

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan

PT. Lumintu Peparang Gusti (PT LPG) merupakan perusahaan yang bergerak dibidang *Oil & Gas* dimana PT. Lumintu Peparang Gusti berperan dalam menyediakan permintaan barang/jasa dari klien mulai dari *Merchandise* sampai *Chemical* untuk produk pembersih, *valve*, *pneumafil*, pasir Garnet, *Pump*, *Rig wash*, *Waste Bag*, *Desiccant Gel*, *Aerial Mapping* dan survey Topografi. Selama melakukan Kerja Profesi ada beberapa pekerjaan yang diberikan kepada praktikan seperti melakukan pencatatan pengeluaran kas, rekonsiliasi bank, rekonsiliasi piutang usaha, menyusun *forecast*, membuat faktur pajak dan memasukan data *invoice* kedalam sistem klien. Dari seluruh pekerjaan yang berikan, pekerjaan yang paling sering dilakukan oleh praktikan adalah melakukan pencatatan pengeluaran kas. Berdasarkan teori yang sudah pernah praktikan pelajari, sistem pencatatan pengeluaran kas pada PT. Lumintu Peparang Gusti sudah sesuai sehingga memudahkan praktikan dalam menjalankan tugas yang diberikan.

4.2 Saran

Selama masa Kerja Profesi, praktikan mendapatkan banyak sekali ilmu dan pembelajaran baru yang dapat dijadikan bekal untuk masa depan. Dari pembelajaran yang didapatkan, ada beberapa saran yang dapat praktikan sampaikan kepada beberapa pihak untuk menjadi pertimbangan dalam meningkatkan kualitas. Saran tersebut adalah sebagai berikut.

4.2.1 Bagi PT. Lumintu Peparang Gusti

Mulai mempertimbangkan penggunaan sistem yang mendukung pencatatan akuntansi, prosedur permintaan dan pembelian barang yang sudah berbasis *cloud* atau database sehingga dapat meminimalisir adanya kehilangan data dan mengefisiensikan kinerja setiap divisi yang ada dan dapat mengurangi potensi adanya *double data* antara divisi yang satu dengan yang lainnya.

4.2.2 Bagi Universitas Pembangunan Jaya

- a. Lebih sering melakukan sosialisasi terkait dengan Kerja Profesi kepada mahasiswa yang akan melakukan Kerja Profesi.
- b. Lebih sering mendampingi mahasiswa selama masa Kerja Profesi.

4.2.3 Bagi Praktikan Selanjutnya

- a. Lebih sigap dalam menerima informasi yang disampaikan oleh dosen pendamping Kerja Profesi dan Program studi.
- b. Lebih teliti dalam menyiapkan dokumen pendukung Kerja Profesi seperti dokumen administrasi dan surat pengajuan.
- c. Lebih berperan aktif dalam mencari tahu informasi terkait dengan pelaksanaan Kerja Profesi.
- d. Sebelum mendaftar ke sebuah perusahaan ada baiknya mempelajari terlebih dahulu bidang bisnis perusahaan tersebut dan proses bisnis yang dilakukannya, sehingga sudah memiliki gambaran tentang pelaksanaan Kerja Profesi.
- e. Menjaga nama baik Universitas Pembangunan Jaya dan perusahaan.