

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

#### **3.1 Bidang Kerja**

PT.Panin Bank Tbk merupakan bank swasta komersial di Indonesia. Pada PT.Panin Bank Tbk kantor pusat terdapat beberapa divisi, bagian atau unit dengan tugas kerja serta tanggung jawab sesuai dengan bidangnya masing-masing.

Selama melaksanakan Kerja Profesi praktikan ditempatkan pada bagian Human Resources Management (HRM), Human Resources Management (HRM) berfokus pada kebijakan dan sistem pengelolaan sumber daya manusia di perusahaan, menangani sejumlah aktifitas diantaranya rekrutmen, pelatihan karyawan, penilaian kerja, serta pemberian penghargaan, memastikan bahwa praktik organisasi perusahaan sejalan dan sesuai dengan peraturan dan regulasi pemerintah. dalam kerja profesi praktikan diberikan pelatihan tugas sebagai analis proses bisnis dan pengembangan system dengan fokus utama membantu tim Human Resources Management (HRM) dalam melaksanakan proses rekrutmen karyawan, dalam melaksanakan kerja profesi praktikan dibimbing langsung oleh Ibu M. G. Puspawati sebagai penanggung jawab dan selaku kepala bagian. Fokus praktikan selama melaksanakan kerja profesi mengikuti bimbingan serta arahan dari pembimbing kerja profesi dengan studi kasus terkait proses rekrutmen , praktikan diberikan tugas untuk melakukan analisa proses bisnis rekrutmen yang berjalan saat ini, dengan tujuan memperoleh berbagai data dan informasi yang dibutuhkan untuk melakukan improvement yang bertujuan membuat proses yang berjalan saat ini menjadi efektif dan efisien melalui pemanfaatan dan penerapan teknologi informasi sesuai dengan kebutuhan pengguna akhir.

#### **3.2 Pelaksanaan Kerja**

Pada saat melaksanakan kegiatan Kerja Profesi (KP) di PT.Panin Bank Tbk pada divisi Human Resources Management (HRM) . Pada Kerja Profesi (KP) praktikan diawali dengan melakukan briefng perkenalan

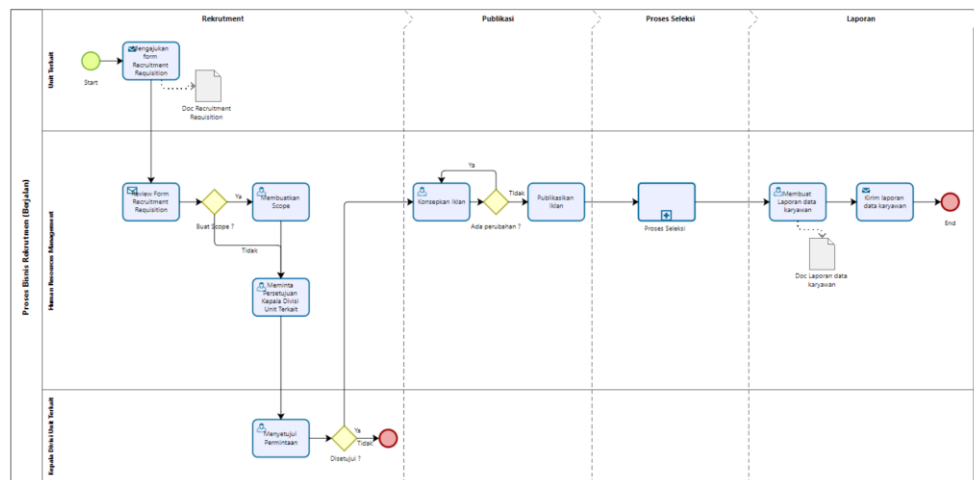
didampingi pembimbing kerja , pembimbing kerja memperkenalkan lingkungan kerja, dan tim kerja , dalam brifing tersebut praktikan diwawancarai seputar materi – materi apa saja yang sudah dipelajari dan tugas proyek apa saja yang sudah dikerjakan di perguruan tinggi, berdasarkan wawancara tersebut pembimbing kerja selanjutnya memberikan jobdesc rencana kerja yang akan dikerjakan selama Kerja Profesi (KP).

### Waktu Pelaksanaan Kerja

No.	Pelaksanaan Kerja	Des-2021					Jan-22				Feb-22			
		W1	W2	W3	W4	W5	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4
1.	Greeting	■												
2.	Kickoff & Planning		■											
3.	Mengumpulkan data			■										
4.	Analisa proses berjalan				■									
5.	Analisa proses usulan					■								
6.	Membuat Google Form						■							
7.	Membuat Google Sheet							■						
8.	Membuat send e-mail interview automation								■					
9.	Desain Userinterface (UI) template e-mail									■				
10.	Membuat dashboard Google Data Studio										■			
11.	Perbandingan sistem berjalan vs usulan											■		
12.	Evaluasi												■	

Gambar 3.1 waktu pelaksanaan kerja (Sumber: dokumen praktikan)

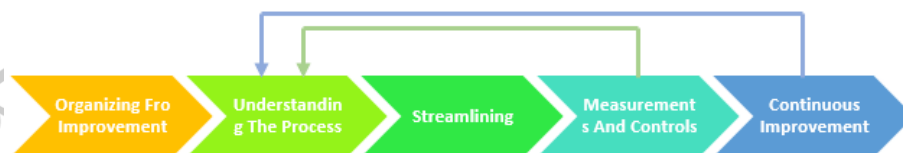
Pada awal melakukan kegiatan kerja profesi pembimbing kerja memberikan modul materi pembelajaran terkait dengan Human Resources Management (HRM) dan materi mengenai rekrutmen dan seleksi karyawan, setelah praktikan mempelajari modul materi pembelajaran yang diberikan, pembimbing kerja memberikan tugas untuk membuat diagram proses bisnis sebagai gambaran umum proses bisnis rekrutmen berdasarkan sumber studi kasus pada perusahaan sebagai latihan untuk memulai analisa, dalam mengerjakan tugas latihan yang diberikan praktikan melakukan proses analisa berdasarkan materi yang sudah dipelajari di perguruan tinggi pada mata kuliah Analisa Proses Bisnis dan praktikan mendalami penggunaan Bussines Proses Modeling Notation (BPMN) untuk memodelkan proses bisnis menggunakan aplikasi Bizagi modeler yang praktikan peroleh pada mata kuliah Bussines Inteligence (BI) melalui modul Book Bizagi BPMN Fundamental Terkait dasar - dasar penggunaan notasi BPMN dan pemanfaatan tools aplikasi Bizagi.



Gambar 3.2 BPMN Proses Rekrutmen (Sumber: dokumen praktikan)

## Analisa Proses Bisnis menggunakan Business Process Improvement (BPI)

Analisa proses bisnis dilaksanakan praktikan dan tim menggunakan metode analisis Bisnis Proses Improvement (BPI), tujuan analisis menggunakan pendekatan metode Business Process Improvement (BPI) menghasilkan solusi dari setiap permasalahan – permasalahan proses bisnis saat ini menjadi improvement proses bisnis usulan.



Gambar 3.3 Fase-fase BPI (Harrington, 1991)

Dalam melaksanakan Analisa proses bisnis menggunakan pendekatan metode Bisnis Proses Improvement (BPI) praktikan melaksanakan serangkaian fase – fase Business Process Improvement (BPI) yaitu sebagai berikut :

### 1. Organizing for Improvement

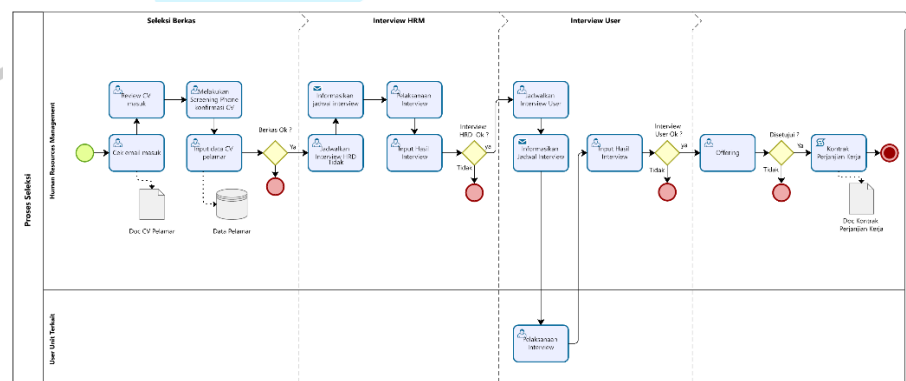
Pada fase Organizing for Improvement menjadi fase awal serta fase yang penting untuk dilakukan dalam perbaikan proses bisnis , tugas

praktikan beserta tim rekrutmen menentukan target proses kritis yang akan dilakukan perbaikan penentuan proses melalui seleksi proses – proses yang saat ini masih belum sesuai, yang menjadi permasalahan pada proses berjalan saat ini. Untuk menentukan proses kritis praktikan membuat permodelan proses bisnis rekrutmen berdasarkan pengamatan yang sudah dilakukan selanjutnya pembimbing kerja melakukan meeting bersama praktikan dan staff terkait untuk menentukan proses bisnis yang akan ditindaklanjuti untuk di lakukan analisa dan ditentukan proses seleksi dalam rekrutmen yang menjadi permasalahan dari proses bisnis rekrutmen saat ini berdasarkan hasil meeting, sehingga proses rekrutmen pada tahap seleksi yang menjadi fokus praktikan dan tim rekrutmen.

## 2. Understanding the process

Pada fase Understanding the process praktikan mendalami proses bisnis rekrutmen dan seleksi guna memahami proses – proses yang akan dilakukan perbaikan, pada fase ini praktikan membuat definisi proses, membuat permodelan proses berjalan saat ini, dan mengkaji proses berjalan. Praktikan memahami proses melalui pengamatan langsung proses rekrutmen dan tahapan – tahapan seleksi sampai dengan selesai , dan melakukan wawancara kepada staff rekrutmen secara detail.

hasil permodelan proses bisnis seleksi adalah sebagai berikut :



Gambar 3.4 BPMN Proses Seleksi berjalan (Sumber: dokumen praktikan)

Pada fase Understanding the process praktikan diberikan tugas oleh pembimbing kerja membuat permodelan proses bisnis detail proses saat ini, menggunakan tools modelling Bisnis Proses Modeling Notation (BPMN) menggunakan software Bizagi Modeler, Bisnis Proses Modeling Notation (BPMN) sebagai suatu notasi yang membantu praktikan dalam membuat visualisasi model proses, didalam Bisnis Proses Modeling Notation (BPMN) terdapat elemen standar yang membantu praktikan memodelkan proses bisnis antara lain terdiri dari : swimlanes, connecting objects, flow objects dan artifacts. dari hasil permodelan proses bisnis tersebut nantinya dapat digunakan untuk mengetahui detail proses dan permasalahan pada proses seleksi pada rekrutmen yang berjalan saat ini, sebagai permodelan bisnis yang dapat menjadi acuan dalam mendukung analisa proses bisnis yang dilakukan praktikan, mencari proses yang belum efektif dan penggunaan waktu yang belum efisien.

### 3. Streamlining

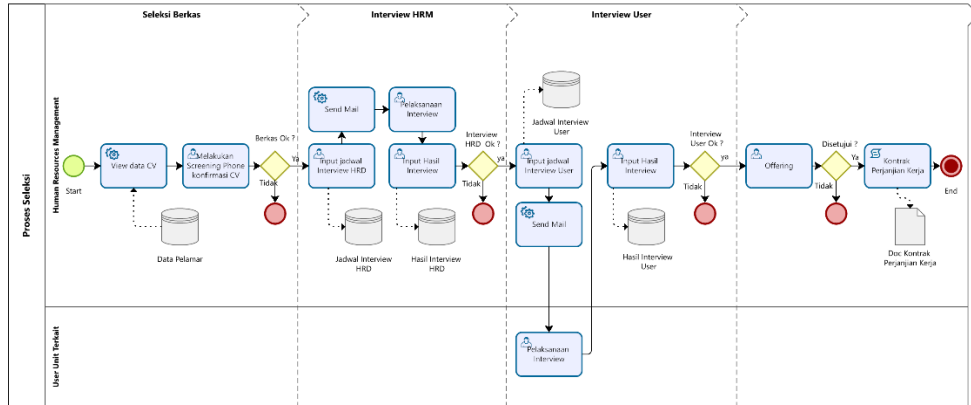
Pada fase Streamlining praktikan melakukan inisialisasi untuk memperoleh perubahan pada proses bisnis rekrutmen seleksi pelamar yang sedang berjalan saat ini sehingga menghasilkan tujuan yang sama dengan output proses yang lebih sederhana. Menurut Harrington (1991) metode Bisnis Proses Improvement (BPI) tersedianya 12 tools fundamental yang dapat digunakan diantaranya yaitu : Tool upgrading, Bueraucracy elimination, error proofing, duplication elimination, big picture improvement, simplification, process cycle-time reduction, value-added assessment, simple language, supplier partnerships, standardization, dan automation and/or mechanization pemanfaatan tools tersebut bertujuan membuat proses menjadi lebih sederhana, efektif, dan efisien.

### Permasalahan pada proses bisnis berjalan

Proses Bisnis Seleksi			
No	Permasalahan	Streamlining	Solusi
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen lamaran pelamar dikumpulkan melalui email membuat rekruter menjadi kesulitan karena perlu melakukan pengecekan berkala pada email yang masuk.</li> <li>Ketika data lamaran masuk banyak terjadi penumpukan email karena banyaknya e-mail lamaran yang masuk menyebabkan banyak email lamaran yang terlewat.</li> <li>Perlu membuka satu persatu e-mail memakan waktu yang lama membuat proses menjadi lambat.</li> </ul>	(Simplification, Standardization dan upgrading )	Menyediakan formulir input lamaran digital yang dapat diakses pelamar untuk mengirim CV dan data - data yang diperlukan rekruter.
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Input CV pelamar masih manual.</li> <li>kerap kali terjadi salah input data lamaran.</li> <li>Proses membuat waktu rekrutmen tidak efisien.</li> </ul>		Data dan upload Curriculum Vitae (CV) pelamar ke dalam tabel secara otomatis yang terintegrasi langsung dengan form.
3.	Kebutuhan laporan untuk memantau progress rekrutmen harus dibuat dan diberikan kepada atasan secara manual karena belum tersedianya dashboard informasi rekrutmen yang otomatis terintegrasi dengan data pelamar secara langsung (realtime).		Menyediakan Dashboard yang menyediakan informasi melalui visual diagram yang menyajikan progres rekrutment yang terintegrasi dengan data rekrutmen secara real-time dapat diakses oleh staff rekrutmen dan kepala bagian secara online melalui website desktop dan mobile.

**Tabel 3.1** Permasalahan dan solusi pada proses bisnis berjalan (sumber : dokumen praktikan)

## BPMN Proses seleksi Usulan



Gambar 3.5 BPMN Proses Seleksi Usulan (Sumber: dokumen praktikan)

### 4. Measurements and Control

Pada fase ini tugas praktikan dan tim rekrutmen melaksanakan pengawasan pada proses perbaikan yang sudah diimplementasikan dan berjalan, memonitoring dan melakukan control dengan tujuan agar dapat mengetahui jika diperlukannya perbaikan proses berkelanjutan pada serangkaian proses bisnis rekrutmen berjalan.

### 5. Continuous Improvement

Pada fase Continuous Improvement praktikan dan tim rekrutmen melakukan evaluasi secara kontinu terhadap perkembangan serta perubahan kebutuhan bisnis dinamis, dan melakukan perbandingan proses bisnis secara berkelanjutan, hal tersebut menjadi pembelajaran dan catatan penting bagi praktikan terkait pentingnya perusahaan dapat bersaing di dunia bisnis yang dinamis di era modernisasi saat ini, dan secara aktif terus berinovasi guna terciptanya proses bisnis yang efektif dan efisien menggunakan pemanfaatan serta implementasi teknologi informasi yang terus berkembang seiring dengan kemajuan bisnis perusahaan secara berkelanjutan.

## Pemanfaatan Google Apps untuk membantu proses prekrutan karyawan di PT.Panin Bank

Dalam memberikan improvemen pada proses bisnis berjalan praktikan memanfaatkan Google apps untuk mempermudah dan

mempercepat proses rekrutmen, hal ini berdasarkan persetujuan management dan staff rekrutmen dengan berbagai pertimbangan dari aspek kelebihan Google apps yang melandasi praktikan dan tim rekrutmen menggunakan Google Apps untuk mendukung proses prekrutan. Pemilihan Google apps sebagai alternatif yang praktikan gunakan dalam menunjang proses rekrutmen saat ini, diantaranya yaitu :

1. Google apps tidak memakan resource memory PC yang besar karena berbasis cloud sehingga praktikan tidak perlu melakukan instalasi, cukup menggunakan browser yang mendukung yang sudah di install di PC kantor, sehingga kinerja perangkat menjadi lebih optimal. Kebutuhan sistem informasi rekrutmen yang cepat dan akan segera digunakan, sehingga praktikan dan tim rekrutmen memutuskan untuk menggunakan alternatif sistem informasi google apps, sebagai open source layanan aplikasi yang dapat dikostumisasi dengan mudah sesuai kebutuhan sistem saat ini dengan cepat, dimana google apps seperti google form menjadi salah satu chanel untuk mengumpulkan data dan Curriculum Vitae (CV) pelamar untuk menambah opsi pelamar yang sebelumnya hanya masih melalui e-mail.
2. Berdasarkan kebutuhan pada point nomer 1 dan Interview kepada pengguna yaitu staff rekrutmen, google apps menjadi aplikasi yang mudah dan cepat digunakan karena staff rekrutmen sebagai pengguna sudah terbiasa menggunakan google apps sebelumnya, sehingga penggunaan google apps dapat mempersingkat waktu dalam implementasi sistem karena tidak membutuhkan waktu pelatihan.
3. Praktikan dan Tim menganalisa berdasarkan pelamar yang masuk sebagian besar adalah menggunakan google mail, selain itu google apps khususnya google form telah banyak di gunakan untuk berbagai kebutuhan sehingga menjadi populer dan mudah untuk di gunakan karena google form memiliki tampilan yang user friendly, sederhana ,dan mudah digunakan pengguna baik dari sisi dari sisi pelamar maupun user staff rekruter karena mudah dan cepat untuk di kostumisasi.



4. Dibandingkan dengan alternatif lainya dari sisi development Google Apps menjadi solusi sistem yang efisien hal tersebut dikarenakan Google Apps tidak membutuhkan waktu yang lama dalam penerapannya dibandingkan apabila perusahaan membangun sistem informasi seperti membuat perancangan database, perancangan antarmuka, perancangan keamanan sistem, dan lain sebagainya untuk kebutuhan implementasi yang cepat.
5. Google apps efisien resources dan dapat di gunakan mendukung berbagai perangkat desktop maupun mobile, efisiensi resources karena penyimpanan berbasis cloud, dengan layanan berbasis cloud dan dapat berjalan di multi platform, rekruter dapat tetap aman saling terhubung, mempermudah akses ke data pelamar yang dapat diakses dengan mudah menggunakan laptop, tablet, dan smartphone.
6. Google apps open source / gratis sehingga dalam tahap implementasi layanan aplikasi praktikan dan tim rekrutmen dapat menghemat biaya dan meminimalisir resiko kegagalan yang besar.
7. Praktikan dengan basic Bahasa pemrograman Javascript yang praktikan pelajari di perkuliahan, dapat memanfaatkan layanan google script untuk membuat proses automation dengan menggunakan javascript, dan mendukung script HTML ,CSS untuk membuat template email berbasis web dengan tampilan yang menarik.
8. Google apps tidak memakan resource memory PC yang besar karena berbasis cloud sehingga praktikan tidak perlu melakukan instalasi, cukup menggunakan browser yang mendukung yang sudah di install di PC kantor, sehingga kinerja perangkat menjadi lebih optimal.

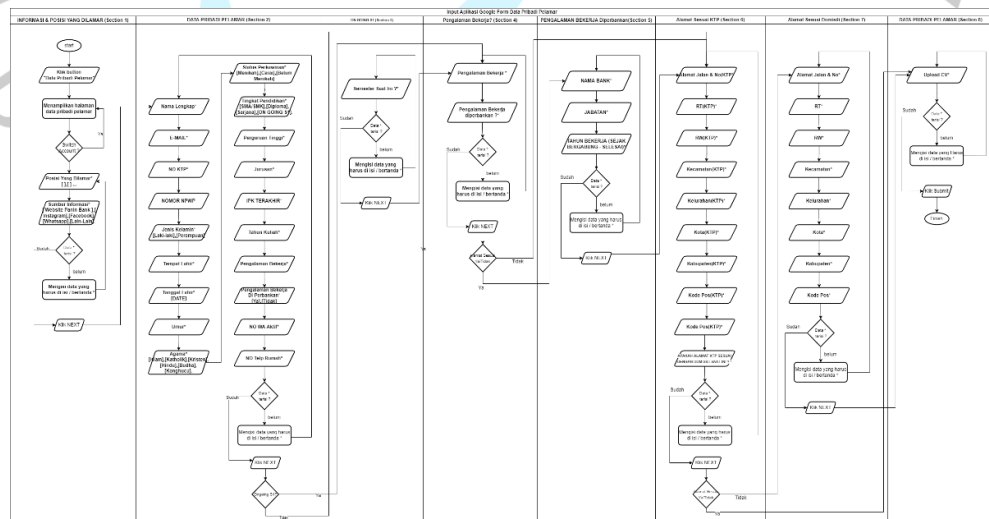
Berdasarkan analisa proses bisnis, permasalahan , dan solusi menyesuaikan kebutuhan pengguna praktikan membuat sistem dengan memanfaatkan sistem informasi google apps diantaranya pemanfaatan Google Form, Google mail, Google Apps Script, Google Sheet , dan Google data studio.

### **1. Google Form**


Google Form merupakan aplikasi layanan cloud dari Google yang terintegrasi pada Google Drive yang merupakan penyimpanan berbasis

cloud bersama dengan aplikasi Google lainnya diantaranya yaitu Google Doc, Google Slides, dan Google Sheets. Google Form menjadi salah satu dari layanan google apps yang di usulkan praktikan sebagai solusi dari proses pengumpulan dokumen Curriculum Vitae (CV) pelamar , mengumpulkan data dan informasi pelamar dengan pendekatan teknologi untuk memperoleh proses yang sederhana, efektif dan efisien. Google form digunakan sebagai formulir input data pelamar berbasis digital, pemanfaatan google form sebagai form input lamaran google form memiliki tampilan UI yang sederhana dan mudah di fahami pengguna baik dari sisi pelamar maupun rekruter , Google Form mudah di kostumisasi sesuai dengan kebutuhan rekruter, Google Form terintegrasi langsung dengan penyimpanan Google Drive dan data tabel Google Sheet hal ini mempermudah dalam proses penarikan data pelamar, google form mempermudah pelamar dalam mengisi data karena tampilan antar muka yang sederhana,dan sudah terstandar berdasarkan kebutuhan data yang dibutuhkan rekruter, Google Form merupakan aplikasi yang tersedia secara open source, menggunakan google form memberikan kemudahan dan efisiensi proses kerja rekruter karena tidak perlu lagi untuk melakukan pengecekan e-mail, dan melakukan input data pelamar secara manual.


### Activity Diagram Pengisian Google Form



Gambar 3.6 Activity Diagram Pengisian Google Form (Sumber: dokumen praktikan)

 **PaninBank**

## INFORMASI & POSISI YANG DILAMAR

marzukiazma1306@gmail.com [Switch account](#)  Draft saved

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Your email is not part of your response.

\* Required

POSISI YANG DILAMAR \*

Customer Service / Teller ▾

SUMBER INFORMASI \*

Website Panin Bank ▾

[Next](#) [Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#).

Google Forms

**Gambar 3.7 Google Form Lamaran** (Sumber: dokumen praktikan).

## 2. Google Sheet

JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	UMUR	AGAMA	STATUS PERKAWIN	NOMOR WA AKTIF	NO TELP RUMAH	TINGKAT PENDIDIK	PERGURUAN TINGGI	JURUSAN / PRODI	IPK TERAKHIR	
1	LAKI-LAKI	Jakarta	3/2/1996	25	ISLAM	MENIKAH	8712050842	8785465	S1	Universitas Pembangunan Ji	SISTEM INFORMASI	3,77
2	LAKI-LAKI	Jakarta	3/22/1996	26	ISLAM	MENIKAH	12345678912	10876543	ON GONG SI	Universitas Pembangunan Ji	SISTEM INFORMASI	3,77
3	LAKI-LAKI	JAKARTA	3/23/1997	25	BUDHA	MENIKAH	24356789521	8254742	SMK	UNIS	SISTEM INFORMASI	3,58
4	LARI-LARI	JAKARTA	3/23/1985	37	BUDHA	MENIKAH	288983119805		D3	Jiiversitas Pelita Harapan	EKONOMI	3,4
5	PEREMPUN	BOGOR	3/23/1993	29	BUDHA	MENIKAH	20360212880		S1	Universitas Negeri Jakarta	AKUNTANSI	3,75
6	PEREMPUN	KALIMANTAN	3/23/1995	27	HINDU	MENIKAH	289756938166		S1	Universitas Negeri Jakarta	AKUNTANSI	3,75
7	PEREMPUN	SULABESI	3/23/1981	41	ISLAM	CERAI	341664783097		S1	Universitas Kristen Indonesia	AKUNTANSI PAJAK	2,82
8	PEREMPUN	SOLO	3/9/1986	36	KONGHUJU	MENIKAH	384412420399	12807052	D3	Universitas Pelita Harapan	EKONOMI	3,2
9	LAKI-LAKI	JAKARTA	2/22/1996	26	BELUM MENIKAH		269329717022		D3	Universitas Pelita Harapan	AKUNTANSI	3,2
10	PEREMPUN	WONOGIRI	7/17/1986	35	KRISTEN	MENIKAH	140140208699		D3	Universitas Pelita Harapan	EKONOMI	3,61
11	PEREMPUN	SUMBAWA	1/23/1983	39	KRISTEN	MENIKAH	219528677377	11822852	S1	Universitas Kristen Indonesia	KOMUNIKASI	3,7
12	LAKI-LAKI	PALEMBANG	8/11/1989	33	KRISTEN	CERAI	152933819231	11234702	D3	Jiiversitas Pelita Harapan	SASTRIA INGGRES	2,15
13	LAKI-LAKI	AMBON	10/11/1989	32	KRISTEN	CERAI	213421872091	11624602	S1	Universitas Kristen Indonesia	EKONOMI MARKETING	3,89
14	LAKI-LAKI	WONOGIRI	10/20/1986	35	KRISTEN	MENIKAH	185841248304		S1	Universitas Kristen Indonesia	AKUNTANSI PAJAK	2,35
15	LAKI-LAKI	JAKARTA	1/24/1996	24	BUDHA	BELUM MENIKAH	85178961085	7588172	SMK	UNIS	PSIKOLOGI	3,5
16	LAKI-LAKI	LAMPUNG	2/6/1986	36	KONGHUJU	MENIKAH	309345408884	9078152	S1	Universitas Kristen Indonesia	HUKUM	3,57
17	PEREMPUN	JAKARTA	5/1/1986	36	KRISTEN	MENIKAH	120661822239		S1	Universitas Kristen Indonesia	EKONOMI MARKETING	3,62
18	LAKI-LAKI	PALEMBANG	2/22/1997	24	HINDU	BELUM MENIKAH	274489924951		SMK	UNIS	PSIKOLOGI	3,52
19	PEREMPUN	SUBABAYA	2/23/1991	31	KRISTEN	BELUM MENIKAH	347771588383		S1	Universitas Kristen Indonesia	EKONOMI SDM	3,82
20	PEREMPUN	KALIMANTAN	3/23/1996	24	KRISTEN	BELUM MENIKAH	167620823446		SMK	UNIS	PSIKOLOGI	3,53
21	PEREMPUN	BOGOR	3/23/1989	42	ISLAM	CERAI	203994970337		S1	Universitas Kristen Indonesia	AKUNTANSI	3,78
22	LAKI-LAKI	WONOGIRI	2/22/1995	27	ISLAM	MENIKAH	149300418588	8411582	D3	Universitas Pelita Harapan	AKUNTANSI	3,7
23	PEREMPUN	SUMBAWA	3/23/1982	40	HINDU	MENIKAH	9792372457	7743012	S1	Universitas Terbuka	AKUNTANSI PAJAK	2,91
24	LAKI-LAKI	SURABAYA	1/24/1995	27	KONGHUJU	BELUM MENIKAH	301935040738		S1	Universitas Terbuka	EKONOMI MARKETING	3,55
25	LAKI-LAKI	JAKARTA	1/24/1995	27	KRISTEN	BELUM MENIKAH	1187809158	8019482	D3	Universitas Pelita Harapan	AKUNTANSI	3,5
26	LAKI-LAKI	BANDUNG	2/22/1999	23	KRISTEN	BELUM MENIKAH	141828611802		SMK	UNIS	TI	3,57
27	PEREMPUN	WONOGIRI	3/23/1996	26	KRISTEN	MENIKAH	381399017456	8293952	S1	Universitas Pelita Harapan	AKUNTANSI	3,35
28	PEREMPUN	TANGKARANG	4/29/1999	23	KRISTEN	BELUM MENIKAH	188946092847		SMK	UNIS	PSIKOLOGI	3,61

Gambar 3.8 Sampel Data Pelamar Google Sheet (Sumber: dokumen praktikan)

RT	RW	KECAMATAN	KELURAHAN	KOTA	KABUPATEN	KODE POS	UPLOAD CV	CV OK	INTERVIEW HRD	INTERVIEW USER	OFFERING
1	1	5	Pondok Aren	Jurang Mangga Timur	Tangerang Selatan	Tangerang Selatan	15222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2	2	TANJUNGPONDOK	KAMPUNG BAKU	JAKARTA PUSAT	JAKARTA PUSAT	15222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	4	5	KEBAHORAN BARU	RAWA BARAT	JAKARTA SELATAN	JAKARTA SELATAN	15200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1	1	KEBAHORAN BARU	PETOGOGAN	JAKARTA SELATAN	JAKARTA SELATAN	15200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	3	5	KEBAHORAN BARU	GUNUNG	JAKARTA SELATAN	JAKARTA SELATAN	15200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	2	5	GLANDAK	GONDANGSARI SELATAN	JAKARTA SELATAN	JAKARTA SELATAN	15200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	3	4	KEBAHORAN BARU	SENAYAN	JAKARTA SELATAN	JAKARTA SELATAN	15200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	4	4	SETIA BUDI	GUNTUR	JAKARTA SELATAN	JAKARTA SELATAN	15200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	3	3	KEBAHORAN BARU	SELONG	JAKARTA SELATAN	JAKARTA SELATAN	15200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	2	6	KEMBANGAN PRIBADI	KUNINGAN BARAT	JAKARTA SELATAN	JAKARTA SELATAN	15200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	3	5	KEMBANGAN	KEMBANGAN SELATAN	JAKARTA BARAT	JAKARTA BARAT	15222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	6	3	TAMAN SARI	TAMAN SARI	JAKARTA BARAT	JAKARTA BARAT	15222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	4	1	MENTENG	GONDANGNDA	JAKARTA PUSAT	JAKARTA PUSAT	15222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	2	2	SENEN	KEMARI	JAKARTA PUSAT	JAKARTA PUSAT	15222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	4	4	SETIA BUDI	SETIA BUDI	JAKARTA SELATAN	JAKARTA SELATAN	15200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	7	2	TANAH ABANG	KARET TENGGAN	JAKARTA PUSAT	JAKARTA PUSAT	15222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	1	3	SABAH BEGAR	BAGAS BARU	JAKARTA PUSAT	JAKARTA PUSAT	15222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	5	5	KER SERSRU/UTR	P RANGGANG	KAB. AJOA.KER.SERSRU	KAB. AJOA.KER.SERSRU	15200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	6	3	MENTENG	GONDANGNDA	JAKARTA PUSAT	JAKARTA PUSAT	15222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	5	2	GAMBIR	CIDENG	JAKARTA PUSAT	JAKARTA PUSAT	15222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	4	5	GONDANGSARI SELATAN	JAKARTA SELATAN	JAKARTA SELATAN	JAKARTA SELATAN	15200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	3	7	SETIA BUDI	KARET KUNINGAN	JAKARTA SELATAN	JAKARTA SELATAN	15200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	4	1	KEBAHORAN BARU	PETOGOGAN	JAKARTA SELATAN	JAKARTA SELATAN	15200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	4	1	JKTNEGARA	BAJU MESTER	JAKARTA TIMUR	JAKARTA TIMUR	15505	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	3	4	TAMAN SARI	KEDONDONGAN	JAKARTA BARAT	JAKARTA BARAT	15222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	6	6	KEBAHORAN BARU	KELAWAN	JAKARTA SELATAN	JAKARTA SELATAN	15200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	5	1	TAMBORA	KALI ANJAY	JAKARTA BARAT	JAKARTA BARAT	15222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	3	5	MENTENG	PURKI	JAKARTA DI HAT	JAKARTA DI HAT	14373	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gambar 3.9 Seleksi Menggunakan Google Sheet (Sumber: dokumen praktikan)

Google sheet terintegrasi langsung dengan google form untuk menampilkan data yang sudah di input pelamar melalui google form menjadi data sheet yang dapat dengan mudah dikelola oleh rekruter, pemanfaatan Google Form untuk membantu proses rekrutmen yang terintegrasi dengan google sheet mempermudah staff rekrutmen dalam menampilkan data pelamar tanpa harus melakukan pengecekan e-mail serta tanpa perlu melakukan input data secara manual, data yang ditampilkan lengkap terstandar sesuai kebutuhan rekruter, sehingga mempermudah dan meningkatkan efisiensi proses seleksi berkas.

## 3. Google Mail & Google Apps Script

**Membuat template dan kirim e-mail informasi Interview HRM otomatis ke pelamar menggunakan google sheet, google mail dan googleScript.**

Penggunaan script sebagai automation sistem aplikasi Google Mail dan Google Sheet yang saling terintegrasi yang praktikan buat menggunakan Aplikasi Google Script pemrograman berbasis script menggunakan bahasa pemrograman Javascript. Praktikan memperoleh pemahaman terkait penggunaan Script melalui mata kuliah pengelolaan sistem informasi berbasis script programming language yang berfokus pada penggunaan bahasa pemrograman Javascript.

1	NAMA LENGKAP	EMAIL	SET DATE	DATE	TIME	LOKASI	SEND
2	Azma Marzuki	marzukiAzma1306@gmail.com	2/15/2022	2/15/2022	08.30	LINK 1	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Azma Marzuki	marzukiAzma1306@gmail.com	2/8/2022	2/8/2022	09.31	LINK 3	<input type="checkbox"/>
4	Azm Mar	marzukiAzma13@gmail.com	2/16/2022	2/16/2022	10.45	LINK 4	<input type="checkbox"/>
5	BABY FOOD PORTUGAL	baby_food_portugai@gmail.com	2/9/2022	2/9/2022	11.35	LINK 5	<input type="checkbox"/>

**Gambar 3.10 Google Sheet Mail Interview HRM (Sumber: dokumen praktikan)**

```

1 function sendEmail2() {
2   var nama = 0;
3   var email = 1;
4   var date = 3;
5   var time = 4;
6   var lokasi = 5;
7
8
9   var emailTemp = HtmlService.createTemplateFromFile("Email2");
10  var ws = SpreadsheetApp.getActiveSpreadsheet().getSheetByName("INTERVIEW HRM");
11  var data = ws.getRange("A2:H" + ws.getLastRow()).getValues();
12  data = data.filter(function(i){ return i[6] == true });
13
14  data.forEach(function(row)
15  {
16
17    emailTemp.nama = row[nama];
18    emailTemp.date = row[date];
19    emailTemp.time = row[time];
20    emailTemp.lokasi = row[lokasi];
21
22    var htmlMessage = emailTemp.evaluate().getContent();
23    GmailApp.sendEmail(
24      row[email],
25      "E-mail Interview Panin Bank",
26      "Email kamu belum mendukung file HTML.",
27      {name:"Recruitment Panin Bank", htmlBody: htmlMessage}
28    );
29  });
30
31 }

```

**Gambar 3.11 Google Apps Script Javascript kirim mail Interview HRM (Sumber: dokumen praktikan)**

Apps Script Email

```

1 <!doctype html>
2 <html lang="en">
3 <body>
4 
5 <p>Dear <?=nama?>,</p>
6 <p>Panggilan interview yang akan dilaksanakan pada : </p>
7 <table>
8 <tr>
9 <td>Tanggal</td>
10 <td> </td>
11 <td>?<=date?></td>
12 </tr>
13 <tr>
14 <td>Jam</td>
15 <td> </td>
16 <td>?<=time?> </td>
17 </tr>
18 <tr>
19 <td>Lokasi (Online)</td>
20 <td> </td>
21 <td>Link Zoom <?=lokasi?></td>
22 </tr>
23 </table>
24 <p></p>
25 <p>Diharapkan untuk hadir 5 menit sebelum Interview Online dimulai. </p>
26 <p> </p>
27 <p>Best Regards,<br>RECRUITMENT PANIN BANK</p>
28 </body>
29 </html>
30

```

Gambar 3.12 Google Apps Script HTML desain template mail interview HRM (Sumber: dokumen praktikan)

## Hasil template mail yang dikirim ke pelamar

E-mail Interview Panin Bank Inbox x

Recruitment Panin Bank <marzukiazma1306@gmail.com>  
to me



Dear Azma Marzuki,

Panggilan interview yang akan dilaksanakan pada :

Tanggal : 2/15/2022

Jam : 08.30

Lokasi (Online) : Link Zoom LINK 1

Diharapkan untuk hadir 5 menit sebelum Interview Online dimulai.

Best Regards,  
RECRUITMENT PANIN BANK

[Reply](#) [Forward](#)

Gambar 3.13 Tampilan Mail Interview HRM (Sumber: dokumen praktikan)

Membuat template dan kirim e-mail informasi Interview User otomatis ke pelamar menggunakan google sheet, google mail dan googleScript.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	NAMA	EMAIL	SET DATE	DATE	TIME	LOKASI	USER	SEND	Send
2	Azma Marzuki	marzukiazma1306@gmail.com	2/24/2022	2/24/2022	09.00	ALAMAT 1	Bpk Achmad	<input checked="" type="checkbox"/>	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

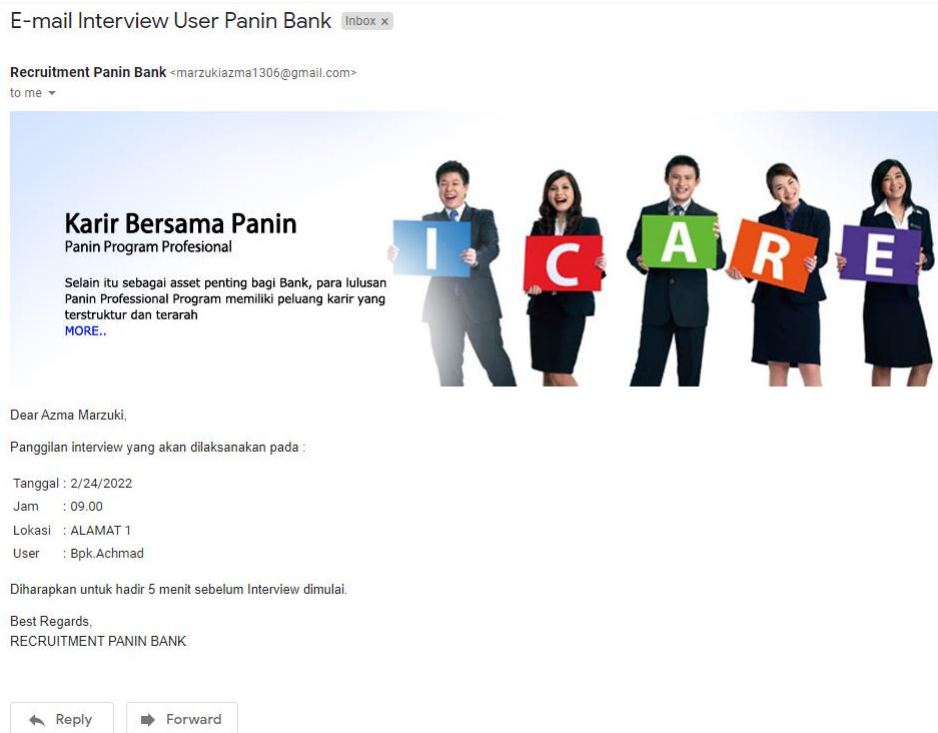
Gambar 3.14 Google Sheet Mail Interview User (Sumber: dokumen praktikan)

```

1 function sendEmail13() {
2   var nama = 0;
3   var email = 1;
4   var date = 3;
5   var time = 4;
6   var lokasi = 5;
7   var user = 6;
8
9   var emailTemp = HtmlService.createTemplateFromFile("Email13");
10  var ws = SpreadsheetApp.getActiveSpreadsheet().getSheetByName("INTERVIEW USER");
11  var data = ws.getRange("A2:H" + ws.getLastRow()).getValues();
12  data = data.filter(function(i){ return i[7] == true });
13
14  data.forEach(function(row)
15  {
16
17    emailTemp.nama = row[nama];
18    emailTemp.date = row[date];
19    emailTemp.time = row[time];
20    emailTemp.lokasi = row[lokasi];
21    emailTemp.user = row[user];
22
23    var htmlMessage = emailTemp.evaluate().getContent();
24    GmailApp.sendEmail(
25      row[email],
26      "E-mail Interview User Panin Bank",
27      "Email kamu belum mendukung file HTML.",
28      {name:"Recruitment Panin Bank", htmlBody: htmlMessage}
29    );
30  });
31 }
32
  
```

Gambar 3.15 Google Apps Script Javascript kirim Mail Interview User (Sumber: dokumen praktikan)

## Hasil template mail yang dikirim ke pelamar



Gambar 3.16 Tampilan Mail Interview User (Sumber: dokumen praktikan)

#### 4. Membuat dashboard informasi rekrutmen menggunakan google data studio.

Google Data Studio merupakan tools visualisasi data yang berasal dari Google melalui Google Data Studio praktikan dapat mengubah data – data yang terkait rekrutmen karyawan menjadi visualisasi data dalam bentuk dashboard rekrutmen , hasil dari visualisasi data tersebut menjadi laporan format modern yang bersifat interaktif, informatif, dan responsif. Perancangan dan pengembangan dashboard rekrutmen menggunakan aplikasi Google Data Studio berdasarkan pemahaman yang praktikan peroleh pada mata kuliah Data Warehouse terkait dengan pengelolaan data dan visualisasi data. Dashboard visualisasi data laporan yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan pengguna. Tujuan dari visualisasi data dapat memberikan informasi yang berguna untuk kepentingan bisnis manajemen rekrutmen pada PT. Panin Bank Tbk. Pengguna akhir dari dashboard



visualisasi ini adalah staff rekrutmen dan manajer yang digunakan untuk mengetahui laporan progres rekrutmen yang sedang berlangsung, sebagai solusi dari laporan sebelumnya yang masih belum efisien dimana sebelumnya laporan berjalan perlu dibuat dan dikirim manual oleh staff rekrutmen untuk melaporkan progres rekrutmen yang sedang berlangsung, dengan adanya dashboard visualisasi memberikan kemudahan bagi manajer dalam melihat informasi yang dibutuhkan terkait rekrutmen secara realtime, dan membuat staff rekrutmen menjadi lebih fokus dalam melaksanakan proses rekrutmen. Penyajian data ditampilkan dengan sederhana dan mudah difahami Google data studio mudah dibagikan dapat diakses melalui web browser di desktop maupun mobile desktop menunjang mobilitas dan fleksibilitas pengguna sebagai laporan yang berfungsi untuk mengkomunikasikan informasi secara jelas dan efisien menggunakan informasi yang telah dipilih sesuai kebutuhan pengguna akhir. Pada pengguna akhir pembuatan visualisasi data dapat membantu dalam menganalisa dan pendukung pengambilan keputusan berdasarkan data yang dapat dikelola dari data rekrutmen berdasarkan kebutuhan laporan rekrutmen berjalan menghasilkan dashboard visualisasi sebagai berikut :



Gambar 3.17 Tampilan Dashboard Visualisasi Rekrutmen (Sumber: dokumen praktikan)

**Melakukan simulasi analisa waktu sistem berjalan vs sistem usulan menggunakan software bizagi modeler.**

Praktikan melakukan simulasi time analysis / analisis waktu berjalan dengan simulasi waktu usulan , proses analisa waktu dilakukan dengan menggunakan aplikasi Bizagi Modeler, waktu pada setiap aktifitas praktikan peroleh dari ekspetasi waktu rata-rata berdasarkan dari hasil wawancara terhadap staff rekruter menyesuaikan dengan estimasi waktu berdasarkan hasil dari tinjauan langsung pada saat praktikan mengamati proses . Simulasi dilakukan dengan sekenario waktu 5 hari , dalam waktu 5 hari terdapat 100 pelamar masuk , dengan simulasi setiap gateway pada proses berjalan dan proses usulan diberikan nilai probabilitas 50%.

**Hasil simulasi view level 2 proses berjalan ( Time Analysis)**

Name	Scenario	Type	Instances completed	Instances started	Min. time	Max. time	Avg. time	Total time
Proses Seleksi	Scenario 1	Process	94	100	17m	1h 27m	42m 39s	2h 19m 20s
Input data CV pelamar	Scenario 1	Task	100	100	3m	3m	3m	3m
Melakukan Screening Phone keformal CV	Scenario 1	Task	100	100	10m	10m	10m	1h 40m
Revisi CV masuk	Scenario 1	Task	100	100	3m	3m	3m	3m
Berita Di 7	Scenario 1	Gateway	100	100				
Notified	Scenario 1	End event	42					
Seleksi Interview HRD	Scenario 1	Task	38	38	2m	2m	2m	1h 30m
Informasi hasil interview	Scenario 1	Task	38	38	2m	2m	2m	1h 30m
Interview HRD Di 7	Scenario 1	Gateway	38	38				
Notified	Scenario 1	End event	32					

**Gambar 3.18 Hasil Analisis waktu berjalan menggunakan Bizagi (Sumber: dokumen praktikan)**

**Hasil simulasi view level 2 proses usulan (Time Analysis)**

Name	Scenario	Type	Instances completed	Instances started	Min. time	Max. time	Avg. time	Total time
Proses Seleksi	Scenario 1	Process	91	100	10m 15s	1h 14m 30s	21m 35s	2h 27m 30s
Melakukan Screening Phone keformal CV	Scenario 1	Task	100	100	10m	10m	10m	1h 40m
Berita Di 1	Scenario 1	Gateway	100	100				
Notified	Scenario 1	End event	51					
Input data Interview HRD	Scenario 1	Task	45	45	2m	2m	2m	1h 30m
Interview HRD Di 1	Scenario 1	Gateway	45	45				
Notified	Scenario 1	End event	19					
Penyusunan interview	Scenario 1	Task	45	45	20m	20m	20m	1h
Input hasil interview	Scenario 1	Task	45	45	1m	1m	1m	45m
Input jadwal interview user	Scenario 1	Task	26	26	2m	2m	2m	52m
Penyusunan interview	Scenario 1	Task	26	26	20m	20m	20m	5h 40m
Input hasil interview	Scenario 1	Task	26	26	1m	1m	1m	26m

**Gambar 3.19 Hasil Analisis waktu Usulan menggunakan Bizagi (Sumber: dokumen praktikan)**

Dari simulasi view analisis waktu yang sudah dijalankan maka menghasilkan tabel perbandingan sebagai berikut :

Waktu	Proses Bisnis Berjalan	Proses Bisnis Usulan
Min. Time	17 Menit	10 Menit 10 Detik
Max. Time	1 Jam 27 Menit	1 Jam 16 Menit 30 Detik
Avg. Time	42 Menit 28 Detik	31 Menit 53 Detik
Total Time	2 Hari 19 Jam 20 Menit 0 Detik	2 Hari 0 Jam 21 Menit 30 Detik

**Tabel 3.2 Tabel Perbandingan Simulasi Analisis waktu** (sumber : Dokumen Praktikan)

Berdasarkan table 3.2 menunjukkan penurunan waktu minimal proses sebesar 6 menit 50 detik , penurunan waktu maksimal sebesar 10 menit 30 detik , penurunan rata- rata waktu proses sebesar 10 menit 35 detik dan penurunan total waktu sebesar 19 jam 1 menit 30 detik penurunan waktu proses atau presentase penurunan sebesar 28,5 % , hal tersebut menunjukkan bahwa pemanfaatan Google Apps dalam membantu proses rekrutmen dapat membantu proses seleksi berjalan lebih cepat sehingga waktu proses menjadi lebih efisien.

### 3.3 Kendala Yang Dihadapi

Pada saat pelaksanaan kerja profesi (KP) terdapat berbagai kendala yang dihadapi praktikan dari sisi internal maupun eksternal antara lain seperti :Kendala Internal :

- Berperan sebagai analis dalam melakukan analisa kebutuhan pengumpulan informasi dengan melakukan metode wawancara secara langsung merupakan hal yang menyenangkan menjadi pengalaman bagi praktikan pada saat kerja praktek (KP) namun memiliki banyak tantangan yaitu pengalaman pertama dalam menganalisa terkait bisnis rekrutmen di divisi HRM dengan narasumber yang profesional dan berkompeten di bidangnya , sehingga menjadi kesulitan maupun tantangan tersendiri dalam menyesuaikan kebutuhan bisnis yang dideksripsikan narasumber dengan pemahaman praktikan ,begitu juga sebaliknya praktikan

perlu memberikan penjelasan dengan deskripsi sistem informasi agar solusi rekomendasi sistem dapat sejalan dengan kebutuhan bisnis yang dibutuhkan.

a. Kendala Eksternal :

- Pada saat Google Form lamaran kerja di implementasikan terdapat permasalahan yang muncul dari laporan staff rekrutmen dan yang praktikan tinjau langsung adalah muncul lamaran kerja yang dikirim pelamar kerja yang di indikasi sebagai spam, hal ini menjadi perhatian praktikan karena dapat mengganggu proses administrasi rekrutmen, dan resiko yang dapat terjadi adalah spam kinerja dengan memenuhi traffic dan data di google sheet sehingga sistem akan menjadi lambat sampai dengan down.
- Layanan google apps membutuhkan internet dalam pengoprasianya hal tersebut membuat kesulitan pada saat praktikan berada di rumah karena membutuhkan jaringan yang stabil.
- Kendalanya pada saat praktikan melaksanakan kerja Profesi (KP) cuaca sedang kurang mendukung karena sering terjadi hujan dan petir praktikan mengalami kendala pada saat layanan jaringan dirumah sedang rusak karena petir dan cuaca buruk.
- WFH karena meningkatnya kasus Covid 19 pada bulan januari dan februari 2022 membuat terhambatnya pengamatan kerja praktikan dalam meninjau secara langsung proses rekrutmen karyawan.

### 3.4 Cara Mengatasi Kendala

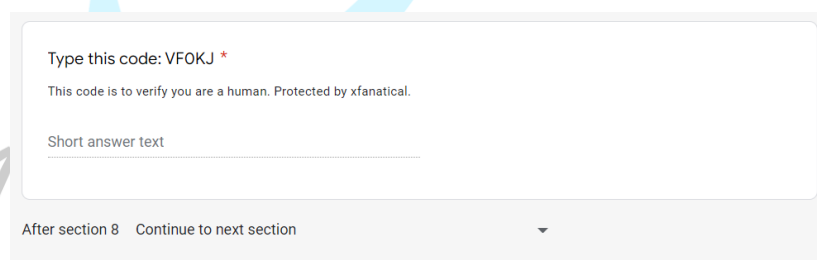
a. Kendala Internal :

- Praktikan sebelumnya mempelajari terkait definisi - definisi ,proses, dan teknologi sistem informasi yang sedang trend saat ini terkait rekrutmen karyawan dan menyederhanakan bahasa - bahasa sistem informasi menjadi lebih mudah difahami ,praktikan mengoptimalkan pemahaman dengan mempelajari modul materi terkait rekrutmen dan menggambarkan alur proses bisnis rekrutmen dalam diagram Business Proses Modeling Notation (BPMN) pada

latihan yang diberikan oleh pembimbing kerja pada awal praktikan melakukan kerja profesi, sehingga hal tersebut memberikan kepercayaan diri praktikan dalam memahami maksud dan deskripsi narasumber, selain itu praktikan juga mendalami setiap proses - proses rekrutmen yang disampaikan melalui tinjauan langsung pada saat proses rekrutmen dan seleksi karyawan.

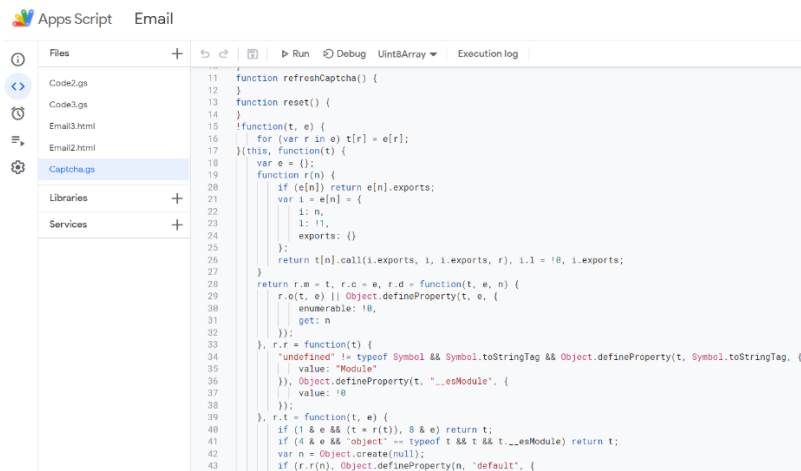
b. Kendala eksternal :

- Setelah meninjau lebih lanjut form digital memang beresiko dari serangan bot spam, salah satu kekurangan dari google form secara defaultnya tidak tersedia fitur captcha sebagai verifikasi dari serangan robot, solusi yang praktikan lakukan adalah menyematkan Captcha pada sistem google form melalui google script praktikan menambahkan script dan mengaktifkan melalui add-on yang terdapat pada google form yang secara otomatis sistem akan menambahkan fitur Captcha yang mendukung konfigurasi kode acak pada setiap user, kadaluarsa kode , dan kesalahan code dengan Captcha yang muncul di akhir sesi pengisian form pelamar kerja akan meminimalisir dan mencegah serangan bot spam sehingga permasalahan spam dapat teratasi.



**Gambar 3.20 Pengisian Captcha pada form** (Sumber: dokumen praktikan)

## Script Captcha



```
11 function refreshCaptcha() {
12 }
13 function reset() {
14 }
15 function(t, e) {
16   for (var r in e) t[r] = e[r];
17   (this, function(t) {
18     var e = {};
19     function r(n) {
20       if (e[n]) return e[n].exports;
21       var i = e[n] = {
22         i: n,
23         l: '!',
24         exports: {}
25       };
26       return t[n].call(i.exports, i, i.exports, r), i.l = '!', i.exports;
27     }
28     return r.m = t, r.o = e, r.d = function(t, e, n) {
29       r.o(t, e) || Object.defineProperty(t, e, {
30         enumerable: !0,
31         get: n
32       });
33     }, r.r = function(t) {
34       "undefined" != typeof Symbol && Symbol.toStringTag && Object.defineProperty(t, Symbol.toStringTag, {
35         value: "Module"
36       }), Object.defineProperty(t, "__esModule", {
37         value: !0
38       });
39     }, r.t = function(t, e) {
40       if (!e && (t = r(t)), 8 && e) return t;
41       if (!e && "object" == typeof t && t.__esModule) return t;
42       var n = Object.create(null);
43       if (r.r(n), Object.defineProperty(n, "default", {
```

**Gambar 3.21** Google Apps Script Captcha menggunakan javascript (Sumber: dokumen praktikan)

- Menggunakan Layanan sambungan Internet alternatif cadangan yang praktikan siapkan selama perbaikan dan instalasi layanan internet Wifi dirumah.
- Menggunakan chat online untuk bertanya dan mengikuti proses rekrutmen dengan meninjau melalui video conference.

### 3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi

Setelah melaksanakan kerja profesi di PT.Panin Bank Tbk sampai dengan selesai praktikan mendapatkan banyak pemahaman dan pengalaman bermanfaat dalam dunia kerja, praktikan dapat mengimplementasikan pengetahuan dan pemahaman diperguruan tinggi diantaranya seperti mempertajam skill analisa proses bisnis , membuat permodelan bisnis dan melakukan proses bisnis improvement yang dibutuhkan saat ini mengingat kebutuhan perkembangan bisnis yang pesat dan dinamis ,pemanfaatan teknologi informasi diantaranya penggunaan google data studio dalam membuat visualisasikan data menjadi informasi yang bermanfaat, memanfaatkan aplikasi bizagi modeler untuk melakukan simulasi untuk mengetahui seberapa efektif dan efisien system yang akan di implementasikan, praktikan banyak mendapatkan masukan yang membangun dari tim kerja dan pembimbing Kerja profesi, praktikan

mempelajari budaya perusahaan, sikap kerja, cara berpenampilan dengan baik, public speaking di depan rekan kerja tim dan pimpinan meningkatkan kepercayaan tim kerja dan stake holder, menambah wawasan ilmu dan pengalaman yang praktikan dapatkan pada saat melakukan Kerja Profesi (KP), dari ilmu akademik atau bidang studi sampai kedisiplinan dalam melaksanakan kerja dan tugas yang diberikan. Dan Praktikan berkesempatan untuk mendapatkan pengalaman dan pembelajaran secara langsung berupa praktik dan teori sesuai kompetensi program Studi Sistem Informasi. Praktikan mendapatkan pengalaman bagaimana gambaran dunia kerja yang sesungguhnya sehingga dapat menyiapkan diri dengan lebih baik lagi, Dalam melakukan kegiatan Praktikan juga dapat membentuk kedisiplinan pada diri sendiri seperti mengumpulkan tugas tepat waktu dan datang meeting secara tepat waktu. Pada kegiatan magang Kerja Profesi (KP) Praktikan juga mendapatkan pelajaran tentang public speaking, dimana dalam melakukan presentasi dari proyek yang sudah dikerjakan dapat menjelaskan secara terperinci terkait perihal yang sudah praktikan kerjakan serta melakukan komunikasi dengan baik. Praktikan juga mendapatkan pengalaman bagaimana beradaptasi dengan lingkungan kerja dan rekan kerja. selama kerja praktek praktikan diajarkan basic cara berpenampilan yang baik memberikan citra dan sikap profesional dalam bersikap dan berkomunikasi.