

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		No. Bukuman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : WIDYA QONITA
 NIM : 2018081120 Tahun Akademik : 2018
 Program Studi : SISTEM INFORMASI
 Materi/Judul KP : "Analisa Proses Bisnis Pengajuan Permintaan Karyawan Sampai Penetapan Karyawan"

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak/ Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan : PT. ALAMANDA GLOBAL HEALTH
 Nama Pembimbing Kerja : SUPERYANTO DAHLAN
 Jabatan : HRGA MANAGER
 Alamat KP : Kawasan Industri Millennium Blok L.3 No. 2A Desa Reuser Kec. Brangan Kab. Tangerang
 Telepon/email : 08118806321 / supriantodahlan@gmail.com
 Masa Kerja Profesi : 3 (Tiga) Bulan
 Mulai dari : 1 Desember 2021 sampai dengan: 28 Februari 2021

B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*

Jenis Usaha :(Bukan Mitra e-Commerce)
 Alamat KP :
 Masa Kerja Profesi : Mulai dari : sampai dengan:.....

Persetujuan Oleh Kaprodi :

Disetujui Tgl :
 Tidak Disetujui Paraf :
 Alasan

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : Marcello Singadji, MT(Diisi oleh Kaprodi)


Tgl: 26 November 2021
 Yang mengajukan,
 Mahasiswa

Tgl:
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,


 (.....)


 (.....)


 (.....)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 30 November 2021
Nomor : 014/EKS-SIF/UPJ/11.21
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Superiyanto Dahlan
HRGA Manager
PT. Alamanda Global Health
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Widya Qonita
NIM : 2018081129
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Alamanda Global Health selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak tanggal 1 Desember 2021 hingga 28 Februari 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johannes Siregar (johannes.siregar@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-02
		No. Revisi

Nama Instansi : PT. Alamanda Global Health
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Kawasan Industri Millennium Blok L3 No. 31 Pausar,
Panongan Kab. Tangerang

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Widya Gurita
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018081129
 Program Studi : Sistem Informasi
 Tahun Akademik : 2018

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 01 Desember 2021
 Tanggal Selesai : 25 Februari 2022
 Total Jam Kerja **) : 8 Jam Kerja /hari
 Bagian/Divisi : Human Resource
 Uraian Pekerjaan ***) : - Melakukan Analisa Proses Bisnis Manpower Request
padu Bagan Human Resource di PT. Alamanda Global Health
- ikut serta dalam proses recruitment

Nama Pembimbing Kerja : Supriyanto Dahlan
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08118806321
 Email : _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 29-11-2021
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



 (.....Supriyanto D.....)

Tgl: 29-11-2021
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



 (.....Supriyanto D.....)

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Welya Worita
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081119
 Nama Instansi/Perusahaan : Dr. Alomanda Global Health
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01-12-21 s.d. 25-02-2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01-12-21	Mendiskusikan tema yang ingin diangkat	
2	02-12-21	Pengeraban lingkungan kerja terkait tema KP	
3	03-12-21	Mendiskusikan dokumen job recruitment	
4	06-12-21	Mempelajari dokumen POB	
5	07-12-21	Mempelajari format dokumen POB	
6	08-12-21	Membuat SK pertanggung jawaban yang ingin didiskusikan	
7	09-12-21	Melakukan diskusi dengan HR Manager	
8	10-12-21	Membuat Report Hasil diskusi	
9	13-12-21	Mengumpulkan data Histori Manpower Request	
10	14-12-21	Merapikan data	
11	15-12-21	Merapikan data	
12	16-12-21	Melakukan diskusi dengan User	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 16-12-2021

Pembimbing Kerja,

()
 Supriyanto D.

U N I



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Wedy Wanita
Program Studi/NIM : Sistem Informatika / 2018081129
Nama Instansi/Perusahaan : Dr. Almonda Ekta Health
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource
Tanggal Pelaksanaan KP : 01-12-21 s.d. 25-02-2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01-12-21	Mendiskusikan tema yang ingin diangkat	
2	02-12-21	Pengerahan lingkungan kerja terkait tema KP	
3	03-12-21	Mendisusikan dokumen RBB recruitment	
4	06-12-21	Mempelajari dokumen PDB	
5	07-12-21	Mempelajari format dokumen PDB	
6	08-12-21	Membuat SK pertunjukan yang ingin didiskusikan	
7	09-12-21	Melakukan diskusi dengan HR Manager	
8	10-12-21	Membuat Report Hasil diskusi	
9	13-12-21	Mengumpulkan data Histori Manpower Request	
10	14-12-21	Merapikan data	
11	15-12-21	Merapikan data	
12	16-12-21	Melakukan diskusi dengan User	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 16-12-2021

Pembimbing Kerja,

()
Supriyanto D.



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

No. Rekamian

Nama Mahasiswa : Widya Anrita
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018091129
Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Alamanda Global Health
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource
Tanggal Pelaksanaan KP : 01-12-21 s.d. 25-02-22

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	17-12-21	Melakukan diskusi dgn user	
2	20-12-21	diskusi dengan user	
3	21-12-21	diskusi dengan user	
4	22-12-21	Membuat Analisa Hasil Diskusi	
5	23-12-21	Membuat Report	
6	24-12-21	Melakukan Analisa proses kegiatan	
7	27-12-21	Mendiskusikan dengan HESD	
8	28-12-21	Melakukan Requirement / Penentuan mapower Request	
9	29-12-21	Membuat Requirement JU	
10	30-12-21	Mendiskusikan Requirement	
11	31-12-21	Membuat design Advertorins	
12	03-01-22	Membuatkan iklan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 03-01-2022

Pembimbing Kerja,

(Supriyanto, D.)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27.b/F-03

No. Rekamata

Nama Mahasiswa : Widya Awinita
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081119
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Alamanda Global Health
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Desember 21 s.d. 13 Februari 22

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	04-01-22	Check Email Masuk	
2	05-01-22	Distusi dengan User	
3	06-01-22	Inputan kandidat	
4	07-01-22	Jadual Pntotat	
5	10-01-22	Report Hasil pntotat	
6	11-01-22	Jadual interview	
7	12-01-22	Distusi lapangan abn HR	
8	13-01-22	Membuat surat kersek	
9	14-01-22	Menyiapkan database di Gdrive	
10	17-01-22	distusi lapangan	
11	18-01-22	Preparasi closed Request from User	
12	19-01-22	Membuat Harii Analisa Proses	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14-01-2022

Pembimbing Kerja,

()
Supriyanto

G U N A



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

No. Rekam: _____

Nama Mahasiswa : Lurda Anita
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081114
Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Monarca Global Health
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource
Tanggal Pelaksanaan KP : 01-12-21 s.d. 25-02-22

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	20-01	Analisa proses bisnis	
2	21-01	Keport Analisa	
3	29-01	Report Analisa	
4	23-01	Keport Analisa	
5	26-01	Keport Analisa	
6	27-01	Konultasi dengan HRD Msr	
7	09-02	Membuat Flowchart	
8	07-02	----- New requirement	
9	08-02	----- New requirement	
10	09-02	----- New requirement	
11	10-02	----- New requirement	
12	11-02	Konultasi & diskusi	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 11-02-2021

Pembimbing Kerja,

Supriyanto P



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27.b/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Wrdya Anitha
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081169
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Alamanda Global Health
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource
Tanggal Pelaksanaan KP : 01-02-2021 s.d. 25-02-22

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14-02	New Requirement	
2	15-02	Revisi hasil New Requirement	
3	16-02	diskusi & meeting	
4	17-02	flowchart usulan	
5	18-02	flowchart usulan	
6	21-02	diskusi improvement form	
7	22-02	makitukan improvement form	
8	23-02	Membuat konten presentasi	
9	24-02	Membuat konten presentasi	
10	25-02	kegiatan presentasi	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 25 Februari 2022





Pembimbing Kerja,

Supriyanto D.
nama lengkap

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Widya Goniato
 Program Studi/NIM : System Inforprosi / 2018081129
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Alamanda Global Health
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01-12-2021 s.d. 25-02-2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Bp. Marcello Singodji, S.Kom., MT

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	18/11/21	Judul Kerja Profesi		
2	20/01/22	Bimbingan ke-2		
3	16/02/22	Bimbingan ke-3		
4	04/09/22	Konsultasi laporan kp /parafisasi		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 10-05-2022

Dosen Pembimbing KP,


 (Marcello Singodji, S.Kom., MT :)

J A Y A . S

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



Head Office : Kawasan Industri Millenium Blok L3 No 3 A, Ds. Peusar, Kec. Panongan
Kab. Tangerang, 15710 - Telp 021 59982330/780
Factory : Kawasan Industri Millenium Blok L2 No 27, Ds. Peusar, Kec. Panongan
Kab. Tangerang, 15710 - Telp 021 29159130/29

SURAT KETETAPAN
PT. ALAMANDA GLOBAL HEALTH
No : 0016-SK-PKWTT-HR-AGH-III-2021

TENTANG
PENGANGKATAN MENJADI KARYAWAN TETAP

MENIMBANG :

1. Berdasarkan Objektifitas Penilaian Kinerja Karyawan
2. Loyalitas dan Ketaatan Terhadap Peraturan Perusahaan

MENINGAT:

1. Peraturan Perusahaan No: 01-PP/HRGA/AGH/X/19
2. Surat Perjanjian Kerja dan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT)
Nomor : 015/SPK/PKWTT/HRGA/AGH/III/2021

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

Nama : Widya Qonita
No. KTP : 3603314505000001
NIK : 0029051219

Telah secara resmi diangkat menjadi KARYAWAN TETAP terhitung sejak tanggal 05 Maret 2021
di PT. ALAMANDA GLOBAL HEALTH

Segala hak dan kewajiban lainnya diatur sebagaimana tercantum dalam ketentuan-ketentuan Perjanjian Kerja
maupun Peraturan Perusahaan yang berlaku.

Ditetapkan di Tangerang
Pada Tanggal , 05 Maret 2021

Superiyanto Dahlan
HRGA Manager

CC :
Arsip Divisi HR

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



EMBANGUNAN JAY

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan dengan Pembimbing Kerja

