

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shabrina Naras Surya
 NIM : 2018081118 Tahun Akademik : 2021 - 2022
 Program Studi : Sistem Informasi
 Materi/Judul KP : Analisa Proses Bisnis Branch Delivery Sistem dalam Layanan Perbankan Bank tabungan Negara Cabang Karawaci.

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Bank Tabungan Negara Cabang Karawaci
 Nama Pembimbing Kerja : Edwin Ricardo Aruan
 Jabatan : Deputy Service Manager
 Alamat KP : Jl. Cendrawasih Raya No. 1 rt 001 rw 2, cibodasari, kec cibodas tangerang
 Telepon/email : (021) 5517849 / (021) 5517850
 Masa Kerja Profesi : 3 Bulan
 Mulai dari : 3 Januari 2022 sampai dengan: 31 Maret 2022
 Dosen Pembimbing Kerja Profesi :
 (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 17 Desember 2021 Tgl: 20 Desember 2021 Tgl:
 20 Desember 2021
 Yang mengajukan, Mengetahui, Menyetujui,
 Mahasiswa Dosen Pembimbing KP, Kepala Program Studi,



(Shabrina Naras Surya)



(Johannes Hamonangan Siregar, M.Ed., Ph.D.)

(.....)

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 30 November 2021
Nomor : 025/EKS-SIF/UPJ/11.21
Lampiran :-
Perihal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Erwin Ricardo Aruan
Deputy Service Manager
PT Bank Tabungan Negara Kantor Cabang Karawaci
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Shabrina Naras Surya
NIM : 2018081118
Semester : VII (Tujuh)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT Bank Tabungan Negara Kantor Cabang Karawaci selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak tanggal 3 Januari 2022 hingga 31 Maret 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Chaerul Anwar, S.Kom, M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk.
 Nomor Identitas Instansi *) : 82.878.187.2-418.000

Alamat : Ruko h. Humaedi Jl. Pemda TigaRaksa No. 191,
 Sukamulya, Cikupa, Banten

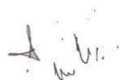
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Shabrina Naras Surya
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018081118
 Program Studi : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 3 Januari 2022
 Tanggal Selesai : 31 Maret 2022
 Total Jam Kerja **) : 488 Jam
 Bagian/Divisi : Teller Service/Frontliner
 Uraian Pekerjaan ***) : - Memberi layanan setoran, penarikan, pembayaran jasa Nasabah
 - Membantu Customer Service Mengisi ATM dengan input sisa dan pengisian Uang
 - Menawarkan program atau tabungan yang dimiliki Bank BTN

Nama Pembimbing Kerja : Asep Sabarudin
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081219905962
 Email : Asep.Sabarudin@btn.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Asep Sabarudin)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



(Ariane Melantika)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Shabrina Naras Surya
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081118
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk / Perbankan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Frontliner/Teller Service/BTN Kcp Cikupa
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Januari 2022 s.d. 31 Maret 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	03/01/2022	Mengikuti Briefing morning Minggu	+
2	04/01/2022	Melakukan transaksi setoran	+
3	05/01/2022	Melakukan Role Play gabungan frontliner	+
4	06/01/2022	Mengikuti Rapat kinerja cabang	+
5	07/01/2022	Melakukan transaksi kiriman uang	+
6	10/01/2022	Melakukan penarikan diatas limitasi KCP	+
7	11/01/2022	Melakukan transaksi giro	+
8	12/01/2022	Menawarkan produk deposito	+
9	13/01/2022	Marketing branch walking	+
10	14/01/2022	Melakukan Roleplay minggu KCP	+
11	17/01/2022	Melakukan Briefing Morning Minggu	+
12	18/01/2022	Membantu pengisian ATM	+
13	19/01/2022	Melakukan transaksi pencairan deposito	+
14	20/01/2022	Melakukan transaksi setoran	+
15	21/01/2022	Melakukan transaksi setoran giro	+
16	24/01/2022	Melakukan transaksi pencairan deposito	+
17	25/01/2022	Melakukan transaksi penempatan deposito	+
18	26/01/2022	Melakukan transaksi setoran	+
19	27/01/2022	Melakukan transaksi penarikan	+
20	28/01/2022	Melakukan Roleplay	+
21	31/01/2022	Melakukan transaksi setoran dan stock opname akhir bulan	+
22	02/02/2022	Melakukan transaksi setoran dan penarikan	+
23	03/02/2022	Melakukan transaksi setoran	+
24	04/02/2022	Melakukan Roleplay	+
25	07/02/2022	Melakukan setoran dan penarikan tunai	+
26	08/02/2022	Membantu pengisian ATM	+
27	09/02/2022	Melakukan penawaran produk BTN dan merayakan ulang tahun btn ke-72	+

28	10/02/2022	Melakukan setoran dan penarikan	*
29	11/02/2022	Membantu pengisian ATM	*
30	14/02/2022	Briefing morning dengan seluruh staff	*
31	15/02/2022	Melakukan transaksi setoran giro	*
32	16/02/2022	Melakukan transaksi setoran	*
33	17/02/2022	Melakukan rapat kinerja cabang	!
34	18/02/2022	Melakukan transaksi setoran	!
35	19/02/2022	Melakukan transaksi setoran	!
36	21/02/2022	Membantu pembayaran rekening koran dari customer service	!
37	22/02/2022	Melakukan setoran tunai dan pencairan deposito	!
38	23/02/2022	Melakukan transaksi warkat kliring	!
39	24/02/2022	Melakukan rapat kinerja dengan cabang	!
40	25/02/2022	Melakukan Roleplay mingguan dan stock opname akhir bulan	!
41	01/03/2022	Melakukan transaksi setoran	!
42	02/03/2022	Melakukan transaksi pencairan giro	!
43	04/03/2022	Melakukan Roleplay mingguan	!
44	07/03/2022	Melakukan transaksi setoran	!
45	08/03/2022	Melakukan penempatan deposito	!
46	09/03/2022	Melakukan transaksi kiriman uang	!
47	10/03/2022	Melakukan briefing morning	!
48	11/03/2022	Melakukan pengisian ATM dan Roleplay mingguan	!
49	14/03/2022	Melakukan transaksi setoran dan pengisian ATM	!
50	15/03/2022	Melakukan transaksi dan penempatan deposito	!
51	16/03/2022	Melakukan transaksi setoran dan cross selling produk BTN	!
52	17/03/2022	Melakukan transaksi pencairan deposito	!
53	18/03/2022	Melakukan transaksi setoran dan pembayaran kuliah	!
54	21/03/2022	Melakukan transaksi setoran	!
55	22/03/2022	Melakukan briefing morning dengan staff	!
56	23/03/2022	Melakukan transaksi setoran	!
57	24/03/2022	Melakukan transaksi penarikan	!
58	25/03/2022	Melakukan transaksi setoran	!
59	28/03/2022	Melakukan Pengisian ATM dan setoran	!
60	29/03/2022	Melakukan transaksi setoran	!
61	30/03/2022	Melakukan transaksi setoran dan penempatan deposito	!
62	31/03/2022	Melakukan transaksi setoran dan stock opname akhir bulan	!

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Asep Sabarudin)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Shabrina Naras Surya
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi/2018081118
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Frontliner/Teller Service/BTN KCP Cikupa
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Januari 2022 s.d. 31 Maret 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Drs. Johannes Hamonangan Siregar, M.Ed, Phd

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	15/11/2021	Konsultasi terkait tema dan judul KP		
2.	22/02/2022	Konsultasi terkait format judul KP		
3.	05/05/2022	Konsultasi terkait draft laporan dan penyusunan KP		
4.	07/05/2022	Konsultasi terkait pembahasan laporan KP		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,

(Drs. Johannes Hamonangan Siregar, M.Ed, Phd)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Mengetahui yang bertanda tangan dibawah ini.

Nama Nip : Asep Sabarudin/ 4450

Jabatan : Sub Branch Head Manager

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa.

Nama/Nip : Shabrina Naras Surya/ 16666

Tempat Tanggal Lahir : Bangka, 05 November 1996

Alamat : Perum Bumi Asri Blok C 6 No 12, Kutabumi, Tangerang

Terhitung sejak 09 Oktober 2017 sampai dengan sekarang telah bekerja di PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Sebagai karyawan tetap dibagian Frontliner pada posisi Teller Service Staff.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Tangerang, Senin 09 Mei 2022



Asep Sabarudin
(Sub Branch Head Manager)

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

