

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01  No. Rekam
---	---	---

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Nurul Luthfiyah  
 NIM : 2018081126 Tahun Akademik : 2021/2022  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Materi/Judul KP : SOFTWARE TESTER DI PT. HEXAMATICS INFOTECH PADA APLIKASI PERUSAHAAN TELEKOMUNIKASI SELULER

**A. KP Bagi Mahasiswa ~~Tidak~~ / Sedang Bekerja\***

Instansi/Perusahaan : PT. Hexamatics InfoTech  
 Nama Pembimbing Kerja : Vishal Hingude  
 Jabatan : Senior Software Test Engineer (Test Leader Wipro Ltd)  
 Alamat KP : Telkomsel Smart Office, Jakarta/Online (WFH)  
 Telepon/email : +91 9867812063  
 Masa Kerja Profesi : 9 Tahun  
 Mulai dari : 2012 sampai dengan : 2022

**B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha\***

Jenis Usaha : (Bukan Mitra e-Commerce)  
 Alamat KP :  
 Masa Kerja Profesi :  
 Mulai dari : sampai dengan :

**Persetujuan Oleh Kaprodi :**

**Disetujui** Tgl :  
 **Tidak Disetujui** Paraf :  
 Alasan :

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : *Chaerul Anwar, S.Kom, MTI* (Disisi oleh Kaprodi)

Tgl: 15 November 2021      Tgl: *16 Nov 2021*      Tgl: *16 Nov 2021*

Yang mengajukan,      Mengetahui,      Menyetujui,  
 Mahasiswa      Dosen Pembimbing KP,      Kepala Program Studi,

              
 (..... Nurul Luthfiyah.....)      (..... Chaerul Anwar.....)      (..... Chaerul Anwar.....)

\*Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi



Tanggal : 30 November 2021  
Nomor : 005/EKS-SIF/UPJ/11.21  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada Yth.  
Bapak/Ibu Nita  
Human Resource (HR)  
Telkomsel Smart Office / PT. Hexamatics InfoTech  
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

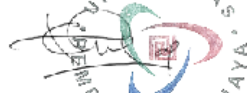
Nama : Nurul Luthfyah  
NIM : 2018081126  
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Telkomsel Smart Office / PT. Hexamatics InfoTech selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak tanggal 1 Desember 2021 hingga 28 Februari 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johannes Siregar (johannes.siregar@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Hexamatics InfoTech  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 8120113102973  
 Alamat : Menara Prima Lantai 9, Mega Kuningan, Jakarta

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Nurul Luthfiyah  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018081126  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Tahun Akademik : 2021/2022

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 1 Desember 2021  
 Tanggal Selesai : 28 Februari 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 8 Jam  
 Bagian/Divisi : Manual Tester/ITQA  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Testing Software Telkomsel Project

Nama Pembimbing Kerja : Vishal Hirgude  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 081382533146 / +91 9867812063  
 Email : vishal\_s\_hirgude\_x@telkomsel.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 1 Desember 2021  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja

  
 (Vishal Hirgude)

Tgl: 1 Desember 2021  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia

  
 (Unung Arini)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-UBJ/SOP-27/Inf-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Nurul Luthfyah  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081126  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Hexamatics InfoTech  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ITQA/Manual Tester  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Desember 2021 s.d. 28 Februari 2022

~~Desember~~ 2021

No	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01/12/2021	TDW Mobile (Sprint 38 Regression and Reexecution)	☺
2	02/12/2021	TDW Mobile (Sprint 38 Regression & UAT Sprint 39)	☺
3	03/12/2021	TDW Mobile (Sprint 38 Regression & UAT Sprint 39)	☺
4	06/12/2021	TDW Mobile (Sprint 39 UAT)	☺
5	07/12/2021	TDW Mobile (Sprint 39 UAT)	☺
6	08/12/2021	TDW Mobile (Sprint 39 UAT)	☺
7	09/12/2021	TDW Mobile (Sprint 39 Regression and Reexecution)	☺
8	10/12/2021	TDW Mobile (Sprint 39 Regression and Reexecution)	☺
9	13/12/2021	TDW Mobile (Sprint 39 Regression and Reexecution)	☺
10	14/12/2021	TDW Mobile (Sprint 39 Regression and Reexecution)	☺
11	15/12/2021	TDW Mobile (Sprint 39 Regression and Reexecution)	☺
12	16/12/2021	TDW Mobile (Sprint 39 Regression and Reexecution)	☺
13	17/12/2021	TDW Mobile (Sprint 39 Regression & UAT Sprint 40)	☺
14	20/12/2021	TDW Mobile (Sprint 40 UAT)	☺
15	21/12/2021	TDW Mobile (Sprint 40 UAT)	☺
16	22/12/2021	TDW Mobile (Sprint 40 UAT)	☺
17	27/12/2021	TDW Mobile (Sprint 40 UAT)	☺
18	28/12/2021	TDW Mobile (Sprint 40 Regression and Reexecution)	☺
19	29/12/2021	TDW Mobile (Sprint 40 Regression and Reexecution)	☺
20	30/12/2021	TDW Mobile (Sprint 40 Regression and Reexecution)	☺
21	31/12/2021	TDW Mobile (Sprint 40 Regression and Reexecution)	☺

Tanggal: 31 Desember 2021  
Pembimbing Kerja,

  
 ( Vahid Hidayat )

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi (Des'21)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-003/SOP-27 h/P-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Nurul Luthfyah  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081126  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Hexamatics InfoTech  
 Unit/Bagian/Sekai tempat KP : ITQA/Manual Tester  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Desember 2021 s.d. 28 Februari 2022

Periode Januari 2022

No	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	03/01/2022	TDW Mobile (Sprint 40 Regression and Rerexecution)	☺
2	04/01/2022	TDW Mobile (Sprint 40 Regression and Rerexecution)	☺
3	05/01/2022	TDW Mobile (Sprint 40 Regression and Rerexecution)	☺
4	06/01/2022	TDW Mobile (Sprint 40 Regression and Rerexecution)	☺
5	07/01/2022	TDW Mobile (Sprint 40 Regression and Rerexecution)	☺
6	10/01/2022	TDW Mobile (Sprint 40 Regression & UAT Sprint 41)	☺
7	11/01/2022	TDW Mobile (Sprint 41 UAT & Regression)	☺
8	12/01/2022	TDW Mobile (Sprint 41 Regression and Rerexecution)	☺
9	13/01/2022	TDW Mobile (Sprint 41 Regression and Rerexecution)	☺
10	14/01/2022	TDW Mobile (Sprint 41 Regression and Rerexecution)	☺
11	17/01/2022	TDW Mobile (Sprint 41 Regression and Rerexecution)	☺
12	18/01/2022	TDW Mobile (Sprint 41 Regression & UAT Sprint 42)	☺
13	19/01/2022	TDW Mobile (Sprint 42 UAT)	☺
14	20/01/2022	TDW Mobile (Sprint 42 UAT)	☺
15	21/01/2022	TDW Mobile (Sprint 42 UAT)	☺
16	24/01/2022	TDW Mobile (Sprint 42 UAT)	☺
17	25/01/2022	TDW Mobile (Sprint 42 UAT)	☺
18	26/01/2022	TDW Mobile (Sprint 42 UAT)	☺
19	27/01/2022	TDW Mobile (Sprint 42 UAT)	☺

Tanggal: 27 Januari 2022  
 Pembimbing Kerja,

  
 ( Vahel Hinguda )

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi (Jan'22)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-003/SOP-27a/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Nuzul Luthfyah  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081126  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Hexamatica InfoTech  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ITQA/Manual Tester  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Desember 2021 s.d. 28 Februari 2022

**Daftar Isi**, 2022

No	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01/02/2022	TDW Mobile (Sprint 42 Regression and Rerexecution)	☺
2	02/02/2022	TDW Mobile (Sprint 42 Regression and Rerexecution)	☺
3	03/02/2022	TDW Mobile (Sprint 42 Regression and Rerexecution)	☺
4	04/02/2022	TDW Mobile (Sprint 42 Regression & UAT Sprint 43)	☺
5	07/02/2022	TDW Mobile (Sprint 43 UAT)	☺
6	08/02/2022	TDW Mobile (Sprint 43 UAT)	☺
7	09/02/2022	TDW Mobile (Sprint 43 UAT)	☺
8	10/02/2022	TDW Mobile (Sprint 43 UAT)	☺
9	11/02/2022	TDW Mobile (Sprint 43 UAT)	☺
10	14/02/2022	TDW Mobile (Sprint 43 UAT)	☺
11	15/02/2022	TDW Mobile (Sprint 43 Regression and Rerexecution)	☺
12	16/02/2022	TDW Mobile (Sprint 43 Regression and Rerexecution)	☺
13	17/02/2022	TDW Mobile (Sprint 43 Regression and Rerexecution)	☺
14	18/02/2022	TDW Mobile (Sprint 43 Regression and Rerexecution)	☺
15	23/02/2022	TDW Mobile (Sprint 44 UAT)	☺
16	24/02/2022	TDW Mobile (Sprint 44 UAT)	☺
17	25/02/2022	TDW Mobile (Sprint 44 UAT)	☺
18	28/02/2022	TDW Mobile (Sprint 44 UAT)	☺

Tanggal: 28 Februari 2022

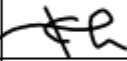
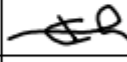

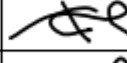

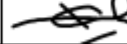
Pembimbing Kerja,

  
 ( Vishal Hirgude )

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi (Feb'22)

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nurul Luthiyah  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081126  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Hexamatics InfoTech  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Manual Tester/ITQA  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Desember 2021 s.d. 28 Februari 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Chairul Anwar S.Kom, M.TI

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	19-2-2022	Judul KP		
2	5-3-2022	Pembahasan BAB 1 & 2		
3	12-3-2022	Pembahasan BAB 3 & 4		
4	19-3-2022	Pembahasan laporan dan berkas KP		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 19 Maret 2022  
Dosen Pembimbing KP,



( Chairul Anwar S.Kom, M.TI )

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi



**FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP**

SPT-I-03-SOP-27.b-F-08

No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :


Nama Mahasiswa : Nurul Luthfyah  
Prodi/NIM : Sistem Informasi / 2018081126  
Nama Instansi/Perusahaan/  
Jenis Usaha/Judul Studi  
Proyek Independen\* : PT. Hexamatics InfoTech  
Unit/Bagian Tempat KP\* : Manual Tester/ITQA  
Periode KP : 1 Desember 2021 s/d 28 Februari 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	95	5%	4.75
	Kedisiplinan	90	5%	4.5
	Tanggung jawab	94	5%	4.7
	Kerjasama	95	5%	4.75
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	90	10%	9
KU	Komunikasi	87	10%	8.7
KU	Daya Analisa	88	10%	8.8
KU	Kualitas hasil kerja	98	10%	9.8
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	85	20%	17
KK	Pemecahan masalah	93	20%	18.6
			Total NxB	90.6

Tangerang Selatan, 28 Februari 2022

Menyatakan,

  
Viska Hargude  
(Pembimbing Kerja/Dosen Pembimbing KP)\*

\* Cetak yang tidak perlu

## Lampiran 1.6. Lembar Penilaian Kerja Profesi



## REFERENCE LETTER

No. : 047/HR-HEXA/IV/2022

Jakarta, 21<sup>st</sup> April 2022

The undersigned below :

Name : Unung Arini  
Position : HR Manager

Certify that :

Name : Nurul Luthfiyah  
Position : Test Analyst

is engaged as a employee of PT. Hexamatics Info Tech for 5<sup>th</sup> February 2021 – 17<sup>th</sup> April 2022.

We thank you for all the performance during work with us. Hopefully you will be more successful in the future.

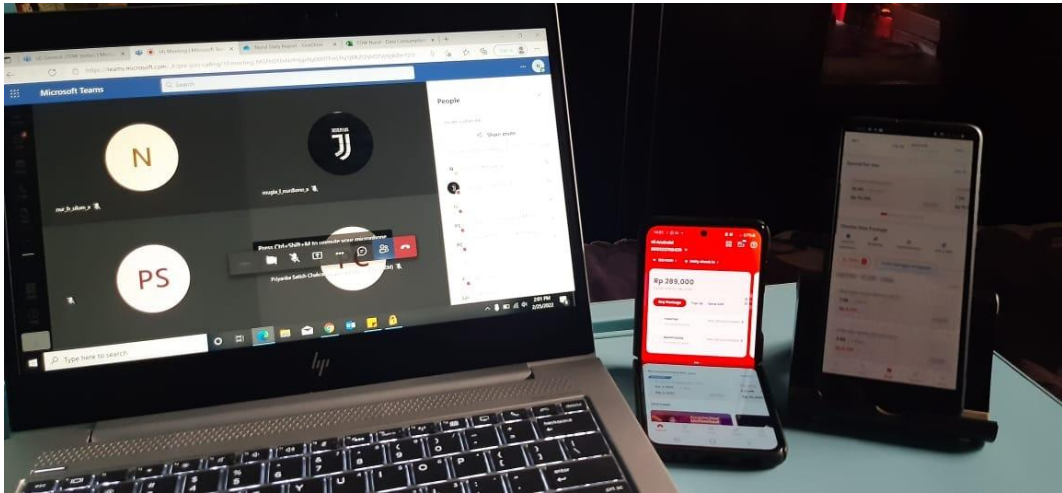
Your Sincerely,  
PT Hexamatics Info Tech

Unung Arini  
HR Manager

PT. Hexamatics Info Tech  
Cohive Menara Prima 9th Floor, Jl. DR Ide Anak Agung RT.5 RW.2  
Jakarta Selatan 12950 – Indonesia

Lampiran 1.7. Surat Keterangan Kerja

## LAMPIRAN B



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi (*online*)



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Pertemuan Tatap Muka dengan Tim (1)



Lampiran 2.3. Praktikan Saat Melakukan Pertemuan Tatap Muka dengan Tim (2)



Lampiran 2.4. Praktikan Saat Melakukan Pertemuan Tatap Muka dengan Tim (3)