








LAMPIRAN A



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman


Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Ridwansyah
 NIM : 2018101010 Tahun Akademik : 2018
 Program Studi : Arsitektur
 Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Je feriasthama
 Nama Pejabat : Fedy Trinugroho Adi, IAI
 Jabatan : Principal Architect
 Alamat KP : Jln. Gudang Peluru Utara c93, Tebet, Jakarta Selatan
 Telepon/email : 021-8375504-5
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 Mulai dari : 14 Juni 2021 sampai dengan: 31 Agustus 2021
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Issa Samichat Ismail Tafriidj, ST, MT, Msc. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 07 Juni 2021
 Yang mengajukan,



(..Muhammad Ridwansyah..)

Tgl: 11 Juni 2021
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(..Issa Samichat Ismail Tafriidj..)

Tgl: 14 Juni 2021
 Menyetujui,
 Ketua Program Studi,




(.....Ratna Safitri.....)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya 2011 - 2021</p>	 <p>JAYA 1961 - 2021</p>
Tangerang Selatan, 26 Juni 2021	
Nomor	: 114-2/EKS-ARS/UPJ/06.21
Lampiran	: 1 (satu)
Hal	: Permohonan Kerja Profesi
Kepada Yth. Bapak Fedy Trinugroho Adi, IAI Principal Architect Je Feriasthama Jl. Gudang Peluru Utara c93, Tebet Jakarta Selatan	
Dengan hormat, Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Je Feriasthama, untuk mahasiswa kami sebagai berikut :	
Nama	: MUHAMMAD RIDWANSYAH
NIM	: 2018101010
Semester	: VI (ENAM)
Program Studi	: Arsitektur
Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.	
Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terima kasih.	
Hormat kami, Universitas Pembangunan Jaya	
 Ratna Safitri, S.T., M.Ars. Kepala Program Studi Arsitektur	
Contact Person : Issa Samichat Ismail Tafridj, S.T., M.T., M.Sc. (HP 0856-4279-7759)	
Universitas Pembangunan Jaya Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413 Phone: 021 745 9555 Website: www.upj.ac.id	

Lampiran 1.3. Kerangka Acuan Kerja Profesi

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	F-0634
DATA UMUM PRAKTIKAN		
Nama Mahasiswa	: Muhammad Ridwansyah	
Program Studi/NIM	: Arsitektur / 2018101010	
Tanggal Pelaksanaan KP	: 14 Juni 2021	
No. Telpon/Email	: 085879804051 / sridwan13@gmail.com	
DATA UMUM PEMBIMBING KP		
Nama Dosen Pembimbing	: Issa Samichat Ismail Tafrijd, ST, MT, Msc	
No. Telpon/Email	: 085642797759 / issa.samichat@upj.ac.id	
INSTANSI/PERUSAHAAN		
Instansi/Perusahaan	: Je Ferlasthama	
Nama Pembimbing Kerja	: Fedy Trinugroho Adi, IAI	
No. Telpon/Email	: 021-8375504-5, 0812 85788671 / fedy-tad@yahoi.com	

Universitas Pembangunan Jaya, Jl. Cendrawasih Raya B7/P, Bintaro Jaya, Tangerang Selatan. T. 021 290 454 05 F. 021 290 454 23

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

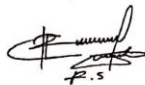
Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.

IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 7 Juni 2021
Mahasiswa,



(Muhammad Ridwansyah)

Tanggal: 11 Juni 2021
Dosen Pembimbing KP



(Issa Tafridj S.T., M.T., M.Sc)

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(nama lengkap)
Pembimbing Kerja


Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.

Universitas Pembangunan Jaya, Jl. Cendrawasih Raya B7/P, Bintaro Jaya, Tangerang Selatan. T. 021 290 454 05 F. 021 290 454 23

- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.
3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

Lampiran 1.4. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : PT. Jeferiasthama
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jln. Gudang Peluru Utara C93, Tebet, Jakarta Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Muhammad Ridwansyah
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018101010
 Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 14 Juni 2021
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2021
 Total Jam Kerja **) : 600 Jam Kerja
 Bagian/Divisi : Unit Studio
 Uraian Pekerjaan ***) : Membantu Unit Studio dalam menyelesaikan pekerjaannya

Nama Pembimbing Kerja : Fedy Trinugroho Adi, S.T
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812-8578-8671
 Email : fedy_tadi@yahoo.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 27 Oktober 2021
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (Fedy Trinugroho Adi, S.T.)

Tgl: 27 Oktober 2021
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (Siti Farah Rosmiana)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.5. Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Muhammad Ridwansyah
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101010
 Nama Instansi/Perusahaan : Je Feriasthama
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Studio
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	14-06-21	09.00	23.00		
2	15-06-21	09.00	22.00		
3	16-06-21	09.00	23.00		
4	17-06-21	09.15	21.00		
5	18-06-21	09.00	21.00		
6	22-06-21	09.00	22.00		
7	23-06-21	09.00	23.00		
8	24-06-21	09.30	21.00		
9	25-06-21	09.00	22.00		
10	28-06-21	09.00	22.00		
11	30-06-21	09.20	21.00		
12	01-07-21	09.20	21.00		
13	02-07-21	09.00	22.00		
14	03-07-21	10.00	20.00		
15	05-07-21	09.00	21.00		
16	06-07-21	09.00	21.00		
17	07-07-21	13.00	22.00		
18	08-07-21	11.00	22.00		

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Kerja,



 (Fedy Trinugroho AdlelA),...



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekamap

Nama Mahasiswa : Muhammad Ridwansyah
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101010
Nama Instansi/Perusahaan : Je Feriasthama
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Studio
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
19	09-07-21	10.00	22.00		
20	12-07-21	10.00	22.00		
21	13-07-21	09.30	21.00		
22	14-07-21	10.00	23.00		
23	15-07-21	10.00	22.00		
24	16-07-21	09.30	22.00		
25	19-07-21	10.00	21.00		
26	20-07-21	10.00	00.00		
27	21-07-21	09.00	22.00		
28	22-07-21	10.00	21.00		
29	23-07-21	09.00	22.00		
30	26-07-21	09.30	21.00		
31	27-07-21	08.30	22.00		
32	28-07-21	10.30	23.00		
33	30-07-21	09.30	22.00		
34	02-08-21	09.30	23.00		
35	03-08-21	10.00	22.00		
36	06-08-21	09.30	22.00		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Kerja,


(Fedy Trinugroho Adji, IA1)
Je Feriasthama



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03


No. Rekam

Nama Mahasiswa : Muhammad Ridwansyah
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101010
 Nama Instansi/Perusahaan : Je Feriasthama
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Studio
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
37	09-08-21	09.10	22.00		
38	10-08-21	09.30	22.00		
39	11-08-21	09.30	23.00		
40	13-08-21	13.00	20.00		
41	18-08-21	09.30	21.00		
42	19-08-21	10.00	21.00		
43	20-08-21	10.00	22.00		
44	23-08-21	12.00	21.00		
45	24-08-21	10.00	21.00		
46	25-08-21	10.00	21.00		


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 21.08.21
 Pembimbing Kerja,

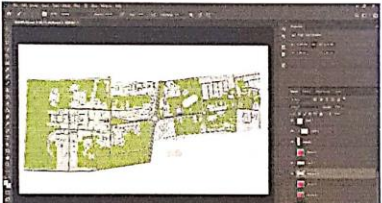




 (Fedy Trihugroho Adi, IAI)

J A Y A . S



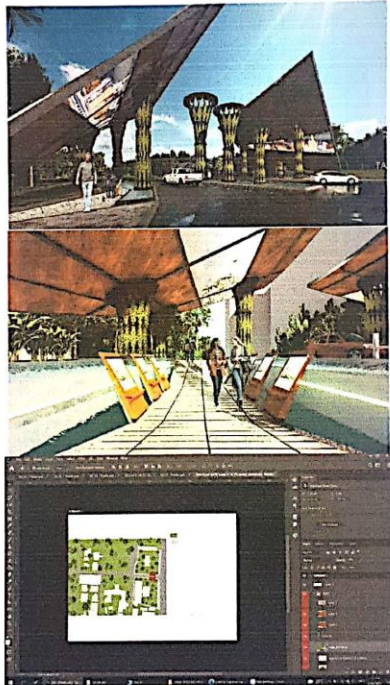

Lampiran 1.6. Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi


	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Halaman

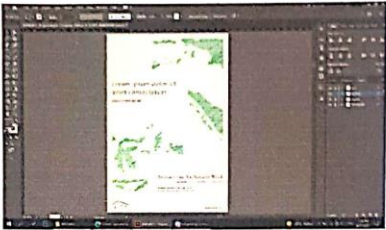
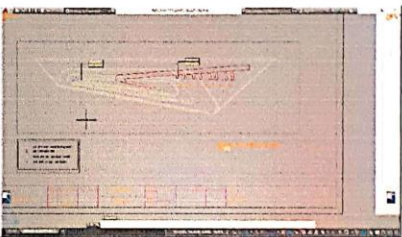
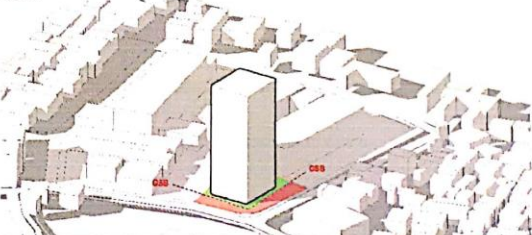
Nama Mahasiswa : Muhammad Ridwansyah
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101010
 Nama Instansi/Perusahaan : Je Feriasthama
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Studio
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 – 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
Minggu ke-1			
1	Senin, 14/06/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Briefing SOP ● Memahami KAK "Sayembara Untan" ● Membuat Blokplan "Sayembara Untan" ● Membantu membuat tampak "Sayembara Untan" <p>Bukti:</p>  	
2	Selasa, 15/06/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Menyelesaikan Blokplan "Sayembara Untan" ● Membantu render Tampak "Sayembara Untan" <p>Bukti:</p>	



Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
3	Rabu, 16/06/21	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Siteplan "Sayembara Untan" • Membantu render Perspektif "Sayembara Untan" Bukti: 	

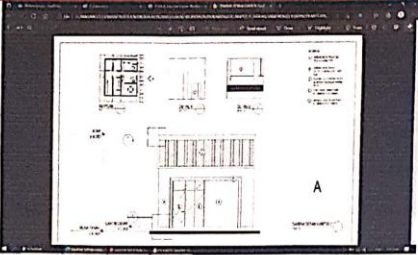

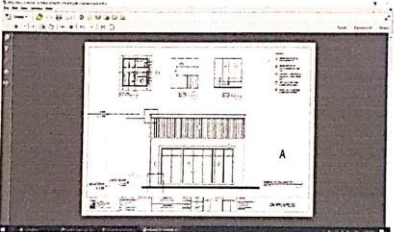


	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		<i>Idris H. Satrio</i>

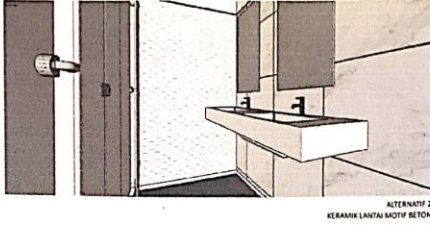
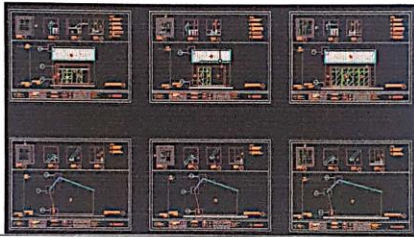
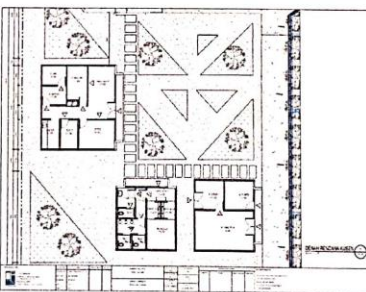
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
4	Kamis, 17/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Membantu mengisi dokumen Indonesia Architects Week Bukti: 	<i>f</i>
5	Jumat, 18/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Membantu merevisi "Gerbang Tol Kertajati" pada bagian Sculpture Bukti: 	<i>f</i>
Minggu ke-2			
1	Selasa, 22/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Membuat bahan presentasi untuk Seminar UMJ Bukti: 	<i>f</i>


Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

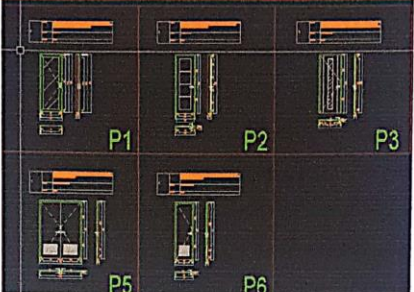
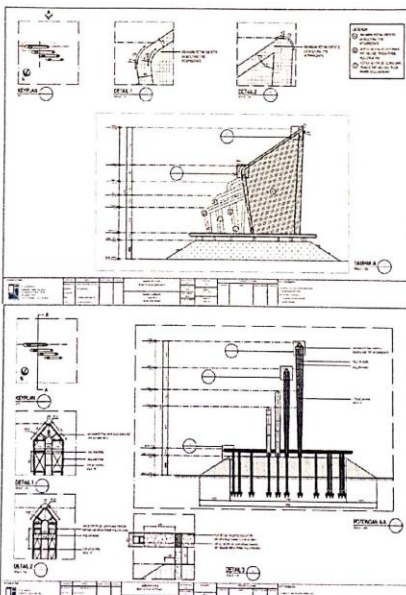
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			f
2	Rabu, 23/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Membuat skematik desain Seminar UMJ <p>Bukti:</p> 	f
3	Kamis, 24/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Membuat tampak Kantor Gerbang TOL Kertajati <p>Bukti:</p>	f

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

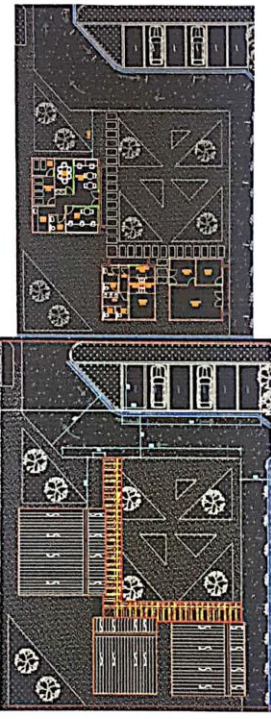
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
4	Jumat, 25/06/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisi tampak Kantor Gerbang TOL Kertajati ● Membuat Interior Kamar Mandi Kantor Gerbang TOL Kertajati Bukti:   <small>ALTERNATIF 1 KERAMIK LANTAI MOTIF KAWI</small>	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			f
Minggu ke-3			
1	Senin, 28/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Revisi Tampak Kantor Gerbang TOL Kertajati Bukti: 	f
2	Rabu, 30/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Denah Rencana Kusen Kantor Gerbang TOL Kertajati Bukti: 	f
3	Kamis, 01/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Detail Rencana Kusen Kantor Gerbang TOL Kertajati Bukti:	

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			↓
4	Jumat, 02/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisi Layout Ikon Sekunder Gerbang TOL Kertajati Bukti: <div style="text-align: center;">  </div>	↓

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

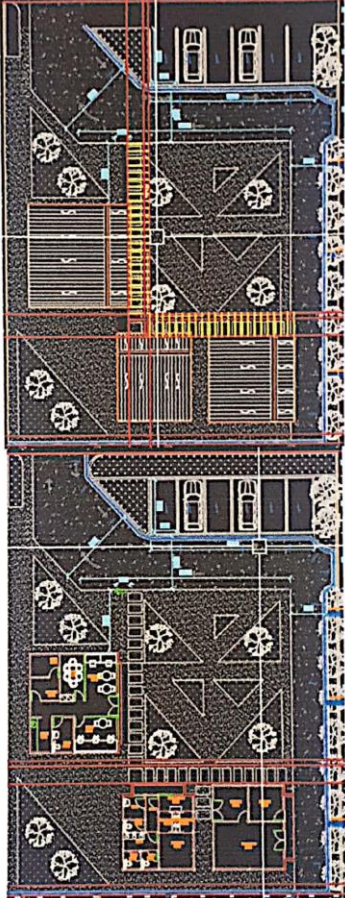

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
5	Sabtu, 03/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisi Siteplan Kantor Gerbang TOL Kertajati ● Revisi Blockplan Kantor Gerbang TOL Kertajati Bukti: 	
Minggu ke-4			
1	Senin, 05/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisi Siteplan Kantor Gerbang TOL Kertajati ● Revisi Blockplan Kantor Gerbang TOL Kertajati Bukti:	



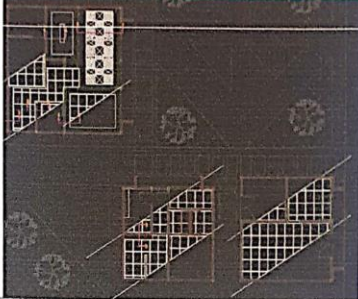



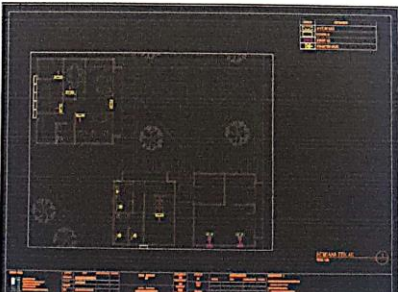

LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

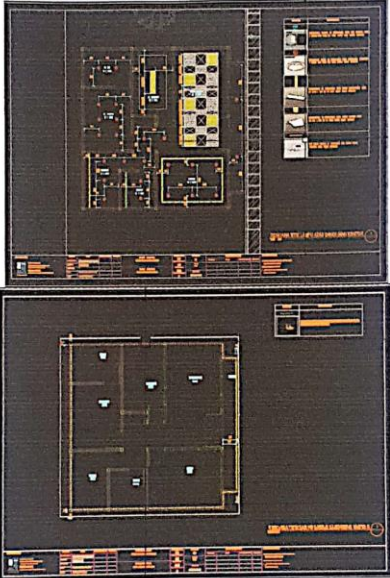

No. Dokumen


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
2	Selasa, 06/07/21	 ● Rencana Plafond Kantor Gerbang TOL Kertajati Bukti:	

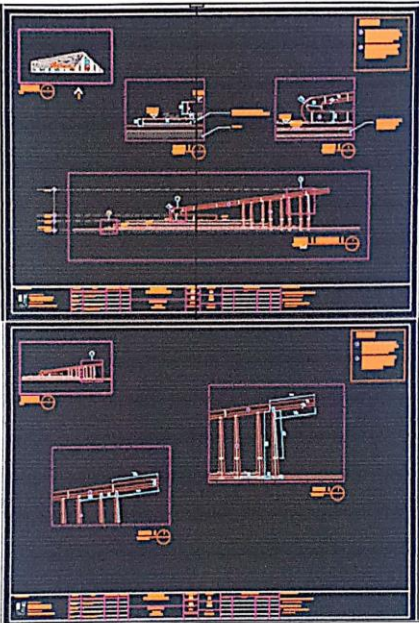


Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
3	Rabu, 07/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Rencana Titik Lampu Kantor Gerbang TOL Kertajati Bukti: 	
4	Kamis, 08/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Rencana Titik AC Kantor Gerbang TOL Kertajati Bukti: 	

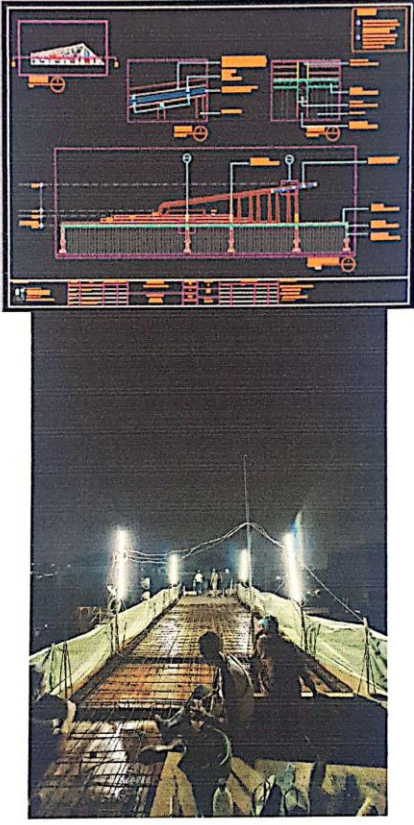


	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
5	Jumat, 09/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Revisi Rencana Titik Lampu Kantor Gerbang TOL Kertajati Bukti: <div style="text-align: center;">  </div>	

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/05/SOP-03/F-02
		No. PPK-00000

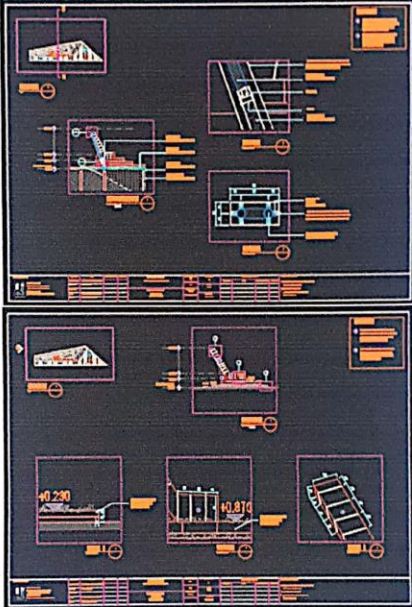
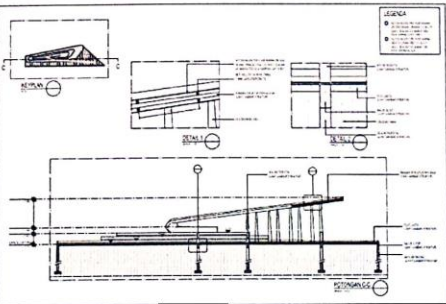
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
Minggu ke-5			
1	Senin, 12/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Tampak Sculpture Beautifikasi Kertajati Bukti: 	
2	Selasa, 13/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Potongan Sculpture Beautifikasi Kertajati Visit Proyek & Melihat proses Pengecoran Kantor Wadimor di Utan Kayu Jakarta Timur Bukti:	


	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Belaman

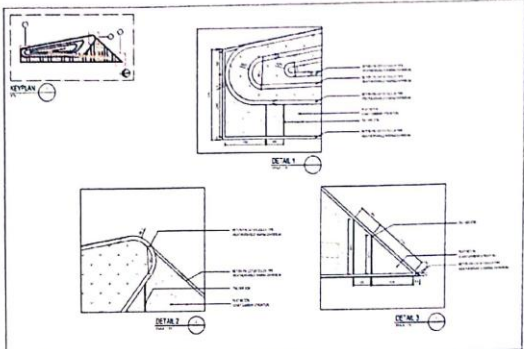
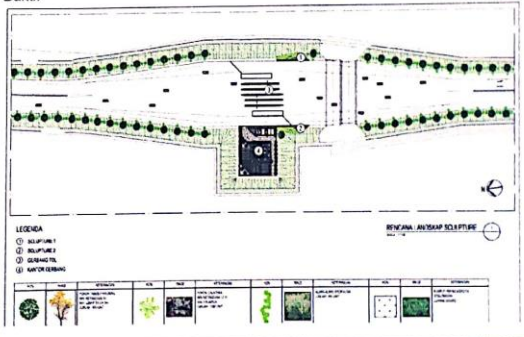
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
3	Rabu, 14/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Potongan & Tampak Sculpture Beautifikasi Kertajati Bukti:	

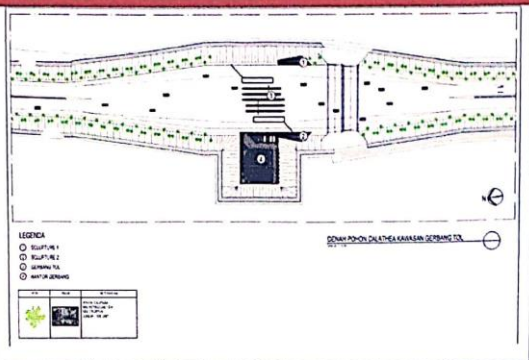
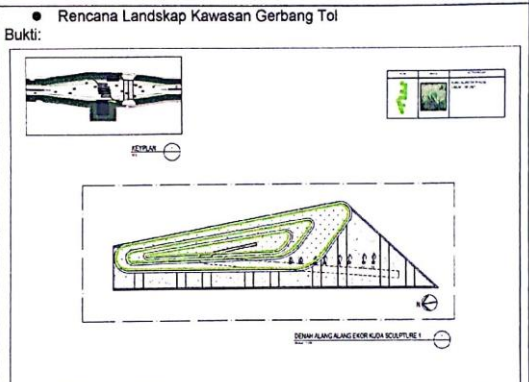
Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

 Dipindai dengan CamScanner

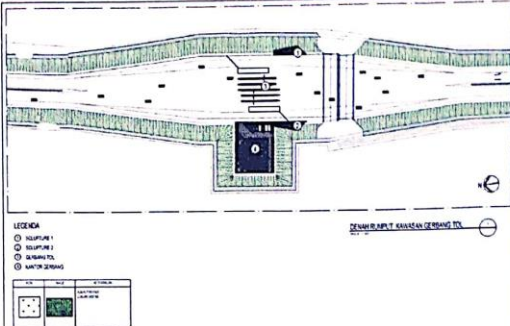

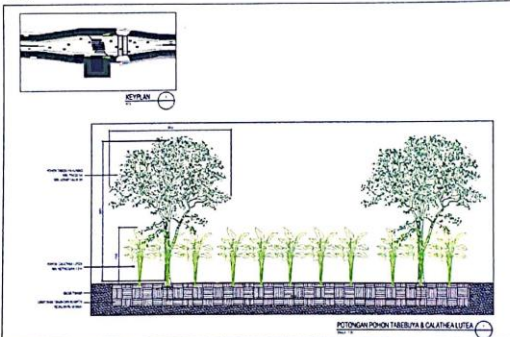


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
4	Kamis, 15/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Potongan Sculpture Beautifikasi Kertajati Bukti: 	
5	Jumat, 16/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Detail Sculpture Beautifikasi Kertajati 	

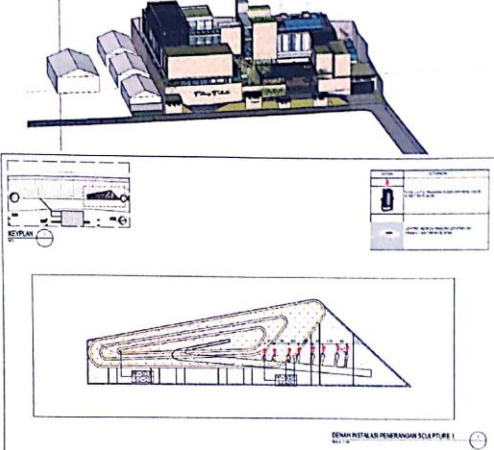

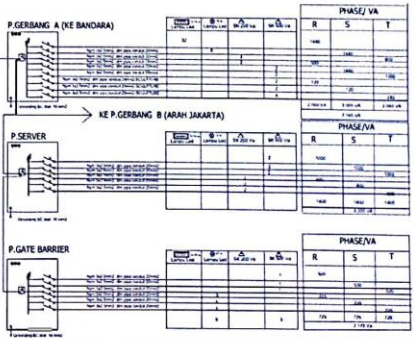

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		14-08-2021

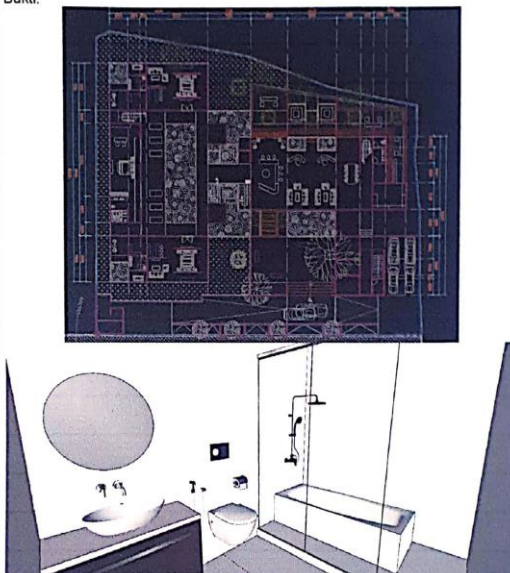



No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
		Bukti: 	f
Minggu ke-6			
1	Senin, 19/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Rencana Lanskap Kawasan Gerbang Tol Bukti: 	f
2	Selasa, 20/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Rencana Lanskap Kawasan Gerbang Tol Bukti:	f

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
		 <p>LEGENDA</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ SKULPTUR 1 ○ SKULPTUR 2 ○ LANDSKAP ○ SALURAN AIR <p>DENAH PONDOK SULTANERAWAN GERBANG TOL</p>	f
3	Rabu, 21/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Rencana Lanskap Kawasan Gerbang Tol <p>Bukti:</p>  <p>DENAH ALANG ALANG EKOR KUDA SKULPTUR 1</p>	f
4	Kamis, 22/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Rencana Lanskap Kawasan Gerbang Tol <p>Bukti:</p>	f

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/05/SOP-03/F-02
		Rizki Pribadi

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
5	Jumat, 23/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Rencana Lanskap Kawasan Gerbang Tol Bukti: 	
Minggu ke-7			
1	Senin, 26/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisi Sculpture ● Bikin Layout tampak potongan Villa Bali Bukti:	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
2	Selasa, 27/07/21	<p>● Revisi MEP Sculpture</p> <p>Bukti:</p> 	


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
3	Rabu, 28/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Denah Villa NyangYang Layout Kamar Mandi Villa NyangYang Bukti: 	
4	Kamis, 29/07/21	<ul style="list-style-type: none"> 	
5	Jumat, 30/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Render Interior kamar mandi Villa NyangYang Bukti:	





LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Di Laminasi

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
Minggu ke-8			
1	Senin, 02/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Render Interior Kamar Mandi Villa NyangYang Bukti: 	f
2	Selasa, 03/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Render Interior Kamar Mandi Villa NyangYang Membantu menghitung RAB Beautifikasi Kertajati Bukti: 	f



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam:

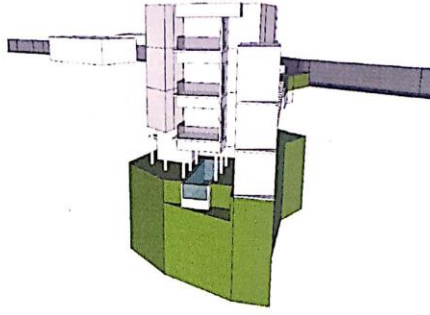
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
		<p>K1 HARIAN BUKTI</p> <p>PEKERJAAN PERAWATAN TERASERING (STRUKTUR) ICON DAN KANTOR GERSBANG</p> <p>NO. URAIAN PEKERJAAN VOL. SAT. HARGA SATUAN JUMLAH HARGA</p> <p>I PEKERJAAN STRUKTUR BAWAH</p> <p>A Pekerjaan Struktur Bawah</p> <p>1 Pekerjaan galian tanah pondasi PT12 Galian tanah pondasi 137.45 M3 Rp. 105.830.00 Rp. 14.558.378.50</p> <p>2 Pekerjaan urugan tanah kemasi Urugan tanah kemasi 151.19 M3 Rp. 42.800.00 Rp. 6.488.951.00</p> <p>3 Pekerjaan urugan pasir pondasi PT10 Urugan pasir di atas pondasi t = 10 cm 5.28 M3 Rp. 386.430.00 Rp. 2.062.857.70</p> <p>4 Pekerjaan antara kerja pondasi PT10 Pekerjaan antara kerja di bawah pondasi t = 1' 2.7 M3 Rp. 1.146.881.00 Rp. 3.096.049.85</p> <p>5 Pekerjaan pondasi PT18 Cor beton K200 47.94 M3 Rp. 1.214.528.50 Rp. 57.131.329.55 Pembesian (rasio 125 kg/m3) 4939.7 KG Rp. 13.155.00 Rp. 64.986.693.20 Beton 104.54 M2 Rp. 896.754.00 Rp. 93.747.708.56</p> <p>6 Pekerjaan isolasi K44 Cor beton K200 49.17 M3 Rp. 1.214.528.50 Rp. 59.718.268.01 Pembesian (rasio 200 kg/m3) 9534.88 KG Rp. 13.155.00 Rp. 129.387.661.28 Beton 104.54 M2 Rp. 896.754.00 Rp. 93.747.708.56</p> <p>7 Pekerjaan beton B20/40 Cor beton K200 28.90 M3 Rp. 1.214.528.50 Rp. 34.999.872.15</p>	f
3	Rabu, 04/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Membantu menghitung RAB Beautifikasi Kertajati <p>Bukti:</p> <p>ESTIMASI BIAYA PEKERJAAN PERAWATAN TERASERING (STRUKTUR) ICON DAN KANTOR GERSBANG</p> <p>NO. URAIAN PEKERJAAN VOL. SAT. HARGA SATUAN JUMLAH HARGA</p> <p>I PEKERJAAN STRUKTUR BAWAH</p> <p>A Pekerjaan Struktur Bawah</p> <p>1 Pekerjaan galian tanah pondasi PT12 Galian tanah pondasi 137.45 M3 Rp. 105.830.00 Rp. 14.558.378.50</p> <p>2 Pekerjaan urugan tanah kemasi Urugan tanah kemasi 151.19 M3 Rp. 42.800.00 Rp. 6.488.951.00</p> <p>3 Pekerjaan urugan pasir pondasi PT10 Urugan pasir di atas pondasi t = 10 cm 5.28 M3 Rp. 386.430.00 Rp. 2.062.857.70</p> <p>4 Pekerjaan antara kerja pondasi PT10 Pekerjaan antara kerja di bawah pondasi t = 1' 2.7 M3 Rp. 1.146.881.00 Rp. 3.096.049.85</p> <p>5 Pekerjaan pondasi PT18 Cor beton K200 47.94 M3 Rp. 1.214.528.50 Rp. 57.131.329.55 Pembesian (rasio 125 kg/m3) 4939.7 KG Rp. 13.155.00 Rp. 64.986.693.20 Beton 104.54 M2 Rp. 896.754.00 Rp. 93.747.708.56</p> <p>6 Pekerjaan isolasi K44 Cor beton K200 49.17 M3 Rp. 1.214.528.50 Rp. 59.718.268.01 Pembesian (rasio 200 kg/m3) 9534.88 KG Rp. 13.155.00 Rp. 129.387.661.28 Beton 104.54 M2 Rp. 896.754.00 Rp. 93.747.708.56</p> <p>7 Pekerjaan beton B20/40 Cor beton K200 28.90 M3 Rp. 1.214.528.50 Rp. 34.999.872.15</p>	f
4	Kamis, 05/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Gubahan Massa Villa Ciawi <p>Bukti:</p>	f

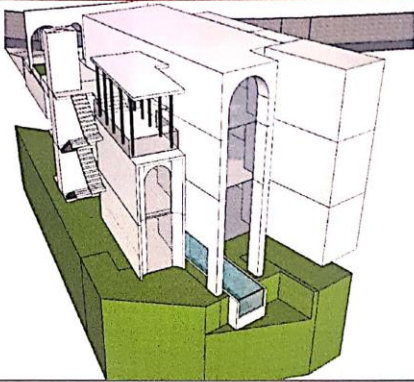






LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/05/SOP-03/F-02

No. Revisi

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja																																																												
			f																																																												
5	Jumat, 06/08/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Menghitung Rab Beautifikasi Kertajati ● Gubahan Massa Villa Ciawi <p>Bukti:</p> <table border="0"> <tr> <td colspan="3">B</td> </tr> <tr> <td colspan="3">PEKERJAAN PEMBANGUNAN KANTOR GERBANG</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ICON DAN GERBANG</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ITEM UTAMA</td> </tr> <tr> <td>NO.</td> <td>URAIAN PEKERJAAN</td> <td>TOTAL HARGA</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>KANTOR GERBANG</td> <td>Rp. 4.722.484.826.00</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>SCULPTURE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>SCULPTURE 1</td> <td>Rp. 544.315.486.04</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>SCULPTURE 2</td> <td>Rp. 547.285.207.04</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>GERBANG TOL</td> <td>Rp. 2.543.871.563.15</td> </tr> <tr> <td></td> <td>SUB-TOTAL</td> <td>Rp. 8.397.937.082.90</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>RAILING ANOKLING</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>PARSIAL UTARA</td> <td>Rp. 1.529.007.864.82</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>PARSIAL SELATAN</td> <td>Rp. 1.700.587.687.83</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>TERASERING</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>PARSIAL UTARA</td> <td>Rp. 2.050.507.526.96</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>PARSIAL SELATAN</td> <td>Rp. 1.862.133.500.96</td> </tr> <tr> <td>VI</td> <td>ICON SEKUNDER</td> <td>Rp. 4.397.710.834.87</td> </tr> <tr> <td></td> <td>SUB-TOTAL</td> <td>Rp. 11.699.947.878.04</td> </tr> <tr> <td></td> <td>JUMLAH TOTAL</td> <td>Rp. 19.997.904.967.95</td> </tr> </table>	B			PEKERJAAN PEMBANGUNAN KANTOR GERBANG			ICON DAN GERBANG			ITEM UTAMA			NO.	URAIAN PEKERJAAN	TOTAL HARGA	I	KANTOR GERBANG	Rp. 4.722.484.826.00	II	SCULPTURE		A	SCULPTURE 1	Rp. 544.315.486.04	B	SCULPTURE 2	Rp. 547.285.207.04	III	GERBANG TOL	Rp. 2.543.871.563.15		SUB-TOTAL	Rp. 8.397.937.082.90	IV	RAILING ANOKLING		A	PARSIAL UTARA	Rp. 1.529.007.864.82	B	PARSIAL SELATAN	Rp. 1.700.587.687.83	V	TERASERING		A	PARSIAL UTARA	Rp. 2.050.507.526.96	B	PARSIAL SELATAN	Rp. 1.862.133.500.96	VI	ICON SEKUNDER	Rp. 4.397.710.834.87		SUB-TOTAL	Rp. 11.699.947.878.04		JUMLAH TOTAL	Rp. 19.997.904.967.95	f
B																																																															
PEKERJAAN PEMBANGUNAN KANTOR GERBANG																																																															
ICON DAN GERBANG																																																															
ITEM UTAMA																																																															
NO.	URAIAN PEKERJAAN	TOTAL HARGA																																																													
I	KANTOR GERBANG	Rp. 4.722.484.826.00																																																													
II	SCULPTURE																																																														
A	SCULPTURE 1	Rp. 544.315.486.04																																																													
B	SCULPTURE 2	Rp. 547.285.207.04																																																													
III	GERBANG TOL	Rp. 2.543.871.563.15																																																													
	SUB-TOTAL	Rp. 8.397.937.082.90																																																													
IV	RAILING ANOKLING																																																														
A	PARSIAL UTARA	Rp. 1.529.007.864.82																																																													
B	PARSIAL SELATAN	Rp. 1.700.587.687.83																																																													
V	TERASERING																																																														
A	PARSIAL UTARA	Rp. 2.050.507.526.96																																																													
B	PARSIAL SELATAN	Rp. 1.862.133.500.96																																																													
VI	ICON SEKUNDER	Rp. 4.397.710.834.87																																																													
	SUB-TOTAL	Rp. 11.699.947.878.04																																																													
	JUMLAH TOTAL	Rp. 19.997.904.967.95																																																													

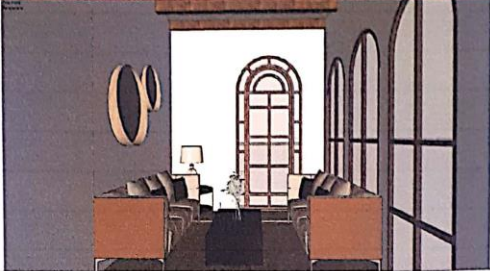



No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
Minggu ke-9			
1	Senin, 09/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • Skematik Denah Rumah Pasar Minggu Bukti: 	
2	Selasa, 10/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • Buat interior Sitting Area Villa Ciawi Bukti:	



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/05/SOP-03/F-02

No. Belanja

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
3	Rabu, 11/08/21	<ul style="list-style-type: none">● Rendering Interior Sitting Area Villa Ciawi Bukti: 	
4	Jumat, 13/08/21	<ul style="list-style-type: none">● Skematik Denah Villa Ciawi Bukti:	



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

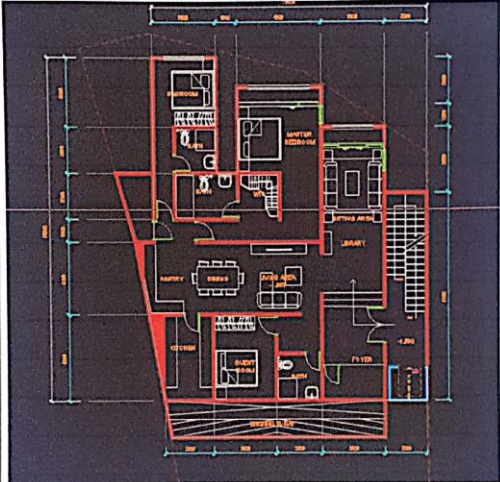


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
		<p>GROUND</p> 	



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/05/SOP-03/F-02

No. Belawan

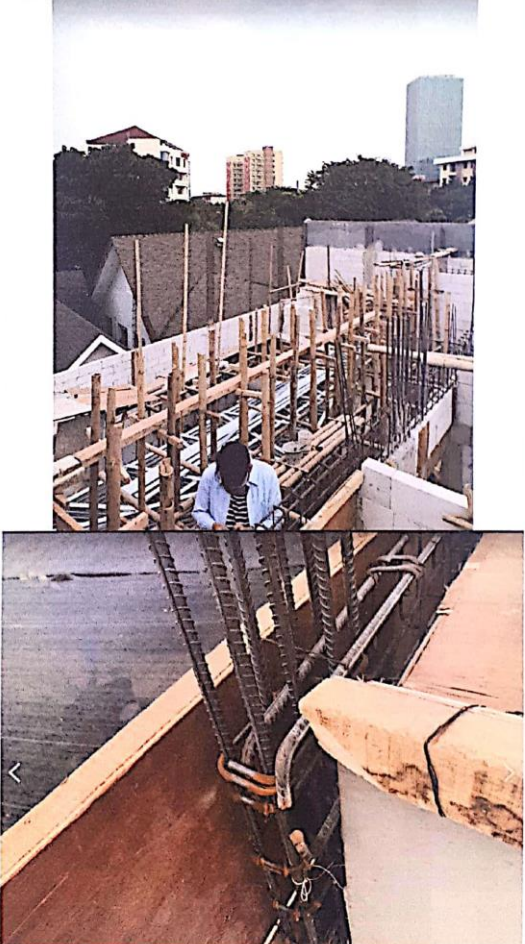
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
Minggu ke-10			
1	Rabu, 18/08/21	<ul style="list-style-type: none">Revisi denah Villa Ciawi Bukti: 	
2	Kamis 19/08/21	<ul style="list-style-type: none">Kunjungan Proyek Rumah Cipaku Bukti:	



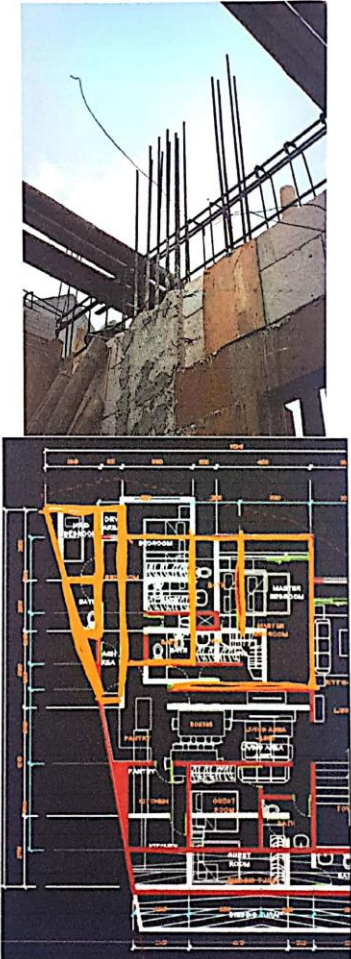

LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			f f

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
3	Jumat 20/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • Kunjungan Proyek Rumah Cipakub <p>Bukti:</p> 	







LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03


No. Rekam

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja																																																																								
Minggu ke-11																																																																											
1	Senin 23/08/21	<ul style="list-style-type: none">Membuat denah skematik Villa CiawiMenghitung Volume Rab Rumah Pasar Minggu Bukti:  <table border="1"><thead><tr><th>NO.</th><th>URAIAN PEKERJAAN</th><th>VOL</th><th>Pasangan Dinding 1/2 Bata</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">LANTAI 1</td></tr><tr><td></td><td>GARASI</td><td>42.12</td><td>92.75</td></tr><tr><td></td><td>CARAPORT</td><td>33.08</td><td>20.825</td></tr><tr><td></td><td>DAPUR</td><td>14.42</td><td>58.66</td></tr><tr><td></td><td>MUSHOLLA</td><td>8.28</td><td>49.245</td></tr><tr><td></td><td>RUANG KELUARGA</td><td>41.83</td><td>83.44</td></tr><tr><td></td><td>RUANG MAKAN</td><td>29.21</td><td>26.81</td></tr><tr><td></td><td>KAMAR MANDI MUSHOLLA</td><td>2.96</td><td>4.025</td></tr><tr><td></td><td>KAMAR MANDI KAMAR UTAMA</td><td>6.53</td><td>37.94</td></tr><tr><td></td><td>KAMAR</td><td>31.14</td><td>42.28</td></tr><tr><td></td><td>TERAS DEPAN RUANG TAMU</td><td>11.64</td><td>60.515</td></tr><tr><td></td><td>TERAS BELAKANG (KOLAM RENANG)</td><td>33.79</td><td>74.83</td></tr><tr><td></td><td>TERAS DEPAN PINTU MASUK</td><td>5.93</td><td>-</td></tr><tr><td></td><td>TANGGA NIENUJU LT 2</td><td>6.67</td><td>18.165</td></tr><tr><td></td><td>TANGGA DEPAN PINTU MASUK</td><td>5</td><td>8.33</td></tr><tr><td></td><td>KOLAM RENANG</td><td>24.54</td><td>-</td></tr><tr><td></td><td>RUANG TAMU</td><td>17.25</td><td>13.055</td></tr></tbody></table>	NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	Pasangan Dinding 1/2 Bata	LANTAI 1					GARASI	42.12	92.75		CARAPORT	33.08	20.825		DAPUR	14.42	58.66		MUSHOLLA	8.28	49.245		RUANG KELUARGA	41.83	83.44		RUANG MAKAN	29.21	26.81		KAMAR MANDI MUSHOLLA	2.96	4.025		KAMAR MANDI KAMAR UTAMA	6.53	37.94		KAMAR	31.14	42.28		TERAS DEPAN RUANG TAMU	11.64	60.515		TERAS BELAKANG (KOLAM RENANG)	33.79	74.83		TERAS DEPAN PINTU MASUK	5.93	-		TANGGA NIENUJU LT 2	6.67	18.165		TANGGA DEPAN PINTU MASUK	5	8.33		KOLAM RENANG	24.54	-		RUANG TAMU	17.25	13.055	
NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	Pasangan Dinding 1/2 Bata																																																																								
LANTAI 1																																																																											
	GARASI	42.12	92.75																																																																								
	CARAPORT	33.08	20.825																																																																								
	DAPUR	14.42	58.66																																																																								
	MUSHOLLA	8.28	49.245																																																																								
	RUANG KELUARGA	41.83	83.44																																																																								
	RUANG MAKAN	29.21	26.81																																																																								
	KAMAR MANDI MUSHOLLA	2.96	4.025																																																																								
	KAMAR MANDI KAMAR UTAMA	6.53	37.94																																																																								
	KAMAR	31.14	42.28																																																																								
	TERAS DEPAN RUANG TAMU	11.64	60.515																																																																								
	TERAS BELAKANG (KOLAM RENANG)	33.79	74.83																																																																								
	TERAS DEPAN PINTU MASUK	5.93	-																																																																								
	TANGGA NIENUJU LT 2	6.67	18.165																																																																								
	TANGGA DEPAN PINTU MASUK	5	8.33																																																																								
	KOLAM RENANG	24.54	-																																																																								
	RUANG TAMU	17.25	13.055																																																																								
2	Selasa 24/08/21	<ul style="list-style-type: none">Kunjungan proyek ke Rumah Cipaku Bukti:																																																																									

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja																																																
																																																			
3	Rabu 25/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Menghitung volume rab Rumah Pasar Minggu Bukti: <table border="1" data-bbox="614 1086 1061 1377"> <tbody> <tr> <td>PLAFON</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>LANTAI 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>GARASI</td> <td>42.12</td> <td>M2</td> </tr> <tr> <td>DAPUR</td> <td>14.42</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MUSHOLLA</td> <td>8.28</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RUANG KELUARGA</td> <td>41.83</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RUANG MAKAN</td> <td>29.21</td> <td></td> </tr> <tr> <td>KAMAR MANDI 1</td> <td>2.96</td> <td></td> </tr> <tr> <td>KAMAR MANDI 2</td> <td>6.58</td> <td></td> </tr> <tr> <td>KAMAR</td> <td>31.14</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TERAS 1</td> <td>11.64</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TERAS 2</td> <td>33.79</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TANGGA 1</td> <td>6.67</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TANGGA 2</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>KOLAM RENANG</td> <td>24.54</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CARPORT</td> <td>33.08</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	PLAFON			LANTAI 1			GARASI	42.12	M2	DAPUR	14.42		MUSHOLLA	8.28		RUANG KELUARGA	41.83		RUANG MAKAN	29.21		KAMAR MANDI 1	2.96		KAMAR MANDI 2	6.58		KAMAR	31.14		TERAS 1	11.64		TERAS 2	33.79		TANGGA 1	6.67		TANGGA 2	5		KOLAM RENANG	24.54		CARPORT	33.08		
PLAFON																																																			
LANTAI 1																																																			
GARASI	42.12	M2																																																	
DAPUR	14.42																																																		
MUSHOLLA	8.28																																																		
RUANG KELUARGA	41.83																																																		
RUANG MAKAN	29.21																																																		
KAMAR MANDI 1	2.96																																																		
KAMAR MANDI 2	6.58																																																		
KAMAR	31.14																																																		
TERAS 1	11.64																																																		
TERAS 2	33.79																																																		
TANGGA 1	6.67																																																		
TANGGA 2	5																																																		
KOLAM RENANG	24.54																																																		
CARPORT	33.08																																																		
4	Jumat 27/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Membuat potongan Project Rumah Pasar Minggu Bukti:																																																	

Lampiran 1.7. Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Reklamasi

Nama Mahasiswa : Muhammad Ridwansyah
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101010
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jeferiasthama
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Studio,
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1	I	Membantu Dalam Sayembara Untan	↓
2	II	Memperiapkan Presentasi Untuk Kuliah Umum UMJ	↓
3	III	Membantu Membuat Gambar Rencana Kerja Gerbang TOL Kertajati	↓
4	IV	Membantu Membuat Gambar Rencana AC, Plafond, Titik Lampu, dan Pola Lantai	↓
5	V	Merevisi Gambar Kerja Gerbang TOL Kertajati Bagian Sculpture	↓
6	VI	Membuat Gambar Rencana Landscape Gerbang TOL Kertajati	↓
7	VII	Mendesain Kamar Mandi Villa NyangYang	↓
8	VIII	Render & Menghitung Rab	↓
9	IX	3D Modeling <i>Masing</i> bangunan Rumah Ciawi	↓
10	X	Kunjungan Proyek Rumah Cipaku	↓
11	XI	Denah Schematik Rumah Ciawi	↓
12	XII		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar





Tgl: 31 Agustus 2021
Pembimbing Kerja,


 (Fedy Trinugroho Adil)

Lampiran 1.8. Lembar Pembimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Ridwansyah
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101010
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jelerasthama
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Studio
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Issa Samichat I.T., S.T., M.T., M. Sc.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	21/04/21	Progress CV + Portfolio		is
2	28/04/21	Bimbingan CV + Portfolio		is
3	02/07/21	Progress KP		is
4	27/07/21	Progress laporan KP Bab 1		is

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 15 Oktober 2021
 Dosen Pembimbing KP,


 (Issa Samichat I, T., S.T., M.T., M. Sc.)



LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI
Sheet Of Professional Job Guidance

SPT-I/03/SOP-27/F-06

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Ridwansyah
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101010
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jeferiasthama
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Studio
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021
Nama Dosen Pembimbing KP : Issa Samichat I.T., S.T., M.T., M. Sc.


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
5	24/08/21	Progress bab 2 dan 3		is
6	16/09/21	Progress bab 3		is

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 15 Oktober 2021
Dosen Pembimbing KP,

(Issa Samichat I, T., S.T., M.T., M. Sc.)

Lampiran 1.9. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

 <p style="font-size: small;">Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-I/03/SOP-27/F-05</p> <hr/> <p style="font-size: small;">No. Rekaman</p>																																	
<p>Nama Mahasiswa : Muhammad Ridwansyah</p> <p>Nomor Induk Mahasiswa : 2018101010</p> <p>Instansi : PT. Jeferiasthama</p> <p>Program Studi : Arsitektur</p> <p>Bagian/Divisi : Unit Studio</p> <p>Uraian Pekerjaan : Membantu Unit Studio dalam mengerjakan pekerjaannya</p>																																			
<p>Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20%;">CPMK 1</td> <td style="width: 75%;">: Mahasiswa mampu memiliki sikap untuk belajar seumur hidup (lifelong learning).</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>CPMK 2</td> <td>: Mahasiswa mampu untuk menggunakan berbagai sumber informasi.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>CPMK 3</td> <td>: Mahasiswa mampu menjunjung tinggi etika, moral, jujur, dan konsisten antara pikiran, perkataan dan perbuatan.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>CPMK 4</td> <td>: Mahasiswa mampu untuk berbuat adil dan bermartabat terhadap semua pihak.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>CPMK 5</td> <td>: Mahasiswa mampu dan taat pada kesepakatan, memegang janji, dan dapat diandalkan, serta dapat dipercaya.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>CPMK 6</td> <td>: Mahasiswa mampu untuk mempunyai motivasi yang kuat dalam mencapai hasil terbaik.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>CPMK 7</td> <td>: Mahasiswa mampu membangun komitmen dan integritas profesional.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td>CPMK 8</td> <td>: Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, dan merekomendasikan alternatif pemecahan yang terbaik.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>CPMK 9</td> <td>: Mahasiswa mampu untuk membaca, analisis, dan menggunakan informasi (big data) di dunia digital.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td>CPMK 10</td> <td>: Mahasiswa mampu memahami aplikasi teknologi. Mampu berkomunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, dan inovatif.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11</td> <td>CPMK 11</td> <td>: Mahasiswa memiliki keterampilan untuk memimpin (leadership) , mampu bekerja dalam tim.</td> </tr> </table>			1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu memiliki sikap untuk belajar seumur hidup (lifelong learning).	2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu untuk menggunakan berbagai sumber informasi.	3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu menjunjung tinggi etika, moral, jujur, dan konsisten antara pikiran, perkataan dan perbuatan.	4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu untuk berbuat adil dan bermartabat terhadap semua pihak.	5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu dan taat pada kesepakatan, memegang janji, dan dapat diandalkan, serta dapat dipercaya.	6	CPMK 6	: Mahasiswa mampu untuk mempunyai motivasi yang kuat dalam mencapai hasil terbaik.	7	CPMK 7	: Mahasiswa mampu membangun komitmen dan integritas profesional.	8	CPMK 8	: Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, dan merekomendasikan alternatif pemecahan yang terbaik.	9	CPMK 9	: Mahasiswa mampu untuk membaca, analisis, dan menggunakan informasi (big data) di dunia digital.	10	CPMK 10	: Mahasiswa mampu memahami aplikasi teknologi. Mampu berkomunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, dan inovatif.	11	CPMK 11	: Mahasiswa memiliki keterampilan untuk memimpin (leadership) , mampu bekerja dalam tim.
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu memiliki sikap untuk belajar seumur hidup (lifelong learning).																																	
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu untuk menggunakan berbagai sumber informasi.																																	
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu menjunjung tinggi etika, moral, jujur, dan konsisten antara pikiran, perkataan dan perbuatan.																																	
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu untuk berbuat adil dan bermartabat terhadap semua pihak.																																	
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu dan taat pada kesepakatan, memegang janji, dan dapat diandalkan, serta dapat dipercaya.																																	
6	CPMK 6	: Mahasiswa mampu untuk mempunyai motivasi yang kuat dalam mencapai hasil terbaik.																																	
7	CPMK 7	: Mahasiswa mampu membangun komitmen dan integritas profesional.																																	
8	CPMK 8	: Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, dan merekomendasikan alternatif pemecahan yang terbaik.																																	
9	CPMK 9	: Mahasiswa mampu untuk membaca, analisis, dan menggunakan informasi (big data) di dunia digital.																																	
10	CPMK 10	: Mahasiswa mampu memahami aplikasi teknologi. Mampu berkomunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, dan inovatif.																																	
11	CPMK 11	: Mahasiswa memiliki keterampilan untuk memimpin (leadership) , mampu bekerja dalam tim.																																	
<p>Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. +62-21-7455555</p>																																			



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

12	CPMK 12	<i>Mahasiswa mampu berpikir kritis dan sistemik, untuk menyelesaikan permasalahan dan membuat keputusan secara tepat.</i>
Catatan Tambahan		: <i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> <ol style="list-style-type: none">1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Tgl: 27 Oktober 2021
Pembimbing Kerja,

(Fedy Trinugroho Adi, S.T)


Tgl: 28 Oktober 2021
Dosen Pembimbing KP,

(Issa Samichat I, T., ST, MT, MSc)

Tgl: 29 Oktober 2021
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Lampiran 1.10. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Jumlah Mahasiswa KP : 39 Mahasiswa
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 39 Mahasiswa
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 21
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
2	CPMK 2	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
3	CPMK 3	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
4	CPMK 4	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
5	CPMK 5	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
6	CPMK 6	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
7	CPMK 7	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
8	CPMK 8	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
9	CPMK 9	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
10	CPMK 10	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
11	CPMK 11	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
12	CPMK 12	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
Catatan Tambahan		Hasil Akhir Yang diharapkan: 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman
		<p><i>umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p> <p>3. <i>Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p> <p>4. <i>Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p>
<p>Rencana Tindak Lanjut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait aspek administratif Kerja Profesi yang dilaksanakan. 2. Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab selama proses pelaksanaan Kerja Profesi. 3. Aspek etika kerja, pemahaman teknis serta output pekerjaan masih perlu ditingkatkan lagi. 4. Tidak malu bertanya saat proses KP sehingga tugas yang diberikan dapat dikerjakan secara optimal. 5. Kecepatan dalam proses bekerja dan ketepatan waktu perlu ditingkatkan. 6. Komunikasi dan koordinasi dengan pembimbing, baik pembimbing kerja maupun pembimbing KP perlu ditingkatkan. 7. Memperbanyak referensi desain dan ide kreatif dalam proses perancangan. 		

Tgl: 25 Oktober 2021
Kordinator Kerja Profesi,


(Khalid A Mannan, S.T.,M.Ars)

Tgl: 25 Oktober 2021
Kepala Program Studi,


(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 01 November 2021
Pjs. Dekan,


(Ir. Agustinus A Setiawan, S.T., M.T)





LAMPIRAN B



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Hasil Cek Plagiarisme Oleh Perpustakaan Universitas Pembangunan Jaya



0.24% PLAGIARISM
APPROXIMATELY

Report #13921639

1 BAB I PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Dengan perkembangan zaman dari waktu ke waktu menuntut manusia untuk terus bertumbuh dan berkembang mengikuti arus tersebut. Baik dalam hal teori maupun keterampilan akan kemampuan untuk melakukan suatu pekerjaan. Teori dan keterampilan praktek suatu pekerjaan merupakan dua hal penting yang tidak dapat dipisahkan dalam menghadapi era baru yang akan datang. Khususnya pada keterampilan praktek yang membutuhkan waktu untuk mengasahnya. Untuk mempersiapkan itu perlu adanya pelatihan maupun praktek pada dunia nyata untuk melatih para individu dan menjadikannya problem solver yang mampu menyelesaikan permasalahan yang ada dengan teori yang sudah dipelajari. Dalam skala Universitas, terdapat kerja profesi atau magang. Sebuah proses pembelajaran dalam mempraktikkan kemampuan dan teori yang sudah dipelajarinya selama masa kuliah pada dunia kerja dengan periode waktu tertentu. Menurut Sumardiono (2014:116), kerja profesi atau magang ialah suatu proses

REPORT #1392163929
CHECKED OCT 2021, 2:50 PM

AUTHOR MUHAMMAD SYAFIQ KUMALA PUT

PAGE 1 OF 27