

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 2 Juni 2021

Nomor : 079/EKS-ARS/UPJ/06.21
Lampiran : 1 (satu)
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Raja Malem Tarigan
Direktur Utama
PT. Gagas Karya Mandiri
Jl. Palbatu Raya No 7, Jakarta Selatan

Dengan hormat,
Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Gagas Karya Mandiri, untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **ARIYANTO ADI PUTRA**
NIM : **2018101026**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Arsitektur**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Ratna Safitri, S.T., M.Ars.
Kepala Program Studi Arsitektur

Contact Person :
Ratna Safitri, S.T., M.Ars. (HP 0817-883-155)

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Gagah Karya Mandiri
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Pengadegan Timur I No.30, RT.6/RW.1, Pengadegan, Kec. Pancoran, Kota Jakarta Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Ariyanto Adi Putra
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018101026
 Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 14 Juli 2021
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2021 *Extend* 31 Oktober 2021
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Asisten Arsitek
 Uraian Pekerjaan ***) : Drafting dalam Proyek Penyusunan MasterPlan Kawasan Pariwisata Otorita Labuan Bajo Flores (NTT)

Nama Pembimbing Kerja : Bisma Wikanthyasa Irawan, S.P.W.K
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 8119600076
 Email : bismawikanthyasairawan@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 14 Juni 2021
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Bisma Wikanthyasa Irawan,
 S.P.W.K)

Tgl: 14 Juni 2021
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human
 Resources/Personalia


 (Septian Prasetyo, ST)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

1.4. Lembar Kerangka Acuan Kerja Profesi



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

F-0634

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Ariyanto Adi Putra
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101026
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 – 31 Agustus 2021
No. Telpon/Email : +6285775067650 / Ariyanto.Adiputra@student.upj.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Titus Adi Kurniawan S.T., M.Ars
No. Telpon/Email : +6281212034153 / titus.kurniawan@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT. Gagah Karya Mandiri
Nama Pembimbing Kerja : Bisma Wikanthyasa Irawan, S.P.W.K
No. Telpon/Email : +628119600076 / bismawikanthyasairawan@gmail.com

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.

IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:
Mahasiswa,



(Ariyanto Adi Putra)

Tanggal:
Dosen Pembimbing KP



(Titus Adi Kurniawan S.T, M. Ars)

Tanggal: 14 Juni 2021
Pembimbing Kerja,



(Bisma Wilanthiyasa Irawan,
S.P.W.K)

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.

- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - d. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - e. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - f. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - g. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - h. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - i. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - j. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.
3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/terseal kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

Lampiran 1.5. Lembar Daftar Kehadiran Dalam Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ariyanto Adi Putra
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101026
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Gagas Karya Mandiri
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Arsitek
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	14 Juni 2021	09.00	17.00		WFO
2	15 Juni 2021	09.00	17.00		WFO
3	16 Juni 2021	09.00	17.00		WFO
4	17 Juni 2021	09.00	17.00		WFO
5	18 Juni 2021	09.00	17.00		WFO
6	19 Juni 2021		20.30		WFH Online Zoom
7	20 Juni 2021				
8	21 Juni 2021	09.00	17.00		WFO
9	22 Juni 2021	09.00	17.00		WFH
10	23 Juni 2021	09.00	17.00		WFH
11	24 Juni 2021	09.00	17.00		WFH
12	25 Juni 2021	09.00	17.00		WFH
13	26 Juni 2021				
14	27 Juni 2021				
15	28 Juni 2021	09.00	17.00		WFH
16	29 Juni 2021	09.00	17.00		WFH
17	30 Juni 2021	09.00	17.00		WFH
18	1 Juli 2021	09.00	17.00		WFH

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 31 Agustus 2021

Pembimbing Kerja,



(Bisma Wikanthayasa Irawan)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ariyanto Adi Putra
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101026
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Gagah Karya Mandiri
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Arsitek
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
19	2 Juli 2021	09.00	17.00		WFH
20	3 Juli 2021				
21	4 Juli 2021				
22	5 Juli 2021	09.00	17.00		WFH
23	6 Juli 2021	09.00	17.00		WFH
24	7 Juli 2021	09.00	17.00		WFH
25	8 Juli 2021	09.00	17.00		WFH
26	9 Juli 2021	09.00	17.00		WFH
27	10 Juli 2021				
28	11 Juli 2021				
29	12 Juli 2021	09.00	17.00		CUTI SAKIT
30	13 Juli 2021	09.00	17.00		CUTI SAKIT
31	14 Juli 2021	09.00	17.00		CUTI SAKIT
32	15 Juli 2021	09.00	17.00		CUTI SAKIT
33	16 Juli 2021	09.00	17.00		CUTI SAKIT
34	17 Juli 2021				
35	18 Juli 2021				
36	19 Juli 2021	09.00	17.00		WFH

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 31 Agustus 2021

Pembimbing Kerja,

(Bisma Wikanthayasa Irawan)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ariyanto Adi Putra
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101026
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Gagah Karya Mandiri
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Arsitek
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
37	20 Juli 2021				LIBUR NASIONAL
38	21 Juli 2021	09.00	17.00		WFH
39	22 Juli 2021	09.00	17.00		WFH
40	23 Juli 2021	09.00	17.00		WFH
41	24 Juli 2021				
42	25 Juli 2021				
43	26 Juli 2021	09.00	17.00		WFH
44	27 Juli 2021	09.00	17.00		WFH
45	28 Juli 2021	09.00	17.00		WFH
46	29 Juli 2021	09.00	17.00		WFH
47	30 Juli 2021	09.00	17.00		WFH
48	31 Juli 2021				
49	1 Agustus 21				
50	2 Agustus 21	08.30	17.00		WFH
51	3 Agustus 21	08.30	17.00		WFH
52	4 Agustus 21	08.30	17.00		WFH
53	5 Agustus 21	08.30	17.0		WFH
54	6 Agustus 21	08.30	17.00		WFH

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 31 Agustus 2021

Pembimbing Kerja,

(Bisma Wikanthayasa Irawan)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ariyanto Adi Putra
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101026
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Gagah Karya Mandiri
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Arsitek
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
55	7 Agustus 21				
56	8 Agustus 21				
57	9 Agustus 21	09.00	17.00		WFH
58	10 Agustus 21	09.00	17.00		WFH
59	11 Agustus 21	09.00	17.00		WFH
60	12 Agustus 21	09.00	17.00		WFH
61	13 Agustus 21	09.00	17.00		WFH
62	14 Agustus 21				
63	15 Agustus 21				
64	16 Agustus 21	09.00	17.00		WFH
65	17 Agustus 21				LIBUR NASIONAL
66	18 Agustus 21	09.00	17.00		WFH
67	19 Agustus 21	09.00	17.00		WFH
68	20 Agustus 21	09.00	17.00		WFH
69	21 Agustus 21				
70	22 Agustus 21				
71	23 Agustus 21	09.00	17.00		WFH
72	24 Agustus 21	09.00	17.00		WFH

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 31 Agustus 2021

Pembimbing Kerja,

(Bisma Wikanthayasa Irawan)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ariyanto Adi Putra
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101026
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Gagah Karya Mandiri
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Arsitek
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
73	25 Agustus 21	09.00	17.00		WFH
74	26 Agustus 21	09.00	17.00		WFH
75	27 Agustus 21	09.00	17.00		WFH
76	28 Agustus 21				
77	29 Agustus 21				
78	30 Agustus 21	09.00	17.00		WFH
79	31 Agustus 21	09.00	17.00		WFH
80	1 September 21	09.00	17.00		WFH
81	2 September 21	09.00	17.00		WFO
82	3 September 21	09.00	17.00		WFH
83	4 September 21	08.00	17.00		WFO
84	5 September 21				
85	6 September 21	09.00	17.00		WFH
86	7 September 21	09.00	17.00		WFH
87	8 September 21	09.00	17.00		WFH
88	9 September 21	09.00	17.00		WFO
89	10 September 21	09.00	17.00		WFH
90	11 September 21				

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 31 Agustus 2021



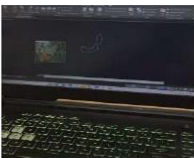





Pembimbing Kerja,








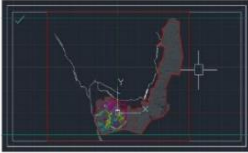




(Bisma Wikanthyasa Irawan)



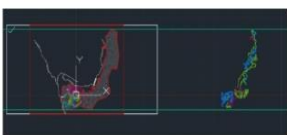








Lampiran 1.6. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

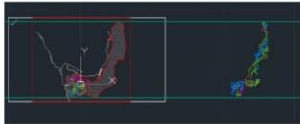



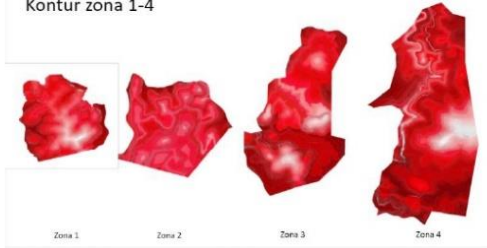

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman








Nama Mahasiswa : Ariyanto Adi Putra
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101026
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Gagas Karya Mandiri
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni – 31 Agustus 2021

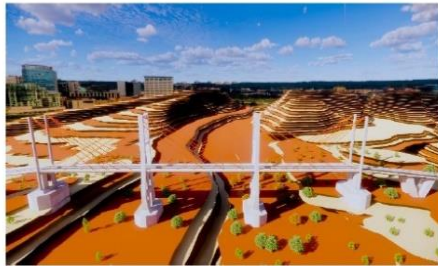




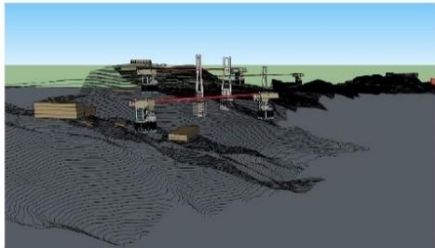

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
Minggu ke-1			
1	Senin 14 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Pengenalan Background Perusahaan, Pengenalan Jobdesk Perusahaan dan Mengikuti Rapat Perusahaan. 	
2	Selasa 15 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Pengenalan Jobdesk Perusahaan dan Pengenalan Jobdesk 	
3	Rabu 16 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Pemberian Tugas Pertama Pembuatan Materplan Kawasan Otorita Labuhan Bajo 	
4	Kamis 17 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Drafting Materplan Kawasan Labuhan Bajo Dengan Aplikasi AutoCad 	














No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
5	Jumat 18 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Drafting Materplan Kawasan Labuhan Bajo Dengan Aplikasi AutoCad 	
6	Sabtu 19 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti Rapat Mingguan Mengenai Perkembangan Antar Jobdesk 	
Minggu ke-2			
7	Senin 21 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Drafting Materplan Kawasan Labuhan Bajo Dengan Aplikasi AutoCad 	
8	Selasa 22 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu membuat Desain Header Footer Untuk Kebutuhan Proposal Laporan Rencana Kawasan Labuhan Bajo Flores 	
9	Rabu 23 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Drafting Materplan Kawasan Labuhan Bajo Dengan Aplikasi AutoCad dan Mengikuti Rapat Keseluruhan Karyawan 	
10	Kamis 24 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Drafting Materplan Kawasan Labuhan Bajo Dengan Aplikasi AutoCad dan Mengikuti Rapat Perkembangan Antar Jobdesk 	
11	Jumat 25 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Drafting Materplan Kawasan Labuhan Bajo Dengan Aplikasi AutoCad 	
Minggu ke-3			
12	Senin 28 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Drafting Materplan Kawasan Labuhan Bajo Dengan Aplikasi AutoCad 	
13	Selasa 29 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Drafting Materplan Kawasan Labuhan Bajo Dengan Aplikasi AutoCad 	










No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
14	Rabu 30 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membuatkan Rencana Desain Cover Untuk Kebutuhan Proposal Pendahuluan Dari Rencana Otorita Labuan Bajo 	
15	Kamis 1 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Dalam Team Arsitek Mencari Presedent Rencana Untuk Otorita Kawasan Labuan Bajo 	
16	Jumat 2 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Drafting Materplan Kawasan Labuhan Bajo Dengan Aplikasi AutoCad 	
Minggu ke-4			
17	Senin 5 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membuat CV Para Tenaga Ahli Untuk Kebutuhan Tender PT. Barn Cita Laksana 	
18	Selasa 6 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu dalam Editing CV Tenaga Ahli Untuk Kebutuhan Tender 	
19	Rabu 7 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu dalam Editing CV Tenaga Ahli dan Mengikuti Rapat Perkembangan Proposal Antar Jobdesk 	
20	Kamis 8 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Editing CV dan Editing Surat Tenaga Ahli Untuk Kebutuhan Tender PT. Barn Cita Laksana 	
21	Jumat 9 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Editing RAB Pengembangan dan Pembangunan Kawasan Pariwisata Danau Toba 	
22	Sabtu 10 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Drafting Infrastruktur Jalan MaterPlan Labuan Bajo Menggunakan Aplikasi AutoCad 	

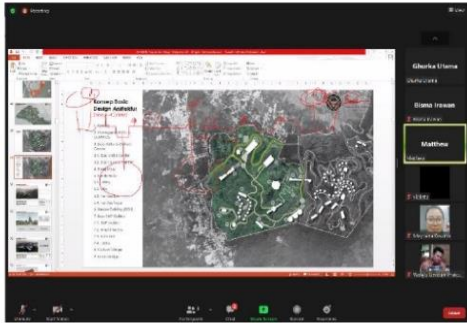

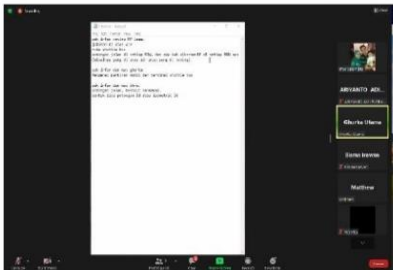


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
23	Minggu 11 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Drafting Infrastruktur Jalan MaterPlan Labuan Bajo Menggunakan Aplikasi AutoCad 	
Minggu ke-5			
24	Senin 12 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> IZIN 	
25	Selasa 13 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> IZIN 	
26	Rabu 14 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> IZIN 	
27	Kamis 15 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> IZIN 	
28	Jumat 16 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> IZIN 	
Minggu ke-6			
29	Senin 19 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Belajar Mandiri Dengan Mempelajari Kembali Apa Yang Di Ajarkan Di Tugas Sebelumnya 	
30	Selasa 20 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> LIBUR NASIONAL 	
31	Rabu 21 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Belajar Mandiri Dengan Mempelajari Kembali Apa Yang Di Ajarkan Di Tugas Sebelumnya 	
32	Kamis 22 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Team Arsitek Dalam Progres Materplan (Pen-Detailan elevation kontur) dan Mengikuti Metting Zoom Laporan Antara Jobdesk Labuan Bajo <p>Kontur zona 1-4</p> 	



No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
33	Jumat 23 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Team Arsitek Dalam Progres Materplan (Pen-Detailan elevation kontur) dan Mengikuti Metting Zoom Laporan Antara Jobdesk Labuan Bajo 	
Minggu ke-7			
34	Senin 26 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti Metting Zoom Antar Konsultan (Tender PT. Barn Labuan Bajo) dan Membantu Dalam Pembuatan Notulensi Hasil Rapat 	
35	Selasa 27 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Team Arsitek Dalam Progres Pembuatan Konsep Fasilitas (Villa) 	
36	Rabu 28 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Team Arsitek Dalam Progres Pembuatan Konsep Fasilitas (Villa) 	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	Kamis 29 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Team Arsitek Dalam Progres Pembuatan Fasilitas (Konsep Jembatan Penyebrangan) 	
38	Jumat 30 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti Meeting Zoom Antar Konsultan, Basic Desain, dan BPOLBF dan Membantu Dalam Pembuatan Notulensi Hasil Rapat 	
Minggu ke-8			
39	Senin 2 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Team Arsitek Dalam Progres Pembuatan Fasilitas (Konsep Jembatan Penyebrangan) dan Mengikuti Zoom Laporan Hasil Dari Rapat 30 Juli 2021 (Tahap Internal) 	
40	Selasa 3 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Team Arsitek Dalam Progres Pembuatan Fasilitas (Konsep Cable Cars Station) 	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41	Rabu 4 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti Zoom Laporan General Layout (Tahap Internal) 	
42	Kamis 5 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Team DED dalam pembuatan 3d Lintasan Jalan 	
43	Jumat 6 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Team DED dalam pembuatan 3d Lintasan Jalan 	
Minggu ke-9			
44	Senin 9 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Team DED dalam pembuatan 3d Lintasan Jalan 	
45	Selasa 10 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Team DED dalam pembuatan 3d Lintasan Jalan 	
46	Rabu 11 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Team DED dalam pembuatan 3d Lintasan Jalan 	
47	Kamis 12 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Team DED dalam pembuatan 3d Lintasan Jalan 	
48	Jumat 13 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Team DED dalam pembuatan 3d Lintasan Jalan 	
Minggu ke-10			
49	Senin 16 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Belajar Mandiri Dengan Mempelajari Kembali Apa Yang Di Ajarkan Di Tugas Sebelumnya 	
50	Selasa 17 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Belajar Mandiri Dengan Mempelajari Kembali Apa Yang Di Ajarkan Di Tugas Sebelumnya 	
51	Rabu 18 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Belajar Mandiri Dengan Mempelajari Kembali Apa Yang Di Ajarkan Di Tugas Sebelumnya 	
52	Kamis 19 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Belajar Mandiri Dengan Mempelajari Kembali Apa Yang Di Ajarkan Di Tugas Sebelumnya 	
53	Jumat 20 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Belajar Mandiri Dengan Mempelajari Kembali Apa Yang Di Ajarkan Di Tugas Sebelumnya 	

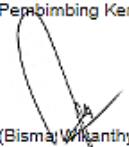
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
Minggu Ke-11			
54	Senin 23 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Belajar Mandiri Dengan Mempelajari Kembali Apa Yang Di Ajarkan Di Tugas Sebelumnya 	
55	Selasa 24 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti Metting Zoom Laporan Antara Jobdesk Labuan Bajo 	
56	Rabu 25 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Team DED dalam pembuatan 3d Lintasan Jalan 	
57	Kamis 26 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Team DED dalam pembuatan 3d Lintasan Jalan 	
58	Jumat 27 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Belajar Mandiri Dengan Mempelajari Kembali Apa Yang Di Ajarkan Di Tugas Sebelumnya 	
Minggu ke-10			
59	Senin 30 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Editing Surat Tenaga Ahli Untuk Kebutuhan Tender dan Mengikuti Metting Zoom Mengenai Presentasi Progress_Basic Design Infrastruktur Kawasan Otorita BPOLBF 	
60	Selasa 31 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti Metting Zoom Rapat Evaluasi Internal Basic Design BPOLBF 	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61	Rabu 1 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Editing Surat Tenaga Ahli Untuk Kebutuhan Tender dan Mengikuti Meeting Zoom Koordinasi Tim Infrastruktur dan Tim Masterplan 1_Basic Design 	
62	Kamis 2 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> Belajar Mandiri Dengan Mempelajari Kembali Apa Yang Di Ajarkan Di Tugas Sebelumnya dan Mengikuti Zoom Koordinasi Tim Infrastruktur dan Tim Materplan 2_Basic Design 	
63	Jumat 3 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> Belajar Mandiri Dengan Mempelajari Kembali Apa Yang Di Ajarkan Di Tugas Sebelumnya 	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
64	Sabtu 4 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti Meeting Offline dengan Koordinasi Tim Infrastruktur dan Tim Tenaga Ahli 	
Minggu Ke-13			
65	Senin 6 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Tim Ahli Arsitek Membuat Rencana Restaurant Adventure di Labuan Bajo 	
66	Selasa 7 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> Revisi Desain Dari Rencana Restaurant Adventure di Labuan Bajo 	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
67	Rabu 8 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> Revisi Desain Dari Rencana Restaurant Adventure di Labuan Bajo 	
68	Kamis 9 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> Hasil Desain Akhir Dari Rencana Restaurant Adventure di Labuan Bajo 	
69	Jumat 10 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> Belajar Mandiri Dengan Mempelajari Kembali Apa Yang Di Ajarkan Di Tugas Sebelumnya 	

Tanggal: 24 September 2021
Pembimbing Kerja,



(Bisma Wilkanthyasa Irawan, S.P.W.K.)

Lampiran 1.7. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ariyanto Adi Putra
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101028
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. ~~Gagas Karya Mandiri~~
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ~~Asisten Arsitek~~
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. ~~31 Oktober 2021~~
 Nama Dosen Pembimbing KP : Titus Adi Kurniawan S.T., ~~M.Ars~~

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	2/7/2021	Pengenalan tempat KP dan prosesnya		
2	16/7/2021	Laporan progres KP beserta kendalanya		
3	23/7/2021	Bimbingan Bab I Laporan Kerja Profesi		
4	24/8/2021	Bimbingan Bab II Laporan Kerja Profesi		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dose: 15 Oktober 2021



(Titus Adi Kurniawan S.T., M.Ars)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ariyanto Adi Putra
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101026
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Gagah Karya Mandiri
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Arsitek
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Oktober 2021
Nama Dosen Pembimbing KP : Titus Adi Kurniawan, S.T., M.Ars

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	18/9/2021	- Bimbingan Bab II dan Bab III Laporan Kerja Profesi dan Reminder Pembuatan Jurnal JLBI/IPLBI		
2.	22/9/2021	Asistensi dan Tutorial Pengisian Jurnal JLBI		
3.	28/9/2021	Asistensi dan Tutorial Pengisian Jurnal JLBI		
4.	15/10/2021	Asistensi laporan final (Lampiran-lampiran) dan Persiapan sidang serta pembuatan video presentasi Kerja Profesi		


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 15 Oktober 2021

Dosen Pembimbing KP,

(Titus Adi Kurniawan, S.T., M.Ars)

Lampiran 1.8. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

 **PT. GAGAS KARYA MANDIRI**
Urban Planning & Development Consultant

**SURAT KETERANGAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Septian Prasetyo, ST
Jabatan : Direktur
Nama Perusahaan : PT. Gagas Karya Mandiri.

Menyatakan bahwa yang beridentitas dibawah ini :



Nama : Ariyanto Adi Putra
NIM : 2018101026
Jurusan : Arsitektur
Asal Perguruan : Universitas Pembangunan Jaya

Telah selesai melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan di PT. Gagas Karya Mandiri dibimbing oleh Bisma Wikanthyasa Irawan, S.P.W.K dengan jabatan Supervisi Project, dari tanggal 14 Juni 2021 sampai dengan 31 Agustus 2021.

Selama melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan di perusahaan kami, peserta sangat antusias dan dapat menjalankan tugas-tugas yang kami berikan dengan baik dan bisa dipertanggung jawabkan.

Demikian surat keterangan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 September 2021

Septian Prasetyo, ST
Direktur

Office : Jl. Palibatu Raya No. 7 Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan 12870
Telp. (021) 25038324, Fax. (021) 25038324
Email : gagaskarya@gmail.com

Lampiran 1.9 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ariyanto Adi Putra

Nomor Induk Mahasiswa : 2018101026

Instansi : Universitas Pembangunan Jaya

Program Studi : Arsitektur

Bagian/Divisi : Asisten Arsitek

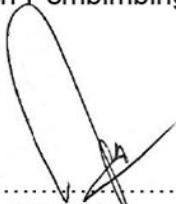
Uraian Pekerjaan : Dilaksanakan di PT. Gagas Karya Mandiri Khususnya dibidang Konsultan Perencana Wilayah dan Kota. Membantu pada divisi Arsitek dalam penyiapan visualisasi laporan serta membuat 2D MasterPlan, membuat rencana visual fasilitas – fasilitas, dan membantu divisi lainnya dalam editing file. Dalam pelaksanaan kerja profesi dilakukan mulai dari tanggal 14 Juni 2021 – 31 Oktober 2021, yang dilaksanakan setiap mulai pukul 09.00 – 17.00 (WFO/WFH)

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: <i>Mahasiswa mampu memiliki sikap untuk belajar seumur hidup (lifelong learning).</i>
2	CPMK 2	: <i>Mahasiswa mampu untuk menggunakan berbagai sumber informasi.</i>
3	CPMK 3	: <i>Mahasiswa mampu menjunjung tinggi etika, moral, jujur, dan konsisten antara pikiran, perkataan dan perbuatan.</i>
4	CPMK 4	: <i>Mahasiswa mampu untuk berbuat adil dan bermartabat terhadap semua pihak.</i>
5	CPMK 5	: <i>Mahasiswa mampu dan taat pada kesepakatan, memegang janji, dan dapat diandalkan, serta dapat dipercaya.</i>
6	CPMK 6	: <i>Mahasiswa mampu untuk mempunyai motivasi yang kuat dalam mencapai hasil terbaik.</i>
7	CPMK 7	: <i>Mahasiswa mampu membangun komitmen dan integritas profesional.</i>
8	CPMK 8	: <i>Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, dan merekomendasikan alternatif pemecahan yang terbaik.</i>
9	CPMK 9	: <i>Mahasiswa mampu untuk membaca, analisis, dan menggunakan informasi (big data) di dunia digital.</i>

10	CPMK 10	:	<i>Mahasiswa mampu memahami aplikasi teknologi. Mampu berkomunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, dan inovatif.</i>
11	CPMK 11	:	<i>Mahasiswa memiliki keterampilan untuk memimpin (leadership) , mampu bekerja dalam tim.</i>
12	CPMK 12	:	<i>Mahasiswa mampu berpikir kritis dan sistemik, untuk menyelesaikan permasalahan dan membuat keputusan secara tepat.</i>
Catatan Tambahan		:	<p><i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i> <i>2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i> <i>3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i> <i>4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i>

Tgl: 29 Oktober 2021

Dosen Pembimbing Kerja,



(.....)
Bisma Wikanthyasa Irawan
S.P.W.K

Tgl: 29 Oktober 2021

Dosen Pembimbing KP,

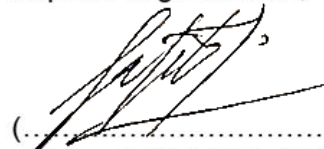


(.....)
Titus Adi Kurniawan
S.T., M.Ars

Tgl: 29 Oktober 2021

Mengetahui,

Kepala Program Studi,



(.....)
Ratna Safitri, S.T., M.Ars

Jumlah Mahasiswa KP : 39 Mahasiswa
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 39 Mahasiswa
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 21
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :				
1	CPMK 1	:	Tercapai	: 100%
			Tidak Tercapai	: 0%
2	CPMK 2	:	Tercapai	: 100%
			Tidak Tercapai	: 0%
3	CPMK 3	:	Tercapai	: 100%
			Tidak Tercapai	: 0%
4	CPMK 4	:	Tercapai	: 100%
			Tidak Tercapai	: 0%
5	CPMK 5	:	Tercapai	: 100%
			Tidak Tercapai	: 0%
6	CPMK 6	:	Tercapai	: 100%
			Tidak Tercapai	: 0%
7	CPMK 7	:	Tercapai	: 100%
			Tidak Tercapai	: 0%
8	CPMK 8	:	Tercapai	: 100%
			Tidak Tercapai	: 0%
9	CPMK 9	:	Tercapai	: 100%
			Tidak Tercapai	: 0%
10	CPMK 10	:	Tercapai	: 100%
			Tidak Tercapai	: 0%
11	CPMK 11	:	Tercapai	: 100%
			Tidak Tercapai	: 0%
12	CPMK 12	:	Tercapai	: 100%
			Tidak Tercapai	: 0%
	Catatan Tambahan	:	<i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang	

		<p><i>umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p> <p>3. <i>Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p> <p>4. <i>Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p>
<p>Rencana Tindak Lanjut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait aspek administratif Kerja Profesi yang dilaksanakan. 2. Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab selama proses pelaksanaan Kerja Profesi. 3. Aspek etika kerja, pemahaman teknis serta output pekerjaan masih perlu ditingkatkan lagi. 4. Tidak malu bertanya saat proses KP sehingga tugas yang diberikan dapat dikerjakan secara optimal. 5. Kecepatan dalam proses bekerja dan ketepatan waktu perlu ditingkatkan. 6. Komunikasi dan koordinasi dengan pembimbing, baik pembimbing kerja maupun pembimbing KP perlu ditingkatkan. 7. Memperbanyak referensi desain dan ide kreatif dalam proses perancangan. 		

Tgl: 25 Oktober 2021

Koordinator Kerja Profesi,



(Khalid A Mannan, S.T., M.Ars)

Tgl: 25 Oktober 2021

Kepala Program Studi,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 01 November 2021

Pjs. Dekan,



(Ir. Agustinus A Setiawan, S.T., M.T)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Gambar Lampiran B 2.1.1 Praktikan Melakukan Kerja Profesi Saat WFO
(Sumber: Dokumentasi Pribadi Praktikan 2021)



Gambar Lampiran B 2.1.2 Praktikan Melakukan Kerja Profesi Saat WFO
(Sumber: Dokumentasi Pribadi Praktikan 2021)

Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Gambar Lampiran B 2.2.1 Praktikan Bersama Rekan / Tim Ahli Pada Saat WFO
(Sumber: Dokumentasi Pribadi Praktikan 2021)

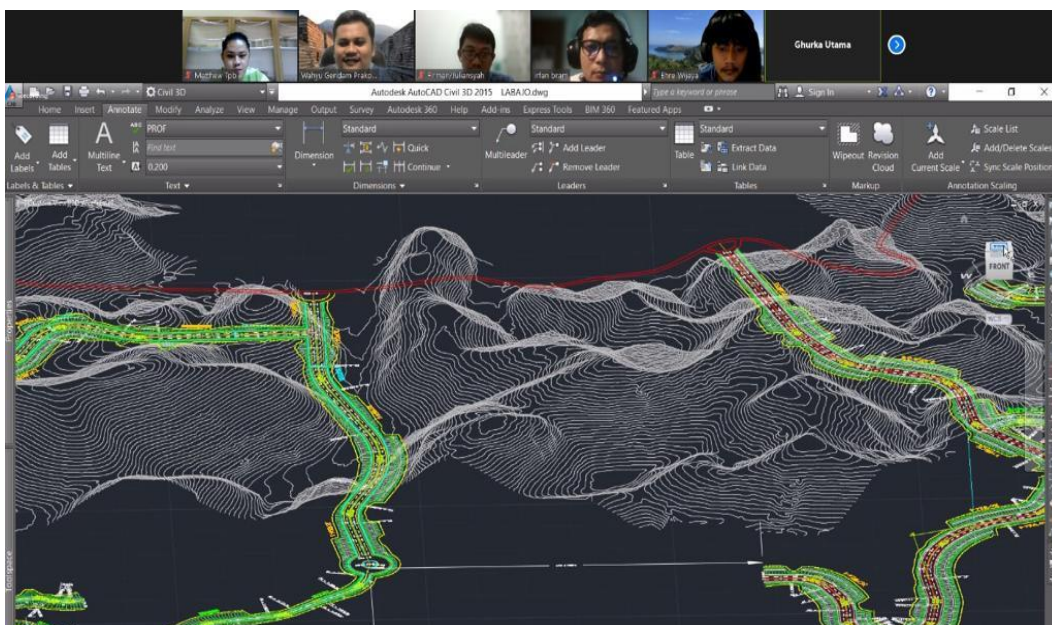


Gambar Lampiran B 2.2.2 Praktikan Bersama Rekan / Tim Ahli Pada Saat WFO
(Sumber: Dokumentasi Pribadi Praktikan 2021)



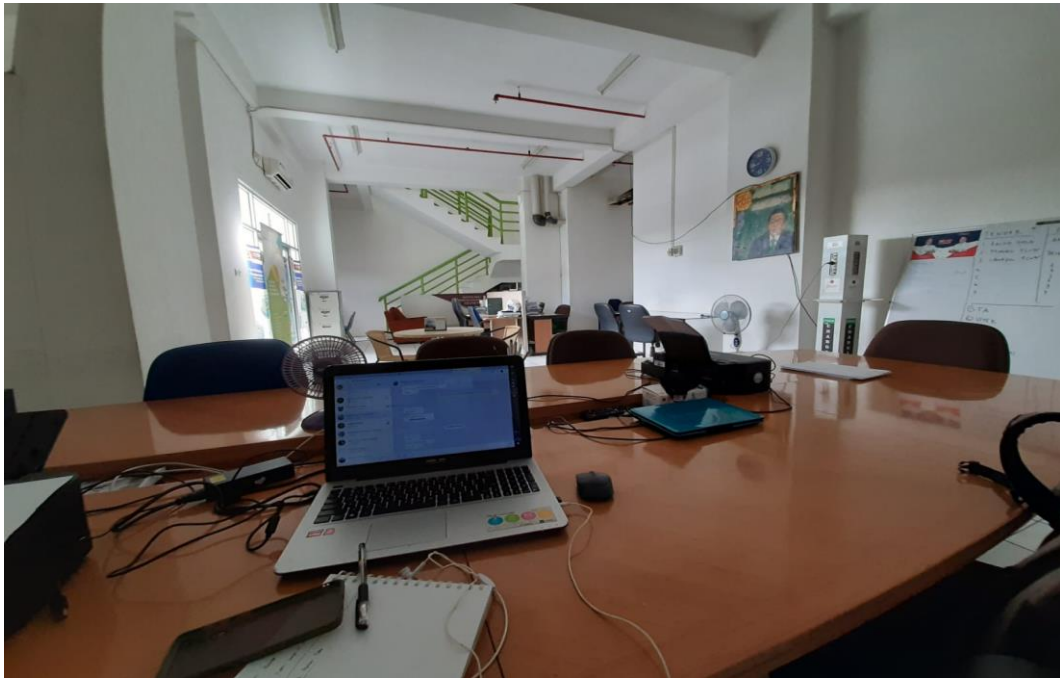
Gambar Lampiran B 2.2.3 Praktikan Bersama Rekan / Tim Ahli Pada Saat WFH Dengan Aplikasi *Online Zoom*

(Sumber: Dokumentasi Pribadi Praktikan 2021)



Gambar Lampiran B 2.2.4 Praktikan Bersama Rekan / Tim Ahli Pada Saat WFH Dengan Aplikasi *Online Zoom*

(Sumber: Dokumentasi Pribadi Praktikan 2021)



Gambar Lampiran B 2.2.5 Suasana Kantor PT. Gagah Karya Mandiri Dalam Pelaksanaan Kegiatan Profesi

(Sumber: Dokumentasi Pribadi Praktikan 2021)