

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Untuk memasuki dunia kerja setelah lulus dari perguruan tinggi, setiap mahasiswa harus memiliki kemauan untuk melakukan kegiatan profesional sesuai dengan bidang pekerjaannya. Ada banyak hal yang menghalangi orang yang tidak berpengalaman memasuki dunia kerja. Misalnya, ilmu yang didapat di kampus bersifat statis (dalam praktiknya masih kurang adaptif atau tidak menyesuaikan keadaan nyata untuk kegiatan di dunia kerja yang sebenarnya), teori yang diterima belum tentu sama dengan praktek kerja lapangan. Pengetahuan yang diperoleh masih terbatas, terutama karena keterbatasan ruang dan waktu. Untuk melengkapi hal di atas, Universitas Pembangunan Jaya menyelenggarakan mata kuliah / kursus Kerja Profesi untuk membantu mahasiswa memperoleh pengetahuan yang tidak diberikan di kampus.

Mahasiswa harus menganalisis, mempelajari, mengenali dan mempraktikkan kondisi dunia kerja yang ada untuk mempersiapkan mereka memasuki dunia kerja. Mahasiswa juga dapat mempelajari apa yang sebenarnya dibutuhkan oleh perusahaan di bidang yang mahasiswa pilih. Selain itu, jika mahasiswa memiliki latar belakang akademik yang sangat baik di perusahaan/lembaga tempat praktikan melakukan pekerjaan profesi, dimungkinkan dan harapan besar untuk masuk ke perusahaan tempat praktikan bekerja setelah lulus. Dengan melalui kerja profesi, diharapkan dapat menghasilkan lulusan yang berdaya saing di era globalisasi.

Secara umum, kegiatan kerja profesi yang dilakukan mahasiswa dalam suatu perusahaan (berkaitan dengan (*develop*) pengembangan Kawasan Otorita) yang meliputi: keterkaitan antara planning kawasan dan pengembangan suatu fasilitas Otorita dengan skala wilayah / kawasan. PT. Gagas Karya Mandiri merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang developer kawasan / perencanaan wilayah terhadap fasilitas yang dapat ditetapkan, dengan dinaungi oleh Badan Pelaksana Otorita dalam menggarap sektor pariwisata. Oleh karenanya PT. Gagas Karya Mandiri telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja profesi / Praktik di tempatnya sehingga penulis dapat menambah pengalaman dan pengetahuan kerja nyata yang tidak diperoleh di dalam perkuliahan.



Gambar 1.1 Lokasi Perusahaan PT. Gagas Karya Mandiri

(Sumber: <https://encrypted-tbn0.gstatic.com/>)

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

- a. Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk membandingkan apa yang didapatkan pada per-kuliahan dalam bentuk praktik maupun teori dengan membandingkan apa yang ada di dunia kerja nyata.
- b. Dapat menerapkan ilmu - ilmu pengetahuan yang didapat se-masa kuliah ke dalam dunia kerja nyata khususnya di bidang pengembangan kawasan.
- c. Mempelajari penguasaan sejumlah pengetahuan yang berkait dengan aspek planning dalam membentuk suatu fasilitas berskalakan kawasan. Pengetahuan yang dimaksud mencakup dalam bidang urban planning, penataan fasilitas, dan estetika.
- d. Mahasiswa dapat belajar konsisten dan disiplin waktu dalam bekerja baik dikantor (WFO) maupun dirumah (WFH).
- e. Mahasiswa mempelajari tentang berbagai persoalan yang muncul berupa kebutuhan – kebutuhan dan teknis dalam perencanaan pengembangan Kawasan Otorita.
- f. Mahasiswa mempelajari proses pengembangan / developer terkait aspek keterampilan seperti memahami suatu hal yang dibutuhkan dalam penyusunan strategi kebutuhan fasilitas dan peletakkannya.

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

- a. Meningkatkan dan menambah pengetahuan dalam dunia kerja khususnya, menjadi perencana kawasan sekaligus *drafter* dalam sebuah proyek perusahaan.
- b. Mengetahui proses perencanaan sebuah proyek dalam dunia kerja.
- c. Dapat menjadi gambaran dan pengalaman sebagai langkah utama dalam mengikuti dunia kerja.
- d. Mampu berkontribusi dalam pemecahan masalah dan mampu menyesuaikannya dengan jadwal atau pekerjaan yang telah ditetapkan, sesuai dengan apa yang diberikan oleh atasan atau pembimbing magang.

- e. Menambah daya kreatifitas dalam berkarya khususnya dengan diikutsertakan dalam suatu perencanaan fasilitas kawasan secara langsung.
- f. Pengetahuan tentang struktur organisasi perusahaan dan ruang lingkup pada perusahaan.
- g. Mampu beradaptasi dengan lingkungan pekerjaan sebagai tim.

1.3 Tempat Kerja Profesi

Kerja praktik praktikan dilaksanakan pada sebuah perusahaan Developer Kawasan (DK), Perencana Wilayah dan Kota (PWK), dan Ikatan Ahli Perencanaan Indonesia (IAP). Praktikan berkesempatan melakukan kerja praktek di PT. Gagas Karya Mandiri (GKM) sebagai asisten arsitek dalam *Drafter Developer Kawasan* sebuah proyek Otorita pariwisata di Labuan Bajo yaitu *The Cultural Hills Of Bajo* yang bekerja sama dengan PT. Barn Cita Laksana dan dinaungi oleh Badan Pelaksana Otorita Labuan Bajo (**BPOLBF**), Tbk sebagai developer utama dan drafter atas proyek. Proyek mencakup perencanaan kawasan yang terdiri dari fasilitas *Cultural District, Leisure District, Wild Life District, Dan Adventure District*. Dengan luas lahan kawasan sebesar ± 400 Ha yang merupakan bagian dari Hutan Bawosie yang terletak di Kabupaten Manggarai Barat, Provinsi Nusa Tenggara Timur.

1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

1.4.1 Jadwal Operasional Kerja Profesi

Kerja praktik di PT. Gagas Karya Mandiri (GKM) dilaksanakan mulai dari tanggal 14 Juni 2021 sampai tanggal 31 Oktober 2021 dengan waktu kerja pukul 09.00 – 17.00 WIB pada hari Senin hingga Jumat dan dilaksanakan *Work From Office (WFO) dan Work From Home (WFH)*. Waktu kerja dapat berubah apabila terdapat perihal yang mengharuskan praktikan datang ataupun pulang tidak tepat pada jadwal dan waktu yang telah disesuaikan oleh perusahaan.

Tabel 1.1 Tabel Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Bulan	Minggu	Deskripsi Kegiatan
Pra Pelaksanaan Kerja Profesi		
Februari	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sosialisasi pelaksanaan untuk laporan kerja profesi pertama.
	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Memilih karya yang akan dimasukkan ke dalam <i>portfolio</i> dan CV praktikan.
Maret	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Memfinalisasi <i>rendering</i> dan deskripsi karya yang akan dimasukkan ke dalam <i>portfolio</i> dan CV praktikan.
	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Membuat <i>template portfolio</i> dan CV praktikan.
April	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Asistensi <i>draft portfolio</i> dan CV praktikan secara individu kepada dosen pembimbing kerja profesi masa awal.
	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Melakukan perbaikan <i>template portfolio</i> dan CV praktikan yang sudah diasistensikan kepada dosen pembimbing kerja profesi.
Mei	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Membuat dan mengajukan surat KAK serta surat pengantar kerja profesi kepada dosen pembimbing kerja profesi agar dapat dikirimkan ke PT. Gagas Karya Mandiri.
	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mengirimkan surat KAK serta surat pengantar kerja profesi ke PT. Gagas Karya Mandiri.
	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sosialisasi pelaksanaan kerja profesi kedua dengan dosen pembimbing kerja profesi.
Pelaksanaan Kerja Profesi		
Juni	1	Mempersiapkan diri untuk kerja profesi yang akan dilaksanakan pada tanggal 14 juni 2021.
	2	

Juli	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pengenalan perusahaan serta pengenalan <i>jobdesk</i> perusahaan dan mengikuti rapat mingguan perusahaan. ○ Pemberian tugas pertama pembuatan <i>MasterPlan</i> Kawasan Otorita Labuhan Bajo. ○ <i>Drafting MasterPlan</i> Kawasan Labuhan Bajo dengan aplikasi <i>AutoCad</i>. ○ Membuatkan rencana <i>Desain Cover</i> untuk kebutuhan proposal pendahuluan dari rencana Otorita Labuhan Bajo.
	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ Melanjutkan <i>Drafting MasterPlan</i> Kawasan Labuhan Bajo dengan aplikasi <i>AutoCad</i>. ○ <i>Drafting MasterPlan</i> Kawasan Labuhan Bajo dengan aplikasi <i>AutoCad</i>. ○ Mengikuti rapat keseluruhan karyawan.
	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Membantu dalam <i>team</i> Arsitek mencari <i>precedent</i> rencana untuk Otorita Kawasan Labuhan Bajo. ○ Membuat CV para tenaga ahli untuk kebutuhan tender PT. Barn Cita Laksana. ○ Membantu dalam <i>editing</i> CV tenaga ahli
	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Membantu dalam <i>editing</i> CV tenaga ahli dan mengikuti rapat perkembangan proposal antar <i>jobdesk</i>.

Agustus	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ Membantu <i>editing</i> RAB pengembangan dan pembangunan kawasan pariwisata Danau Toba. ○ Membantu <i>drafting infrastruktur</i> jalan <i>MasterPlan</i> Labuan Bajo menggunakan Aplikasi <i>AutoCad</i>. ○ Membantu <i>team</i> Arsitek dalam progres <i>MasterPlan</i> (pen-detailan <i>elevation</i> kontur) dan mengikuti <i>online meeting zoom</i> laporan antara <i>jobdesk</i> Labuan Bajo.
	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mengikuti <i>online meeting zoom</i> antar konsultan (tender PT. Barn Labuan Bajo) dan membantu dalam pembuatan notulensi hasil rapat ○ Membantu <i>team</i> Arsitek dalam progres pembuatan konsep fasilitas (villa). ○ Membantu <i>team</i> Arsitek dalam progres pembuatan fasilitas (konsep jembatan penyebrangan).
	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Membantu <i>team</i> Arsitek dalam progres pembuatan fasilitas (konsep <i>cable cars station</i>). ○ Membantu <i>team</i> DED dalam pembuatan 3D lintasan jalan.
	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Melanjutkan membantu <i>team</i> DED dalam pembuatan 3D lintasan jalan. ○ Belajar mandiri dengan mempelajari kembali apa yang di ajarkan di tugas sebelumnya.
	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ Melanjutkan membantu <i>team</i> DED dalam pembuatan final 3D lintasan jalan.

	4	<ul style="list-style-type: none"> o Membantu <i>editing</i> surat tenaga ahli untuk kebutuhan tender dan mengikuti <i>metting zoom</i> mengenai presentasi progress basic design infrastruktur kawasan Otorita BPOLBF.
Pra Pelaksanaan Kerja Profesi		
September	1	<ul style="list-style-type: none"> o Penandatanganan dokumen terkait kerja profesi oleh pembimbing kerja di PT. GKM. o Bimbingan kerja profesi keempat.
	2	<ul style="list-style-type: none"> o Revisi laporan kerja profesi.
	3	<ul style="list-style-type: none"> o Pembuatan draft laporan karya ilmiah IPLBI dan <i>upload</i> ke <i>link</i> seminar IPLBI.
	4	<ul style="list-style-type: none"> o Bimbingan kerja profesi kelima.
Oktober	1	<ul style="list-style-type: none"> o Revisi laporan kerja profesi o Revisi draft laporan karya ilmiah IPLBI dan <i>upload</i> ke <i>link</i> seminar IPLBI
	2	<ul style="list-style-type: none"> o Bimbingan kerja profesi keenam. o Pengumpulan laporan kerja profesi

1.4.2 Jadwal Laporan Kerja Profesi

Adapun jadwal yang ditetapkan untuk menyampaikan laporan kerja profesi penulis terhadap dosen pembimbing, yang dilaksanakan pada tanggal berikut:

- 28 Juni – 2 Juli 2021, Laporan Awal Kegiatan dan Ceklist Form Kegiatan
- 19 Juli – 23 Juli 2021, Laporan BAB 1 dan Ceklist Form Kegiatan
- 9 Agustus – 13 Agustus 2021, Laporan BAB 2 dan Ceklist Form Kegiatan
- 23 Agustus – 27 Agustus 2021, Laporan BAB 3 dan Ceklist Form Kegiatan
- 13 September – 17 September 2021, Laporan BAB 3 (Lanjutan)
- 27 September – 1 Oktober 2021, Laporan BAB 4 (Akhir)



HALAMAN SENGAJA DIKOSONGKAN