



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 01 September 2021

Nomor : 88/EKS-AKT/UPJ/09.21
Lampiran : 1 (satu)
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Roni Satria
Direktur, SNI Consulting
Jl. Perdana Blok A No. 8, Petukangan Selatan, Pesanggrahan,
Jakarta Selatan

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **SNI Consulting** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Anastasia Sekar Melati**
NIM : **2018011009**
Semester : **7 (tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id .

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak,M.Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Lampiran 1.2 Kerangka Acuan Kerja Profesi

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Anastasia Sekar Melati
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 September 2021 s.d. 30 November 2021
 No. Telp/Email : 081343257670 / Anastasia_sekarmelati@student.upi.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Ibu Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si
 No. Telp/Email : 085692878645 / fitriyah.nurhidayah@upi.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : SNI Consulting
 Nama Pembimbing Kerja : Bapak Irfan Yose
 No. Telp/Email : 081298270929 / info@sniconsulting.co.id

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan
Bidang Akuntansi
Deskripsi Singkat
Melakukan pekerjaan proses penyusunan laporan keuangan perusahaan klien PT Solusi Naga Intan. Pekerjaan berhubungan dengan bidang akuntansi sesuai dengan jurusan mahasiswa.
Kompetensi Umum Mahasiswa
Kompetensi umum mahasiswa program studi Akuntansi yang melakukan kerja rofesi memiliki kompetensi sebagai berikut:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami ilmu dasar akuntansi 2. Mampu mengoperasi Microsoft Office 3. Mampu menangani dokumentasi transaksi keuangan
Tujuan Umum Kerja Profesi
Tujuan umum dari kerja profesi yaitu:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan Softskill mahasiswa dalam hal kerjasama, komunikasi, dan bermasyarakat. 2. Menerapkan ilmu ataupun teori yang sudah di dapatkan di kampus 3. Memberikan tambahan keahlian bagi mahasiswa dalam memecahkan masalah. 4. Sarana bagi mahasiswa untuk beradaptasi dengan dunia kerja

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Tujuan Khusus Kerja Profesi

Tujuan Khusus dari Kerja Profesi yaitu:

1. Untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori atau konsep yang telah didapat di perkuliahan pada perusahaan, dan memperoleh gambaran nyata pelaksanaan di lapangan yang berkaitan dengan profesi di bidang akuntansi.
2. Memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa sesuai dengan kompetensi.
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menganalisis kegiatan serta persoalan yang berhubungan dengan konsentrasinya pada perusahaan.

Hasil Akhir Yang diharapkan

1. Dapat meningkatkan wawasan dan ilmu pengetahuan
2. Dapat memiliki pengalaman lebih dari dunia kerja
3. Dapat meningkatkan softskill mahasiswa
4. Mampu beradaptasi pada lingkungan kerja

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Dwi minggu ke.	Rencana Kerja
I	Beradaptasi dengan lingkungan kerja serta tugas yang diberikan pada divisi Accounting
II	Mempelajari Software akuntansi Jurnal id
III	Kegiatan pelaksanaan proses penyusunan laporan keuangan (Input Invoice biaya-biaya)
IV	Kegiatan pelaksanaan proses penyusunan laporan keuangan (Menginput penjualan dan pengeluaran ke dalam jurnal.id)
V	Kegiatan pelaksanaan proses penyusunan laporan keuangan (Mengimpor Data ke dalam Jurnal.id)
VI	Kegiatan pelaksanaan Proses penyusunan laporan keuangan (Rekonsiliasi bank)

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:
Mahasiswa,

(Anastasia Sekar M)

Tanggal:
Dosen Pembimbing KP

(Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si.)

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Bapak Irfan Yose)

Lampiran 1.3 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi


LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
--	----------------------

Nama Mahasiswa : Anastasia Selcar Melati
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011009
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Samsi Nugra Intan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 September 2021 s.d. 30 November 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	1/09/21	08.00	17.00	[Signature]	WFO
2	2/09/21	08.00	17.00		WFO
3	3/09/21	08.00	17.00		WFO
4	4/09/21	08.00	17.00		WFH
5	6/09/21	08.00	17.00		WFO
6	7/09/21	08.00	17.00		WFO
7	8/09/21	08.00	17.00		WFO
8	9/09/21	08.00	17.00		WFO
9	10/09/21	08.00	17.00		WFO
10	11/09/21	08.00	17.00		WFH
11	13/09/21	08.00	17.00		WFO
12	14/09/21	08.00	17.00		WFO
13	15/09/21	08.00	17.00		WFO
14	16/09/21	08.00	17.00		WFO
15	17/09/21	08.00	17.00		WFO
16	18/09/21	08.00	17.00		WFH
17	20/09/21	08.00	17.00		WFO
18	21/09/21	08.00	17.00		WFO

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,


(Irfan Yose)

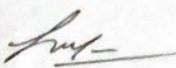
	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Anastasia Sekar Melati
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011009
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Solusi Naga Intan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 September 2021 s.d. 30 November 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
19	22/09/21	08.00	17.00	f	WFO
20	23/09/21	08.00	17.00		WFO
21	24/09/21	08.00	17.00		WFO
22	25/09/21	08.00	17.00		WFH
23	27/09/21	08.00	17.00		WFO
24	29/09/21	08.00	17.00		WFO
25	29/09/21	08.00	17.00		WFO
26	30/09/21	08.00	17.00		WFO
27	1/10/21	08.00	17.00		WFO
28	2/10/21	08.00	17.00		WFH
29	4/10/21	08.00	17.00		WFO
30	5/10/21	08.00	17.00		WFO
31	6/10/21	08.00	17.00		WFO
32	7/10/21	08.00	17.00		WFO
33	8/10/21	08.00	17.00		WFO
34	9/10/21	08.00	17.00		WFH
35	11/10/21	08.00	17.00	WFO	
36	12/10/21	08.00	17.00	WFO	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,


(Irfan Yose)


	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Anastasia Seara Melati
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 201611009
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Solusi Naga. Intan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 September 2021 s.d. 30 November 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
37	13/10/21	08.00	17.00	f	WFO
38	14/10/21	08.00	17.00		WFO
39	15/10/21	08.00	17.00		WFO
40	16/10/21	08.00	17.00		WPH
41	17/10/21	08.00	17.00		WFO
42	18/10/21	08.00	17.00		WFO
43	19/10/21	08.00	17.00		WFO
44	21/10/21	08.00	17.00		WFO
45	22/10/21	08.00	17.00		WFO
46	23/10/21	08.00	17.00		WPH
47	25/10/21	08.00	17.00		WFO
48	26/10/21	08.00	17.00		WFO
49	27/10/21	08.00	17.00		WFO

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl.
Pembimbing Kerja,


(Irfan Yose)

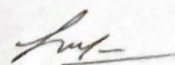
	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Anastasia Sekar Melati
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011009
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Solusi Naga Intan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 September 2021 s.d. 30 November 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
19	22/09/21	08.00	17.00	f	WFO
20	23/09/21	08.00	17.00		WFO
21	24/09/21	08.00	17.00		WFO
22	25/09/21	08.00	17.00		WFH
23	27/09/21	08.00	17.00		WFO
24	28/09/21	08.00	17.00		WFO
25	29/09/21	08.00	17.00		WFO
26	30/09/21	08.00	17.00		WFO
27	1/10/21	08.00	17.00		WFO
28	2/10/21	08.00	17.00		WFH
29	4/10/21	08.00	17.00		WFO
30	5/10/21	08.00	17.00		WFO
31	6/10/21	08.00	17.00		WFO
32	7/10/21	08.00	17.00		WFO
33	8/10/21	08.00	17.00		WFO
34	9/10/21	08.00	17.00		WFH
35	11/10/21	08.00	17.00	WFO	
36	12/10/21	08.00	17.00	WFO	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

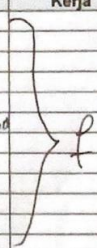
Tgl:
Pembimbing Kerja,


(Irfan Yose)

Lampiran 1.4. Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

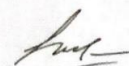
LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
	No. Revisi

Nama Mahasiswa : Aghustia Sekar Hidayati
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 201901009
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Solusi Naga Intan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 September 2021 s.d. 30 November 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1/09/21	menginput Rekening koran klien ke excel (BR1)	
2	2/09/21	menginput Rekening koran klien ke excel (BR1)	
3	3/09/21	menginput Rekening koran klien ke excel (BR1)	
4	4/09/21	menginput Rekening koran klien ke excel (CIMB)	
5	6/09/21	menginput Invoice dan petty cash klien ke excel (CIMB)	
6	7/09/21	menginput Rekening koran klien ke excel, input penjualan ke jurnal	
7	9/09/21	menginput Invoice dan petty cash klien ke excel, input penjualan	
8	9/09/21	menginput Invoice dan petty cash klien ke excel, input penjualan	
9	10/09/21	input penjualan ke jurnal id, input Seloran tunai ke excel	
10	11/09/21	input penjualan ke jurnal id, input Rek koran ke excel (EDC BR1)	
11	13/09/21	input penjualan ke jurnal id, input Rek koran ke excel (EDC BR1)	
12	14/09/21	input penjualan ke jurnal id, input Rek koran ke excel (EDC BR1)	

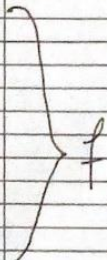
** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 27 Oktober 2021
 Pembimbing Lapangan,


 (Bapak Iffan Yose)


LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI		SPT-1/03/SOP-27/F-04
		Tgl. Revisi

Nama Mahasiswa : Anastasia Setiwi Melati
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 201901009
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Sausi Unga Intan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 September 2021 s.d. 30 November 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	15/09/21	mengimport penjualan Penjualan ke jurnal id	
14	16/09/21	input invoice klien ke excel, input penjualan ke jurnal id	
15	17/09/21	input penjualan dan pengeluaran ke jurnal id	
16	18/09/21	input Penjualan dan Pengeluaran ke jurnal id	
17	20/09/21	input invoice dan petty cash ke excel	
18	21/09/21	Rekonsiliasi bank	
19	22/09/21	input penjualan ke jurnal id	
20	23/09/21	input invoice dan petty cash ke excel	
21	24/09/21	input Penjualan dan pengeluaran ke jurnal id	
22	25/09/21	input Penjualan dan pengeluaran ke jurnal id	
23	27/09/21	input invoice dan petty cash	
24	29/09/21	Rekonsiliasi bank	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Pembimbing Lapangan,


 (IFFAN YOBE)

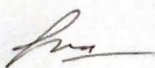
	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
--	---	----------------------

Nama Mahasiswa : Anastasia Sekar Melati
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 201921009
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Sausi Naga Intan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 September 2021 s.d 30 November 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	29/09/21	mengcek Struk untuk mencari Struk selain bank bea	}
26	30/09/21	input Invoice dan Petty cash, Mengimpur ke Jurnal.1d	
27	1/10/21	cek Struk dan mencari Struk selain bank Bea, input pembetulan	
28	2/10/21	cek Struk dan mencari Struk selain bank Bea, input pembetulan	
29	4/10/21	Invoice dan Petty cash, input pembetulan	
30	5/10/21	mengcek Struk dan mencari Struk bank selain Bea	
31	6/10/21	mengcek Struk kuitan dan mencari Struk bank selain Bea	
32	7/10/21	input Invoice dan Petty cash	
33	9/10/21	Rekonsiliasi bank	
34	9/10/21	menginput pembetulan dan pengeluaran	
35	11/10/21	input Invoice dan Petty cash	
36	12/10/21	Rekonsiliasi bank	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Lapangan,


 (Irfan Yose)


LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI		SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Anastasia Sekar Melati
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011609
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Solusi Waga Intan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 September 2021 s.d. 30 November 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	13/10/21	Mengimport File ke jurnal .id	} f
38	14/10/21	Input invoice dan petty cash, input penjualan	
39	15/10/21	Mengimport file ke jurnal .id, input penjualan	
40	16/10/21	Rekonsiliasi bank	
41	19/10/21	Input invoice dan petty cash	
42	19/10/21	membuat file impor	
43	20/10/21	Rekonsiliasi bank	
44	21/10/21	Input Invoice dan Petty Cash	
45	22/10/21	membuat file impor	
46	23/10/21	Rekonsiliasi bank	
47	25/10/21	Input Invoice dan Petty Cash	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Lapangan,


 (RIVAN YOSE)

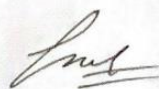
	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Anastasia Sear Meiah
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011024
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Sausi Naga Fatun
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 September 2021 s.d. 20 November 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	26/10/21	membuat file impor	31
49	27/10/21	Renovulasi bank	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

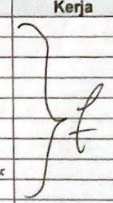
Tgl:
 Pembimbing Lapangan,


 (IRFAN YOSE)

Lampiran 1.5. Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi


LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-1/03/SOP-27/F-05
	No. Revisi

Nama Mahasiswa : Anastasia Sekar Melati
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 201901009
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Solusi Naga Intan (SNI Consulting)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 September 2021 s.d. 30 November 2021

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	Input Perjualan dan Pengeluaran, Meninput Rekening ke excel	
	II	input penjualan dan pengeluaran, input invoice, input file, Rekonsiliasi bank	
	III	input penjualan dan pengeluaran, input invoice, input file	
	IV	input penjualan dan pengeluaran, input invoice, input file biaya dan petty cash	
	V	input penjualan dan pengeluaran, input invoice, cek Stuk (mencari Stuk sama Bea)	
	VI	input penjualan dan pengeluaran, input invoice, cek Stuk, input file	
	VII	input penjualan dan pengeluaran, input invoice dan Petty cash	
	VIII	input penjualan dan pengeluaran, input invoice dan Petty cash, input file file	
	IX	input penjualan dan pengeluaran, input invoice, input file, Rekonsiliasi bank	
	X		
	XI		
	XII		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,


 (REAN YOSE)