


## LAMPIRAN-LAMPIRAN

## LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Penerimaan

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Kevelin Ratama .....  
 NIM : 20180081077 ..... Tahun Akademik : 2018/2021 .....  
 Program Studi : Sistem Informasi .....  
 Materi/Judul KP : Perancangan Template Mockup Dashboard Visualisasi Data Menggunakan Software Power BI Pada PT Pertamina (Persero).....

**Identitas Instansi/Perusahaan**


Instansi/Perusahaan : PT Pertamina (PERSERO).....  
 Nama Pejabat : Tahir Arazi Shahab .....  
 Jabatan : Sr Analyst I Data Modelling dan Design .....  
 Alamat KP : Sopo Del Tower Lt 53, RT.3/RW.3, Kuningan, Kuningan Tim., Kecamatan PT 11, Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12920 .....  
 Telepon/email : +6281119604041.....  
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan.....  
 : Mulai dari : 1 Juni 2021..... sampai dengan: 31 Agustus 2021  
 Dosen Pembimbing : .....  
 Kerja Praktek : ..... (Diisi oleh Kaprodi)


Tgl: 4 Juni 2021  
 Yang mengajukan,

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Ketua Program Studi,

  
 (Kevelin Ratama)

  
 (Johannes Hamonangan Siregar., drs, M.Ed, Ph.D.)

  
 (Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 15 Juni 2021  
Nomor : 031/EKS-SIF/UPJ/06.21  
Lampiran : -  
Perihal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

Kepada Yth  
**Bapak/Ibu Tahir Arazi Shahab**  
**Integrated Data Management**  
**PT. Pertamina (PERSERO)**  
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Kevelin Ratama  
NIM : 2018081077  
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. PERTAMINA (PERSERO) selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak tanggal 21 Juni hingga 31 Agustus 2021. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johannes Siregar (johannes.siregar@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Pertamina (Persero) \_\_\_\_\_  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Sopo Del Tower It 53, RT.3/RW.3, Kuningan, Kuningan  
 Tim., Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan,  
 Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12920

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Kevelin Ratama \_\_\_\_\_  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018081077 \_\_\_\_\_  
 Program Studi : Sistem Informasi \_\_\_\_\_

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 1 Juni 2021 \_\_\_\_\_  
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2021 \_\_\_\_\_  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam \_\_\_\_\_  
 Bagian/Divisi : Integrated Data  
 Management \_\_\_\_\_  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Perancangan Template Mock Up Dashboard Visualisasi  
 Data \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Nama Pembimbing Kerja : Tahir Arazi Shahab \_\_\_\_\_  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081119604041 \_\_\_\_\_  
 Email : Tahir.shahab@pertamin.com \_\_\_\_\_

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja



(Tahir Arazi Shahab)

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia

(.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

**PAKTA INTEGRITAS  
PROGRAM MAGANG MAHASISWA BERSERTIFIKAT**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : Kevelin Ratama  
NIM : 2018081077  
No. Handphone : 082120204798  
Program Studi/Jurusan : Sistem Informasi  
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya

Menyatakan **BERSEDIA** dan **SETUJU** menjalankan MAGANG sebaik-baiknya, sesuai ketentuan di bawah ini:

1. Menjalankan magang selama minimal 6 bulan dan mematuhi seluruh aturan yang berlaku di Forum Human Capital Indonesia (FHCI) dan Perusahaan tempat magang;
2. Tidak mengundurkan diri apabila telah dinyatakan diterima magang di BUMN yang telah ditentukan oleh FHCI.

Apabila saya melanggar hal-hal yang tertera dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Tangerang Selatan, 10 Februari 2020

(Kevelin Ratama)

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Akademik

Kepala Program Studi

(Drs. Johannes Hamonangan Siregar, M.Ed., Ph.D.)

(Chaerul Anwar, S.Kom, M.T.I.)

### Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Kevelin Ratama  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081077  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT PERTAMINA (PERSERO)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Integrated Data Management  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01/06/2021	Hari Libur Nasional	v
2	02/06/2021	Project Predictive Analytics HC dengan Data Fitur Tambahan	v
3	03/06/2021	Workshop Analytics-Lanjutan	v
4	04/06/2021	Project Final Model Decision Tree Predictive Analytics HC	v
5	07/06/2021	Persiapan Final Project Analytics HC	v
6	08/06/2021	Diskusi Final Project Analytics HC	v
7	09/06/2021	Diskusi Persiapan Final Project Analytics HC	v
8	10/06/2021	Workshop Analytics-Lanjutan	v
9	11/06/2021	Isolasi Mandiri (Pasien Dalam Pengawasan)	v
10	14/06/2021	Isolasi Mandiri (Pasien Dalam Pengawasan)	v
11	15/06/2021	Isolasi Mandiri (Pasien Dalam Pengawasan)	v
12	16/06/2021	Isolasi Mandiri (Pasien Dalam Pengawasan)	v
13	17/06/2021	Isolasi Mandiri (Pasien Dalam Pengawasan)	v
14	18/06/2021	Isolasi Mandiri (Pasien Dalam Pengawasan)	v
15	21/06/2021	Pembahasan Materi Presentasi Analytics - Algoritma & Statistical Methods (Orang Tanpa Gejala)	v
16	22/06/2021	Persiapan Recruitment Analytics - Predictive Hiring (Orang Tanpa Gejala)	v
17	23/06/2021	Persiapan Mock Up Recruitment Analytics - Predictive Hiring (Orang Tanpa Gejala)	v
18	24/06/2021	Workshop Analytics – Lanjutan (Orang Tanpa Gejala)	v
19	25/06/2021	Update Predictive Hiring - Predictive Analytics (Orang Tanpa Gejala)	v
20	28/06/2021	Diskusi Persiapan Predictive Analytics - Predictive Hiring (Orang Tanpa Gejala)	v
21	29/06/2021	Presentasi Predictive Hiring Tools dan Diskusi Update Predictive Hiring (Orang Tanpa Gejala)	v

**\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**



**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01/07/2021	Workshop Analytics – Lanjutan	v
2	02/07/2021	Diskusi Finalisasi Implementation Plan Predictive Hiring	v
3	05/07/2021	Eksplorasi Visualisasi PowerBI dan Pengisian Summary Project	v
4	06/07/2021	Develop Dashboard Power BI	v
5	07/07/2021	Develop Visualisasi Template Performance Test Power BI dan Persiapan Project Summary	v
6	08/07/2021	Persentasi Hasil Magang Kepada Tim Fungsi IDM	v
7	09/07/2021	Latihan Tools Mock Up Power BI Template	v
8	12/07/2021	Visualisasi Mock Up Template Power BI	v
9	13/07/2021	Mock Up Template Dashboard Performance Test	v
10	14/07/2021	Eksplorasi Mock Up Template Power BI	v
11	15/07/2021	Eksplorasi Predictive Hiring Performance Test Model	v
12	16/07/2021	Eksplorasi Predictive Hiring Performance Test Model	v
13	19/07/2021	Template Visualisasi Dashboard Performance Test	v
14	20/07/2021	Hari Libur Nasional	v
15	21/07/2021	Mock Up Visualisasi Template Power BI	v
16	22/07/2021	Mock Up Performance Test Template Power BI	v
17	23/07/2021	Eksplorasi Mock Up Template Power BI	v
18	26/07/2021	Eksplorasi Template Mock Up Power BI	v
19	27/07/2021	Visualisasi Template Performance Test	v
20	28/07/2021	Visualisasi Mock Up Template Performance Test	v
21	29/07/2021	Eksplorasi Predictive Model	v
22	30/07/2021	Eksplorasi Predictive Model	v

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*



	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	02/08/2021	Diskusi Predictive Hiring Tools Dengan MPR	v
2	03/08/2021	Predictive Model	v
3	04/08/2021	Analytics Project Penambahan Data Gender dan Marital Status	v
4	05/08/2021	Diskusi Analytics-Review Penambahan Data Gender dan Marital Status	v
5	06/08/2021	Penambahan Data Gender dan Marital Status Analytics Project	v
6	09/08/2021	Pengisian Form Penilaian Magang	v
7	10/08/2021	Pembaharuan Final Summary Project IDM	v
8	11/08/2021	Hari Libur Nasional	v
9	12/08/2021	Penilaian Kegiatan Magang	v
10	13/08/2021	Diskusi Analytics-Review Penambahan Data Gender dan Marital Status	v
11	16/08/2021	Eksplorasi Predictive Model	v
12	17/08/2021	Hari Libur Nasional	v
13	18/08/2021	Eksplorasi Predictive Model	v
14	19/08/2021	Analytics-Review Penambahan Data Gender dan Marital Status	v
15	20/08/2021	Analytics-Review Penambahan Data Gender dan Marital Status	v
16	23/08/2021	Eksplorasi Pengolahan Data	v
17	24/08/2021	Diskusi Analytics-Review Penambahan Data Gender & Marital Status	v
18	25/08/2021	Analytics Penambahan Data Gender dan Marital Status	v
19	26/08/2021	Diskusi Lanjutan Guideline Analytics	v
20	27/08/2021	Diskusi Analytics-Review Penambahan Data Gender dan Marital Status	v
21	30/08/2021	Analytics Discussion	v
22	31/08/2021	Analytics Discussion	v

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tgl:

Pembimbing Lapangan,



(Tahir Arazi Shahab)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04


Nama Mahasiswa : Kevelin Ratama  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi/2016081077  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Pertamina (Persero)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Integrated Data Management  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Bpk. Johannes Hamonangan Siregar., drs, M.Ed, Ph. D.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	13-09-2021	Pengarahan laporan kerja profesi berdasarkan buku pedoman	<i>Atana</i>	<i>JHS</i>
2	18-10-2021	Penjelasan formulir KP dan review laporan	<i>Atana</i>	<i>JHS</i>
3	21-10-2021	Bimbingan revisi laporan KP	<i>Atana</i>	<i>JHS</i>
4	23-10-2021	Review hasil revisi laporan KP	<i>Atana</i>	<i>JHS</i>
5	25-10-2021	Bimbingan revisi penulisan laporan terkait program KP	<i>Atana</i>	<i>JHS</i>
6	26-10-2021	Bimbingan revisi penulisan laporan	<i>Atana</i>	<i>JHS</i>
7	27-10-2021	Persiapan sidang KP dan pengumpulan dokumen KP	<i>Atana</i>	<i>JHS</i>

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 28 Oktober 2021

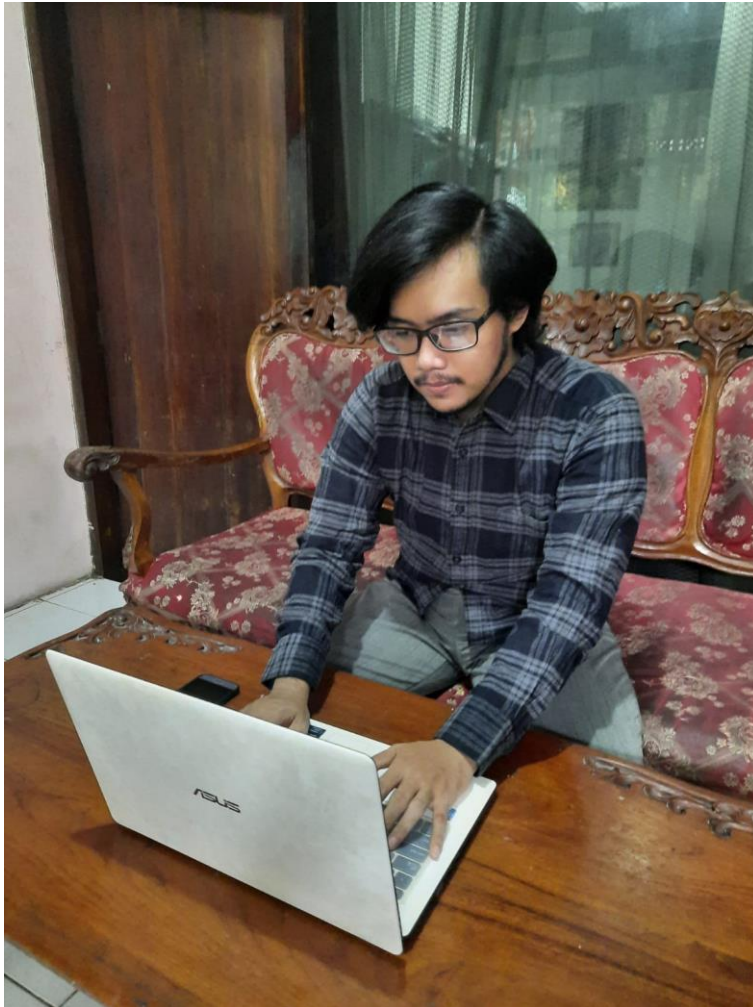
Dosen Pembimbing KP,



(Johannes Hamonangan Siregar., drs, M.Ed, Ph.D.)

## LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



## Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

**PEOPLE ANALYTICS**  
Employee Experience

The slide illustrates the employee experience lifecycle across three stages: **CANDIDATE EXPERIENCES**, **TALENT EXPERIENCES**, and **ALUMNI EXPERIENCES**.

- CANDIDATE EXPERIENCES (PRE JOINING):** Includes steps END, APPLY, EVALUATE, and DECIDE. Associated with **Human Capital Experiences** and includes:
  - People Match Predictive Analytics
  - Predictive Talent Tracking System
  - Predictive Manpower Planning
- TALENT EXPERIENCES (WITHIN ORGANIZATION):** Includes steps HIRE, LEARN, and GROW. Associated with **Talent Experiences** and includes:
  - Predictive Learning Analytics
  - Predictive Talent Analytics
  - Predictive performance and Productivity Analytics
  - Well-being Analytics
  - Engagement Analytics
- ALUMNI EXPERIENCES (AFTER LEAVING):** Includes steps EXIT and STAYING IN TOUCH. Associated with **Alumni Experiences** and includes:
  - Predictive Mutation across BUMN
  - Predictive Readiness of Internal Group Rotation
  - Attrition Rate
  - Social Capital Network

The slide is presented in a Microsoft Teams meeting interface with participants HW, MI, TS, CR, RR, and AM visible at the bottom.

**LATAR BELAKANG PERUSAHAAN**  
BDO International

BDO pada awalnya merupakan singkatan dari nama pendiri kami yaitu, **Binder Dijkster Otte**. Sejarah BDO kembali ke tahun 1963 pada saat BDO didirikan oleh lima perusahaan anggota asli di Inggris, Jerman, Belanda, AS dan Kanada.

Melalui jaringan kantor yang terbesar dan kerja yang terpadu, BDO memberikan pelayanan kepada lokal kliennya dengan standar internasional dan pemahaman penuh akan kebutuhan di setiap negara.

*BDO is the leader for exceptional client service*

<b>\$10.3 billion</b> Fee Income	<b>91,054+</b> Partners & Staff	<b>1,658</b> Offices	<b>167 (2020)</b> Countries & Territories	<b>114</b> Global Member Firms
-------------------------------------	------------------------------------	-------------------------	--	-----------------------------------

The slide is presented in a Microsoft Teams meeting interface with participants HW, MI, TS, CR, RR, and AM visible at the bottom. The name 'Ainra Maridyah (Guest) (Tamu)' is also visible in the bottom left corner of the meeting area.