

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan



Gambar 2. 1 Logo PT. Solid Global Solution

PT. Solid Global Solutions hadir sebagai freight forwarder internasional dan penyedia layanan logistik. Berdiri April 2011 di Jakarta, selanjutnya resmi beroperasi pada Juli 2011. Meski pemain baru namun saat ini PT. Solid Global Solutions telah terhubung dengan jaringan pengirim barang dan penyedia layanan logistik di seluruh dunia. PT Solid Global Solution menjadi group dan partner dari PT. Solid Logistics serta *The Cooperative Logistics Network* yang memiliki kesamaan di bidang logistic dan berguna untuk saling memperkuat proses usaha jasa yang dibangun.



Gambar 2. 2 Logo PT. Solid Logistics



Gambar 2. 3 Logo The Cooperative Logistics Network

PT. Solid Global Solutions dioperasikan dan didukung oleh para profesional yang memiliki pengalaman, terlatih, terdidik di bidang pengiriman barang dan industri logistik, memegang sertifikat dari tingkat dasar hingga lanjutan. Tim layanan PT. Solid Global Solution hadir untuk memberikan solusi pada:

- a. Logistik
- b. Pengiriman Barang
- c. Pergudangan
- d. Bea Cukai
- e. Transportasi darat
- f. Pengepakan krat
- g. Layanan Ekspor
- h. Layanan Impor
- i. Kargo Proyek
- j. Penggerak
- k. Kurir

PT. Solid Global Solutions menyadari bahwa di era perdagangan global ini, pelanggan tidak hanya mementingkan layanan impor dan ekspor, mereka juga mengharapkan Solid Global Solution menjadi mitra dan bagian dari solusi yang tepat dalam rantai pasokan, pergudangan, distribusi, dan logistik. PT. Solid Global Solutions, memperkenalkan bahwa mereka

melakukan pendekatan solusi STAR. Solusi STAR adalah kumpulan modul yang dibangun berdasarkan pengalaman luas Solid Global Solution dalam logistik di seluruh dunia dan pemahaman menyeluruh Solid Global Solution tentang industri tertentu. Solid Global Solution berkomitmen untuk melebihi harapan pelanggan.

Perusahaan pasti memiliki tujuan untuk menciptakan nilai perusahaan yang baik dimata masyarakat luas sehingga dapat menciptakan perusahaan yang lebih berkembang dari sebelumnya. Nilai Perusahaan yang dimiliki oleh PT. Solid Global Solution adalah sebagai berikut :

“TRANSPARANSI, CERDAS, AKURAT, DAPAT DIANDALKAN”

Yang setiap poin-poinnya memiliki arti yaitu :

a. Transparansi

PT. Solid Global Solution mampu menyediakan informasi pengungkapan yang lengkap, akurat, terpercaya dan tepat waktu. Transparansi membuat aset lebih mungkin dinilai secara akurat. Ketertelusuran dan Transparansi di sepanjang rantai pasokan itulah tanggung jawab Solid Global Solution untuk memenuhi kebutuhan informasi pelanggan Solid Global Solution.

b. Cerdas

PT. Solid Global Solution menyediakan layanan pelanggan dengan solusi logistik terdepan di seluruh dunia yang akan membantu dan melengkapi bisnis mereka dan membangun reputasi yang kuat dan patut ditiru dalam melakukan hal itu. Di dunia di mana bisnis menjadi semakin kompleks, filosofi Solid Global Solution tetap sangat sederhana. Solid Global Solution mengambil tuntutan distribusi dan logistik dari pelanggan, sehingga pelanggan dapat fokus mengembangkan bisnis mereka sendiri. dengan begitu kita bisa tumbuh bersama. jika pelanggan membutuhkan pengiriman kargo melalui jalan, laut atau udara - Logistik Padat dapat membantu mereka. Ukuran apapun. Berat apa pun. Di mana saja, Di seluruh dunia.

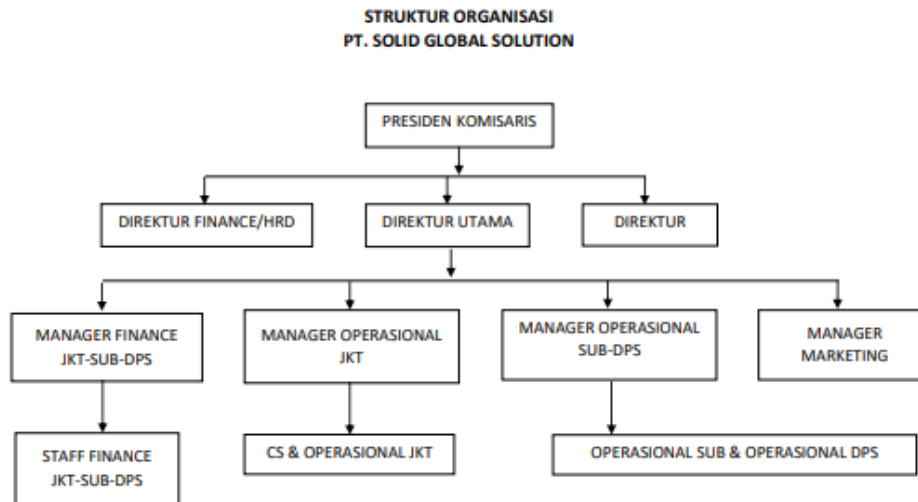
c. Tepat

Berpikir ke depan bergerak maju. Solid Global Solution menjembatani kesenjangan antara tuntutan logistik yang ketat dan solusi logistik yang akurat. Solid menciptakan infrastruktur ideal yang melayani seluruh rantai nilai mulai dari pemasok hingga produsen hingga pengecer di bawah satu atap untuk mencapai tingkat swasembada dan kemandirian yang unik. Tujuannya adalah untuk membawa Solid Global Solution ke tingkat yang lebih tinggi di mana ia dapat menjadi panutan di bidang manajemen Rantai Pasokan.

d. Dapat Diandalkan

Solid Global Solution melakukannya dengan memahami kebutuhan bisnis pelanggan Solid Global Solution, dan belajar tentang vendor, pelanggan, manufaktur, dan distribusi. Solid Global Solution tidak cepat menyerah mengejar pengetahuan apapun untuk memberikan solusi logistik yang tepat kepada permasalahan yang dialami pelanggan. Solid Global Solution dapat mengirimkan semuanya dalam waktu yang ditentukan kepada pelanggan yang bersangkutan dan memenuhi kebutuhan mereka. Jadi, kapan pun ada.

2.2 Struktur Perusahaan



Gambar 2. 4 Stuktur Organisasi PT. Solid Global Solution

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, PT Solid Global Solution memiliki berbagai divisi dalam menjalankan perusahaannya, berbagai divisi ini memiliki tugas masing-masing agar perusahaan dapat berjalan dengan baik, berikut adalah keterangan mengenai struktur organisasi PT Solid Global Solution diatas :

a. Presiden Komisaris

Presiden Komisaris adalah jabatan yang tertinggi di dalam perusahaan atau yang dikenal sebagai pemilik perusahaan/ pemilik saham. Posisi ini biasanya bekerja sama dengan direksi dan bertanggung jawab atas kemajuan perusahaan serta membawahi pihak-pihak di bawahnya secara efektif.

b. Direktur Finance

Direktur Keuangan adalah seorang pimpinan yang bertanggung jawab atas segala urusan yang berkaitan dengan divisi keuangan. Direktur Keuangan akan menjalankan proses pemantauan dari awal sampai akhir dalam proses perusahaan yang menyangkut dengan keuangan perusahaan. Berikut tugas Direktur Keuangan perusahaan :

1. Mampu menjadikan dirinya sebagai ahli keuangan
2. Mampu menggeneralisasikan bidang keuangan
3. Memimpin kinerja keuangan perusahaan
4. Mampu memenangkan pertumbuhan perusahaan

c. Direktur Utama

Direktur Utama adalah seseorang yang menduduki posisi tertinggi pada perusahaan, yang mengatur dan bertanggung penuh terhadap seluruh kegiatan perusahaan di lingkungan kerja perusahaan tersebut. Berikut tugas Direktur Utama perusahaan :

1. Mencapai tujuan perusahaan
2. Menyusun strategi untuk perusahaan
3. Memimpin jalannya perusahaan
4. Memberikan wewenang
5. Mengawasi dan Mengevaluasi
6. Membuat kebijakan perusahaan
7. Memegang kendali atas perusahaan
8. Bertanggung Jawab atas perusahaan

d. Direktur

Direktur adalah seseorang manajer yang memimpin atau mengawasi salah satu bidang dalam perusahaan tersebut. Direktur mempunyai tanggung jawab atas segala informasi per divisi untuk dilaporkan secara lengkap kepada CEO mengenai progress perusahaan.

e. Manager Finance/ Keuangan

Menurut saya manajer keuangan adalah jabatan yang tidak kalah penting dalam sebuah jalannya perusahaan, karena sebagai ujung tombak yang berkaitan dengan keuangan atau inti dari dari proses produksi. Jika keuangan perusahaan tidak diatur maka semua proses produksi perusahaan dapat dikatakan hancur karena tidak ada pengalokasian keuangan atau dana dana usaha tersebut. Tugas utama manajer keuangan adalah bertanggung jawab untuk membantu perencanaan bisnis dan pengambilan keputusan dengan memberi nasihat keuangan yang sesuai. Berikut ini tugas dari manajer keuangan diantaranya :

- 1) Bekerja sama dengan manajer dari divisi lainnya untuk merencanakan serta membuat gambaran dari awal sampai akhir proses produksi atas beberapa aspek dalam perusahaan termasuk perencanaan umum keuangan perusahaan.
- 2) Menjalankan roda kerja perusahaan dengan efisien dan efektif mungkin dengan menjalin kerja sama dengan manajer lainnya untuk meningkatkan kualitas produksi perusahaan.
- 3) Mengambil keputusan yang penting dalam investasi dan atau berbagai pembiayaan serta semua hal yang terkait dengan keputusan penting tersebut.

- 4) Menjadi perantara atau menghubungkan perusahaan dengan pasar keuangan, di mana perusahaan dapat memperoleh dana operasi dan surat berharga perusahaan dapat diperdagangkan.

f. Manager Operasional

Manajer operasional adalah suatu posisi atau jabatan di perusahaan di mana seseorang bertanggung jawab dalam upaya meningkatkan kinerja organisasi dan mengelola potensi risiko agar bisa ditekan dan tidak terjadi.

g. Manager Marketing

Marketing manager adalah jabatan penting serta struktural pada sebuah tim marketing perusahaan. Manajer Marketing adalah seorang yang memimpin semua kegiatan marketing seperti kampanye pemasaran perusahaan kepada masyarakat dan mengatur semua strategi pemasaran yang telah dibuat.

1. Menyusun, mengatur secara garis besar, serta mengimplementasikan dan mengevaluasi manajemen pemasaran, penjualan dan promosi
2. Melakukan pengawasan dan juga pengendalian atas seluruh kinerja manajemen pemasaran, penjualan dan promosi
3. Melaksanakan rencana-rencana yang sudah dibuat serta prosedur-prosedur yang diterapkan melalui pendelegasian wewenang pada departemen pemasaran, penjualan dan promosi, yang berada di bawah tanggung-jawabnya

4. Membuat laporan kegiatan kepada Direktur Utama setiap 1 (satu) bulan sekali sebagai pertanggungjawaban seluruh aktivitas marketing.
5. Mengarahkan seluruh karyawan- karyawan untuk bekerja secara profesional, efisien dan juga efektif

h. Staff Finance

Staff Finance adalah orang yang menangani berbagai macam transaksi keuangan atas perusahaan tersebut. Staff Finance memiliki tugas yang berkaitan dengan keuangan, diantaranya :

- 1) Melakukan eksekusi pembayaran tagihan
- 2) Memastikan kebenaran laporan keuangan
- 3) Budgeting dan Analisis

i. Staff Operasional

Staff operasional adalah pegawai – pegawai yang menjalankan semua kegiatan pada divisi operasional kantor. Staff operasional bertanggung jawab atas mengendalikan bagaimana jalannya/ prosesnya dalam kegiatan yang ada di perusahaan. Sehingga seorang staff operasional mempunyai tugas yang cukup berat, dikarenakan hampir semua urusan perusahaan khususnya pada divisi operasional akan menjadi tanggungannya.

j. Customer Service

Customer Service merupakan divisi yang menjadi garda terdepan dalam melayani serta berkomunikasi dengan pelanggan perusahaan. Yang secara tidak langsung, peran Customer Service termasuk dalam peranan yang penting. Peranan Customer Service diantaranya sebagai berikut :

- 1) Sebagai *public relation*
- 2) Sebagai media penjualan
- 3) Penjaga kepercayaan pelanggan dengan perusahaan
- 4) Memberikan saran yang terbaik dalam pembelian produk atau jasa sesuai dengan kebutuhan.
- 5) Menjawab pertanyaan yang diajukan oleh pelanggan atau klien mengenai jasa atau produk yang ditawarkan perusahaan.
- 6) Melakukan pemesanan produk atau jasa yang diminta oleh pelanggan.
- 7) Mendengarkan keluhan dan kekhawatiran pelanggan atau klien dalam menangani masalah mereka.

2.3 Kegiatan Perusahaan

PT. Solid Global Solution bergerak pada bidang logistic untuk pengiriman barang-barang mulai dari pengiriman ke luar negeri, ke dalam negeri, bahkan di kawasan dalam negeri. SGS ini juga sudah memiliki banyak sekali perusahaan klien yang menggunakan jasa ekspedisinya untuk pengiriman barang, mulai dari perusahaan textile, perusahaan manufaktur. Karena banyaknya perusahaan yang bekerja sama dengan SGS, maka SGS juga memiliki partner bidang logistic yaitu PT. Solid Logistics dan *The Cooperative Logistics Network*.