

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

## LAMPIRAN A

## Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Naufal Taufik Rismawan  
NIM : 2018041071  
Tahun Akademik : 2018  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Materi/Judul KP : -

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : The Idea Co  
Nama Pejabat : Dimas Anugerah Warsono  
Jabatan : Product Manager  
Alamat KP : Ruko Thamrin Residences Apartment, Blok RTE/G/E11, Jl. Kebon Kacang Raya, RT 04/08, Kebon Melati, Tanah Abang, Jakarta Pusat, Jakarta 10230  
Telepon/email : 0877780008391  
Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 5 Juli 2021 sampai dengan : September 2021

### Dosen Pembimbing

Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 1 Juli 2021  
Yang mengajukan,

Tgl: 1 Juli 2021  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

Tgl: 1 Juli 2021  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



(Naufal Taufik Rismawan)



(Anton Binsar)



(Naurissa Biasini)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 30 Juni 2021

Nomor : 628/EKS-KOM/UPJ/06.21  
Lampiran : -  
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
Dimas Anugerah Warsono  
Product Manager  
The Idea Co  
Ruko Thamrin Residences Apartment, Blok RTE/G/E11  
Jl. Kebon Kacang Raya, Tanah Abang  
Jakarta Pusat 10230

Dengan hormat,

Berkeenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada The Idea Co untuk mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Naufal Taufik Rismawan**  
NIM : **2018041071**  
Semester : **VI (ENAM)**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi diinstitusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya




**Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam


Nama Instansi : PT. IDEA MILENIA INDONESIA  
Nomor Identitas Instansi : 95.717.558.1-018.000  
Alamat : Kebon Kacang Raya Ruko Thamrin Residence Apartment Blok RTE/G/E No. 11

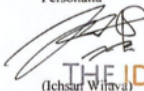

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Naufal Taufik Rismawan  
Nomor Induk Mahasiswa : 2018041071  
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
Tanggal Mulai : 5 Juli 2021  
Tanggal Selesai : September 2021  
Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
Bagian/Divisi : Social Media Strategy  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) :  
- Membuat jadwal media social untuk mencapai target pemasaran yang telah ditetapkan  
- Membuat, mengatur dan memuat konten yang berkualitas pada platform media sosial  
- Mengontrol agar konten yang dimuat adalah *up to date* konten

Nama Pembimbing Kerja : Dimas Anugerah Warsono  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0856 4859 8634  
Email : dimas@theidea.co

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl : 14 Juli 2021 Mengetahui, Pembimbing Kerja  
  
(Dimas Anugerah Warsono)

Tgl : 14 Juli 2021 Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia  
  
  
(Ichsur Wijaya)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-745555

## Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Naufal Taufik Rismawan  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041071  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Milenia Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Social Media Strategy* Divisi Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Juli 2021 – September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	5 Juli 2021	Membuat konten mengenai Fitbit Luxe dari mentor pembimbing kerja profesi	<i>ASH</i>
2.	6 Juli 2021	Membuat konten mengenai Fitbit Luxe Fact dari mentor pembimbing kerja profesi, dan melakukan riset hashtag untuk keperluan publikasi	<i>ASH</i>
3.	7 Juli 2021	Merevisi konten mengenai Fitbit Luxe dan membuat <i>content schedule</i> untuk dua minggu ke depan	<i>ASH</i>
4.	8 Juli 2021	Merevisi <i>content schedule</i> untuk dua minggu ke depan	<i>ASH</i>
5.	9 Juli 2021	Membuat konten untuk tanggal 12 dan 13 Juli 2021 dan membuat <i>content schedule</i> pada aplikasi Notion	<i>ASH</i>
6.	12 Juli 2021	Mempublikasikan konten tanggal 12 Juli 2021 dan merevisi konten untuk tanggal 13 Juli 2021	<i>ASH</i>
7.	13 Juli 2021	Membuat konten untuk tanggal 14, 15, dan 16 Juli 2021, dan melakukan riset konten untuk <i>content schedule</i> berikutnya	<i>ASH</i>
8.	14 Juli 2021	Mempublikasikan konten tanggal 14 Juli 2021 dan merevisi konten tanggal 16 Juli 2021	<i>ASH</i>
9.	15 Juli 2021	Mempublikasikan konten tanggal 15 Juli 2021	<i>ASH</i>
10.	16 Juli 2021	Mempublikasikan konten tanggal 16 Juli 2021 dan membuat konten untuk tanggal 19 dan 20 Juli 2021	<i>ASH</i>
11.	19 Juli 2021	Mempublikasikan konten tanggal 19 Juli 2021 dan membuat konten untuk tanggal 20 dan 21 Juli 2021	<i>ASH</i>

Tanggal: 29 September 2021  
 Pembimbing Kerja,

*ASH*

(Dimas Anugerah Warsono)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



**LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA  
PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Naufal Taufik Rismawan  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041071  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Milenia Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Social Media Strategy* Divisi Marketing  
Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Juli 2021 – September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
12.	21 Juli 2021	Mempublikasikan konten tanggal 21 Juli 2021, merevisi konten tanggal 23 Juli 2021 dan membuat <i>content schedule</i> untuk dua minggu ke depan	<i>ASH</i>
13.	22 Juli 2021	Mempublikasikan konten tanggal 22 Juli 2021 dan membuat <i>content schedule</i> pada aplikasi Notion	<i>ASH</i>
14.	23 Juli 2021	Mempublikasikan konten tanggal 23 Juli 2021 dan membuat konten untuk tanggal 26 Juli 2021, melakukan evaluasi konten	<i>ASH</i>
15.	26 Juli 2021	Mempublikasikan konten tanggal 26 Juli 2021, membuat konten untuk tanggal 27 dan 28 Juli 2021, dan membuat <i>storyboard reels</i>	<i>ASH</i>
16.	27 Juli 2021	Mempublikasikan konten tanggal 27 Juli 2021 dan merevisi konten untuk tanggal 28 Juli 2021	<i>ASH</i>
17.	28 Juli 2021	Mempublikasikan konten tanggal 28 Juli 2021, membuat konten untuk tanggal 29 dan 30 Juli 2021 dan membuat <i>content schedule</i> untuk dua minggu ke depan	<i>ASH</i>
18.	29 Juli 2021	Mempublikasikan konten tanggal 29 Juli 2021, merevisi <i>content schedule</i> untuk dua minggu ke depan, dan melakukan riset untuk <i>content schedule</i> berikutnya	<i>ASH</i>
19.	30 Juli 2021	Mempublikasikan konten tanggal 30 Juli 2021 dan membuat konten untuk tanggal 2 dan 3 Ags 2021	<i>ASH</i>
20.	2 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 2 Ags 2021, membuat konten untuk tanggal 3, 4, dan 5 Ags 2021	<i>ASH</i>

Tanggal: 29 September 2021  
Pembimbing Kerja,

(Dimas Anugerah Warsono)





LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA  
PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Naufal Taufik Rismawan  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041071  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Milenia Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Social Media Strategy* Divisi Marketing  
Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Juli 2021 – September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
21.	3 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 3 Ags 2021, merevisi konten untuk tanggal 4 dan 5 Ags 2021, dan merevisi <i>storyboard reels</i>	<i>ASH</i>
22.	4 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 4 Ags 2021 dan membuat konten untuk tanggal 6 Ags 2021	<i>ASH</i>
23.	5 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 5 Ags 2021 dan membuat konten untuk tanggal 7 dan 8 Ags 2021	<i>ASH</i>
24.	6 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 6 Ags 2021 dan membuat konten untuk tanggal 7, 8, dan 9 Ags 2021	<i>ASH</i>
25.	9 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 9 Ags 2021 dan membuat konten untuk tanggal 10, 11, dan 12 Ags 2021	<i>ASH</i>
26.	10 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 10 Ags 2021, dan merevisi konten untuk tanggal 12 Ags 2021	<i>ASH</i>
27.	11 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 11 Ags 2021, dan melakukan <i>brainstorming</i> untuk keperluan konten	<i>ASH</i>
28.	12 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 12 Ags 2021 dan membuat konten untuk tanggal 13, 14, dan 15 Ags 2021	<i>ASH</i>
29.	13 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 13 Ags 2021 dan membuat konten untuk tanggal 14, 15, dan 16 Ags 2021	<i>ASH</i>
30.	16 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 16 Ags 2021 dan membuat konten untuk tanggal 17, 18, dan 19 Ags 2021	<i>ASH</i>

Tanggal: 29 September 2021  
Pembimbing Kerja,

(Dimas Anugerah Warsono)



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Naufal Taufik Rismawan  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041071  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Milenia Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Social Media Strategy* Divisi Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Juli 2021 – September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
31.	18 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 18 Ags 2021	<i>ASH</i>
32.	19 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 19 Ags 2021 dan membuat konten untuk tanggal 20 dan 21 Ags 2021	<i>ASH</i>
33.	20 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 20 Ags 2021 dan membuat konten untuk tanggal 22 dan 23 Ags 2021	<i>ASH</i>
34.	23 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 23 Ags 2021, membuat konten untuk tanggal 24, 25, dan 26 Ags 2021	<i>ASH</i>
35.	24 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 24 Ags 2021 dan melakukan riset untuk keperluan konten	<i>ASH</i>
36.	25 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 25 Ags 2021 dan membuat konten untuk tanggal 27, 28, dan 29 Ags 2021	<i>ASH</i>
37.	26 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 26 Ags 2021 dan membuat <i>content schedule</i> untuk dua minggu ke depan	<i>ASH</i>
38.	27 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 27 Ags 2021 dan membuat <i>content schedule</i> pada aplikasi Notion	<i>ASH</i>
39.	30 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 30 Ags 2021 dan membuat konten untuk tanggal 31 Ags 2021	<i>ASH</i>

Tanggal: 29 September 2021  
 Pembimbing Kerja,

*ASH*

(Dimas Anugerah Warsono)



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA  
PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Naufal Taufik Rismawan  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041071  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Milenia Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Social Media Strategy* Divisi Marketing  
Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Juli 2021 – September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
40.	31 Ags 2021	Mempublikasikan konten tanggal 31 Ags 2021 dan membuat konten untuk tanggal 1, 2, dan 3 Sept 2021	<i>ASH</i>
41.	1 Sept 2021	Mempublikasikan konten tanggal 1 Sept 2021 dan merevisi konten untuk tanggal 3 Sept 2021	<i>ASH</i>
42.	2 Sept 2021	Mempublikasikan konten tanggal 2 Sept 2021 dan membuat konten untuk tanggal 4, 5, dan 6 Sept 2021	<i>ASH</i>
43.	3 Sept 2021	Mempublikasikan konten tanggal 3 Sept 2021, merevisi konten untuk tanggal 6 Sept 2021, dan membuat <i>content schedule</i> untuk dua depan berikutnya	<i>ASH</i>
44.	6 Sept 2021	Mempublikasikan konten tanggal 6 Sept 2021 dan membuat konten untuk tanggal 7, 8, dan 9 Sept 2021	<i>ASH</i>
45.	7 Sept 2021	Mempublikasikan konten tanggal 7 Sept 2021, dan melakukan riset untuk keperluan konten	<i>ASH</i>
46.	8 Sept 2021	Mempublikasikan konten tanggal 8 Sept 2021 dan membuat konten untuk tanggal 10, 11, dan 12 Sept 2021	<i>ASH</i>
47.	9 Sept 2021	Mempublikasikan konten tanggal 9 Sept 2021, melakukan riset untuk keperluan konten, dan membuat konten untuk tanggal 11 dan 12 Sept 2021	<i>ASH</i>
48.	10 Sept 2021	Mempublikasikan konten tanggal 10 Sept 2021 dan melakukan <i>brainstorming</i> untuk keperluan konten	<i>ASH</i>
49.	13 Sept 2021	Mempublikasikan konten tanggal 13 Sept 2021 dan membuat konten untuk tanggal 14, 15, dan 16 Sept 2021	<i>ASH</i>

Tanggal: 29 September 2021  
Pembimbing Kerja,

(Dimas Anugerah Warsono)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Naufal Taufik Rismawan  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041071  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Milenia Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Social Media Strategy* Divisi Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Juli 2021 – September 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
50.	14 Sept 2021	Mempublikasikan konten tanggal 14 Sept 2021 dan merevisi konten untuk tanggal 16 Ags 2021	<i>As</i>
51.	15 Sept 2021	Mempublikasikan konten tanggal 15 Sept 2021 dan membuat konten untuk tanggal 17, 18, dan 19 Sept 2021	<i>As</i>
52.	16 Sept 2021	Mempublikasikan konten tanggal 16 Sept 2021 dan melakukan riset untuk keperluan konten	<i>As</i>
53.	17 Sept 2021	Mempublikasikan konten tanggal 17 Sept 2021 dan membuat konten untuk tanggal 20, 21, dan 22 Sept 2021	<i>As</i>
54.	20 Sept 2021	Mempublikasikan konten tanggal 20 Sept 2021 dan merevisi konten untuk tanggal 22 Sept 2021	<i>As</i>
55.	21 Sept 2021	Mempublikasikan konten tanggal 21 Sept 2021 dan membuat konten untuk tanggal 23 dan 24 Sept 2021	<i>As</i>
56.	22 Sept 2021	Mempublikasikan konten tanggal 22 Sept 2021	<i>As</i>
57.	23 Sept 2021	Mempublikasikan konten tanggal 23 Sept 2021	<i>As</i>
58.	24 Sept 2021	Mempublikasikan konten tanggal 24 Sept 2021	<i>As</i>

Tanggal: 29 September 2021  
 Pembimbing Kerja,

*As*

(Dimas Anugerah Warsono)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi













**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

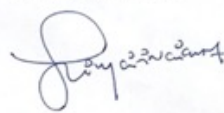
No. 16-127011

Nama Mahasiswa : Naufal Taufik Rismawan  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi – 2018041071  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Idea Milenia Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Social Media Strategy - Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Juli 2021 – 24 September 2021  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Suci Marini Novianty

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	5 Ags 2021	Melakukan review dan merevisi laporan BAB I dan BAB II		
2.	31 Ags 2021	Membicarakan mengenai laporan BAB II		
3.	9 Sept 2021	Membicarakan mengenai laporan BAB III		
4.	28 Sept 2021	Melakukan review dan merevisi laporan BAB I dan BAB II		
5.	30 Sept 2021	Melakukan review dan merevisi laporan BAB III dan BAB IV		


Jakarta, 1 Oktober 2021  
 Dosen Pembimbing KP,



(Suci Marini Novianty)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi


	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		UIN Pembangunan Jaya

Nama Mahasiswa : *Naufal Taufik Rismawan*  
 Nomor Induk Mahasiswa : *2018041071*  
 Instansi : *PT. Idea Milenia Indonesia*  
 Program Studi : *Ilmu Komunikasi*  
 Bagian/Divisi : *Marketing*  
 Uraian Pekerjaan :  
 - Membuat jadwal media sosial untuk mencapai target pemasaran yang telah ditetapkan  
 - Membuat, mengatur, dan memuat konten yang berkualitas pada platform media sosial  
 - Mengontrol agar konten yang dimuat adalah up-to-date konten

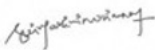
Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :

1	CPMK 1	: <i>Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya</i>
2	CPMK 2	: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja</i>
3	CPMK 3	: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</i>
Catatan Tambahan		: <i>Naufal menunjukkan tingkat kedisiplinan yang sangat baik. Memiliki inisiatif tinggi dan etiket yang baik pula.</i>


Tgl: 27 September 2021  
 Pembimbing Kerja,

  
 (Dimas Anugerah Warsono)

Tgl: 23 September 2021  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 (Suci Marini Novianty)

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Kepala Program Studi,

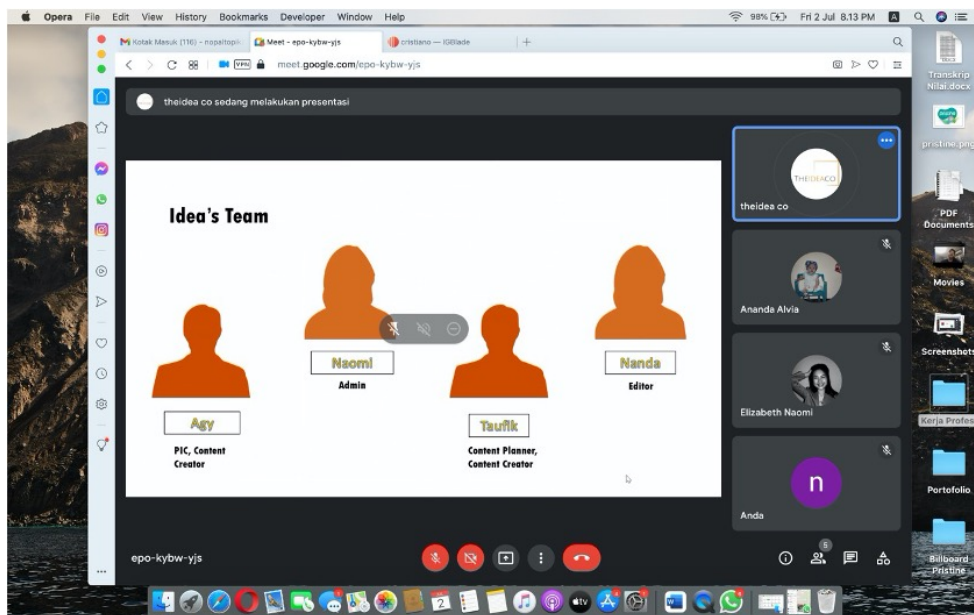
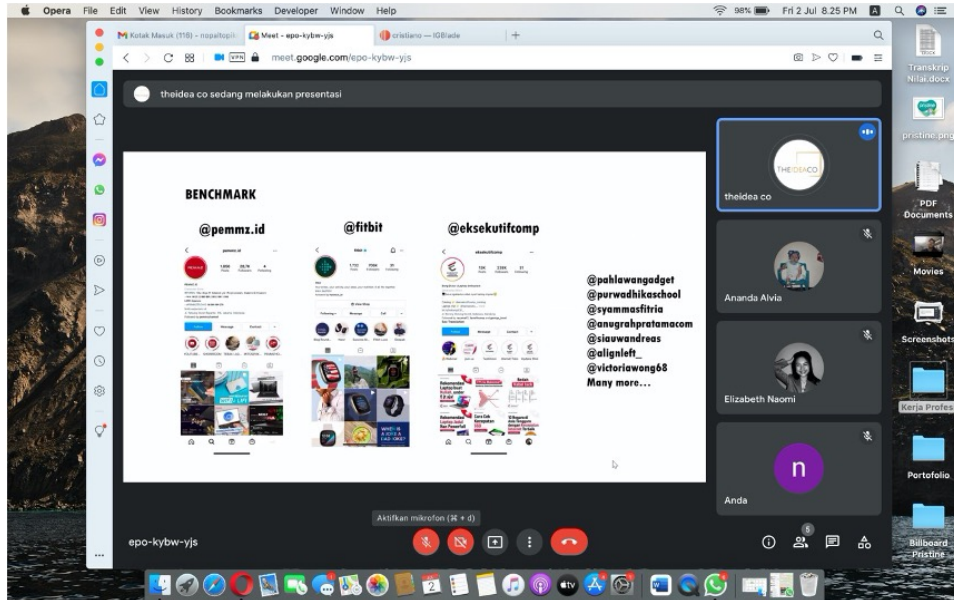
  
 (Naurisa Biassini, M.I.Kom)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

## LAMPIRAN B



## Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi





Safari File Edit View History Bookmarks Window Help 96% Fri 9 Jul 10:20 AM @ netion.so

theidea.co Social Media Schedule Share Updates Favorite

Dates	Content Creator	Editor	Type	Topic	Remarks
July 5, 2021	Agy	Agy	Story	Job Vacancy	
July 5, 2021	Agy	Agy	Story	KOL Nana Mirdad	
July 5, 2021	Agy	Agy	Story	Guess the Store	
July 6, 2021	Agy	Agy	Story	Guess the Features	
July 6, 2021	Agy	Agy	Story	Fitbit Knowledge	
July 6, 2021	Agy	Agy	Story	Job Vacancy	
July 7, 2021	Nofal	Nanda	Story	Guess the Person	
July 7, 2021	Agy	Agy	Story	Job Vacancy	OPEN
July 8, 2021	Agy	Nanda	Feed	Fitbit Luxe fact	
July 8, 2021	Nofal	Nanda	Story	Reveal Guess the Person	
July 8, 2021	Nofal	Agy	Story	Guess the Features	
July 8, 2021	Nofal	Nanda	Story	Guess the Product	
July 9, 2021	Nofal	Nanda	Feed	Fitbit Luxe Promo	
July 9, 2021	Nofal	Nanda	Feed	Fitbit Luxe 99 VR	
July 9, 2021	Agy	Agy	Story	Job Vacancy	
July 9, 2021	Agy	Agy	Story	Fitbit Knowledge	
July 10, 2021	Nofal	Nanda	Story	Review Tokopedia	
July 10, 2021	Agy	Agy	Story	Job Vacancy	
July 11, 2021	Agy	Agy	Story	Job Vacancy	

You are currently a guest. To see all the workspace pages, ask an admin to upgrade you to a member.

Create a workspace

