

LAMPIRAN-LAMPIRAN





LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Artha Mukti Fajar Nugraha
 NIM : 2018101033 Tahun Akademik : 2018
 Program Studi : Arsitektur
 Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. TRITUNGAL SINARMAS
 Nama Pejabat : Karis Trianta
 Jabatan : Principal Architect
 Alamat KP : Sudimara, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Banten 15145
 Telepon/email : Tantosugiharto_tsm@yahoo.co.id
 Masa Kerja Praktek :
 Mulai dari : 14 Juni 2021 sampai dengan: 31 Agustus 2021
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 8 Juni 2021
 Yang mengajukan,

 (..... Artha Mukti Fajar Nugraha)

Tgl: 8 Juni 2021
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,

 (..... Ratna Safitri, S.T, M.Ars.)

Tgl: 8 Juni 2021
 Menyetujui,
 Ketua Program Studi,

 (..... Ratna Safitri, S.T, M.Ars.)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya 2011 - 2021</p>	 <p>1961 - 2021</p>
Tangerang Selatan, 8 Juni 2021	
Nomor : 112-3/EKS-ARS/UPJ/06.21	
Lampiran : 1 (satu)	
Hal : Permohonan Kerja Profesi	
Kepada Yth. Bapak Karis Trianta Principal Architect PT. Tritunggal Sinarmas Sudimara, Pinang Tangerang, Banten 15145	
Dengan hormat, Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Tritunggal Sinarmas, untuk mahasiswa kami sebagai berikut :	
Nama : ARTHA MUKTI FAJAR NUGRAHA	
NIM : 2018101033	
Semester : VI (ENAM)	
Program Studi : Arsitektur	
Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.	
Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terima kasih.	
Hormat kami, Universitas Pembangunan Jaya	
 Ratna Safitri, S.T., M.Ars. Kepala Program Studi Arsitektur	
Contact Person : Ratna Safitri, S.T., M.Ars. (HP 0817-883-155)	
Universitas Pembangunan Jaya Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413 Phone: 021 745 5555 Website: www.upj.ac.id	

Lampiran 1.3. Lembar Kerangka Acuan Kerja Profesi

		KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	F-0634
DATA UMUM PRAKTIKAN			
Nama Mahasiswa	:	Artha Mukti Fajar Nugraha	
Program Studi/Nilai	:	Arsitektur/2010101033	
Tanggal Pelaksanaan KP	:	14 Juni 2021 s/d 31 Agustus 2021	
No. Telpn/Email	:	+6282198594385/Artha.mukti@student.upj.ac.id	
DATA UMUM PEMBIMBING KP			
Nama Dosen Pembimbing	:	Ratna Safitri, S.T, M.Ars.	
No. Telpn/Email	:	+62817883155/Ratna.Safitri@upj.ac.id	
INSTANSI/PERUSAHAAN			
Instansi/Perusahaan	:	PT. TRITUNGAL SINARMAS	
Nama Pembimbing Kerja	:	Eka Mulyanto	
No. Telpn/Email	:	+6281319121540/studio.TSM@gmail.com	
Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan			
Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.			
Deskripsi Singkat			
Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus diadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek- aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.			
<small>Universitas Pembangunan Jaya, Jl. Cendrawasih Raya 877/P, Bintaro Jaya, Tangerang Selatan. T. 021.290.454.05 F. 021.290.454.23</small>			

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan relayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

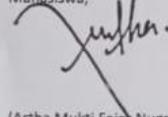
Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dunia nyata.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 8 Juni 2021

Mahasiswa,



(Artha Mukti Fajar Nugraha)

Tanggal: 8 Juni 2021

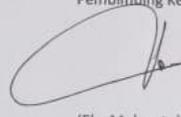
Dosen Pembimbing KP



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tanggal: 5 Juli 2021

Pembimbing Kerja,



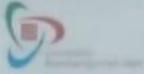
(Eka Mulyanto)

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan tanggung jawab Mahasiswa dalam pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
 - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - d. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - e. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - f. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - g. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - h. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan KP.
 - i. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - j. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
 - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen pembimbing KP mengenai kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

Lampiran 1.4. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
---	--	----------------------

Nama Instansi : PT. Tritunggal Sinar Mas
Nomor Identitas Instansi *) :

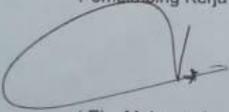
Alamat : Jl. KH Hasyim Ashari No. 27A, RT.004/RW.003,
Sudimara Pinang, Kec. Pinang, Kota Tangerang,
Banten.

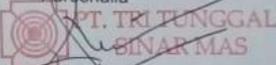
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Artha Mukti Fajar Nugraha
Nomor Induk Mahasiswa : 2018101033
Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 14 Juni 2021
Tanggal Selesai : 27 Agustus 2021
Total Jam Kerja **) : 414 jam
Bagian/Divisi : Divisi Desain
Uraian Pekerjaan ***) : Membantu menyelesaikan tugas divisi desain berupa
Mengerjakan gambar kerja dengan aplikasi *AutoCAD*
dan *Sketchup*.

Nama Pembimbing Kerja : Eka Mulyanto
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081319121540
Email : studio.tsm@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

(Eka Mulyanto)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

(Tanto Sugiharto)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

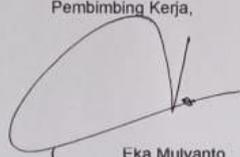
Lampiran 1.5. Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03 No. Rekaman
---	--	---

Nama Mahasiswa : Artha Mukti Fajar Nugraha
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101033
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Tritunggal Sinar Mas
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Design
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 27 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	14 Juni	08.15	17.00		
2	15 Juni	08.15	17.00		
3	16 Juni	08.15	17.00		
4	17 Juni	08.15	17.00		
5	18 Juni	08.15	17.00		
6	21 Juni	08.00	17.00		WFH
7	22 Juni	08.00	17.00		WFH
8	23 Juni	08.15	17.00		
9	24 Juni	08.15	17.00		
10	25 Juni	08.15	17.00		
11	28 Juni	08.00	17.00		WFH
12	29 Juni	08.00	17.00		WFH
13	30 Juni	08.00	17.00		WFH
14	1 Juli	08.00	17.00		WFH
15	2 Juli	08.00	17.00		WFH
16	5 Juli	08.00	17.00		WFH
17	6 Juli	08.00	17.00		WFH
18	7 Juli	08.00	17.00		WFH

** Sila tidak menandatangani dalam menggunakan buku dan/atau formulir kehadiran pada semua sistem/program komputerisasi kecuali secara langsung sah-sah

Tgl: 2 September 2021
 Pembimbing Kerja,

 (Eka Mulyanto)

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekamah

Nama Mahasiswa : Artha Mukti Fajar Nugraha
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101033
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Tritunggal Sinar Mas
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Design
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 27 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
19	8 Juli	08.00	17.00		WFH
20	9 Juli	08.00	17.00		WFH
21	12 Juli	08.00	17.00		WFH
22	13 Juli	08.00	17.00		WFH
23	14 Juli	08.00	17.00		WFH
24	15 Juli	08.00	17.00		WFH
25	16 Juli	08.00	17.00		WFH
26	19 Juli	08.00	17.00		WFH
27	21 Juli	08.00	17.00		WFH
28	22 Juli	08.00	17.00		WFH
29	23 Juli	08.00	17.00		WFH
30	26 Juli	08.00	17.00		WFH
31	27 Juli	08.00	17.00		WFH
32	28 Juli	08.00	17.00		WFH
33	29 Juli	08.00	17.00		WFH
34	30 Juli	08.00	17.00		WFH
35	2 Agst	08.00	17.00	WFH	
36	3 Agst	08.00	17.00	WFH	

** Bila tidak memenuhi syarat maka mahasiswa berhak mengajukan keberatan kepada pembimbing kerja.

Tgl: 2 September 2021

Pembimbing Kerja,

(Eka Mulyanto)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekamati

Nama Mahasiswa : Artha Mukti Fajar Nugraha
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101033
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Tritunggal Sinar Mas
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Design
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 27 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
37	4 Agst	08.00	17.00		WFH
38	16 Agst	08.00	17.00		WFH
39	18 Agst	08.00	17.00		WFH
40	19 Agst	08.00	17.00		WFH
41	20 Agst	08.00	17.00		WFH
42	23 Agst	08.00	17.00		WFH
43	24 Agst	08.00	17.00		WFH
44	25 Agst	08.00	17.00		WFH
45	26 Agst	08.00	17.00		WFH
46	27 Agst	08.00	17.00		WFH

** Sila Mula! memandikan, dan di mandikan oleh kakak & adik! Berikan
pula makan, sarapan, dan di sarapan oleh kakak & adik! Berikan

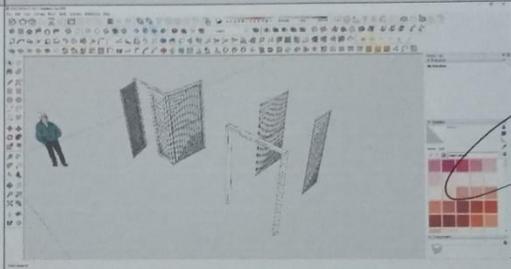
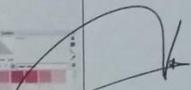
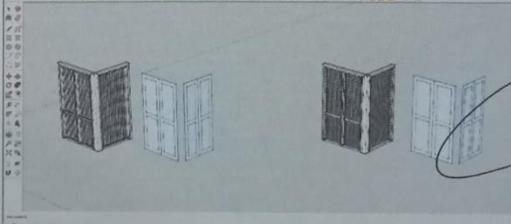
Tgl: 2 September 2021
Pembimbing Kerja,

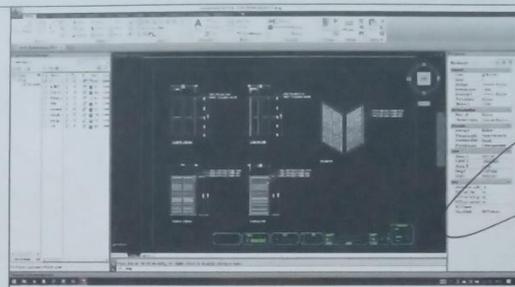
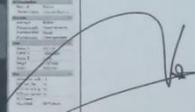
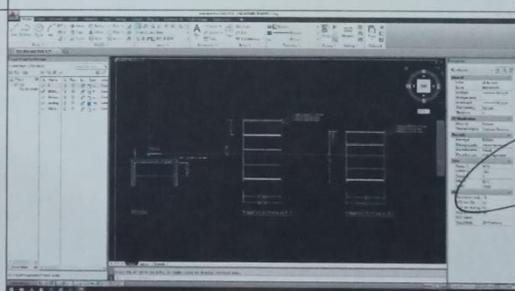
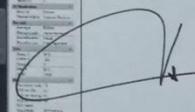
(Eka Mulyanto)

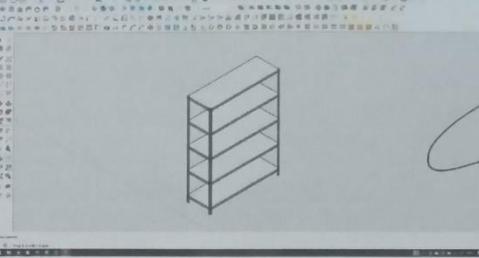
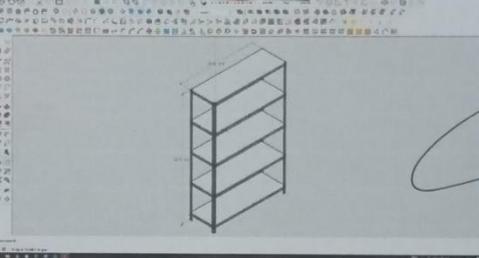
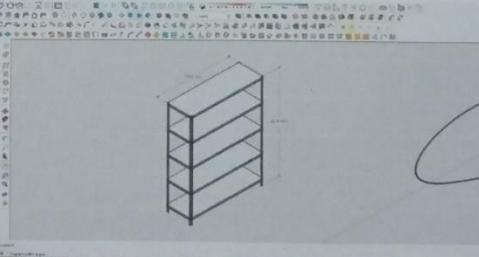
Lampiran 1.6. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

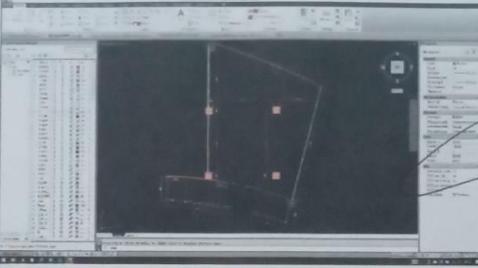
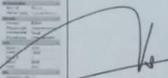
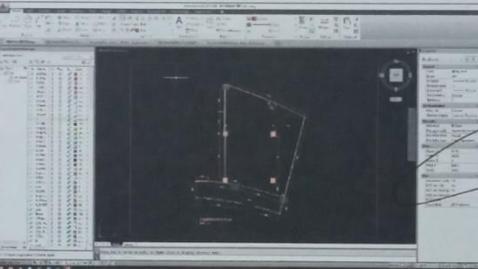
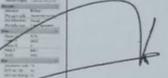
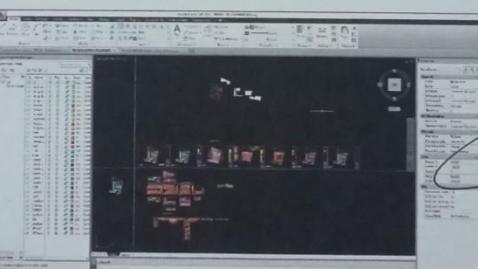
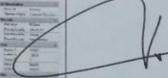
	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

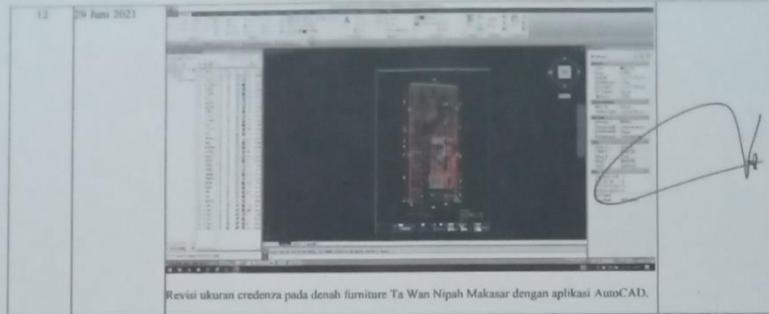
Nama Mahasiswa : Artha Mukti Fajar Nugraha
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101033
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Tritunggal Sinar Mas
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Desain
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021_s.d. 27 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14 Juni 2021	 <p>Mengerjakan desain pintu ruang gas dengan aplikasi Sketchup.</p>	
2	15 Juni 2021	 <p>Mengerjakan desain ke 2 pintu ruang gas dengan aplikasi Sketchup.</p>	

3	16 Juni 2021		
		<p>Mengerjakan desain pintu ruang gas dengan aplikasi AutoCAD.</p>	
4	17 Juni 2021		
		<p>Mengerjakan desain pintu ruang gas dengan aplikasi AutoCAD.</p>	
5	18 Juni 2021		
		<p>Mengerjakan desain rak Gudang pada toko roti Sae Bakery dengan aplikasi AutoCAD.</p>	

6	21 Juni 2021	 <p>Mengerjakan desain 1 rak Gudang pada toko roti Sae Bakery dengan aplikasi Sketchup.</p>	
7	22 Juni 2021	 <p>Mengerjakan desain 2 rak Gudang pada toko roti Sae Bakery dengan aplikasi Sketchup.</p>	
8	23 Juni 2021	 <p>Mengerjakan desain 3 rak Gudang pada toko roti Sae Bakery dengan aplikasi Sketchup.</p>	

9	24 Juni 2021		
		<p>Memberi dimensi pada Denah Rempah Bistro dengan aplikasi AutoCAD.</p>	
10	25 Juni 2021		
		<p>Revisi dimensi pada Denah Rempah Bistro dengan aplikasi AutoCAD.</p>	
11	28 Juni 2021		
		<p>Menghitung luas lantai pada Denah Rempah Bistro menggunakan aplikasi AutoCAD.</p>	



*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 27 Agustus 2021
Pembimbing Lapangan,

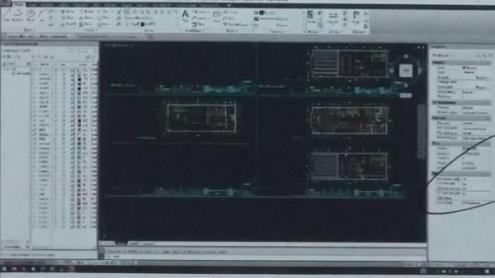
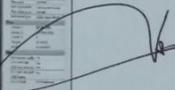
(Eka Mulyanto)

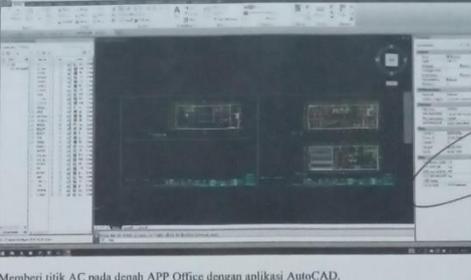
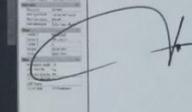
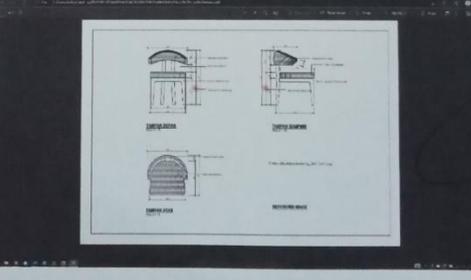


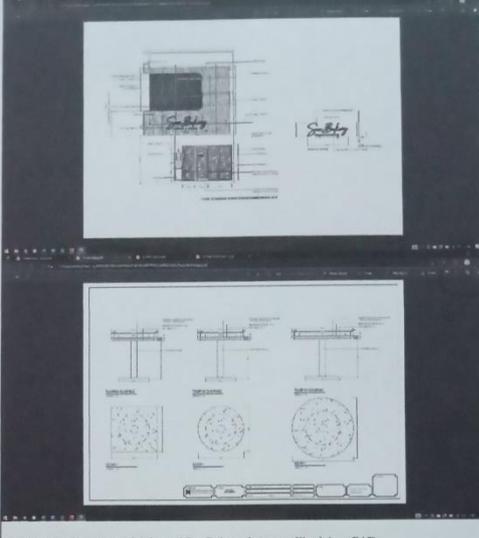
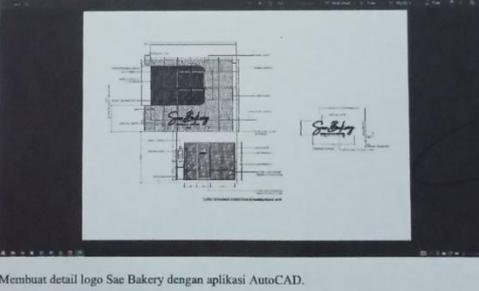
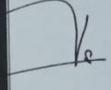
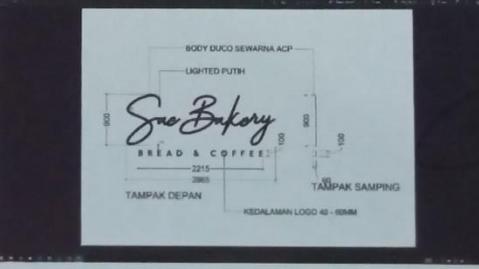
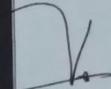
LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

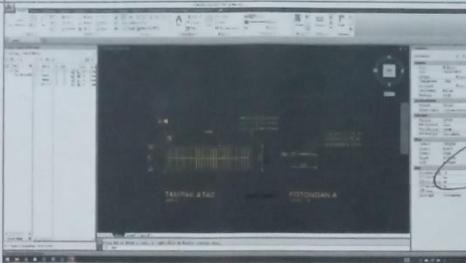
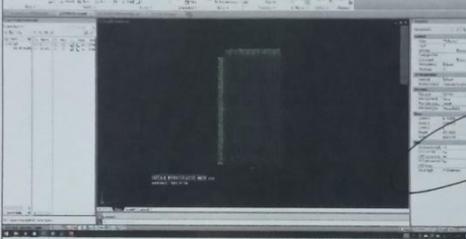
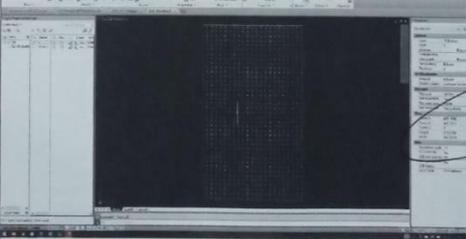
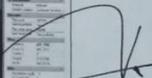
SPT-I/03/SOP-27/F-04

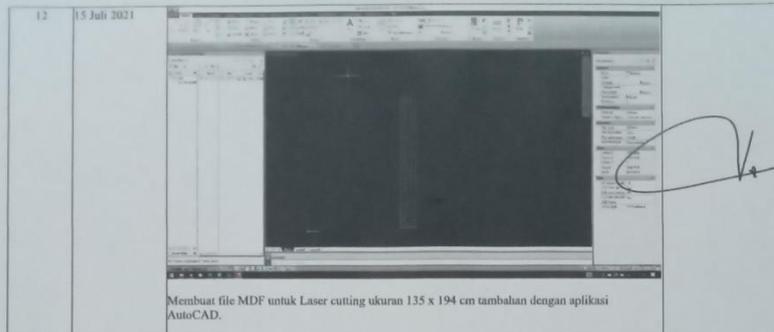
Nama Mahasiswa : Artha Mukti Fajar Nugraha
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101033
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Tritunggal Sinar Mas
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Desain
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021_s.d. 27 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	30 Juni 2021	 Survei ke TSM Cibubur, melihat progress proyek pada lapangan.	
2	1 Juli 2021	 Memberi titik saklar pada denah APP Office dengan aplikasi AutoCAD.	

3	2 Juli 2021		
		<p>Memberi titik AC pada denah APP Office dengan aplikasi AutoCAD.</p>	
4	5 Juli 2021		
		<p>Revisi denah APP Office dengan aplikasi AutoCAD.</p>	
5	6 Juli 2021		
		<p>Revisi ukuran detail kursi dengan aplikasi AutoCAD.</p>	

6	7 Juli 2021		
Membuat detail meja untuk toko roti Sae Bakery dengan aplikasi AutoCAD.			
7	8 Juli 2021		
Membuat detail logo Sae Bakery dengan aplikasi AutoCAD.			
8	9 Juli 2021		

9	12 Juli 2021	<p>Revisi pembuatan logo Sae Bakery dengan aplikasi AutoCAD.</p> 	
10	13 Juli 2021	<p>Membuat detail tutup gutter Sae Bakery dengan aplikasi AutoCAD.</p> 	
11	14 Juli 2021	<p>Mempelajari cara pembuatan file MDF untuk Laser cutting dengan aplikasi AutoCAD.</p> 	



*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 27 Agustus 2021
Pembimbing Lapangan,



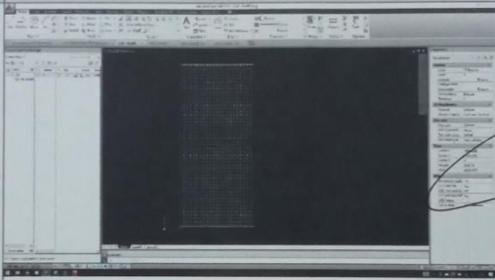
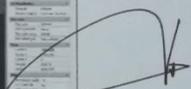
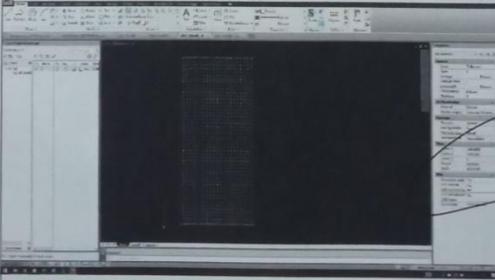
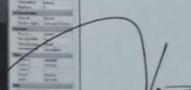
(Eka Mulyanto)

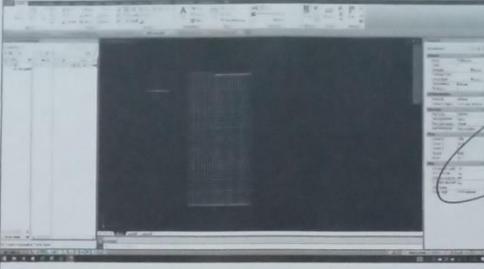
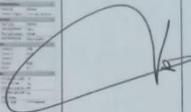
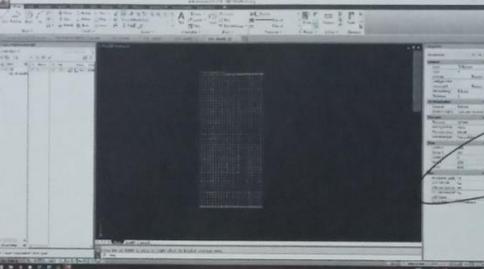
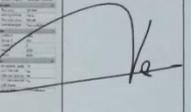
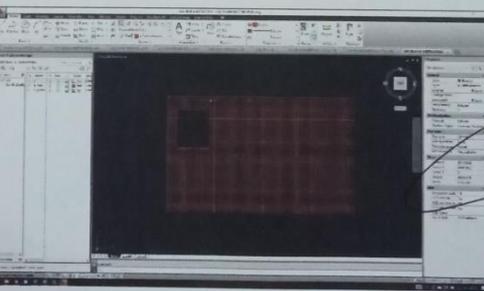
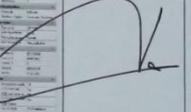


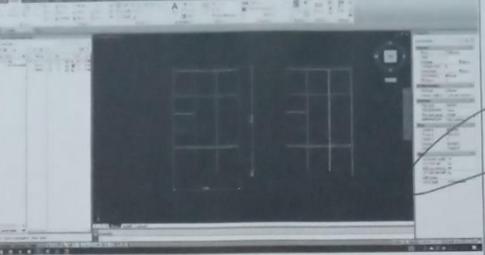
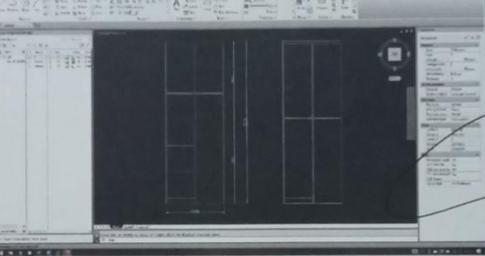
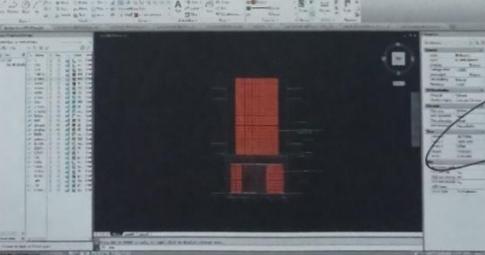
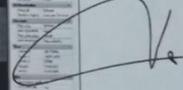
LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

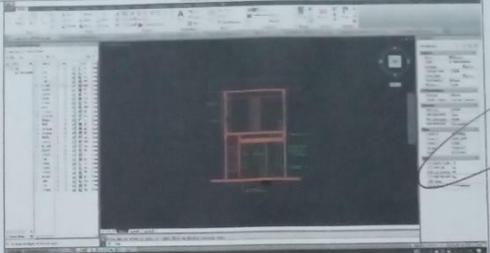
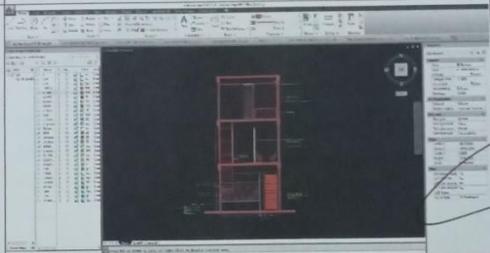
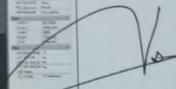
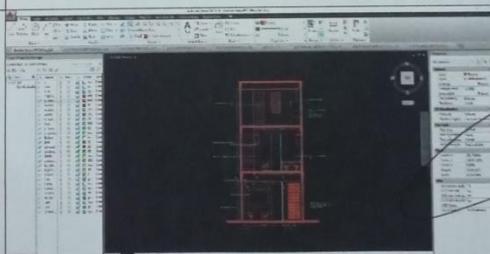
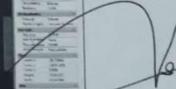
SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Artha Mukti Fajar Nugraha
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101033
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Tritunggal Sinar Mas
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Desain
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021_s.d. 27 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	16 Juli 2021	 Membuat file MDF untuk Laser cutting ukuran 106 x 488 cm dengan aplikasi AutoCAD.	
2	19 Juli 2021	 Revisi file MDF untuk Laser cutting ukuran 106 x 488 cm dengan aplikasi AutoCAD.	
3	20 Juli 2021	Libur dikarenakan ada salah satu karyawan yang terkena virus covid-19 dan kantor harus di sterilisasi.	

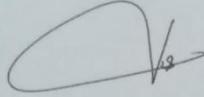
4	21 Juli 2021		
		Membuat file MDF untuk Laser cutting ukuran 114 x 480 cm dengan aplikasi AutoCAD.	
5	22 Juli 2021		
		Revisi file MDF untuk Laser cutting ukuran 114 x 480 cm dengan aplikasi AutoCAD.	
6	23 Juli 2021		
		Membuat file MDF untuk Laser cutting Ruang Meeting Full dengan aplikasi AutoCAD.	

7	26 Juli 2021		
		Membuat gambar temari dengan aplikasi AutoCAD.	
8	27 Juli 2021		
		Membuat gambar temari 2 dengan aplikasi AutoCAD.	
9	28 Juli 2021		
		Melengkapi gambar tampak depan APP Office dengan aplikasi AutoCAD.	

10	29 Juli 2021	 <p data-bbox="596 689 1086 719">Melengkapi gambar potongan 1 APP Office dengan aplikasi AutoCAD.</p>	
11	30 Juli 2021	 <p data-bbox="596 987 1086 1025">Melengkapi gambar potongan 2 APP Office dengan aplikasi AutoCAD.</p>	
12	2 Agustus 2021	 <p data-bbox="596 1294 1086 1350">Melengkapi gambar potongan 3 APP Office dengan aplikasi AutoCAD.</p>	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 27 Agustus 2021
Pembimbing Lapangan,



(Eka Mulyanto)

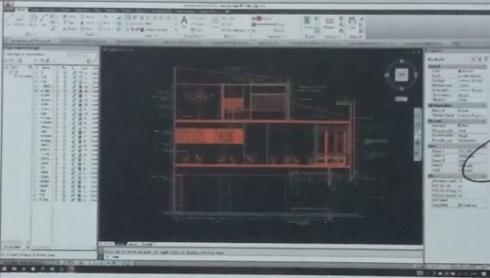
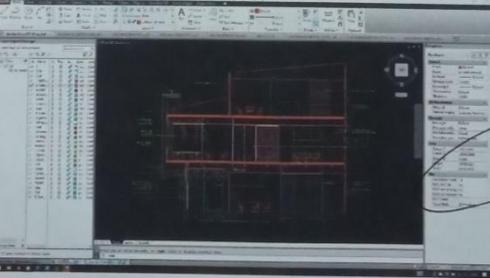
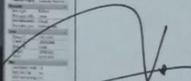
Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. |+62-21-7455555

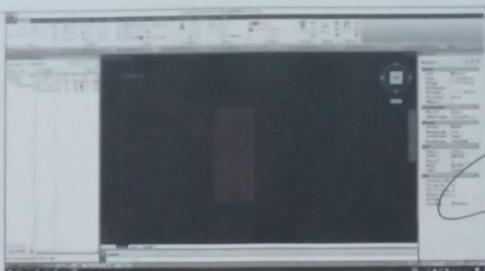
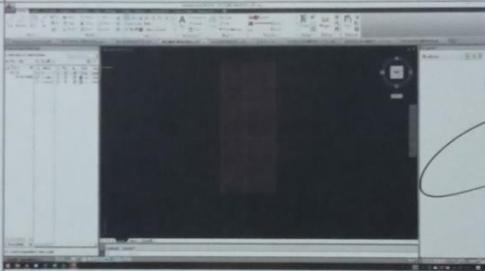
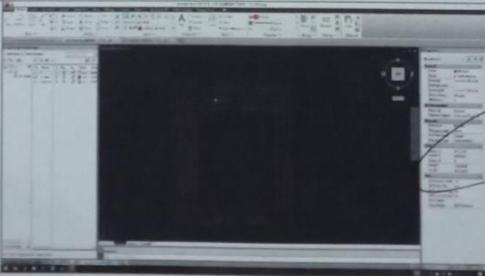


LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

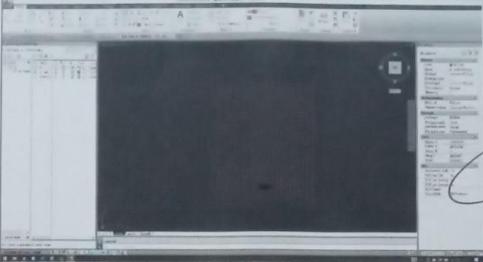
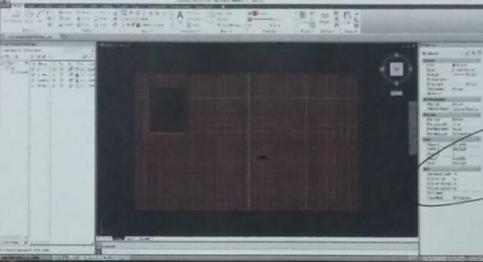
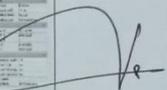
Nama Mahasiswa : Artha Mukti Fajar Nugraha
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101033
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Tritunggal Sinar Mas
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Desain
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021_s.d. 27 Agustus 2021

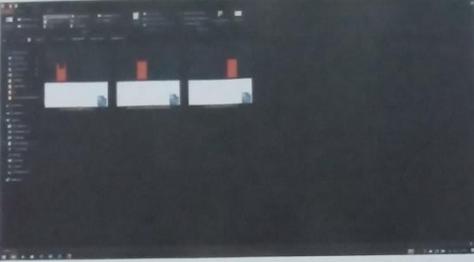
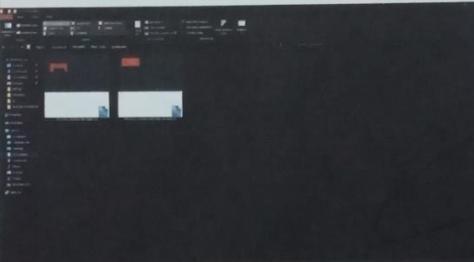
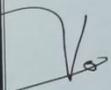
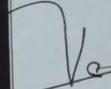
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	3 Agustus 2021	 Melengkapi gambar potongan 4 APP Office dengan aplikasi AutoCAD.	
2	4 Agustus 2021	 Melengkapi gambar potongan 5 APP Office dengan aplikasi AutoCAD.	
3	5 Agustus 2021 – 13 Agustus 2021	Libur PPKM.	

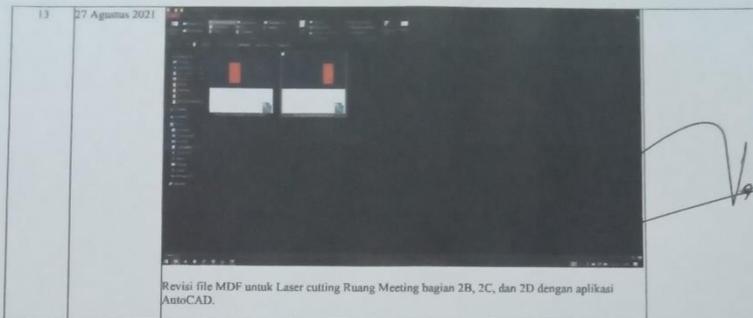
4	16 Agustus 2021		
5	17 Agustus 2021	Libur hari kemerdekaan	
6	18 Agustus 2021		
7	19 Agustus 2021		

Membuat file MDF untuk Laser cutting Shop Front Sae Bakery Ukuran 87 x 217 cm dengan aplikasi AutoCAD.

Membuat file MDF untuk Laser cutting Shop Front Sae Bakery Ukuran 87,5 x 217 cm dengan aplikasi AutoCAD.

			
		<p>Revisi file MDF untuk Laser cutting Ruang Meeting (part 1 untuk 1 bagian, part 2 untuk 7 bagian) Ukuran 470 x 290 cm dengan aplikasi AutoCAD.</p>	
8	20 Agustus 2021		
		<p>Revisi file MDF untuk Laser cutting Ruang Meeting Full Ukuran 470 x 290 cm dengan aplikasi AutoCAD.</p>	
9	23 Agustus 2021		
		<p>Membuat file MDF untuk Laser cutting Ruang Meeting bagian 1A, 1B, 1C, dan 1D dengan aplikasi AutoCAD.</p>	

10	24 Agustus 2021		
<p>Membuat file MDF untuk Laser cutting Ruang Meeting bagian 2A, 2B, 2C, dan 2D dengan aplikasi AutoCAD.</p>			
11	25 Agustus 2021		
<p>Revisi file MDF untuk Laser cutting Ruang Meeting bagian 1A, 1B, dan 1C dengan aplikasi AutoCAD.</p>			
12	26 Agustus 2021		
<p>Revisi file MDF untuk Laser cutting Ruang Meeting bagian 1D, dan 2A dengan aplikasi AutoCAD.</p>			



*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 27 Agustus 2021
Pembimbing Lapangan,

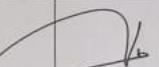


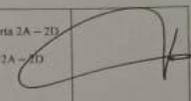
(Eka Mulyanto)

Lampiran 1.7. Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Artha Mukti Fajar Nugraha
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101033
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Tritunggal Sinar Mas
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Desain
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 27 Agustus 2021

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1	I	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan beberapa desain pintu ruang gas dengan aplikasi Sketchup dan AutoCAD Revisi semua desain pintu ruang gas dengan aplikasi Sketchup dan AutoCAD. Mengerjakan desain rak Gudang pada toko roti Sae Bakery dengan aplikasi AutoCAD. 	
2	II	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan beberapa desain rak Gudang pada toko roti Sae Bakery dengan aplikasi Sketchup Membuat dan merevisi dimensi pada Denah Rempah Bistro dengan aplikasi AutoCAD. 	
3	III	<ul style="list-style-type: none"> Menghitung luas lamai pada Denah Rempah Bistro menggunakan aplikasi AutoCAD. Revisi ukuran credenza pada denah furniture Ta Wan Nipah Makanan dengan aplikasi AutoCAD. Survei ke proyek Ramen One di TSM Cibubur, melihat pengerjaan proyek pada lapangan. Memberi titik saklar dan titik AC pada denah APP Office dengan aplikasi AutoCAD. 	
4	IV	<ul style="list-style-type: none"> Revisi denah APP Office dengan aplikasi AutoCAD. Revisi ukuran detail kursi dengan aplikasi AutoCAD. Membuat detail meja untuk toko roti Sae Bakery dengan aplikasi AutoCAD. Membuat dan revisi detail logo Sae Bakery dengan aplikasi AutoCAD. 	
5	V	<ul style="list-style-type: none"> Membuat detail tutup gutter Sae Bakery dengan aplikasi AutoCAD. Mempelajari cara pembuatan file MDF untuk Laser cutting dengan aplikasi AutoCAD. Membuat file MDF untuk Laser cutting ukuran 135 x 194 cm dengan aplikasi AutoCAD. Membuat file MDF untuk Laser cutting ukuran 135 x 194 cm tambahan dengan aplikasi AutoCAD. Membuat file MDF untuk Laser cutting ukuran 106 x 488 cm dengan aplikasi AutoCAD. 	
6	VI	<ul style="list-style-type: none"> Revisi file MDF untuk Laser cutting ukuran 106 x 488 cm dengan aplikasi AutoCAD. Membuat file MDF untuk Laser cutting ukuran 114 x 480 cm dengan aplikasi AutoCAD. Revisi file MDF untuk Laser cutting ukuran 114 x 480 cm dengan aplikasi AutoCAD. Membuat file MDF untuk Laser cutting Ruang Meeting Full dengan aplikasi AutoCAD. 	
7	VII	<ul style="list-style-type: none"> Membuat 2 gambar lemari dengan aplikasi AutoCAD. Melengkapi 1 gambar tampak depan dan 2 gambar potongan APP Office dengan aplikasi AutoCAD. 	
8	VIII	<ul style="list-style-type: none"> Melengkapi 3 gambar potongan APP Office dengan aplikasi AutoCAD. 	
9	IX	<ul style="list-style-type: none"> Libur PPKM, tidak ada pekerjaan yang diberikan pada minggu ke-9 	
10	X	<ul style="list-style-type: none"> Membuat file MDF untuk Laser cutting Shop Front Sae Bakery Ukuran 87 x 217 cm dan 87,5 x 217 cm dengan aplikasi AutoCAD. Revisi file MDF untuk Laser cutting Ruang Meeting (part 1 untuk 1 bagian, part 2 untuk 7 bagian) Ukuran 470 x 290 cm dengan aplikasi AutoCAD. Revisi file MDF untuk Laser cutting Ruang Meeting Full Ukuran 470 x 290 cm dengan aplikasi AutoCAD. 	

II	XI	<ul style="list-style-type: none"> Membuat file MDF untuk Laser cutting Ruang Meeting bagian 1A – 1D , serta 2A – 2D dengan aplikasi AutoCAD. Revisi file MDF untuk Laser cutting Ruang Meeting bagian 1A – 1D , serta 2A – 2D dengan aplikasi AutoCAD. 	
-	XII	-	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 27 Agustus 2021

Pembimbing Kerja,



(Eka Mulyanto)

Lampiran 1.8. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-1/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Artha Mukti Fajar Nugraha
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2018101033
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Tritunggal Sinar Mas
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Desain
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 27 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Ratna Safitri, S.T, M.Ars

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	17 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membahas tentang kesiapan CV serta Portofolio guna diajukan ke perusahaan. 		
2	6 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membahas tentang kegiatan yang dilakukan di tempat magang selama 2 minggu masa Kerja Profesi. 		
3	30 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membahas masalah dan kendala pada kerja profesi. Reminder untuk mengerjakan laporan bab 1 dan bab 2. 		
4	27 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membahas tentang selesainya masa Kerja Profesi Reinder untuk perpisahan dengan perusahaan Reminder untuk mengerjakan laporan bab 2 dan 3. 		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Ratna Safitri, S.T, M.Ars)

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-745555

Lampiran 1.9. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Artha Mukti Fajar Nugraha
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018101033
 Instansi : PT. Tritunggal Sinar Mas
 Program Studi : Arsitektur
 Bagian/Divisi : Divisi Desain
 Uraian Pekerjaan : Mengerjakan pekerjaan berupa 2D/3D dengan menggunakan software AutoCAD dan Sketchup

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu memiliki sikap untuk belajar seumur hidup (lifelong learning).
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu untuk menggunakan berbagai sumber informasi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu menjunjung tinggi etika, moral, jujur, dan konsisten antara pikiran, perkataan dan perbuatan.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu untuk berbuat adil dan bermartabat terhadap semua pihak.
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu dan taat pada kesepakatan, memegang janji, dan dapat diandalkan, serta dapat dipercaya.
6	CPMK 6	: Mahasiswa mampu untuk mempunyai motivasi yang kuat dalam mencapai hasil terbaik.
7	CPMK 7	: Mahasiswa mampu membangun komitmen dan integritas profesional.
8	CPMK 8	: Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, dan merekomendasikan alternatif pemecahan yang terbaik.
9	CPMK 9	: Mahasiswa mampu untuk membaca, analisis, dan menggunakan informasi (big data) di dunia digital.
10	CPMK 10	: Mahasiswa mampu memahami aplikasi teknologi. Mampu berkomunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, dan inovatif.
11	CPMK 11	: Mahasiswa memiliki keterampilan untuk memimpin (leadership), mampu bekerja dalam tim.

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-05
			No. Rekaman
12	CPMK 12	<i>Mahasiswa mampu berpikir kritis dan sistemik, untuk menyelesaikan permasalahan dan membuat keputusan secara tepat.</i>	
Catatan Tambahan		: Hasil Akhir Yang diharapkan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 	

Tgl: 1 November 2021
Dosen Pembimbing Kerja,



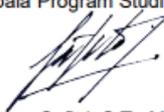
(Eka Mulyanto)

Tgl: 1 November 2021
Dosen Pembimbing KP,



(Ratna Safitri, S.T., M. Ars)

Tgl: 1 November 2021
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Ratna Safitri, S.T., M. Ars)



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

Jumlah Mahasiswa KP : 39 Mahasiswa
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 39 Mahasiswa
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 21
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
2	CPMK 2	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
3	CPMK 3	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
4	CPMK 4	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
5	CPMK 5	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
6	CPMK 6	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
7	CPMK 7	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
8	CPMK 8	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
9	CPMK 9	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
10	CPMK 10	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
11	CPMK 11	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
12	CPMK 12	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
Catatan Tambahan		<i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> 1. <i>Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i> 2. <i>Memahami sistem-sistem terkait yang</i>	



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

- umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.*
- Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.*
 - Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.*

Rencana Tindak Lanjut :

- Meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait aspek administratif Kerja Profesi yang dilaksanakan.
- Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab selama proses pelaksanaan Kerja Profesi.
- Aspek etika kerja, pemahaman teknis serta output pekerjaan masih perlu ditingkatkan lagi.
- Tidak malu bertanya saat proses KP sehingga tugas yang diberikan dapat dikerjakan secara optimal.
- Kecepatan dalam proses bekerja dan ketepatan waktu perlu ditingkatkan.
- Komunikasi dan koordinasi dengan pembimbing, baik pembimbing kerja maupun pembimbing KP perlu ditingkatkan.
- Memperbanyak referensi desain dan ide kreatif dalam proses perancangan.

Tgl: 25 Oktober 2021

Koordinator Kerja Profesi,

(Khalid A Mannan, S.T.,M.Ars)

Tgl: 25 Oktober 2021

Kepala Program Studi,

(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 01 November 2021

Pjs. Dekan,

(Ir. Agustinus A Setiawan, S.T., M.T)



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

