



**LAMPIRAN - LAMPIRAN**





**LAMPIRAN A**



## Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya 2011 - 2021</p>	 <p>JAYA 1961 - 2021</p>
Tangerang Selatan, 28 Juni 2021	
Nomor	: 115/EKS-ARS/UPJ/06.21
Lampiran	: 1 (satu)
Hal	: <b>Permohonan Kerja Profesi</b>
Kepada Yth. Bapak Hikmat Subarkah Principal Architect BYTES Architect Jl. Graha Taman Blok C4 No. 9 Tangerang Selatan	
Dengan hormat, Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada BYTES Architect, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:	
Nama	: <b>NOURIKA CLARA SHINTA</b>
NIM	: <b>2016101045</b>
Semester	: <b>XI (SEBELAS)</b>
Program Studi	: <b>Arsitektur</b>
Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.	
Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terima kasih.	
Hormat kami, Universitas Pembangunan Jaya	
 <b>Ratna Safitri, S.T., M.Ars.</b> Kepala Program Studi Arsitektur	
<b>Contact Person :</b> Rahma Purisari, S.T.,Ars., M.Ars. ( HP 0817-0317-8651 )	
Universitas Pembangunan Jaya Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413 Phone: 021 745 5555   Website: www.upj.ac.id	

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Nourika Clara Shinta  
 NIM : 2016101045 Tahun Akademik : 2020-2021  
 Program Studi : Arsitektur  
 Materi/Judul KP : Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : BYTES Architect  
 Nama Pejabat : Hikmat Subarkah  
 Jabatan : Principal Architect  
 Alamat KP : Jl. graha taman blok hc4 no 9, kompleks graha taman, Tangerang Selatan  
 Telepon/email : hikmat.moch@gmail.com  
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan  
 Mulai dari : 21 Juni 2021 sampai dengan: 7 September 2021  
 Dosen Pembimbing :  
 Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)


Tgl: 21 Juni 2021 Yang mengajukan,  
  
 ( Nourika Clara Shinta )

Tgl: 21 Juni 2021 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,  
  
 ( Rahma Purisari, S.T., Ars., M.Ars. )

Tgl: 21 Juni 2021 Menyetujui,  
 Ketua Program Studi,  
  
 ( Ratna Safitri, S.T., M.Ars. )

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

## Lampiran 1.3. Kerangka Acuan Kerja Profesi

	<b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b>	F-0634
<b>DATA UMUM PRAKTIKAN</b>		
Nama Mahasiswa	:	Nourika Clara Shinta
Program Studi/NIM	:	Arsitektur / 2016101045
Tanggal Pelaksanaan KP	:	21 Juni 2021
No. Telp/Email	:	085959614266 / nourikaclara.shinta@gmail.com
<b>DATA UMUM PEMBIMBING KP</b>		
Nama Dosen Pembimbing	:	Rahma Purisari
No. Telp/Email	:	081703178651 / rahma.purisari@upj.ac.id
<b>INSTANSI/PERUSAHAAN</b>		
Instansi/Perusahaan	:	BYTES Architect
Nama Pembimbing Kerja	:	Hikmat Subarkah
No. Telp/Email	:	hikmat.moch@gmail.com
<b>Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan</b>		
Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.		
<b>Deskripsi Singkat</b>		
Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.		
<small>Universitas Pembangunan Jaya, Jl. Cendrawasih Raya B7/P, Bintaro Jaya, Tangerang Selatan. T. 021 290 454 05 F. 021 290 454 23</small>		

**Tujuan Umum Kerja Profesi**

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

**Tujuan Khusus Kerja Profesi**

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.



Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

**Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)\***

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien <u>hingga perumusan strategi desain.</u>
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan.</li> <li>2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.</li> </ol>

\*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 21 Juni 2021  
Mahasiswa,



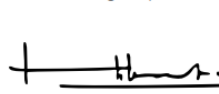
( Nourika Clara Shinta )

Tanggal: 21 Juni 2021  
Dosen Pembimbing KP



( Rahma Purisari )

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,



( Hikmat Subarkah )


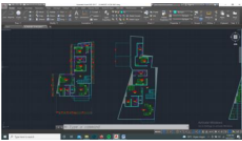
**Lampiran Kerangka Acuan**

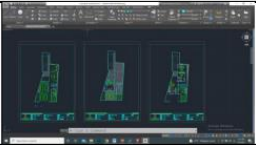
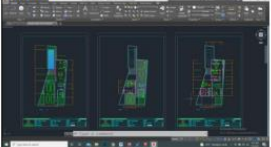
1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
  - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
  - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
  - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
  - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
  - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
  - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
  - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
  - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
  - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
  - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
  - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
  - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
  - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
  - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
  - e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
  - f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
  - g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
  - h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
  - i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
  - j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
  - k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.


3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
  - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
  - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
  - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
  - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
  - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

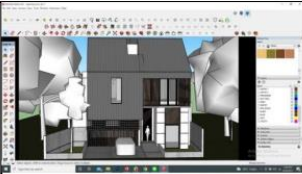


Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi


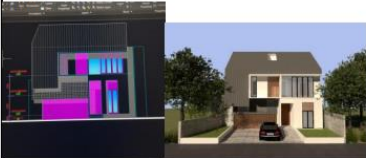
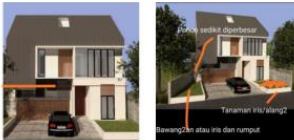
Nama Mahasiswa : Nourika Clara Shinta  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2016101045  
 Nama Instansi/Perusahaan : BYTES Architect  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Desain  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 – 7 September 2021



No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
<b>Minggu ke-1</b>			
1	Senin, 21/06/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengenalan dan penjelasan</li> <li>- Revisi gambar kerja rumah tinggal Bapak Alloy di Pejaten (lantai 1 dan mezzanine)</li> <li>- Asistensi</li> </ul> Bukti: 	<i>ls</i>
2	Selasa, 22/06/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisi gambar kerja rumah tinggal Bapak Alloy di Pejaten (lantai 2)</li> <li>- Asistensi</li> </ul> Bukti: 	<i>ls</i>
3	Rabu 23/06/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>-mengolah denah alternatif lantai 2 pejaten (master bed)</li> <li>-merapihkan cad</li> </ul> Bukti:	<i>ls</i>

			
4	Kamis 24/06/21	Mengolah denah alternatif area jemur	<i>lu</i>
5	Jumat, 25/06/21	-merapihkan cad Bukti: 	<i>lu</i>

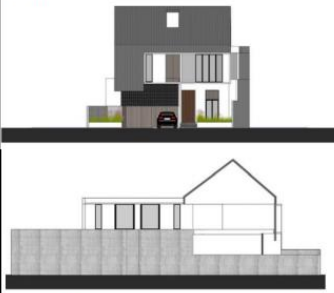

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
<b>Minggu ke-2</b>			
1	Senin, 28/06/21	-merapihkan cad rumah pejaten (tangga dan dimensi) -mulai membuat 3d rumah pejaten Bukti: 	<i>lu</i>
2	Selasa 29/06/21	Melanjutkan membuat 3d rumah pejaten	<i>lu</i>
3	Rabu, 30/06/21	-merapihkan 3d -mengeksplorasi tampak (penambahan second skin pada jendela lantai 2) Bukti:	<i>lu</i>


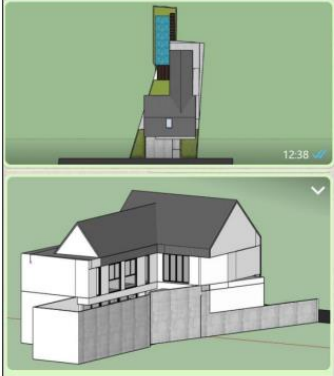
			
4	Kamis, 01/07/21	-merender tampak depan rumah pejaten (3 view) Bukti: 	<i>ls</i>
5	Jumat, 02/07/21	-revisi tampak depan (entrance, warna material kayu) -render tampak alternative terbaru Bukti: 	<i>ls</i>



No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
<b>Minggu ke-3</b>			
1	Senin, 08/07/21	-revisi 3d tampak alternatif 2 rumah pejaten Bukti: 	<i>ls</i>
2	Selasa, 08/07/21	-revisi 3d tampak alternatif rumah pejaten	<i>ls</i>
3	Rabu, 07/07/21	-revisi 3d tampak alternatif 2 rumah pejaten -merapihkan 3d	<i>ls</i>
4	Kamis, 08/07/21	-revisi tampak sesuai dengan denah yang baru (autocad) (atap, jendela) Bukti: 	<i>ls</i>
5	Jumat, 09/07/21	-revisi tampak -pemilihan vegetasi -rendering Bukti: 	<i>ls</i>




No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
<b>Minggu ke-4</b>			
1	Senin, 12/07/21	-Mengumpulkan revisi render 3 view Bukti: 	<i>ls</i>
2	Selasa, 13/07/21	-mengerjakan denah render lantai 1 -mengerjakan denah render lantai mezzanine -mengerjakan denah render lt 2	<i>ls</i>
3	Rabu, 14/07/21	-menyelesaikan denah render lt 1 -menyelesaikan denah render lt mezanine -menyelesaikan denah render lt 2 Bukti: 	<i>ls</i>
4	Kamis, 15/07/21	-merapihkan denah (lt 1, mezzanine, lt 2) -membuat tampak 2d depan dan samping	<i>ls</i>
4	Jumat, 16/07/21	-merapihkan denah (lt 1, mezzanine, lt 2) -membuat tampak 2d depan dan samping	<i>ls</i>





No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
<b>Minggu ke-5</b>			
1	Senin, 19/07/21	-menyelesaikan tampak 2d -membuat potongan depan dan samping bukti: 	<i>ls</i>
2	Selasa 20/07/21	-menyelesaikan potongan samping dan depan -merapihkan dan menyatukan semua file pdf Bukti; 	<i>ls</i>
3	Rabu, 21/07/21	-mengumpulkan pdf pejaten -revisi atap pelana Bukti:	<i>ls</i>

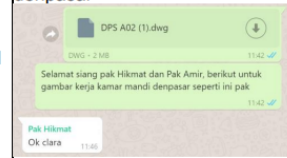
			
4	Kamis 22/07/21	Merapihkan 3d rumah pejaten	<i>ls</i>
5	jumat, 23/07/21	<p>-melanjutkan revisi atap (atap pelana) -revisi jendela kamar (jendela mati jadi jendela buka) Bukti:</p> 	<i>ls</i>

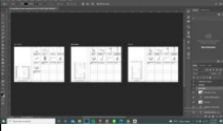



No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
<b>Minggu ke-6</b>			
1	Senin, 26/07/21	-mengumpulkan file 3d pejaten terbaru dan cad pejaten terbaru Bukti: 	<i>ls</i>
2	Selasa, 27/07/21	- mendetailkan 3d untuk view render view eksterior dan swimming pool	<i>ls</i>
3	Rabu, 28/07/21	-merapihkan 3d -Setting render vray	<i>ls</i>
4	Kamis 29/07/21	-merapihkan 3d untuk di render	<i>ls</i>
5	Jumat, 30/07/21	-asistensi view -mulai merender Bukti: 	<i>ls</i>






No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
<b>Minggu ke-7</b>			
1	Senin, 02/08/21	-mengumpulkan render eksterior 2, swimming pool 2 -revisi area swimming pool bukti: 	<i>ls</i>
2	Selasa, 03/08/21	-eksplorasi area swimming pool	<i>ls</i>
3	Rabu, 04/08/21	-asistensi area swimming pool -setting render -mulai merender Bukti: 	<i>ls</i>
4	kamis, 05/08/21	-mengumpulkan render swimming pool Bukti: 	<i>ls</i>
5	Jumat 06/08/21	-merapihkan 3d -memberikan file 3d pejaten terbaru	<i>ls</i>

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
<b>Minggu ke-8</b>			
1	Senin, 09/08/21	Belum ada tugas	
2	Selasa, 10/08/21	Belum ada tugas	
3	Rabu 11/08/21	Belum ada tugas	
4	Kamis, 12/08/21	<p>-membuat gambar kerja kamar mandi project rumah tinggal denpasar</p> <p>-asistensi</p> <p>-mendetailkan tipe saniter kamar mandi</p> <p>Bukti:</p> 	<i>ls</i>
5	Jumat, 13/08/21	<p>-merapihkan denah kamar mandi denpasar beserta tipe saniternya</p> 	<i>ls</i>

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
<b>Minggu ke-9</b>			
1	Senin, 16/08/21	belum ada tugas	
2	Selasa, 17/08/21	Libur hari kemerdekaan	
3	Rabu 18/08/21	mengerjakan potongan kamar mandi utama 	<i>ls</i>
4	kamis 19/08/21	mengerjakan potongan kamar mandi tamu 	<i>ls</i>
5	Jumat 20/08/21	Mengerjakan potongan kamar mandi anak 	<i>ls</i>

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
<b>Minggu ke-10</b>			
1	Senin, 23/08/21	-merapihkan seluruh potongan kamar mandi Denpasar -mengumpulkan gambar kerja potongan kamar mandi Denpasar 	<i>ls</i>
2	Selasa 24/08/21	-revisi spesifikasi kamar mandi utama Denpasar -membuat daftar spek kamar mandi Denpasar	<i>ls</i>

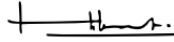
			
3	Rabu 25/08/21	-membuat daftar spek kamar mandi utama Denpasar -merapihkan denah kamar mandi utama Denpasar 	<i>ls</i>
4	kamis 26/08/21	-membuat daftar spek kamar mandi tamu -merapihkan denah kamar mandi tamu 	<i>ls</i>
5	Jumat 27/08/21	-membuat daftar spek kamar mandi anak -merapihkan denah kamar mandi anak 	<i>ls</i>

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
<b>Minggu ke-11</b>			
1	Senin, 30/08/21	-mengumpulkan daftar spesifikasi kamar mandi denpasar 	<i>ls</i>
2	Selasa, 31/08/21	-membuat 3d kamar mandi denpasar 	<i>ls</i>
3	Rabu, 01/09/21	-merapikan 3d kamar mandi denpasar -melengkapi sanitair 	<i>ls</i>
4	Kamis, 02/09/21	-mengumpulkan 3d kamar mandi denpasar -menonton video referensi untuk material kamar mandi -memilih dan memasukan material 	<i>ls</i>
5	Jumat, 03/09/21	-menonton video referensi untuk material kamar mandi -memasukan material -mengumpulkan gambar 3d 	<i>ls</i>




No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
<b>Minggu ke-12</b>			
1	Senin, 06/09/21	belum ada tugas	
2	Selasa 07/09/21	Makan siang bersama	

Tanggal: 15 September 2021  
Pembimbing Kerja,



(Hikmat Subarkah)

## Lampiran 1.5 Lembar Mingguan Kegiatan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)</b>	SPT-I/03/SOP- 27/F-05
		No. Rekaman

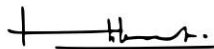
Nama Mahasiswa : Nourika Clara Shinta  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2016101045  
 Nama Instansi/Perusahaan : BYTES Architects  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP :  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 – 7 September 2021

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan dan foto bersama</li> <li>• Penjelasan mengenai project Pejaten (rumah tinggal)</li> <li>• Merevisi gambar denah mezzanine</li> <li>• Mengolah denah alternatif lantai 2 area master bed dan area tempat jemur</li> <li>• Merapihkan gambar kerja</li> </ul>	<i>ls</i>
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merapihkan cad rumah pejaten</li> <li>• Membuat 3d rumah pejaten</li> <li>• Merapihkan 3d</li> <li>• Render tampak depan (3 view)</li> <li>• Revisi tampak depan (entrance, warna material kayu)</li> <li>• Render tampak alternative terbaru</li> </ul>	<i>ls</i>
	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisi tampak alternative 2 rumah pejaten</li> <li>• Revisi tampak sesuai dengan denah yang baru (atap, jendela)</li> <li>• Rendering tampak alternative 2</li> <li>• Pemilihan vegetasi</li> </ul>	<i>ls</i>
	IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan renderan tampak alternative 2</li> <li>• Mengerjakan denah render lantai 1, lantai mezzanine, dan lantai 2 menggunakan photoshop</li> <li>• Merapihkan denah</li> <li>• Membuat tampak 2d depan dan samping</li> </ul>	<i>ls</i>
	V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat potongan 2d depan dan samping</li> <li>• Merapihkan dan menyatukan semua file</li> <li>• Mengirim file dalam bentuk pdf</li> <li>• Revisi atap (atap pelana)</li> </ul>	<i>ls</i>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merapihkan 3d rumah pejaten</li> <li>• Revisi jendela kamar (jendela mati jadi jendela buka)</li> </ul>	
	VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan file skp dan cad terbaru</li> <li>• Mendetailkan 3d untuk render (tampak depan dan area swimming pool)</li> <li>• Asistensi view untuk di render</li> <li>• Mulai merender</li> </ul>	<i>ls</i>
	VII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan render tampak eksterior dan swimming pool</li> <li>• Explorasi area swimming pool</li> <li>• Merender area swimming pool</li> <li>• Memberikan file 3d pejaten terbaru</li> </ul>	<i>ls</i>
	VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat denah kamar mandi project Denpasar (km utama, km tamu, km anak)</li> <li>• Asistensi denah kamar mandi Denpasar</li> <li>• Memilih tipe sanitair kamar mandi</li> <li>• Merapihkan denah kamar mandi beserta tipe saniternya</li> </ul>	<i>ls</i>
	IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan potongan kamar mandi Denpasar (km utama, km tamu, km anak)</li> </ul>	<i>ls</i>
	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan gambar kerja kamar mandi denpasar</li> <li>• Revisi spesifikasi santiair kamar mandi utama Denpasar</li> <li>• Membuat list spesifikasi kamar mandi denpasar</li> </ul>	<i>ls</i>
	XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat 3d kamar mandi Denpasar</li> <li>• Asistensi 3d kamar mandi</li> <li>• Menonton video referensi untuk material kamar mandi denpasar</li> <li>• Memilih material</li> <li>• Mengumpulkan 3d kamar mandi</li> </ul>	<i>ls</i>
	XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Makan siang bersama</li> </ul>	<i>ls</i>


*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 15 September 2021  
Pembimbing Kerja,



( Hikmat Subarkah )

Lampiran 1.6 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

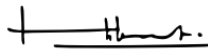
Nama Mahasiswa : Nourika Clara Shinta  
 Program Studi/NIM : Arsitektur /2016101045  
 Nama Instansi/Perusahaan : BYTES Architects  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : \_\_\_\_\_  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 7 September 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	21 juni 2021	09.00	17.00		Hadir - WFO
2	22 juni 2021	09.00	17.00		Hadir - WFO
3	23 juni 2021	09.00	17.00		Hadir - WFO
4	24 juni 2021	09.00	17.00		Hadir - WFO
5	25 juni 2021	09.00	17.00		Hadir - WFO
6	28 juni 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
7	29 juni 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
8	30 juni 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
9	1 juli 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
10	2 juli 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
11	5 juli 2021	-	-		Libur
12	6 juli 2021	-	-		Libur
13	7 juli 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
14	8 juli 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
15	9 juli 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
16	12 juli 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
17	13 juli 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
18	14 juli 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
19	15 juli 2021	-	-		Sakit
20	16 juli 2021	-	-		Sakit
21	19 juli 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
22	20 juli 2021	-	-		Libur idul adha
23	21 juli 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
34	22 juli 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
25	23 juli 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
26	26 juli 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
27	27 juli 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
28	28 juli 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
29	29 juli 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
30	30 juli 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
31	2 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
32	3 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
33	4 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
34	5 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
35	6 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
36	9 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
37	10 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
38	11 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
39	12 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
40	13 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
41	16 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH

42	17 agustus 2021	-	-		Libur hari kemerdekaan
43	18 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
44	19 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
45	20 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
46	23 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
47	24 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
48	25 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
49	26 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
50	27 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
51	30 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
52	31 agustus 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
53	1 september 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
54	2 september 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
55	3 september 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
56	6 september 2021	09.00	17.00		Hadir - WFH
57	7 september 2021	09.00	17.00		Hadir - WFO (hari terakhir)


Tgl: 15 September 2021

Pembimbing Kerja,


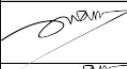









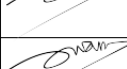

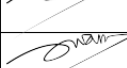




( Hikmat Subarkah )

## Lampiran 1.7 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

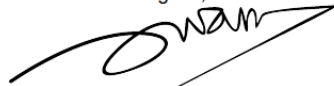
Nama Mahasiswa : Nourika Clara Shinta  
 Program Studi/NIM : Arsitektur /2016101045  
 Nama Instansi/Perusahaan : BYTS Architect  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Desain  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 7 September 2021  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Titus Adi Kurniawan, S.T., M.Ars

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	2 Juli 2021	- Checklist dokumen/form kegiatan - Laporan tentang kegiatan kerja profesi		
2.	16 Juli 2021	- laporan harian - Laporan tentang kegiatan kerja profesi		
3.	23 Juli 2021	- Checklist dokumen/form kegiatan - Laporan tentang kegiatan kerja profesi - Laporan BAB 1		
4.	24 Agustus 2021	- Checklist dokumen/form kegiatan - Laporan tentang kegiatan kerja profesi - Laporan BAB 2		
5.	18 September 2021	- Laporan tentang kegiatan kerja profesi - Laporan BAB 2 dan bab 3 -Reminder pembuatan jurnal JLBI		
6.	22 Oktober 2021	-Asistensi dan tutorial pengisian jurnal JLBI		
7.	28 September 2021	-Pembahasan draft jurnal JLBI sebelum submit		
8.	15 Oktober 2021	-asistensi laporan final (lampiran, format) -persiapan sidang proposal		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tgl: 15 Oktober 2021

Dosen Pembimbing KP,



( Titus Adi Kurniawan, S.T., M.ars )

## Lampiran 1.8 Lembar Rencana Tindak Lanjut Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nourika Clara Shinta  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2016101045  
 Instansi : BYTS Architect  
 Program Studi : Arsitektur  
 Bagian/Divisi : Desain  
 Uraian Pekerjaan :

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu memiliki sikap untuk belajar seumur hidup (lifelong learning).
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu untuk menggunakan berbagai sumber informasi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu menjunjung tinggi etika, moral, jujur, dan konsisten antara pikiran, perkataan dan perbuatan.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu untuk berbuat adil dan bermartabat terhadap semua pihak.
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu dan taat pada kesepakatan, memegang janji, dan dapat diandalkan, serta dapat dipercaya.
6	CPMK 6	: Mahasiswa mampu untuk mempunyai motivasi yang kuat dalam mencapai hasil terbaik.
7	CPMK 7	: Mahasiswa mampu membangun komitmen dan integritas profesional.
8	CPMK 8	: Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, dan merekomendasikan alternatif pemecahan yang terbaik.
9	CPMK 9	: Mahasiswa mampu untuk membaca, analisis, dan menggunakan informasi (big data) di dunia digital.
10	CPMK 10	: Mahasiswa mampu memahami aplikasi teknologi. Mampu berkomunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, dan inovatif.
11	CPMK 11	: Mahasiswa memiliki keterampilan untuk memimpin (leadership), mampu bekerja dalam tim.



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT  
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

12	CPMK 12	<i>Mahasiswa mampu berpikir kritis dan sistemik, untuk menyelesaikan permasalahan dan membuat keputusan secara tepat.</i>
Catatan Tambahan		: <i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></li><li><i>2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></li><li><i>3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></li><li><i>4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></li></ol>

Tgl: 29 Oktober 2021  
Pembimbing Kerja,

( Hikmat Subarkah )

Tgl: 29 Oktober 2021  
Dosen Pembimbing KP,


( Titus Adi Kurniawan, S.T.,  
M.Ars. )

Tgl: 04 November 2021  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

( Ratna Safitri, S.T.,M.Ars. )



Lampiran 1.9 Lembar Rencana Tindak Lanjut Kerja Profesi 2

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Jumlah Mahasiswa KP : 39 Mahasiswa  
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 39 Mahasiswa  
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 21  
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
2	CPMK 2	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
3	CPMK 3	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
4	CPMK 4	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
5	CPMK 5	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
6	CPMK 6	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
7	CPMK 7	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
8	CPMK 8	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
9	CPMK 9	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
10	CPMK 10	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
11	CPMK 11	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
12	CPMK 12	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
Catatan Tambahan		<i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang	



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT  
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

- umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.*
- Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.*
  - Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.*

**Rencana Tindak Lanjut :**

- Meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait aspek administratif Kerja Profesi yang dilaksanakan.
- Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab selama proses pelaksanaan Kerja Profesi.
- Aspek etika kerja, pemahaman teknis serta output pekerjaan masih perlu ditingkatkan lagi.
- Tidak malu bertanya saat proses KP sehingga tugas yang diberikan dapat dikerjakan secara optimal.
- Kecepatan dalam proses bekerja dan ketepatan waktu perlu ditingkatkan.
- Komunikasi dan koordinasi dengan pembimbing, baik pembimbing kerja maupun pembimbing KP perlu ditingkatkan.
- Memperbanyak referensi desain dan ide kreatif dalam proses perancangan.

Tgl: 25 Oktober 2021

Koordinator Kerja Profesi,

(Khalid A Mannan, S.T.,M.Ars)

Tgl: 25 Oktober 2021

Kepala Program Studi,

(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 01 November 2021

Pjs. Dekan,

(Ir. Agustinus A Setiawan, S.T., M.T)



**LAMPIRAN B**



Lampiran 2.1 Praktikan Saat Hari Pertama Melakukan Kerja Profesi

