

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p><b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b></p>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Alexandraia Valerie Yuriko  
 NIM : 2018011011 Tahun Akademik : 2020/2021  
 Program Studi : Akuntansi  
 Materi/Judul KP : Sistem Pengeluaran Kas PT. Lumintu Peparang Gusti .....

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT. Lumintu Peparang Gusti .....

Nama Pejabat : F. Diana N.T.S .....

Jabatan : Direktur .....

Alamat KP : Jl. Cempaka Raya No.8. Rengas. Bintaro Jaya Sektor 2. Tangerang .....

Telepon/email : 021.227.31893 / .....

Masa Kerja Praktek : 4 Bulan .....

: Mulai dari : 16 Juni 2021 ..... sampai dengan: 30 September 2021

Dosen Pembimbing : .....

Kerja Praktek : ..... (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:  
Yang mengajukan,



( Alexandraia Valerie Y. )

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



( Sila Ninin Wisnantiasri, )  
SE., M.A

Tgl:  
Menyetujui,  
Ketua Program Studi,



( Irma Paramita Sofia, )  
SE, Ak, M.Ak, CA.

## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 07 Juni 2021

Nomor : 49/EKST-AKT/UPJ/06.21  
Lampiran : 1 (satu)  
Hal : Permohonan Kerja Profesi

**Kepada Yth.**  
**Bapak FX Benny Dermawan**  
**Direktur PT Luminus Peparang Gusti**  
**Jl. Cempaka Raya no. 8, Rengas, Bintaro Jaya Sektor 2,**  
**Tangerang Selatan, 15412,**

Dengan hormat,  
Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Luminus Peparang Gusti** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Alexandreia Valerie Yuriko**  
NIM : **2018011011**  
Semester : **6 (enam)**  
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui informasi yang tertera pada data contact person dalam surat ini.

Atas perhatian dan bantuan Bapak kami sampaikan terima kasih.


Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Sila Ninin Wisnantiasri, SE, MA**  
Kepala Program Studi

Tembusan :  
1. Biro Pendidikan  
2. Arsip  
Contact Person : Fitriyah Nurhidayah (085692878645), e-mail: [fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id](mailto:fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id)

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021 745 5555 | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02  No. Revisi:
---	--	---


Nama Instansi : PT. Lumintu Peparung Gusti  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Jl. Cempaka Raya No 8 Pengas, Bintaro Jaya 2  
Tangerang Selatan.  
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Alexandrea Valerie Yurika  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018011011  
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 14 Juni 2021  
 Tanggal Selesai : 30 September 2021  
 Total Jam Kerja \*\*) : 603 Jam  
 Bagian/Divisi : Finance Accounting  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Melakukan pencatatan pengeluaran kas, rekonsiliasi bank, rekonsiliasi AR, Menyusun Forecast, Menginput faktur pajak, Melakukan invoicing.

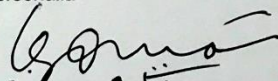
Nama Pembimbing Kerja : Aditya Bhaskara  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 083831837691  
 Email : lpj @ lpjdesk . com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 01 June 2021  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja

  
 (...Aditya Bhaskara...)

Tgl: 01 June 2021  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia

  
 (...Dina Setiyo...)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

## Lampiran 1.4 Surat Keterangan Kerja



Lumintu Peparang Gusti  
Jl. Cempaka Raya No. 8  
Rengas, Bintaro Jaya 2  
Tangerang Selatan 15412  
p. (021) 2273.1893  
lpg@lpgdesk.com

No : 012/SKK/LPG/0621

### SURAT KETERANGAN KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Benny Dhermawan  
Jabatan : Direktur  
Nama Perusahaan : PT Lumintu Peparang Gusti  
Alamat Perusahaan : Jl. Cempaka Raya no. 8, Rengas, Bintaro Jaya Sektor 2,  
Ciputat Timur, Tangerang Selatan, 15412.

Menyatakan bahwa yang bersangkutan dibawah ini:

Nama : Alexandraia Valerie Yuriko  
Status : Mahasiswi  
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya  
NIM : 2018011011

Dengan persetujuan kami telah bekerja di perusahaan sebagai Financial Accounting, sejak 16 Juni 2021.

Demikian surat keterangan ini kami buat atas permintaan yang bersangkutan untuk keperluan kerja profesi.

Tangerang Selatan, 25 Juni 2021



Benny Dhermawan  
Direktur

jd

Lampiran 1.5 Lembar Kehadiran

	<b>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alexandreia Valerie Yuriko  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011011  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Lumintu Peparung Gusti  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance Accounting  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 September 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	16/6/21	09.00	17.30	<i>[Signature]</i>	
2	17/6/21	08.43	17.30	<i>[Signature]</i>	
3	18/6/21	08.29	17.30	<i>[Signature]</i>	
4	21/6/21	08.45	17.30	<i>[Signature]</i>	
5	22/6/21	07.04	17.30	<i>[Signature]</i>	
6	23/6/21	08.37	17.30	<i>[Signature]</i>	
7	24/6/21	08.32	17.30	<i>[Signature]</i>	
8	25/6/21	08.42	17.30	<i>[Signature]</i>	
9	12/7/21	08.24	17.30	<i>[Signature]</i>	Tgl 26 Juni - 10 July Terpapar Covid.
10	13/7/21	08.42	17.30	<i>[Signature]</i>	
11	14/7/21	08.28	17.30	<i>[Signature]</i>	
12	15/7/21	08.31	17.30	<i>[Signature]</i>	
13	16/7/21	08.37	17.30	<i>[Signature]</i>	
14	19/7/21	08.38	17.30	<i>[Signature]</i>	
15	20/7/21	-	17.30	<i>[Signature]</i>	
16	21/7/21	08.28	17.30	<i>[Signature]</i>	
17	22/7/21	08.44	17.30	<i>[Signature]</i>	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 21-10-21  
 Pembimbing Kerja,



(Aditya Bhaskara)

	<b>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Alexandreia Valerie Yuriko  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011011  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Lumintu Peparang Gusti  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance Accounting  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 September 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
18	23/7/21	07.50	17.30		
19	26/7/21	08.43	17.30		
20	27/7/21	08.41	17.30		
21	28/7/21	08.37	17.30		
22	29/7/21	08.38	17.30		
23	30/7/21	08.53	17.30		
24	21/8/21	08.24	17.30		
25	3/8/21	08.49	17.30		
26	4/8/21	08.43	17.30		
27	5/8/21	08.36	17.30		
28	6/8/21	08.45	17.30		
29	9/8/21	08.24	17.30		
30	10/8/21	08.41	17.30		
31	11/8/21	-	-		libur tahun baru Islam
32	12/8/21	08.21	17.30		
33	13/8/21	08.37	17.30		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 11-10-21  
 Pembimbing Kerja,

(Aditya Bhaskara)

	<b>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		Mr. Dikaman

Nama Mahasiswa : Alexandreia Valerie Yuriko  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011011  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Lumintu Peparang Gusti  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance Accounting  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 September 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
	16/8/21	08.38	17.30	<i>Gust</i>	
	17/8/21	-	-	<i>Gust</i>	Hari Kemerdekaan
	18/8/21	08.45	17.30	<i>Gust</i>	
	19/8/21	08.50	17.30	<i>Gust</i>	
	20/8/21	08.34	17.30	<i>Gust</i>	
	23/8/21	08.27	17.30	<i>Gust</i>	
	24/8/21	08.31	17.30	<i>Gust</i>	
	25/8/21	08.35	17.30	<i>Gust</i>	
	26/8/21	08.33	17.30	<i>Gust</i>	
	27/8/21	08.35	17.30	<i>Gust</i>	
	30/8/21	08.22	17.30	<i>Gust</i>	
	31/8/21	07.16	17.30	<i>Gust</i>	
	1/9/21	07.45	17.30	<i>Gust</i>	
	2/9/21	08.32	17.30	<i>Gust</i>	
	3/9/21	08.45	17.30	<i>Gust</i>	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 4-10-21  
 Pembimbing Kerja,



(Aditya Bhaskara)





Lampiran 1.6 Lembar Kegiatan Harian

<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
	No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alexandreia Valerie Yuriko  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011011  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Lumintu Peparang Gusti  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance Accounting  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	14 Juni 2021	Membuat code of account untuk pencatatan keuangan	
2.	15 Juni 2021	Membuat code of account untuk pencatatan keuangan	
3.	16 Juni 2021	Membuat code of account untuk pencatatan keuangan	
4.	17-18 Juni 2021	Membuat code of account untuk pencatatan keuangan	
5.	21 Juni - 30 Sept	Membuat forecast invoice faktur pajak	
6.	21 Juni - 30 Sept	Membuat laporan AR/AP	
7.	19 Juli - 30 Juli	Membuat dokumen performance bond	
8.	1 Aug - 30 Sept	Membuat general journal periode 2019-2021	
9.			

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 30 September 2021  
 Pembimbing Lapangan,

(Aditya Bhaskara)

Lampiran 1.7 Lembar Kegiatan Mingguan

	<b>LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alexandreia Valerie Yuriko  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011011  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Lumintu Peparang Gusti  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance Accounting  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 September 2021

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	Membuat code of acc untuk pencatatan keuangan	
	II	Membuat forecast, invoice, faktur pajak, AR - AP, cashflow	
	III	-	
	IV	-	
	V	Membuat forecast, invoice, faktur pajak, AR - AP, cashflow	
	VI	Membuat forecast, invoice, faktur pajak, AR - AP, cashflow, dokumen performance bond.	
	VII	Membuat forecast, invoice, faktur pajak, AR - AP, cashflow, dokumen performance bond.	
	VIII	Membuat forecast, invoice, faktur pajak, AR - AP, cashflow, general journal periode 2019 - 2021	







\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 21-10-21  
 Pembimbing Kerja,

(Aditya Bhaskara)

	<b>LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alexandreia Valerie Yuriko  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011011  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Lumintu Peparang Gusti  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance Accounting  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 September 2021

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	IX	Membuat forecast, invoice, faktur pajak, AR-AP, cashflow, general journal periode 2019-2021	
	X	Membuat forecast, invoice, faktur pajak, AR-AP, cashflow, general journal periode 2019-2021	
	XI	Membuat forecast, invoice, faktur pajak, AR-AP, cashflow, general journal periode 2019-2021	
	XII	Membuat forecast, invoice, faktur pajak, AR-AP, cashflow, general journal periode 2019-2021	
	XIII	Membuat forecast, invoice, faktur pajak, AR-AP, cashflow, laporan keuangan 2019-2021	
	XIV	Membuat forecast, invoice, faktur pajak, AR-AP, cashflow, laporan keuangan periode 2019-2021	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*



Tgl: 21-10-21  
 Pembimbing Kerja,



(Aditya Bhaskara)

	<b>LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Halaman

Nama Mahasiswa : Alexandreia Valerie Yuriko  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011011  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Lumintu Peparang Gusti  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance Accounting  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 September 2021

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	XV	Membuat forecast, invoice, faktur pajak, AR-AP, cashflow, laporan keuangan periode 2019-2021.	
	XVI	Membuat forecast, invoice, faktur pajak, AR-AP, cashflow, laporan keuangan periode 2019-2021.	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 11-10-21  
 Pembimbing Kerja,




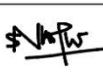

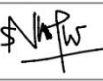




(Aditya Bhaskara)

## Lampiran 1.8 Lembar Bimbingan

	<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alexandra Valerie Yuriko  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 201801101  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Lumintu Peparang Gusti  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance Accounting  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 September 2021  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Sila Ninin Wisnantiasri SE., M.A

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	19/10/2021	Melakukan bimbingan secara online melalui aplikasi zoom dan dosen pembimbing memberikan saran kepada mahasiswa untuk fokus kepada 1 (satu) aktivitas yang dilakukan mahasiswa selama melakukan kerja profesi.		
2.	26/10/2021	Mahasiswa menyerahkan laporan kerja profesi yang telah direvisi kepada dosen pembimbing.		
3.	2/11/2021	Melakukan bimbingan via Whatsapps sebelum sidang Laporan Sidang Profesi.		
4.	19/11/2021	Mahasiswa menyerahkan Laporan Kerja Profesi yang telah direvisi kepada dosen pembimbing.		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Sila Ninin Wisnantiasri SE., M.A)