

LAMPIRAN



SHELA OCTAVIANI

PROFILE

Date of Birth : Jakarta, October 17th 2000

Gender : Female

Address : Jl. Masjid Darussalam RT09/RW04
No. 50, Pamulang, Tangerang Selatan

CONTACT

Phone : 081210353043

E-mail : Shellaoktaviani6@gmail.com

EXPERIENCE

BPRS AL - SALAAM (Intern)

BAPAS KLAS I JAKBAR (Intern)

ROCKY ROOSTER FRIED CHICKEN (Part Time)

HOKKAIDO BABY CHEESETART (Part Time)

SARAGA COMPANY (Admin Part Time)

EXPERIENCE

Kepala Divisi Dana Usaha HIMAKSI (2020-2021)

Koordinator Sponsorship JACC Week 2021

Ketua Acara Accounting Gathering 2021

Ketua Kegiatan Kuliah Umum Akuntansi 2021

Anggota Divisi Dana Usaha HIMAKSI (2018-2019)

Sekretaris UKM Tari Tradisional (2020-2021)

EDUCATION

Pembangunan Jaya Bintaro University

2018-Now (Accounting)

Waskito Vocational High School

2015 -2018 (Banking)

Tangerang Selatan, 10 Mei 2021

Nomor : 11/EKST-AKT/UPJ/05.21
Lampiran : 1 (satu)
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Kepala Divisi Pemasyarakatan
Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DKI Jakarta
Letjen Mt. Haryono No.24, RT.4/RW.1, Cawang, Kramatjati
Jakarta Timur, 13630

Dengan hormat,
Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Kantor Balai Pemasyarakatan Kelas I Jakarta Barat** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Shela Octaviani**
NIM : **2018011007**
Semester : **6 (enam)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Atas perhatian dan bantuan Bapak kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Sila Ninin Wisnantiasri, SE, MA
Kepala Program Studi

Tembusan :

1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Contact Person : Fitriyah Nurhidayah (085692878645)



	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shela Octaviani
 NIM : 2018011007 Tahun Akademik : 2020/2021
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : Mekanisme Belanja Pegawai Di Balai Pemasarakatan Klas I Jakarta Barat

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DKI Jakarta
 Nama Pejabat : Evi Purwaningsih, S.H., M.H
 Jabatan : Kepala Subbag Kepegawaian, Tata Usaha dan Rumah Tangga
 Alamat KP : Letjen Mt. Haryono No.24, RT.4/RW.1, Cawang, Kramatjati, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13630
 Telepon/email : -
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 : Mulai dari : 14 Juni 2021 sampai dengan: 31 Agustus 2021
 Dosen Pembimbing : Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si
 Kerja Praktek

Tgl: 28 Mei 2021
 Yang mengajukan,



Shela Octaviani

Tgl: 30 Mei 2021
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si.

Tgl: 30 Mei 2021
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



Dr. Irma Paramita Sofia, S.E., Ak.,
 M.Ak



31 Mei 2021

Nomor : W10.UM.01.01.01 – 751
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Ijin Permohonan Kerja Profesi

Yth.
Kepala Program Studi
Universitas Pembangunan Jaya
di -
Tempat

Berkenaan dengan surat Saudara Nomor : 11/EKST-AKT/UPJ/05.21 tanggal 27 Mei 2021 perihal tersebut pada pokok surat, mahasiswa/i atas nama :

No.	Nama	NIM	Program Studi
1.	Shela Octaviani	2018011007	Akuntansi
2.	Nurmalita Abidin	2018011025	Akuntansi

Disampaikan bahwa pada prinsipnya kami memberikan ijin Permohonan Kerja Profesi di Balai Pemasarakatan Kelas I Jakarta Barat. Selanjutnya dalam pelaksanaan kegiatan tersebut agar Saudara memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Terlebih dahulu berkoordinasi dengan Kepala Balai Pemasarakatan Kelas I Jakarta Barat yang dituju;
2. Tidak diperkenankan mengambil gambar instalasi yang menyangkut sarana dan prasarana keamanan dan ketertiban;
3. Hasil penelitian semata-mata untuk kepentingan akademis tidak untuk dipublikasikan untuk kepentingan lainnya;
4. Menyerahkan 1 (satu) eksemplar hasil kegiatan ke Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DKI Jakarta Up. Divisi Pemasarakatan;
5. Kegiatan dilaksanakan dengan tertib mengikuti aturan prosedur yang berlaku serta menerapkan protokol pencegahan Covid-19.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Nama Jabatan	Paraf	Tanggal
Konseptor		31.05.2021
Kasubbag / Kasubbid		31.05.21
Kabag / Kabid		31/05-21

a.n. Kepala Kantor Wilayah,
Kepala Divisi Pemasarakatan

Marselina Budiningsih
NIP. 19650523 199001 2 001

Tembusan Kepada Yth. :

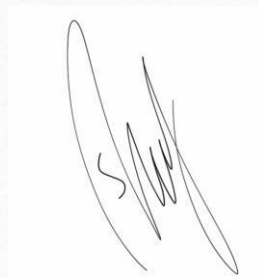
1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DKI Jakarta (sebagai laporan);
2. Kepala Balai Pemasarakatan Kelas I Jakarta Barat.

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Mengetahui lebih dalam mengenai lingkungan kerja, tugas dan tanggung jawab dibidang akuntansi serta dapat melaksanakan tugas dibagian Keuangan pada Sektor Pemerintahan
II	Mempelajari dan membantu melaksakan tugas pada Bagian Keuangan sesuai dengan peraturan yang berlaku
III	Melaksanakan tugas sesuai instruksi yang diberikan oleh Pembimbing Kerja baik secara manual maupun berbasis sistem
IV	Melaksanakan tugas sesuai instruksi yang diberikan oleh Pembimbing Kerja, namun dengan tugas yang berbeda dengan dwi minggu ketiga, baik secara manual maupun berbasis sistem
V	Melaksanakan tugas sesuai instruksi yang diberikan oleh Pembimbing Kerja, namun dengan tugas yang berbeda dengan dwi minggu ketiga dan keempat, baik secara manual maupun berbasis sistem
VI	Mengumpulkan data tempat pelaksanaan Kerja Profesi serta hasil kegiatan Praktikan sebagai referensi tambahan data untuk menyusun laporan kerja profesi

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:
Mahasiswa,



Tanggal:
Dosen Pembimbing KP



(nama lengkap)

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



LUDIANA M.P
(nama lengkap)

LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI

Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : shela Octaviani
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011007
 Nama Instansi/Perusahaan : BAPAS KLAS I JAKARTA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 27 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	14/06/2021	07.30	16.00		
2	15/06/2021	07.30	16.00		
3	16/06/2021	07.30	16.00		
4	17/06/2021	07.30	16.00		
5	18/06/2021	07.30	16.30		
6	21/06/2021	07.30	16.00		
7	22/06/2021	07.30	16.00		
8	23/06/2021	07.30	16.00		
9	24/06/2021	07.30	16.00		
10	25/06/2021	07.30	16.30		
11	28/06/2021	07.30	16.00		
12	29/06/2021	07.30	16.00		
13	30/06/2021	07.30	16.00		
14	01/07/2021	07.30	16.00		
15	02/07/2021	07.30	16.30		
16	5/07/2021	07.30	16.00		
17	6/07/2021	07.30	16.00		
18	7/07/2021	07.30	16.00		
19	8/07/2021	07.30	16.00		
20	9/07/2021	07.30	16.30		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 27-08-2021

Pembimbing Kerja,

(LUDIANA M.P)

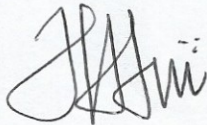
Nama Mahasiswa : Shela Octaviani
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011007
 Nama Instansi/Perusahaan : BAPAS KIAS I JAKBAR
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 27 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
21	10/07/21	07.30	16.00		
22	11/07/21	07.30	16.00		
23	12/07/21	07.30	16.00		
24	13/07/21	07.30	16.00		
25	14/07/21	07.30	16.00		
26	15/07/21	07.30	16.00		
27	16/07/21	07.30	16.30		
28	18/07/2021	07.30	16.00		
29	19/07/2021	07.30	16.00		
30	21/07/2021	07.30	16.00		
31	22/07/2021	07.30	16.30		
32	23/07/2021	07.30	16.00		
33	26/07/2021	07.30	16.00		
34	27/07/2021	07.30	16.00		
35	28/07/2021	07.30	16.00		
36	29/07/2021	07.30	16.30		
37	30/08/2021	07.30	16.00		
38	2/08/2021	07.30	16.00		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 27-08-2021

Pembimbing Kerja,



(LUDIANA M.P)

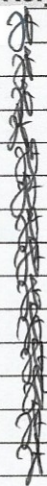
LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI

Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Shela Octaviani
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011007
 Nama Instansi/Perusahaan : BAPAS JAKBAR KLAS 1 -
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 27 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
41	6/08/2021	07.30	16.30		
42	9/08/2021	07.30	16.00		
43	10/08/2021	07.30	16.00		
44	12/08/2021	07.30	16.00		
45	13/08/2021	07.30	16.30		
46	16/08/2021	07.30	16.00		
47	18/08/2021	07.30	16.00		
48	19/08/2021	07.30	16.00		
49	20/08/2021	07.30	16.30		
50	23/08/2021	07.30	16.00		
51	24/08/2021	07.30	16.00		
52	25/08/2021	07.30	16.00		
53	26/08/2021	07.30	16.00		
54	27/08/2021		16.30		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 27-08-2021
 Pembimbing Kerja,



(LUJIANA M.P)

LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Shela Octaviani
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 201801007
 Nama Instansi/Perusahaan : BAPAS KLAS I JAKBAR
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 27 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14/06/2021		
2	15/06/2021	INPUT SURAT TUGAS THN. 2011	
3	16/06/2021		
4	17/06/2021	INPUT DAFTAR GAJI 2011	
5	18/06/2021	INPUT DAFTAR GAJI 2011	
6	21/06/2021	INPUT TUNJANGAN KERJA	
7	22/06/2021	INPUT TUNJANGAN KERJA	
8	23/06/2021	INPUT SURAT PERINTAH MEMBAYAR	
9	25/06/2021	INPUT SURAT PERINTAH MEMBAYAR	
10	28/06/2021	INPUT SURAT PERINTAH	
11	29/06/2021	INPUT SURAT PERINTAH	
12	30/06/2021		
13	01/07/2021	PERSIAPAN BELANJA PEGAWAI	
14	02/07/2021	PERSIAPAN BELANJA PEGAWAI	
15	5/07/2021	MENPROSES BELANJA PEGAWAI	
16	6/07/2021	MENPROSES BELANJA PEGAWAI	
17	7/07/2021		
18	8/07/2021	PERSIAPAN PEMERIKSAAN BPK	
19	9/07/2021	PERSIAPAN PEMERIKSAAN BPK	
20	10/07/2021	Persiapan pemeriksaan BPK	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 27-08-2021

Pembimbing Lapangan,

(LUDI ANA M.P)

LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sheila Octaviani
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011007
 Nama Instansi/Perusahaan : BAPAS KLAS I JAKBAR
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 24 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja	
21	11/07/2021	PEMERIKSAAN BPK		
22	12/07/2021			
23	13/07/2021			
24	14/07/2021			
25	15/07/2021			
26	16/07/2021			
27	19/07/2021			Pernapan membuat GUP
28	21/07/2021			profer GUP
29	22/07/2021			proses GUP
30	23/07/2021			proses GUP
31	26/07/2021	INPUT TRANSAKSI BELANJA		
32	27/07/2021			
33	28/07/2021	CEK KELENGKAPAN KWITANSI		
34	29/07/2021			
35	30/07/2021	PERSIAPAN BELANJA PEGAWAI		
36	2/08/2021			
37	3/08/2021	PROSES BELANJA PEGAWAI		
38	4/08/2021			
39	5/08/2021			
40	6/08/2021			

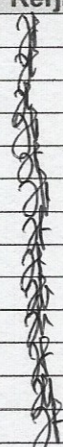
** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 27-08-2021
 Pembimbing Lapangan,

(LUDIANA leng M.P)

LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI		SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Shela Octaviani
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 202004007
 Nama Instansi/Perusahaan : BAPAS KIAS I JAKBAR
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 17 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41	9/08/2021	CEK KELENGKAPAN KWITANSI	
42	10/08/2021		
43	12/08/2021	MEMBUAT SP2D	
44	13/08/2021	INPUT SURAT TUGAS	
45	16/08/2021	REKON BELANJA PEGAWAI	
46	18/08/2021	CEK KWITANSI	
47	19/08/2021	PERSIAPAN DOKUMEN KEB	
48	20/08/2021		
49	23/08/2021		
50	24/08/2021		
51	25/08/2021		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 27-08-2021

Pembimbing Lapangan,



(LUOLIANA M.P)



LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PROFESI (KP)

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Shela Octaviani
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011007
Nama Instansi/Perusahaan : BAPAS kelas 1 Jakarta Barat
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : keuangan
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 juni 2021 s.d. 27 Agustus 2021

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	input dokumen	
	II	input dokumen	
	III	input dokumen	
	IV	Proses Belanja pegawai	
	V	Persiapan pemeriksaan BPK	
	VI	Proses GUP	
	VII	input transaksi belanja barang	
	VIII	transaksi belanja pegawai	
	IX	Cek kelengkapan kwitansi	
	X	Cek kelengkapan kwitansi	
	XI	Cek kelengkapan kwitansi	
	XII	Memproses KBB	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 27-08-2021
Pembimbing Kerja,

(LUDIANA M.P)



LEMBAR PENILAIAN KERJA PROFESI OLEH PEMBIMBING KERJA

SPT-I/03/SOP-27/F-07

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Shela Octaviani
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011007
Nama Instansi/Perusahaan : BAPAS kelas 1 Jakarta Barat
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021
Petunjuk Umum: Skor penilaian 40-100

Aspek yang dinilai	Bobot (%)	Skor (40-100)	Nilai (% bobot x skor)
Personal			
Kedisiplinan (kehadiran, ketepatan waktu, kepatuhan tata tertib)	10	100	10
Tanggung Jawab (bertanggung jawab atas penyelesaian tugas yang diberikan)	10	100	10
Kerjasama (kemampuan menjalin kerjasama dalam kelompok kerjanya)	10	90	9
Motivasi (keinginan untuk melaksanakan pekerjaan demi kepetingan institusi dan keinginan memberikan yang terbaik)	10	90	9
Etika (sikap dalam berperilaku, berkomunikasi dan berhubungan dengan atasan, pembimbing lapangan dan pegawai lainnya).	15	100	10
Profesional			
Persiapan Kerja (memahami tugas pekerjaan, menganalisa tugas, dll)	15	90	13,5
Pelaksanaan Kerja (menggunakan alat, bekerja sistematis, inisiatif memecahkan masalah, terampil, dll)	15	90	13,5
Hasil Kerja (kualitas/kuantitas hasil pekerjaan, menjaga kebersihan alat/lingkungan, ketepatan waktu penyelesaian tugas, dll)	15	100	15
Total Nilai	100%	-	90

Respon terhadap keseluruhan kegiatan Kerja Profesi:




**LEMBAR PENILAIAN KERJA PROFESI OLEH
PEMBIMBING KERJA**

SPT-I/03/SOP-27/F-07

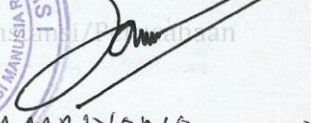
No. Rekaman

Tgl: 27-08-2021
Pembimbing Kerja,


(WIDIYANA M.P)



Tgl: 27-08-2021
Pimpinan Unit/Bagian,


(SAMBIYONO)

Penting: Lembar penilaian ini harap diberikan dalam amplop tertutup dan tersegel kepada mahasiswa pelaksana KP



FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP

SPT-I-03-SOP-27-F-07

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Shela Octaviani
Prodi/NIM : Akuntansi / 2018011007
Judul Laporan KP : Mekanisme Belanja Pegawai Di Balai Pemasarakatan Klas I Jakarta Barat





Dosen Pembimbing : Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si

Dosen Penguji : Drs. Agustine Dwianika, S.E.,
M.Ak., CMA., CIBA.

Jadwal Sidang KP : Tempat : Via Zoom Hari/Tanggal: Selasa, 2 November 2021

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	√	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	√	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	√	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	√	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP*	√	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
			
Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Koordinator KP	Kaprodi

* Coret yang tidak perlu