


## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/T-01
		No. Indent

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Deni Okta Rinaldy  
 NIM : 2018081131 Tahun Akademik : 2021/2022  
 Program Studi : Sistem Informas  
 Materi/Judul KP : Project implementasi New Accounting system Di PT Drose Konsultasi Indonesia

**A. KP Bagi Mahasiswa ~~Belum~~ / Sedang Bekerja\***

Instansi/Perusahaan : PT Drose Konsultasi Indonesia  
 Nama Pembimbing Kerja : Jun Kaneko  
 Jabatan : Vice President  
 Alamat KP : Ruko Centro Cinere commercial park blok ka 15 pangkalan jati, Depok  
 Telepon/Email : 021 2127-5149 /  
 Masa Kerja Profesi :  
 : Mulai dari : 1 December 2021 sampai dengan: 28 February 2022


**B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha\***

Jenis Usaha : ..... (Bisnis Mitra e-Commerce)  
 Alamat KP : .....  
 Masa Kerja Profesi :  
 : Mulai dari : ..... sampai dengan: .....

**Persetujuan Oleh Kaprodi :**

**Disetujui** Tgl :  
 **Tidak Disetujui** Paraf :  
 Alasan .....

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : ..... (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 18 / 11 / 2021	Tgl:	Tgl:
Yang menga,ukari, Mahasiswa	Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Menyetujui, Kepala Program Studi,
		
( Deni Okta Rinaldy )	( ..... )	( ..... )

\*Coret yang tidak perlu

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 30 November 2021  
Nomor : 010/EKS-SIF/UPJ/11.21  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada Yth.  
**Bapak/Ibu Jun Kaneko**  
Vice President  
PT. Drose Konsultasi Indonesia  
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Deni Okta Rinaldy  
NIM : 2018081131  
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Drose Konsultasi Indonesia selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak tanggal 1 Desember 2021 hingga 28 Februari 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johannes Siregar (johannes.siregar@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

A circular stamp of Universitas Pembangunan Jaya is overlaid on the signature. The stamp contains the text 'UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA' around the perimeter and 'SIF' in the center. The signature is in blue ink and reads 'Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.'.

**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPY-I/03/SOP-27.b/F-02

Nama Instansi : PT Drose Konsultasi Indonesia  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 0220105521836

Alamat : Ruko Centre Cinere Commercial Park Blok KA.15  
 Pangkalan Jati Cinere Depok Jawa Barat 16513

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Deni Okta Rinaldy  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018081131  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Tahun Akademik : 2018 Genap

Peaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 1 Desember 2021  
 Tanggal Selesai : 28 February 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 448 Jam  
 Bagian/Divisi : IT Solution  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Berperan Sebagai PMO ( Project Manager Officer ) dalam sebuah proyek implementasi new accounting system yang bertanggung jawab memastikan proyek dan deliverables berjalan dan sesuai dengan project planning

Nama Pembimbing Kerja : Jun Kaneko  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0852 1060 1313  
 Email : J.Kaneko@drose-consulting.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 9 Mei 2022  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja

  
 (Jun Kaneko)

Tgl: 9 Mei 2022  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia









  
 (Vicky Kurniawan S.)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, ditunjukkan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tercapat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		No. Ref. ....

Nama Mahasiswa : Deni Okta Rinaldy  
 Program Studi/NIM : Sistem Infomasi / 2018081131  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Drose Konsultasi Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Solution  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Desember 2021 s.d. 28 Februari 2022





No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1-12 Desember 2021	Melakukan dan memenuhi Project member dalam aktivitas pembuatan list Setting master MCTGA lalu mempelajari dan memahami maksud dari semua setting dengan cara membuat Transaksi dummy dan Prototype	
2	13-17 Desember 2021	Meniscutkan dan review output project member dalam pembuatan list master setting untuk System accounting Klien yang saat ini digunakan	
3	20-23 Desember 2021	Melakukan investigasi data output dari kedua document master setting yang dibuat oleh member, melakukan penyusunan dan membuat rekomendasi setting untuk di review oleh klien	
4	5-17 January 2022	1. Berdasarkan dengan user infrastrukture sebagai persiapan untuk pembuatan environment system accounting yang baru untuk klien. 2. Berdasarkan dengan Klien terkait Budget dan follow up license yang di beli oleh klien yang akan digunakan untuk system accounting yang baru	
5	17-23 January 2022	Melakukan penentuan dan pengowokan hasil instalasi accounting system yang baru yang dikerjakan oleh project member. Memastikan bahwa kualitas output sesuai dengan requirement	
6	17 Jan - 4 February 2022	Membuat document output ( BRD ) untuk setting master accounting yang baru lalu melakukan hasil output bersama dengan klien dengan menggunakan prototype dan mendemonstrasikannya agar klien dapat memverifikasi semua transaksi yang berkaitan dengan system yang baru sudah sesuai dengan yang diinginkan	
7	7 - 28 February 2022	Melakukan setting system accounting yang baru mengacu BRD document hasil persetujuan dengan klien. Menyediakan access untuk klien agar klien dapat memverifikasi system accounting yang baru	
8	7 - 28 February 2022	1. melakukan pertemuan dan pembahasan jika ada feedback dari Klien selama proses review 2. memberikan saran kepada klien terhadap beberapa setting dan perubahan yang tidak mungkin bisa disemua dengan system yang lama 3. melakukan eskalasi terhadap klien terkait system setting dan hasil output laporan	

\*\* jika tidak mencakup, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27.b/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Deni Okta Rinaldy  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081131  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Drose Konsultasi Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Solution  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Desember 2021 s.d. 28 Februari 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Marcello Singadji, S.Kom., MT

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	5 Maret 2022	Konsultasi relevansi antara judul dan isi Laporan yang akan dibuat		
2	25 Maret 2022	Konsultasi terkait Scope dan output dari kegiatan kerja profesi		
3	23 April 2022	Konsultasi terkait Nama perusahaan klien yang tidak boleh di publish		
4	27 May 2022	Konsultasi terkait hasil laporan dan document lampiran		

*\*\* Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 27 Mei 2022  
 Dosen Pembimbing KP,



(Marcello Singadji, S.Kom., MT)



## Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PT DROSE KONSULTASI INDONESIA  
Ruko Centro Cinere Commercial Park Blok KA No.15  
Pangkalan Jati, Cinere, Kota Depok, Jawa Barat, 16513  
TELP : +62 212 1275 149

### Surat Keterangan Kerja

**Drose/HR/II/IV/2022**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Vicky Kurniawan Suciandi  
No.KTP : 3271062009950001  
Jabatan : Administration HR  
Perusahaan : PT Drose Konsultasi Indonesia

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Deni Okta Rinaldy  
No.KTP : 3671110610920012  
Jabatan : IT Consultant  
Alamat : Bukit Dago Cluster Passadena Blok F15/20

Adalah benar merupakan karyawan yang bekerja pada perusahaan PT Drose Konsultasi Indonesia mulai dari tanggal 1 Desember 2017 dan sampai dengan surat keterangan ini dibuat.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 19 April 2022



(Vicky Kurniawan Suciandi)  
Administration HR

Lampiran 1.7. Formulir Penilaian Pembimbingan KP

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-I-03-SOP-27.b-F-08
		No. Dokumen

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Deni Okta Rinaldy  
 Prodi/NIM : Sistem Informasi / 2018081131  
 Nama Instansi/Perusahaan/ : PT Drose Konsultasi Indonesia  
 Jenis Usaha/Judul Studi  
 Proyek Independen\*  
 Unit/Bagian Tempat KP\* : IT Solution Division  
 Periode KP : 1 Desember 2021 s/d 28 February 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	90	5%	4.5
	Kedisiplinan	90	5%	4.5
	Tanggung jawab	90	5%	4.5
	Kerjasama	80	5%	4
P	Pengembangan diri / <i>Lifeiong learning</i>	80	10%	8
KU	Komunikasi	90	10%	9
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	80	10%	8
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	80	20%	16
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
Total NxB				85.5

Depok, 9 Mei 2022

Menyatakan,

  
  
 (Pembimbing Kerja/Dosen Pembimbing KP)\*

\* Coret yang tidak perlu

**FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP**

SPT-I-03-SOP-27.b-f-08

No. Revisi: \_\_\_\_\_

**Deskripsi Capaian Kompetensi untuk Pembimbing Kerja\***

Kompetensi	Indikator Penilaian	Deskripsi
Sikap	Etika	menjunjung etika organisasi, bersikap jujur
	Kedisiplinan	hadir tepat waktu ke tempat kerja, kerja sesuai tenggat waktu yang diberikan
	Tanggung jawab	menyelesaikan tugas, punya komitmen, dapat diandalkan
	Kerjasama	membangun hub profesional dg rekan kerja/pembimbing/atasan kerja
Pengetahuan	Pengembangan diri / <i>Lifelong Learning</i>	inisiatif, mau mencoba hal baru
Ketrampilan Umum	Komunikasi	mampu mengartikulasikan pemikiran secara runtut dan jelas,
	Daya Analisa	mampu mengurai masalah, dapat mengaitkan teori dengan praktik
	Kualitas hasil kerja	tingkat kesalahan minim, sesuai standar/pedoman kerja
Ketrampilan Khusus	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	menguasai ilmu/teknologi/peralatan kerja
	Pemecahan masalah	sistematis, mampu menalar, mencari solusi secara mandiri

**Deskripsi Capaian Kompetensi untuk Dosen Pembimbing**

Kompetensi	Indikator Penilaian	Deskripsi
Sikap	Etika	menjunjung etika akademik, bersikap jujur, tidak melakukan tindakan mengarah pada plagiarisme
	Kedisiplinan	hadir tepat waktu saat bimbingan, bekerja sesuai tenggat waktu yang diberikan
	Tanggung jawab	menyelesaikan laporan dengan baik, memiliki komitmen, dapat diandalkan
	Kerjasama	membangun hubungan yang profesional dengan dosen pembimbing
Pengetahuan	Pengembangan diri / <i>Lifelong Learning</i>	memiliki rasa ingin tahu, mau mempelajari hal baru
Ketrampilan Umum	Komunikasi	mampu mengartikulasikan pemikiran secara runtut dan jelas,
	Daya Analisa	mampu mengurai masalah, serta dapat mengaitkan teori dengan praktik
	Kualitas hasil kerja	tingkat kesalahan minim, kualitas laporan sesuai standar/pedoman yang ada
Ketrampilan Khusus	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	memahami teori yang relevan dengan bidang pekerjaan
	Pemecahan masalah	sistematis, memahami hub sebab-akibat

\* Coret yang tidak perlu

## LAMPIRAN B



## Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

**Progress Report - MCFGA (1/2)**

Milestones (Over)	Progress of last week	Target to be done this week	Task Postponed
<b>Master activities</b> 1. Basic Master Setting - 8 Apr 2. Advance Master Setting - 8 Apr	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalized R1 in 1 - Basic Master Setting based on MCFGA Testing Data</li> <li>Advance master setting 57%</li> <li>Launch Limited CGA site testing</li> <li>Sampling CGA for Safety/Check position mapping to Henry-plant</li> <li>Sampling Vendor for Check 4 (MWS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Review Advance master setting with User</li> <li>Finalized mapping the Safety/Check position for CGA</li> <li>Review Vendor list - 1 Check 3</li> <li>Review Vendor list - 1 Check 4</li> </ul>	
<b>MCFGA Implementation</b> 1. UAT TSD - 29 Apr 2. User Review Check - 29 Apr 3. UAT TSD 4. Production TSD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalize setup setting and website</li> <li>Equipment requirement list complete with Henry</li> <li>Introduction of the Safety Management inside MCFGA Testing Environment by: add</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalize setting</li> <li>Configure Safety/Check position list (MWS)</li> <li>Reviewing the " - Testing Environment with</li> </ul>	
<b>Other function TSD</b> 1. SPO Design 29 Apr	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalize Safety Invention</li> <li>- To Be Done</li> <li>- API Doc</li> <li>- Safety</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalize Safety and Site Remark</li> <li>Finalize Safety Invention</li> <li>Finalize Safety point invention</li> <li>- Create PRC data in SAP</li> <li>Finalized asset Data</li> <li>Finalize S&amp;T O&amp;M Support to technical</li> </ul>	
<b>Risk/Issue</b> 1. Mission Ready Point Invention - Get the PRC data to SAP Error 2. Mission Asset - Waiting for Asset list form - to discuss the scope			

Participants in the meeting grid:

- Deni (DH)
- R
- Sayu
- Tom
- Fanni

Participants in the meeting grid:

- JK
- Deni
- Anon

Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

