



WIDYA QONITA

HUMAN RESOURCE

PERSONAL PROFILE

Extremely motivated to constantly develop my skills and grow professionally.

EDUCATION

- **2018**
BLK KAB. TANGERANG
KEJ. TIK (MS.OFFICE TOOLS)
- **2015 - 2018**
MAN 1 TANGERANG
- **2012 - 2015**
SMPN 1 TIGARAKSA
- **2006 - 2012**
SDN MUNJUL II

CONTACT

-  JL. Kp Leungsir RT.06/01
Ds.Munjul Kec.Solear-
Tangerang
-  widyaqonita48@gmail.com
-  0895-33800-3800
-  @qonitawidya

SKILLS

- The ability to operate Ms.Office (Word, Excel, Power Point)
- The ability to operate Accurate System
- The ability to edabu system (BPJS)
- Good in working team as well as independently
- Able to work under presure and multi-task
- Able to follow intructions and deliver good quality results

WORK EXPERIENCE

Human Resource

05 DESEMBER 2019 - NOW

- Bertanggung jawab mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia. Dalam hal ini termasuk perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan sumber daya manusia dan pengembangan kualitas sumber daya manusia
- Membuat sistem HR yang efektif dan efisien, yaitu dengan membuat SOP, job description, training and development system dan ketersediaan & kualitas dari kesistiman yang dapat mengukur efektifitas pengolahan SDM
- Bertanggung jawab pada hal yang berhubungan dengan absensi karyawan, kedisiplinan dan kompetensi.
- Membuat kontrak kerja karyawan serta memperbaharui masa berlakunya kontrak kerja
- Memberikan pengenalan / orientasi yang intensif kepada karyawan untuk membantu karyawan baru untuk mengenal tugas dan deskripsi pekerjaannya, fungsi departemen, dan hubungan antara posisinya dengan posisi lain dalam perusahaan. Agar karyawan baru mendapatkan kejelasan yang bisa membuatnya berperan aktif dalam perusahaan.

ORGANIZATION EXPERIENCE

- Dewan Muda Nasional SAKO SPN
- Dewan Muda Cabang SAKO SPN KAB. Tangerang
- Dewan Kerja Ranting Kec. Tigaraksa
- Dewan Ambalan MAN 1 Tangerang