
Judul :¹³⁾
Data yang dicari : 1.¹⁴⁾
2.¹⁵⁾
3.¹⁶⁾
Lokasi :¹⁷⁾
Periode Waktu :¹⁸⁾

Atas perhatian dan bantuan Bapak, diucapkan terima kasih.

Hormat Kami

19)
.....²⁰⁾

KETERANGAN PENGISIAN SURAT PENGANTAR TERTULIS UNTUK
PENELITIAN PERORANGAN

NOMOR URUT	NOMOR KODE	URAIAN
1	1)	Diisi dengan kota ditandatanganinya Surat Permohonan
2	2)	Diisi dengan tanggal ditandatanganinya Surat Permohonan
3	3)	Diisi dengan Nomor yang disiapkan oleh pemohon untuk Surat Permohonan
4	4)	Diisi dengan jumlah lampiran surat permohonan
5	5)	Diisi dengan Deputi Bidang untuk permohonan yang diajukan ke BMKG Pusat Contoh: Deputi Bidang Geofisika Cq Kepala Unit PTSP Kantor Pusat atau Diisi dengan nama lengkap dari unit pelaksana teknis jika diajukan ke UPT. Contoh: Kepala Balai Besar Meteorologi dan Geofisika Wilayah III Denpasar Cq. Kepala Unit PTSP Balai Besar Meteorologi dan Geofisika Wilayah III Denpasar
6	6)	Diisi dengan kegiatan yang akan dimintakan tarif Rp. 0,00 (nol rupiah)
7	7)	Diisi dengan nama kota tempat kedudukan Petugas Layanan PTSP
8	8)	Diisi dengan: Tujuan dan nomor/Jenis mata kuliah Contoh: Tesis mata kuliah MK.007 Atau Tugas Akhir Mata Pelajaran Kimia
9	9)	Diisi dengan Jurusan, Program, Nama Perguruan Tinggi/Sekolah Contoh : Mahasiswa Magister Perencanaan Kota dan Daerah Program Pascasarjana Universitas Gadjah Mada
10	10)	Diisi dengan Nama lengkap
11	11)	Diisi dengan Nomor Induk Kependudukan
12	12)	Diisi dengan perkiraan waktu selesainya penulisan penelitian
13	13)	Diisi dengan judul tugas/skripsi/tesis
14	14)	Diisi dengan jenis informasi yang dimohon
15	15)	Diisi dengan jenis informasi yang dimohon
16	16)	Diisi dengan jenis informasi yang dimohon
17	17)	Diisi dengan <u>SATU</u> lokasi dari informasi yang dimohon
18	18)	Diisi dengan periode waktu dari informasi yang dimohon
19	19)	Diisi dengan tandatangan pemohon
20	20)	Diisi dengan nama lengkap pemohon

CONTOH 2
SURAT PERNYATAAN TIDAK DIGUNAKAN UNTUK KEPENTINGAN LAIN DAN
KESEDIAAN MENYERAHKAN SALINAN HASIL PENELITIAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :¹⁾
Nomor KTP :²⁾
Alamat :³⁾
Sesuai KTP
Alamat :⁴⁾
Domisili
NIM :⁵⁾

untuk selanjutnya disebut sebagai "Pembuat Pernyataan"
dengan ini secara sadar dan tanpa paksaan menerangkan dan menyatakan hal-hal
sebagai berikut:

a. Bahwa saya telah mengajukan permohonan tarif nol rupiah untuk informasi :
-⁶⁾
-⁶⁾
-⁶⁾
-⁶⁾

b. bahwa informasi sebagaimana dimaksud benar saya butuhkan untuk
kepentingan penyusunan⁷⁾ saya.

berdasarkan hal-hal tersebut di atas Pembuat Pernyataan dengan ini menyatakan
bahwa:

a. menggunakan informasi yang dimohon dikenakan tarif nol rupiah hanya untuk
kepentingan⁷⁾ saya di⁸⁾ dengan judul⁹⁾ dan
tidak akan pernah menggunakan informasi tersebut untuk kepentingan lain
tanpa persetujuan tertulis dari BMKG.

b. saya akan menyerahkan hasil⁷⁾ di⁸⁾ dengan judul
.....⁹⁾ paling lambat tanggal¹⁰⁾ bulan¹¹⁾ tahun¹²⁾ kepada
Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.
Dalam hal saya tidak menyerahkan hasil⁷⁾ saya di⁸⁾
dengan judul⁹⁾ tanggal¹⁰⁾ bulan¹¹⁾ tahun¹²⁾ kepada Badan
Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, maka saya harus membayar tarif PNB
yang seharusnya dikenakan sesuai tarif yang berlaku.

Surat Pernyataan ini dibuat dan diberikan dengan ketentuan dan syarat-syarat
sebagai berikut:

1. Surat Pernyataan ini berlaku sejak ditandatangani;
2. Surat Pernyataan ini tidak dapat ditarik kembali, dicabut dan/atau tidak akan
berakhir karena sebab apapun juga tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu
dari Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.

.....¹³⁾,
.....¹⁴⁾,
Pembuat Pernyataan
.....¹⁵⁾
.....¹⁶⁾
.....¹⁶⁾

KETERANGAN PENGISIAN SURAT PERNYATAAN

NOMOR URUT	NOMOR KODE	URAIAN
1	1)	Diisi dengan nama lengkap penandatangan surat pernyataan
2	2)	Diisi dengan nomor KTP penandatangan surat pernyataan
3	3)	Diisi dengan alamat sesuai KTP penandatangan surat pernyataan
4	4)	Diisi dengan alamat domisili penandatangan surat pernyataan
5	5)	Diisi dengan nomor induk mahasiswa untuk penandatangan surat pernyataan mahasiswa atau nomor induk siswa untuk penandatangan surat pernyataan siswa
6	6)	Diisi dengan jenis informasi yang dimohon untuk tarif nol rupiah
7	7)	Diisi dengan tujuan permintaan informasi Contoh : Tugas Akhir atau Tesis
8	8)	Diisi dengan jurusan, program, nama sekolah/pendidikan tinggi Contoh Magister Perencanaan Kota dan Daerah Program Pascasarjana Universitas Gadjah Mada
9	9)	Diisi dengan judul dari penelitian/tesis/tugas akhir/skripsi
10	10)	Diisi dengan tanggal batas akhir penyerahan hasil penelitian/tesis/tugas akhir/skripsi kepada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang ditulis dengan huruf Kapital. Contoh : TUJUH BELAS
11	11)	Diisi dengan bulan batas akhir penyerahan hasil penelitian/tesis/tugas akhir/skripsi kepada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang ditulis dengan huruf Kapital. Contoh : AGUSTUS
12	12)	Diisi dengan tahun batas akhir penyerahan hasil penelitian/tesis/tugas akhir/skripsi kepada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang ditulis dengan huruf Kapital. Contoh : DUA RIBU TIGA BELAS
13	13)	Diisi dengan kota ditandatanganinya Surat Pernyataan
14	14)	Diisi dengan tanggal ditandatanganinya Surat Pernyataan
15	15)	Diisi dengan tandatangan pembuat pernyataan

16	16)	Diisi dengan Mahasiswa/siswa, jurusan, program, nama sekolah/pendidikan tinggi Contoh: Mahasiswa Magister Perencanaan Kota dan Daerah Program Pascasarjana Universitas Gadjah Mada
----	-----	---

KEPALA BADAN METEOROLOGI,
KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA,

Ttd.

DWIKORITA KARNAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Hukum dan Organisasi



DARWAHYUNIATI

LAMPIRAN II
PERATURAN BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI,
DAN GEOFISIKA
NOMOR 12 TAHUN 2019
TENTANG
PERSYARATAN DAN TATA CARA PENGENAAN TARIF
RP.0,00 (NOL RUPIAH) ATAS JENIS PENERIMAAN
NEGARA BUKAN PAJAK TERHADAP KEGIATAN
TERTEKUTU

SURAT PERMOHONAN

KOP INSTANSI/BADAN USAHA/PENDIDIKAN TINGGI/SEKOLAH	
..... ¹⁾ , ²⁾	
Nomor : ³⁾	Kepada Yth. ⁵⁾
Lampiran: ⁴⁾	di ⁷⁾
Perihal : Permohonan Tarif Nol Rupiah Untuk ⁶⁾	
Dengan Hormat,	
Yang bertanda tangan di bawah ini:	
Nama : .....	.....⁸⁾
Nama instansi/badan usaha : .....	.....⁹⁾
Jabatan : .....	.....¹⁰⁾
Alamat : .....	.....¹¹⁾
Telp.: ¹²⁾ Ext.: ¹³⁾ HP.: ¹⁴⁾ E-Mail: .....	.....¹⁵⁾
Dengan ini mengajukan permohonan pengenaan tarif sebesar Rp.0,00 (nol rupiah) atas PNBPN untuk:	
Kegiatan : .....	.....¹⁶⁾
Deskripsi Kegiatan : .....	.....¹⁷⁾
Jenis Informasi : .....	.....¹⁸⁾
Periode : .....	.....¹⁹⁾
Lokasi/wilayah : .....	.....²⁰⁾
Demikian permohonan kami. Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.	
Hormat Kami	
..... ²¹⁾	
..... ²²⁾	
..... ²³⁾	

KETERANGAN PENGISIAN SURAT PERMOHONAN

NOMOR URUT	NOMOR KODE	URAIAN
1	1)	Diisi dengan kota ditandatanganinya Surat Permohonan
2	2)	Diisi dengan tanggal ditandatanganinya Surat Permohonan
3	3)	Diisi dengan Nomor yang disiapkan oleh pemohon untuk Surat Permohonan
4	4)	Diisi dengan jumlah lampiran surat permohonan
5	5)	Diisi dengan Deputi Bidang untuk permohonan yang diajukan ke BMKG Pusat Contoh : Deputi Bidang Geofisika Cq Kepala Unit PTSP Kantor Pusat atau Diisi dengan nama lengkap dari unit pelaksana teknis jika diajukan ke UPT. Contoh: Kepala Balai Besar Meteorologi dan Geofisika Wilayah III Denpasar Cq. Kepala Unit PTSP Balai Besar Meteorologi dan Geofisika Wilayah III Denpasar
6	6)	Diisi dengan kegiatan yang akan dimintakan tarif Rp. 0,00 (nol rupiah)
7	7)	Diisi dengan nama kota tempat kedudukan Petugas Layanan PTSP
8	8)	Diisi dengan: Nama pimpinan untuk permohonan dari badan hukum; Nama penanggung jawab kegiatan untuk permohonan dari instansi; atau Nama yang bersangkutan untuk permohonan dari rektor/dosen/kepala sekolah/mahasiswa/siswa
9	9)	Diisi dengan - nama instansi; - nama badan usaha; atau - nama tempat bekerja/belajar. yang terkait dengan pemanfaatan informasi yang dimohonkan untuk dapat dikenakan tarif Rp. 0,00 (nol rupiah)
10	10)	Diisi dengan jabatan pemohon
11	11)	Diisi dengan alamat lengkap pemohon
12	12) dan 13)	Diisi dengan nomor telpon pemohon lengkap dengan <i>extention</i>
13	14)	Diisi dengan nomor <i>Handphone</i> atau Telepon Seluler pemohon
14	15)	Diisi dengan alamat Email pemohon
15	16)	Diisi dengan kegiatan yang terdapat dalam Pasal 2 ayat (2)
16	17)	Diisi secara singkat fungsi informasi dalam kegiatan, tujuan kegiatan, dan manfaat kegiatan.
17	18)	Diisi dengan jenis informasi yang dimohon
18	19)	Diisi dengan periode dari informasi yang dimohon
19	20)	Diisi dengan <u>SATU</u> lokasi/wilayah di Republik Indonesia tertentu dari informasi yang dimohon.

20	21)	Diisi dengan tandatangan pemohon dan cap instansi/badan usaha
21	22)	Diisi dengan nama lengkap pemohon
22	23)	Diisi dengan: - Nomor Induk Pegawai (NIP) untuk PNS; - Nomor Induk Mahasiswa (NIM) untuk mahasiswa; - Nomor Induk Dosen Nasional untuk dosen; - Nomor pegawai untuk badan usaha (jika ada); atau - Nomor Induk Yayasan atau Nomor Registrasi Guru untuk guru.

KEPALA BADAN METEOROLOGI,
KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA,

Ttd.

DWIKORITA KARNAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Hukum dan Organisasi



DARWAHYUNIATI

LAMPIRAN III
PERATURAN BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI,
DAN GEOFISIKA
NOMOR 12 TAHUN 2019
TENTANG
PERSYARATAN DAN TATA CARA PENGENAAN TARIF
Rp.0,00 (NOL RUPIAH) ATAS JENIS PENERIMAAN
NEGARA BUKAN PAJAK TERHADAP KEGIATAN
TERTEKSTU

SURAT PERSETUJUAN/PENOLAKAN

KOP SURAT BMKG/UNIT PELAKSANA TEKNIS	
	.....¹⁾ , ²⁾
Nomor : ³⁾	Kepada Yth.
Lampiran: ⁴⁾ ⁵⁾
Perihal : Permohonan Tarif Rp.0,00 (Nol Rupiah) Untuk..... ⁶⁾	di ⁷⁾
1. Berdasarkan surat ⁵⁾ Nomor ... ⁸⁾ tanggal ... ⁹⁾ perihal sebagaimana tercantum dalam pokok surat, bersama ini kami sampaikan ¹⁰⁾ atas Permohonan Tarif Rp.0,00 (Nol Rupiah) untuk..... ⁶⁾ .	
2. Alasan ¹⁰⁾ atas permohonan tersebut berdasarkan Peraturan BMKG Nomor Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengenaan Tarif Rp0,00 (Nol Rupiah) Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Terhadap Kegiatan Tertentu.	
3. Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.	
	.....¹¹⁾
	12)
	.....¹³⁾
	NIP. ¹⁴⁾

KETERANGAN PENGISIAN SURAT PERSETUJUAN/PENOLAKAN

NOMOR URUT	NOMOR KODE	URAIAN
1	1)	Diisi dengan kota ditandatanganinya Surat Persetujuan/Penolakan
2	2)	Diisi dengan tanggal ditandatanganinya Surat Persetujuan/Penolakan
3	3)	Diisi dengan Nomor Surat Persetujuan/Penolakan
4	4)	Diisi dengan jumlah lampiran Surat Persetujuan/Penolakan
5	5)	Diisi dengan nama jabatan yang diikuti dengan nama instansi/badan usaha/pendidikan tinggi atau nama perorangan Contoh: Deputi Bidang Penanganan Darurat Badan Nasional Penanggulangan Bencana
6	6)	Diisi dengan kegiatan yang akan dimintakan tarif Rp.0,00 (nol rupiah) sesuai surat permohonan
7	7)	Diisi dengan nama kota tempat kedudukan pemohon
8	8)	Diisi dengan nomor surat permohonan
9	9)	Diisi dengan tanggal surat permohonan
10	10)	Diisi dengan sesuai kata "persetujuan" dalam hal permohonan tarif Rp.0,00 (nol rupiah) disetujui atau kata "penolakan" dalam hal permohonan tarif Rp.0,00 (nol rupiah) ditolak.
11	11)	Diisi dengan jabatan yang berwenang menandatangani surat persetujuan/penolakan. Contoh: Kepala Balai Besar Meteorologi dan Geofisika Wilayah III Denpasar
12	12)	Diisi dengan tandatangan pejabat yang berwenang menandatangani surat persetujuan/penolakan dan cap
13	13)	Diisi dengan nama lengkap pejabat yang berwenang menandatangani surat persetujuan/penolakan
14	14)	Diisi dengan NIP pejabat yang berwenang menandatangani surat persetujuan/penolakan

KEPALA BADAN METEOROLOGI,
KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA,

Ttd.

DWIKORITA KARNAWATI



Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Hukum dan Organisasi

DARWAHYUNIATI

Lampiran 3 Dokumentasi dan Lembar Bimbingan



Gambar.L.3.1 Kondisi Penampang Kali Angke (Dokumen Pribadi, 2020)



Gambar.L.3.2 Pengukuran Kedalaman Kali Angke (Dokumen Pribadi, 2020)



Gambar.L.3.3 Kondisi Dasar Kali Angke (Dokumen Pribadi, 2020)



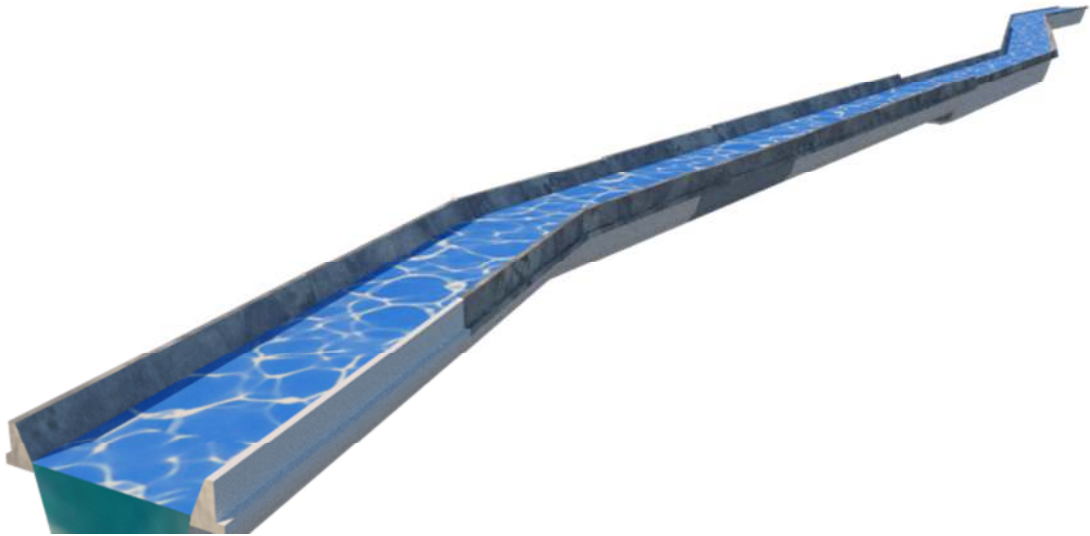
Gambar.L.3.4 Pengukuran Kedalaman dari Dasar Penampang (Dokumen Pribadi, 2020)



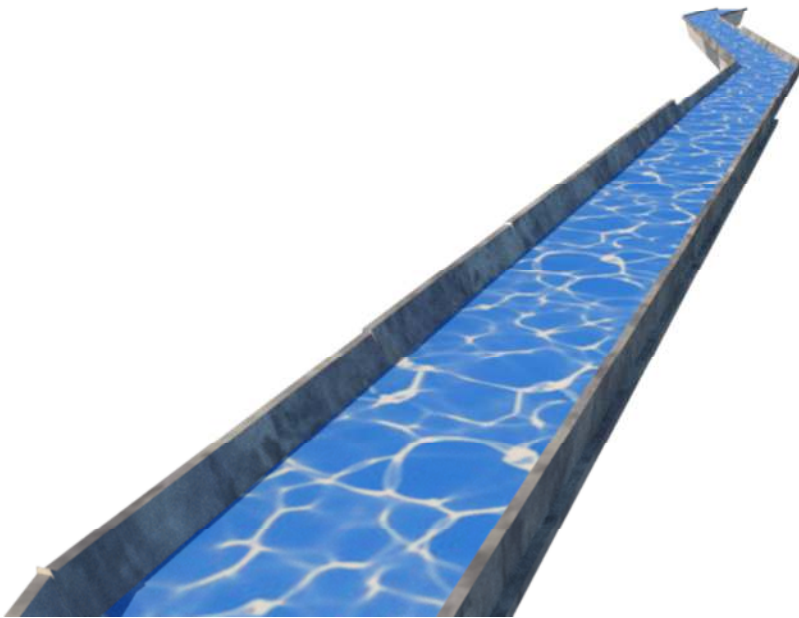
Gambar.L.3.5 Situasi Banjir Saat Meluap (Metro Tempo, 2020)



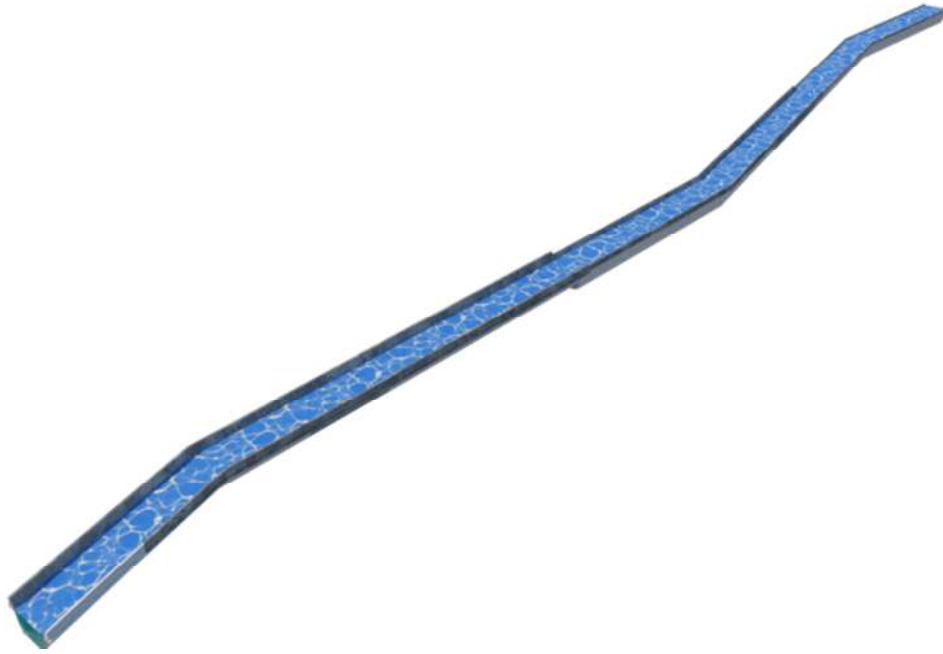
Gambar.L.3.6 Gambar Lokasi Stasiun Hujan Berada di Tangerang Selatan Berdasarkan Peta Kecamatan (BMKG Tangerang Selatan, 2020)



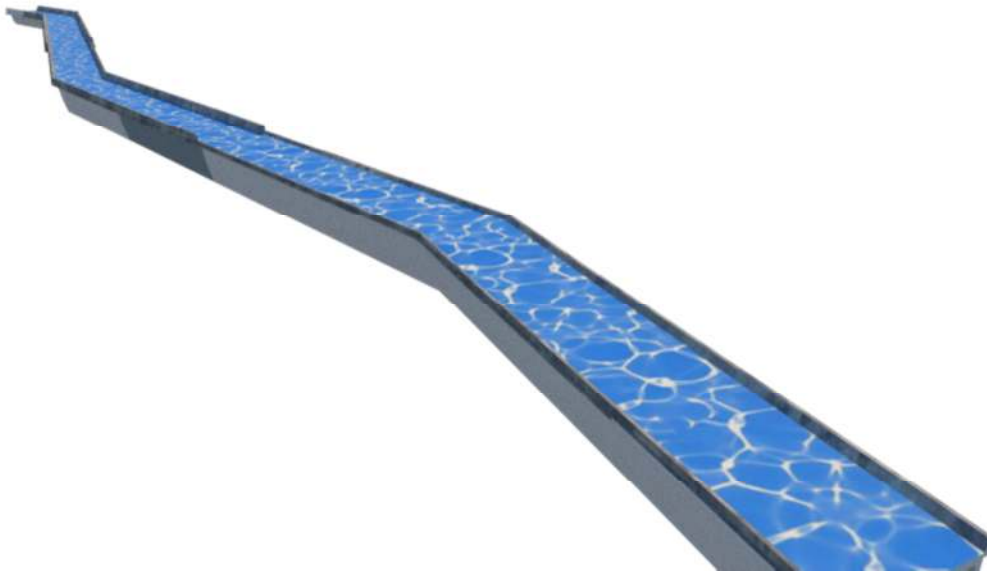
Gambar.L.3.7 Gambar 3 Dimensi *Sketch Up* Tampak Samping Kiri dengan Dinding Penahan.



Gambar.L.3. 8 Gambar 3 Dimensi *Sketch Up* Tampak Atas dengan Dinding Penahan.



Gambar.L.3. 9 Model 3 Dimensi Penuh Sketch Up.





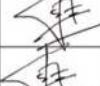





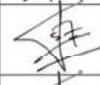






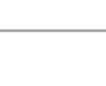


Gambar.L.3. 10 Gambar Tampak Samping Kanan menggunakan Sketch Up dengan Dinding Penahan.




Nama Mahasiswa : Fije Al Ramadhan

Prodi/NIM : Teknik Sipil / 2016091017

Judul Skripsi/TA yang diajukan : Pengendalian Banjir di Kali Angke dengan Dinding Penahan (Studi Kasus Wilayah Villa Pamulang)

No	Tanggal	Materi Pembimbingan	Paraf Mhs	Paraf Dosen Pembimbing
1	27 Agt 2020	Pembahasan pengajuan judul skripsi Bersama, Ibu Rizka Arbaningrum., ST., MT		
2	27 Agt 2020	Pembahasan pengajuan judul skripsi Bersama, Prof. Ir. FJ Putuhena M.Sc., Ph. D.		
3	31 Agt 2020	Pematangan konsep skripsi bab 1 sampai bab 3 Bersama, Ibu Rizka Arbaningrum., ST., MT		
4	29 Agt 2020	Penetapan sungai yang diambil diantaranya sungai laverde ,sungai cisadane, kali angke Bersama, Ibu Rizka Arbaningrum., ST., MT		
5	3 Sept 2020	Penetapan Sungai yang dipilih yaitu kali angke Bersama, Ibu Rizka Arbaningrum., ST., MT		
6	9 Sept 2020	Pengajuan proposal (perbaikan tahapan penulisan, Daftar pustaka, Dll) Bersama, Ibu Rizka Arbaningrum., ST., MT		
7	9 Sept 2020	Asistensi penerapan metode hidrologi menggunakan IDF atau manual Bersama, Prof. Ir. FJ Putuhena M.Sc., Ph. D.		
8	16 Sept 2020	Perbaikan proposal bagan alir penomoran & rumus Bersama, Prof. Ir. FJ Putuhena M.Sc., Ph. D.		
9	18 Sept 2020	Tanda tangan form pengajuan skripsi & persetujuan skripsi Bersama, Ibu Rizka Arbaningrum., ST., MT		

* Jika pembimbingan lebih dari minimal 8 kali, mohon membuat salinan formulir ini

		
Fije Al Ramadhan	Rizka Arbaningrum., ST., MT	Prof. Ir. FJ Putuhena M.Sc., Ph. D.



FORMULIR PEMBIMBINGAN SKRIPSI/TA

SPT-I/03/SOP-28/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Fije Al Ramadhan
 Prodi/NIM : Teknik Sipil / 2016091017
 Judul Skripsi/TA yang diajukan : Pengendalian Banjir di Kali Angke dengan Dinding Penahan (Studi kasus Wilayah Villa Pamulang)

No	Tanggal	Materi Pembimbingan	Paraf Mhs	Paraf Dosen Pembimbing
10	23 Sept 2020	Asistensi materi power point sebelum sidang proposal Bersama, Ibu Rizka Arbaningrum., ST., MI		
11	24 Sept 2020	Percobaan sidang materi proposal via zoom Bersama, Ibu Rizka Arbaningrum., ST., MI		
12	25 Sept 2020	Perbaikan judul proposal & penjelasan dinding penahan Bersama, Ibu Rizka Arbaningrum., ST., MI		
13	26 Sept 2020	Penambahan teori dinding penahan pada bab II Bersama, Ibu Rizka Arbaningrum., ST., MI		
14	5 Okt 2020	Perubahan BRS dari skripsi lanjut ke skripsi baru Bersama, Ibu Rizka Arbaningrum., ST., MI		
15	13 Okt 2020	Acc Proposal Bu Rizka Bersama, Ibu Rizka Arbaningrum., ST., MI		
16	13 Okt 2020	Acc Proposal Prof Putuhena Bersama, Prof. Ir. FJ Putuhena M.Sc., Ph. D.		
17	12 Nov 2020	Evaluasi setelah sidang & penyampaian revisi Bersama, Ibu Rizka Arbaningrum., ST., MI		
18	13 Nov 2020	Evaluasi setelah sidang & penyampaian revisi Bersama, Prof. Ir. FJ Putuhena M.Sc., Ph. D.		

* Jika pembimbingan lebih dari minimal 8 kali, mohon membuat salinan formulir ini


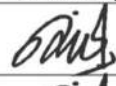







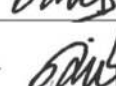

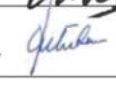


Fije Al Ramadhan	Rizka Arbaningrum., ST., MT	Prof. Ir. FJ Putuhena M.Sc., Ph. D.

	FORMULIR PEMBIMBINGAN SKRIPSI/TA	SPT-I/03/SOP-28/F-03
		No. Rekaman




Nama Mahasiswa : *Fije Al Ramadhan*

Prodi/NIM : *Teknik Sipil / 2016091017*

Judul Skripsi/TA yang diajukan : *Pengendalian Banjir di Kali Angke dengan Dinding Penahan (Studi Kasus Wilayah Villa Pamulang)*

No	Tanggal	Materi Pembimbingan	Paraf Mhs	Paraf Dosen Pembimbing
19	19 Nov 2020	<i>Mencari alur das dari Kali Angke Bersama, Ibu Rizka Arbaningrum., ST., MT</i>		
20	24 Nov 2020	<i>Lanjut analisis hidrologi menggunakan excel Bersama, Ibu Rizka Arbaningrum., ST., MI</i>		
21	27 Nov 2020	<i>Asistensi hasil pekerjaan analisis hidrologi Bersama, Ibu Rizka Arbaningrum., ST., MI</i>		
22	3 Des 2020	<i>Pengecekan luas DAS Bersama, Ibu Rizka Arbaningrum., ST., MI</i>		
23	15 Des 2020	<i>Meeting zoom cara input data ke dalam hec-ras Bersama, Ibu Rizka Arbaningrum., ST., MI</i>		
24	17 Des 2020	<i>Pengerjaan bab iv & penambahan materi kala ulang Bersama, Ibu Rizka Arbaningrum., ST., MI</i>		
25	22 Des 2020	<i>Penyampaian hasil bab iv & v Bersama, Prof. Ir. FJ Putuhena M.Sc., Ph. D.</i>		
26				

* Jika pembimbingan lebih dari minimal 8 kali, mohon membuat salinan formulir ini

		
Fije Al Ramadhan	Rizka Arbaningrum., ST., MT	Prof. Ir. FJ Putuhena M.Sc., Ph. D