

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Bagian Perencanaan Polres Metro Jakarta Pusat Adalah organisasi negara tingkat tinggi yang diatur oleh hukum sebagai organisasi yang bertanggung jawab dalam Perencanaan Anggaran, yang berlokasi di Jl. Garuda Blok B1 No 2 Kemayoran Jakarta Pusat. Dengan menerapkan KP, praktisi sudah mengetahui secara langsung seperti apa dunia nyata, melakukan tanggung jawab penuh, ketelitian, proaktif bekerja dalam menjalankan pekerjaannya, bahkan menjalin komunikasi yang baik dengan karyawan yang lebih tua dari praktisi.

Pelajaran yang dapat diambil oleh Praktikan adalah mengimplementasikan proses akuntansi atau pada bidang keuangan pada suatu Instansi/Lembaga, mulai dari proses Time Line Penyusunan RKA-KL mulai dari tahap Rencana Kebutuhan Anggaran, Pagu Indikatif, Pagu Anggaran, Pagu Alokasi Anggaran serta membuat TOR dan RAB nya sesuai dengan tahapan Time Line Penyusunan RKA-KL, pengendalian anggaran yang mana pada Bagian Perencanaan terdapat Rencana Pendistribusian Anggaran yang memonitoring penyerapan anggaran pada Polres Metro Jakarta Pusat.

Pada pelaksanaan kerja pada proses tersebut tadi Praktikan sudah tidak canggung lagi dikarenakan Praktikan sudah berdinis selama 7 tahun pada Bagian Perencanaan. Praktisi juga mengamati perbandingan teori. ada pada pelajaran kuliah Kelihatannya bagus, tetapi menyesuaikan dengan karakteristik lembaga/institusi, sehingga ada beberapa istilah yang berbeda. Jadi, dalam hal ini kemungkinan langsung terkait dengan proses pengaturan keuangan.

4.2 Saran

Selama melaksanakan aktivitas Kerja Profesi (KP) pada Bagian Perencanaan Polres Metro Jakarta Pusat, Praktikan menerima poly mengimplementasikan pengetahuan berdasarkan loka kuliah pada loka Praktikan Kerja Profesi (KP) & bertugas secara Akuntabel. Berikut merupakan beberapa tips yg bisa disampaikan sang Praktikan :

1. Saran bagi Bagian Perencanaan Polres Metro Jakarta Pusat:
 - a) Kami menyarankan Anda untuk memindahkan dokumen yang sudah tersimpan di file komputer Anda ke hard drive Anda untuk mencegah kehilangan data.
 - b) Instansi sebaiknya menggunakan sistem berbasis teknologi yang memenuhi kebutuhannya sehingga dapat bekerja lebih efektif dan mengurangi kesalahan.
2. Saran bagi Universitas Pembangunan Jaya
 - a) Mempromosikan hubungan yang lebih dalam antara universitas dengan institusi/perusahaan yang digunakan sebagai tempat pelaksanaan KP.
 - b) Perguruan tinggi diharapkan melakukan wawancara kerja profesi sebelum semester lima (tahun), sehingga calon mahasiswa memiliki waktu lebih untuk mempersiapkan data yang lebih komprehensif untuk melaksanakan kegiatan kerja profesi.
 - c) Universitas harus mampu memberikan pengenalan dunia kerja agar calon mahasiswa dapat lebih mengenal dunia kerja sebelum terjun ke dunia kerja nyata.
3. Saran bagi Calon Praktikan Selanjutnya:
 - a) Bersiaplah dengan baik sebelum menerapkan KP seperti Pelajari kembali materi akuntansi dasar.
 - b) Untuk mendapatkan spot KP yang sesuai dengan kriteria Anda, cari spot implementasi KP minimal dua bulan yang lalu.
 - c) Jika Anda baru menggunakan suite Microsoft Office, pelajari sekarang. Ini karena lingkungan KP sangat membutuhkan keterampilan untuk menggunakan Microsoft Office.