

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## LAMPIRAN A

### Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		No. Rekaman

#### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Sevira Octaviani  
NIM : 2018081123 Tahun Akademik : 2018  
Program Studi : Sistem Informasi  
Materi/Judul KP : Analisis Media Sosial Menggunakan Hootsuite pada Client PT. MARCCO DERMIKA INDONESIA

#### A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja\*

Instansi/Perusahaan : PT. MARCCO DERMIKA INDONESIA  
Nama Pembimbing Kerja : Marselinus Ferdinand  
Jabatan : Direktur  
Alamat KP : Jl. Jalur Sutera Kav. 25 A No. 29 Palmyra Square Alam Sutera, Kunciran, Pinang, Tangerang, Banten, 15325  
Telepon/email : 0816788104 / mrcglobal.id@gmail.com  
Masa Kerja Profesi : 3 Bulan  
Mulai dari : 01 Desember 2021 sampai dengan : 01 Maret 2022

#### B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha\*

Jenis Usaha : ..... (Bukan Mitra e-Commerce)  
Alamat KP : .....  
Masa Kerja Profesi : .....  
Mulai dari : ..... sampai dengan: .....

#### Persetujuan Oleh Kaprodi :

**Disetujui** Tgl :  
 **Tidak Disetujui** Paraf :  
Alasan .....

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : *Chaerul Anwar, MTI* ..... (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 16 November 2021

Tgl: 16 Nov 2022

Tgl: 16 nov 2022

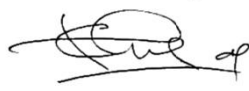
Yang mengajukan, Mahasiswa

Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,

Menyetujui, Kepala Program Studi,



(Sevira Octaviani)



(.....)  
Chaerul Anwar, MTI



(.....)  
Chaerul Anwar, MTI

\*Coret yang tidak perlu

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 30 November 2021  
Nomor : 007/EKS-SIF/UPJ/11.21  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada Yth.  
Bapak/Ibu Marselinus Ferdinand  
Direktur  
Marcco Global  
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Sevira Octaviani  
NIM : 2018081123  
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.


Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Marcco Global selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak tanggal 1 Desember 2021 hingga 28 Februari 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johannes Siregar (johannes.siregar@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27.b/f-02
		_____

Nama Instansi : PT. Marcco Dermika Indonesia  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 0220204261894

Alamat : Jl. Jalur Sutera Kav. 25 A No. 29 Palmyra Square Alam Sutera, Kunciran, Pinang, Tangerang, Banten, 15325

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk:

Nama Mahasiswa : Sevira Octaviani  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018081123  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Tahun Akademik : 2018

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 01 Desember 2021  
 Tanggal Selesai : 28 Februari 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 jam  
 Bagian/Divisi : Digital Marketing  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Analisis sosial media klien menggunakan Hootsuite selama 3 bulan untuk mengetahui engagement dari social media tersebut.

Nama Pembimbing Kerja : Dellano Navara  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08191888893  
 Email : dellanonavara@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 29 November 2021

Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja

  
  
 (Dellano Navara)

Tgl: 01 Desember 2021

Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia


  
  
 (...)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP



















\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi


	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

Nama Mahasiswa : Sevira Octaviani  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081123  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. MARCCO DERMIKA INDONESIA  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Desember 2021 s.d 28 Februari 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	01 Desember 2021	Menganalisa data brand klien	
2	02 Desember 2021	Berdiskusi mengenai platform yang akan digunakan untuk analisa brand klien	
3	03 Desember 2021	Menghubungkan akun sosial media client ke Hootsuite	
4	06 Desember 2021	Berdiskusi mengenai feed konten	
5	07 Desember 2021	Membuat konten sosial media klien	
6	08,09,10 Desember 2021	Membuat copywriting dan mengunggahnya di Hootsuite	
9	13 Desember 2021	Membuat konten sosial media klien	
10.	14 Desember 2021	Membuat konten sosial media klien	
11	15-16 Desember 2021	Membuat copywriting dan mengunggahnya di Hootsuite	
13	17 Desember 2021	Meeting dengan pembimbing magang untuk membahas strategi menaikkan followers pada sosial media client	
14.	20 Desember 2021	Meeting akhir bulan membahas sosial media kompetitor	
15.	21 Desember 2021	Membuat konten sosial media klien dan membuat copywriting serta mengunggahnya di Hootsuite	
16.	22 Desember 2021	Membuat konten sosial media klien dan membuat copywriting serta mengunggahnya di Hootsuite	
17.	23 Desember 2021	Membuat konten sosial media klien dan membuat copywriting serta mengunggahnya di Hootsuite	
18.	24 Desember 2021	Membuat konten sosial media klien dan membuat copywriting serta mengunggahnya di Hootsuite	
19.	27 Desember 2021	Research sosial media kompetitor untuk melihat ide konten yang update	
20.	28-29 Desember 2021	Membuat copywriting dan mengunggahnya di Hootsuite	
21.	30-31 Desember 2021	Membuat report bulanan hasil pada sosial media klien untuk mengetahui engagement selama 1 bulan penuh.	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar





















Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
 ( Dellano Navara )

Copyright ©2021 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

Nama Mahasiswa : Sevira Octaviani  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081123  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. MARCCO DERMIKA INDONESIA  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Desember 2021 s.d 28 Februari 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	03 Januari 2022	Membuat design konten untuk diupload di media sosial	
2.	04 Januari 2022	Menjadwalkan design konten untuk diupload seminggu kedepan di Hootsuite	
3.	05 Januari 2022	Berdiskusi mengenai feed konten	
5.	06 Januari 2022	Membuat konten sosial media klien	
6.	07 Januari 2022	Membuat copywriting dan mengunggahnya di Hootsuite	
7.	10 Januari 2022	Upload konten di media sosial	
8.	11 Januari 2022	Upload konten di media sosial	
9.	12 Januari 2022	Membuat konten feed	
10.	13 Januari 2022	Membuat konten feed	
11.	14 Januari 2022	Meeting dengan pemilik media sosial	
12.	17 Januari 2022	Upload konten di media sosial	
13.	18 Januari 2022	Upload konten di media sosial	
14.	19 Januari 2022	Upload konten di media sosial	
15.	20 Januari 2022	Membuat copywriting untuk beberapa konten	
16.	21 Januari 2022	Berdiskusi hasil copywriting kemarin sebelum di upload	
17.	24 Januari 2022	Membuat design konten untuk di upload ke Hootsuite	
18.	25 Januari 2022	Membuat design konten untuk di upload ke Hootsuite	
19.	26 Januari 2022	Membuat design konten untuk di upload ke Hootsuite	
20.	27 Januari 2022	Meeting dengan pembimbing kerja untuk berdiskusi tentang konten feed	
21.	28 & 31 Januari 2022	Membuat report bulanan	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,




**MARCCO**  
GLOBAL GROUP





















( Dellano Navara )

Copyright ©2021 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Dipindai dengan CamScanner

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

Nama Mahasiswa : Sevira Octaviani  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081123  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. MARCCO DERMIKA INDONESIA  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Desember 2021 s.d 28 Februari 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01 Februari 2022	Meeting untuk membahas followers pada sosial media	
2	03 Februari 2022	Membuat design konten untuk di upload di instagram	
3	04 Februari 2022	Membuat design konten untuk di upload di instagram	
4	05 Februari 2022	Membuat design konten untuk di upload di instagram	
5	07 Februari 2022	Membuat konten sosial media klien	
6	08 Februari 2022	Membuat copywriting dan mengupload konten di Hootsuite	
7	09 Februari 2022	Membuat copywriting dan mengupload konten di Hootsuite	
8	10 Februari 2022	Membuat copywriting dan mengupload konten di Hootsuite	
9	11 Februari 2022	Membuat copywriting dan mengupload konten di Hootsuit	
10	14 Februari 2022	Meeting untuk evaluasi sosial media klien	
11	15 Februari 2022	Menunggu konfirmasi hasil konten design dari pembimbing kerja	
12	16 Februari 2022	Membuat copywriting untuk konten yang sudah dikonfirmasi	
13	17 Februari 2022	Upload konten di sosial media	
14	18 Februari 2022	Upload konten di sosial media	
15	21 Februari 2022	Analisis hasil sosial media selama 3 bulan terakhir pada Hootsuite	
16	22 Februari 2022	Meeting dengan pembimbing kerja untuk membahas hasil selama 3 bulan	
17	23 Februari 2022	Membuat design konten untuk di upload di instagram	
18	24 Februari 2022	Meeting dengan klien dan pembimbing kerja untuk membahas hasil kerja pada social media klien	
19	25 Februari 2022	Mengumpulkan hasil data dan menscreenshoot engagement sosial media klien pada Hootsuite	
20	28 Februari 2022	Membuat report bulanan	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,



( Dellano Navara )









Copyright ©2021 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sevira Octaviani  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081123  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Marcco Dermika Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Desember 2021 s.d. 28 Februari 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Chaerul Anwar, S.Kom , M.T.I

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	19 Februari 2022	Membahas judul Kerja Profesi		
2	05 Maret 2022	Membahas Bab 1 s/d Bab 2		
3	12 Maret 2022	Membahas Bab 3 s/d Bab 4		
4	18 Maret 2022	Menyerahkan laporan KP untuk meminta acc kepada dosen pembimbing		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 9 mei 2022  
 Dosen Pembimbing KP,



(Chaerul Anwar, S.Kom , M.T.I)

## Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



### SURAT KETERANGAN KERJA

No. 47/03/HRD/REF/MG/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Sevira Octaviani  
NIM : 2018081123  
Program Studi : Sistem Informasi  
Perusahaan : PT Marcco Dermika Indonesia - Marcco Global, Jalur Sutera Kav. 25 A No. 29, Palmira Square  
Alam Sutera, Kel. Kunciran, Pinang, Kota Tangerang, Banten. (0816788104)

Adalah mahasiswa/i Universitas Pembangunan Jaya yang telah melaksanakan Kerja Profesi pada Divisi Digital Marketing dengan posisi Social Media Specialist sejak tanggal 01 Desember 2021-28 Februari 2022.

Demikian surat keterangan kerja ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 03 Maret 2022


**Marselinus Ferdinand**  
Direktur  
PT Marcco Dermika Indonesia - Marcco Global

**PT MARCCO DERMIKA INDONESIA**  
Marcco Global, Jalur Sutera Kav. 25 A No. 29, Palmira Square  
Alam Sutera, Kel. Kunciran, Pinang, Kota Tangerang, Banten  
(0816788104)



Dipindai dengan CamScanner



## Lampiran 1.7. Formulir Penilaian Pembimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-I-03-SOP-27.b-F-08
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Sevira Octaviani  
 Prodi/NIM : Sistem Informasi / 2018081123  
 Nama Instansi/Perusahaan/ : PT. MARCCO DERMIKA INDONESIA  
 Jenis Usaha/Judul Studi :  
 Proyek Independen\*  
 Unit/Bagian Tempat KP\* : Digital Marketing  
 Periode KP : 01 Desember 2021 s/d 28 Februari 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
<b>S</b>	Etika	95	5%	4,75
	Kedisiplinan	95	5%	4,75
	Tanggung jawab	97	5%	4,85
	Kerjasama	95	5%	4,75
<b>P</b>	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	90	10%	9,0
<b>KU</b>	Komunikasi	95	10%	9,5
<b>KU</b>	Daya Analisa	90	10%	9,0
<b>KU</b>	Kualitas hasil kerja	95	10%	9,5
<b>KK</b>	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
<b>KK</b>	Pemecahan masalah	93	20%	18,6
Total N×B				92,7

Tangerang Selatan, 09 Mei 2022

Menyatakan,



(Pembimbing Kerja/Dosen Pembimbing KP)\*

\* Coret yang tidak perlu

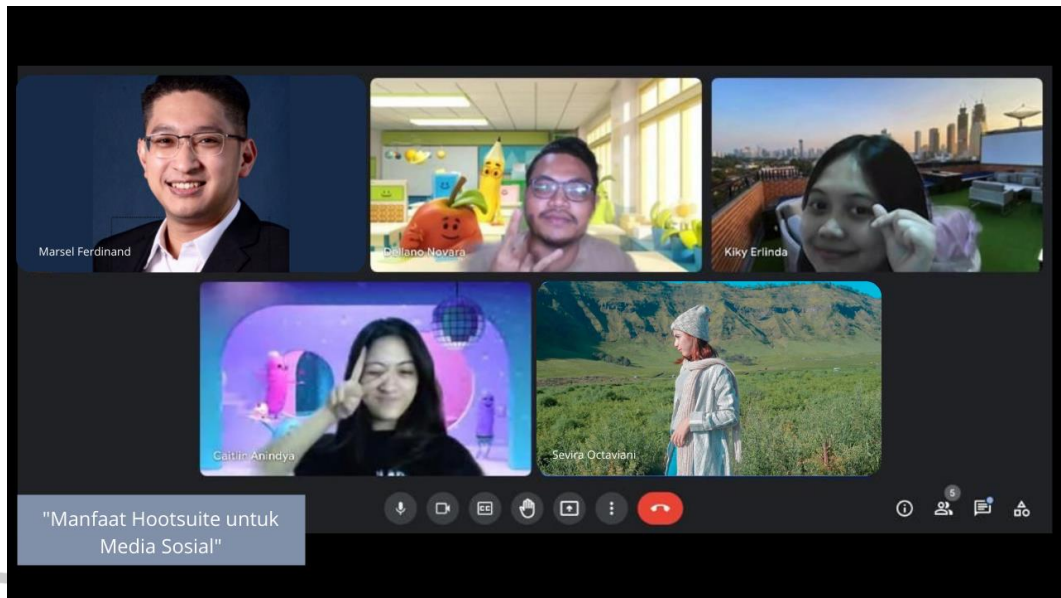


## LAMPIRAN B

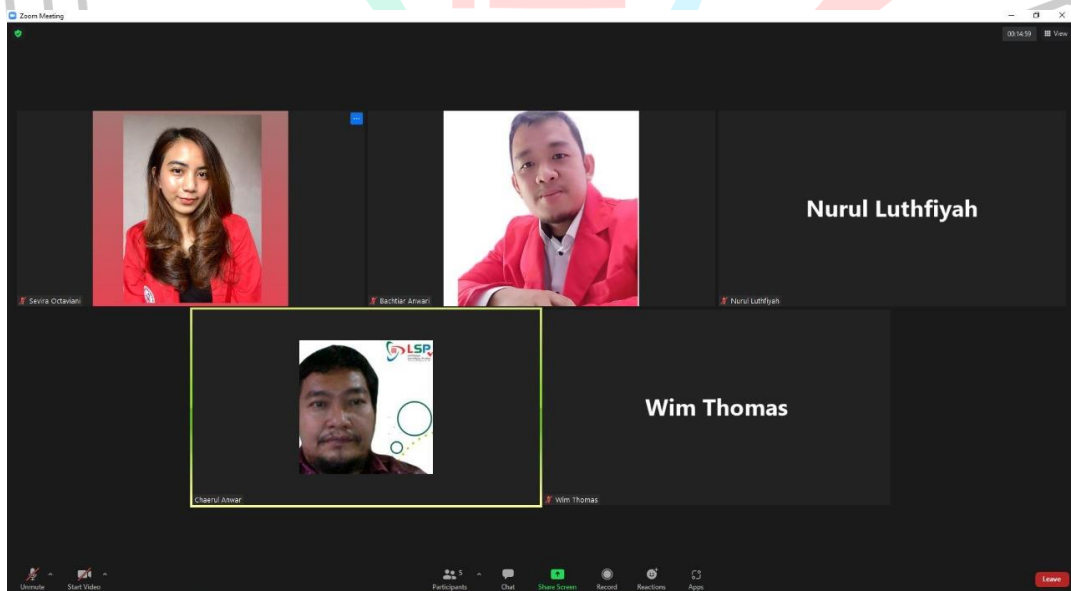
Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Zoom kantor Bersama tim Digital Marketing dan Pembimbing Kerja



Bimbingan Kerja Profesi dengan Dosen Pembimbing