



LAMPIRAN A

Tangerang Selatan, 29 Mei 2019

Nomor : 477 /EKS-AAK/UPJ/05.19  
Lampiran : 1 (satu)  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
Bapak E. Ary Witjaksono  
Director  
PT. AIRMAS ASRI  
Jl. Cikini IV No.6, Cikini - Menteng  
Jakarta Pusat

Dengan hormat,  
Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. AIRMAS ASRI, untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **DALILA DEANDRA DAMAYANTI**  
NIM : **2016101058**  
Semester : **VI (Enam)**  
Program Studi : **Arsitektur**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Atas perhatian dan bantuan Bapak kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Prof. Dr. Ir. Emirhadi Suganda, M.Sc.**  
Kepala Biro Pendidikan

Tembusan :

1. Kepala Program Studi Arsitektur
2. Arsip

Contact Person : Rahma Purisari, S.T., Ars., M.Ars. (081703178651)

2/19/2020

Mail - Dalila Deandra - Outlook

Re: Lamaran Internship - Dalila Deandra Damayanti

Monasir . <monasir@airmasari.com>

Wed 7/3/2019 9:03 AM

To: Dalila Deandra <dalila.deandra@hotmail.com>

Kerja Praktek bisa dimulai pada hari Senin, 8 Juli 2019 dengan membawa surat pengantar asli dari kampus beserta transkrip nilai.

On Wed, 3 Jul 2019 at 08:57, Dalila Deandra <dalila.deandra@hotmail.com> wrote:

Yth,

Bapak Monasir

Terima kasih sebelumnya atas informasinya. Baik Pak, saya bersedia untuk bekerja full day. Sebelumnya mohon informasi periode waktu internship yang tersedia di perusahaan, mengingat kampus memberikan persyaratan untuk bekerja selama 400 jam kerja.

Mohon waktu untuk bertemu atau sekaligus untuk memulai masa kerja.

Terima kasih.

Hormat saya,

Dalila Deandra

Get [Outlook for Android](#)

---

From: Monasir . <monasir@airmasari.com>

Sent: Wednesday, July 3, 2019 8:37:30 AM

To: dalila.deandra@hotmail.com

Subject: Re: Lamaran Internship - Dalila Deandra Damayanti

Sdri. Dalila Deandra,

Bersama ini kami sampaikan bahwa untuk KP di Airmas Asri harus full day (hari kerja Senin s/d Jum'at, jam kerja 08.30 s/d 17.30) dan tidak diperkenankan ijin tidak masuk. Apakah bersedia mengikuti ketentuan tersebut ?

Tks

Monasir

On Thu, 27 Jun 2019 at 17:02, Ary Witjaksono <ary@airmasari.com> wrote:

----- Forwarded message -----

From: Dalila Deandra <dalila.deandra@hotmail.com>

Date: Tue, 25 Jun 2019 at 10:40

Subject: Lamaran Internship - Dalila Deandra Damayanti

To: ary@airmasari.com <ary@airmasari.com>

Yth,

Bpk. E. Ary Witjaksono

Director PT Airmas Asri

Dengan hormat,

Perkenalkan, saya:

**Nama** : Dalila Deandra Damayanti

**Tempat/Tanggal Lahir** : Jakarta, 21 September 1998

**Alamat** : Jl. Mertilang XI/3 Sektor 9 Bintaro Jaya, Tangerang Selatan, Banten - 15229

**Pendidikan Saat Ini** : Semester VI Program Studi S1 Arsitektur Universitas Pembangunan Jaya

Beberapa pekan yang lalu, saya disarankan oleh Bpk. Drajat Budianto untuk mengajukan lamaran *internship* di PT Airmas Asri karena bertepatan dengan salah satu program Kerja Profesi dari Universitas Pembangunan Jaya. Program ini dilaksanakan selama 400 (empat ratus) jam/3 bulan dalam bimbingan perusahaan/biro terkait. Terkait hal tersebut, **saya mengajukan lamaran untuk melakukan *internship* di PT Airmas Asri dan bersedia untuk ditempatkan di bulan apa pun di tahun 2019 ini.**

Bersama dengan surel ini pun telah terlampir *curriculum vitae*, portofolio dari hasil karya saya selama 3 tahun perkuliahan, transkrip nilai sementara, beserta surat pengantar untuk kegiatan kerja profesi dari Universitas sebagai bahan pertimbangan Bapak.

Bagi saya, merupakan suatu kehormatan apabila diberikan kesempatan untuk dapat berpartisipasi dan belajar banyak dari PT Airmas Asri.

Atas perhatian Bapak, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

**Dalila Deandra Damayanti**

--

**E ARY WITJAKSONO**  
Director

**AIRMAS ASRI**

ARCHITECTURE  
LANDSCAPE  
INTERIOR  
JL. CIKINI IV no 6 JAKARTA 10930 INDONESIA  
T: +62 21 31906698 F: +62 21 31906767  
[WWW.AIRMASASRI.COM](http://WWW.AIRMASASRI.COM)



## KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekaman

### DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Dalila Deandra Damayanti  
Program Studi/NIM : Arsitektur/ 2016101058  
Tanggal Pelaksanaan KP : 17 Juni 2019 - 17 September 2019  
No. Telpon/Email : +62-8569-5344-809 / dalila.deandra@hotmail.com

### DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Rahma Purisari, S.T.,Ars., M.Ars.  
No. Telpon/Email : 081703178651/rahma.purisari@upj.ac.id

### INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT Airmas Asri  
Nama Pembimbing Kerja : Fediah  
No. Telpon/Email : 021-31906688/fediah@airmasasri.com





## KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekaman

### Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

### Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

### Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.



## KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekaman

### Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

### Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

### Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)\*

Dwimingguke:	RencanaKerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
  - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
- 2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi**
- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
  - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
  - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
  - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
  - d. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
  - e. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
  - f. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
  - g. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
  - h. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
  - i. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
  - j. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.
- 3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan**
- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
  - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
  - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
  - e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
  - g. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.



**LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI**  
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : DALILA DEANDRA DAMAYANTI  
Program Studi/NIM : ARSITEKTUR / 2016101058  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. AIRMAS ASEI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIVISI KREASI  
Tanggal Pelaksanaan KP : 8 JULI s.d. 17 SEPTEMBER

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1.	8 JULI 2019	08.30	18.00		
2.	9 JULI 2019	08.00	18.30		
3.	10 JULI 2019	08.25	18.10		
4.	11 JULI 2019	07.41	18.30		
5.	12 JULI 2019	08.25	18.20		
6.	15 JULI 2019	08.16	18.00		
7.	16 JULI 2019	08.31	18.40		
8.	17 JULI 2019	08.31	18.18		
9.	18 JULI 2019	07.52	19.25		
10.	19 JULI 2019	08.40	13.00		
11.	22 JULI 2019	08.37	18.30		
12.	23 JULI 2019	08.15	19.16		
13.	24 JULI 2019	08.24	18.30		
14.	25 JULI 2019	08.24	18.10		
15.	26 JULI 2019	08.35	18.10		
16.	29 JULI 2019	08.17	18.00		
17.	30 JULI 2019	08.37	17.45		
18.	31 JULI 2019	08.40	17.47		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Kerja,

( Fesi An )





LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI  
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : DALILA DEANDRA DAMAYANTI  
Program Studi/NIM : ARSITEKTUR / 2016101050  
Nama Instansi/Perusahaan : PT AIRMAS ASRI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIVISI KREASI  
Tanggal Pelaksanaan KP : 8 JULI s.d. 17 SEPTEMBER 2019

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
19.	01 AGUSTUS '19	08.47	17.45		
20.	02 AGUSTUS '19	08.38	17.45		
21.	06 AGUSTUS '19	08.29	18.24		
22.	07 AGUSTUS '19	08.45	23.20		
23.	08 AGUSTUS '19	08.28	18.25		
24.	13 AGUSTUS '19	08.47	19.02		
25.	15 AGUSTUS '19	08.37	18.05		
26.	16 AGUSTUS '19	09.00	18.30		
27.	18 AGUSTUS '19	09.17	18.47		
28.	20 AGUSTUS '19	09.02	18.45		
29.	21 AGUSTUS '19	09.10	18.05		
30.	22 AGUSTUS '19	08.47	18.00		
31.	23 AGUSTUS '19	09.06	18.00		
32.	26 AGUSTUS '19	12.45	17.30		
33.	27 AGUSTUS '19	09.15	18.30		
34.	28 AGUSTUS '19	09.15	18.25		
35.	29 AGUSTUS '19	09.07	18.15		
36.	30 AGUSTUS '19	10.00	18.40		
37.	2 SEPTEMBER '19	09.40	19.30		
38.	5 SEPTEMBER '19	09.42	19.00		
39.	6 SEPTEMBER '19	08.58	18.15		
40.	9 SEPTEMBER '19	09.50	18.40		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Kerja,

(   
Pembimbing Kerja )







LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : DALILA DEANDRA DAMAYANTI  
Program Studi/NIM : ARSITEKTUR / 2016101050  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. AIRMAS ASRI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIVISI KREASI  
Tanggal Pelaksanaan KP : 8 JULI s.d. 17 SEPTEMBER

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1. 8 JULI 2019	FACADE RUKO 4 LANTAI PIK 2 DAN ENVIRONMENT	[Signature]
	2. 9 JULI 2019	ENVIRONMENT RUKO PIK 2 DAN 2 FACADE PIK 2	
	3. 10 JULI 2019	REVISI ENVIRONMENT RUKO PIK 2 * RENDERING	
	4. 11 JULI 2019	PEMBUATAN ALTERNATIF FACADE RUKO PIK 2	
	5. 12 JULI 2019	REVISI FACADE RUKO PIK 2	
2	6. 15 JULI 2019	REVISI FACADE RUKO PIK 2 (VERSI SECOND SKIN) 4-8	[Signature]
	7. 16 JULI 2019	MODIFIKASI DENAH RUKO PIK 2 4 LANTAI	
	8. 17 JULI 2019	MODIFIKASI DENAH RUKO PIK 2 VERSI 4 & 8 LANTAI	
	9. 18 JULI 2019	MODIFIKASI DENAH RUKO PIK 2 - A, B, C	
3	10. 19 JULI 2019	MODIFIKASI DENAH RUKO PIK 2 - A, B, C	[Signature]
	11. 22 JULI 2019	REVISI DENAH DAN EDITING DI PHOTOSHOP	
	12. 23 JULI 2019	REVISI DENAH BIG BOX PIK 2 B DAN D	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

( [Signature] )



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dalila Deandra Damayanti  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2016101058  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Airmas Asri  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Kreasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juli s.d. 17 September 2019

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	24 JULI 2019	REVISI DENAH RUKO PIK 2 : PINTU SERVICE DAN CORE	[Signature]
14.	25 JULI 2019	STUDI DENAH HUNIAN RUKO PIK 2 ALT. B, C, F	[Signature]
15.	26 JULI 2019	REVISI DENAH HUNIAN RUKO PIK 2 ALT. B, C, F	[Signature]
16.	29 JULI 2019	REVISI RESTORAN (INTERIOR) RUKO PIK 2 & FINAL TOUCHUP PS.	[Signature]
17.	30 JULI 2019	EDITING HASIL RENDER FACADE RUKO PIK 2 DI PHOTOSHOP	[Signature]
18.	31 JULI 2019	REVISI RENDER FACADE RUKO PIK 2 DI LUMION & PS.	[Signature]
19.	01 AGUSTUS 2019	REVISI DENAH A, B, C DAN DENAH ALTERNATIF G RUKO PIK 2	[Signature]
20.	02 AGUSTUS 2019	DENAH G, H-1, H-2 RUKO PIK 2	[Signature]
21.	06 AGUSTUS 2019	REVISI DENAH H-1, H-2 BIG BOX PIK 2 & FACADE	[Signature]
22.	07 AGUSTUS 2019	REVISI DENAH H-1, H-2, DAN EDITING DI PS BIG BOX PIK 2	[Signature]
23.	08 AGUSTUS 2019	APARTEMEN SIMPRUG : PERHITUNGAN SAMPAH & KETERSEDIAAN TPS	[Signature]
24.	13 AGUSTUS 2019	APT. SIMPRUG : REVISI PERHITUNGAN SAMPAH & DIAGRAM ALUR	[Signature]
25.	15 AGUSTUS 2019	APT. SIMPRUG : SITE PLAN (REVISI DI PHOTOSHOP)	[Signature]
26.	16 AGUSTUS 2019	APT. SIMPRUG : SITE PLAN & BLOKPLAN (REVISI DI PS)	[Signature]
27.	19 AGUSTUS 2019	APT. SIMPRUG : REVISI SKETCHUP PEDESTHAN	[Signature]
28.	20 AGUSTUS 2019	APT. SIMPRUG : REVISI SKETCHUP PEDESTRIAN & FS	[Signature]
29.	21 AGUSTUS 2019	PLN TENTARA PELAJAR SENAYAN : STUDI DENAH OFFICE (CAD)	[Signature]
30.	22 AGUSTUS 2019	PLN TENTARA PELAJAR SENAYAN : SKETCHUP SITE EXISTING	[Signature]
31.	23 AGUSTUS 2019	PLN TENTARA PELAJAR SENAYAN : SKETCHUP SITE EXISTING	[Signature]
32.	26 AGUSTUS 2019	PELAJARI GREENSHIP DARI GBCI UNTUK PENAMBAHAN LANDSKAP	[Signature]
33.	27 AGUSTUS 2019	EDITING MASSING LANDSCAPE (SKETCHUP)	[Signature]
34.	29 AGUSTUS 2019	EDITING MASSING LANDSCAPE (SKETCHUP)	[Signature]
35.	29 AGUSTUS 2019	MASJID HALAL PARK : SITE PLAN EXISTING (CAD)	[Signature]
36.	30 AGUSTUS 2019	STUDI : PENAMBAHAN LANTAI LIFT & LMP (CAD)	[Signature]
37.	2 SEPTEMBER 2019	STUDI : PENAMBAHAN LANTAI LIFT & LMP (CAD)	[Signature]
38.	5 SEPTEMBER 2019	STUDI : INTERIOR LOBBY LIFT (SKETCHUP)	[Signature]
39.	6 SEPTEMBER 2019	STUDI : MATERIAL DINDING - LANTAI LOBBY LIFT	[Signature]

Tgl:  
 Pembimbing Lapangan,

( [Signature] )  
 ( nama lengkap )







LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PROFESI (KP)

SPT-1/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : DALLA DEANDRA DAMAYANTI  
Program Studi/NIM : ARSITEKTUR / 2016101058  
Nama Instansi/Perusahaan : PT AIRMAS ASRI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIVISI KREASI  
Tanggal Pelaksanaan KP : 8 JULI s.d. 17 SEPTEMBER

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	I	<del>RESPONSAL DOOR</del> FACADE RUKO PIK 2 VERSI 9 & 8 LANTAI	
2.	II	<del>RESPONSAL DOOR</del> DENAH RUKO PIK 2 A, B, C	
3.	III	DENAH RUKO PIK 2 ALT. A, B, C, D, E, F	
4.	IV	REVISI DENAH RUKO PIK 2 ALT. A - F	
5.	V	RENDER FACADE DAN DENAH BARU RUKO PIK 2	
6.	VI	GAMBAR PERIZINAN : APT. SIMPRUG PERHITUNGAN SAMPAH & SITE PLAN	
7.	VII	APT. SIMPRUG : GAMBAR PERIZINAN & PLN SENAYAN : SITE EXISTING	
8.	VIII	LANDSCAPE HALAL PARK	
9.	IX	STUDI MATERIAL BINDING & LANTAI LOBBY LEFT	
10.	X	MERANCANG ALTERNATIF LOBBY LIFT & TOILET	
11.	XI	RENDERING RANCANGAN	
12.	XII	-	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Kerja,

( )  
( )



**LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI**  
Sheet Of Professional Job Guidance

SPT-I/03/SOP-27/F-06

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : DALLA DEANDRA DAMAYANTI  
Program Studi/NIM : ARSITEKTUR / 206101058  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. AIRMAS ASRI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIVISI KREASI  
Tanggal Pelaksanaan KP : 8 JULI 2019 s.d. 17 SEPTEMBER 2019  
Nama Dosen Pembimbing KP : RAHMA PUPISARI

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	3 Juli 2019	<del>awal</del> Bimbingan ke-2 membawa RAK yang sudah jadi & ditandatangani. Mulai cicil bab I. Jangan lupa mendokumentasikan kegiatan		
2.	23 Juli 2019	* Lebih memperdetail latar belakang ke bidang arsitektur, passion, dan alasan memilih perusahaan tersebut. Dibreakdown lagi * Tempat dititip paragraf * KP → jangan disingkat, * Ado. pengantar tiap subbab + timeline untuk judul	 • RAK • Bab 2 • Bab 1 → email • Revisi	
3	5 Agustus 2019	Pengumpulan Bab II dan revisi Bab I Laporan KP via E-mail		
4.	25 September 2019	Aristensi Bab III: Tambahkan matrikul terkait dgn pembelajaran, landala teknis & pemahaman (materi) Next aristensi: Judul Bab II: Posisi praktikan di perusahaan. Sum DLR gambar, subbab tdk diawali dgn gambar		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

( nama lengkap )



**LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI**  
Sheet Of Professional Job Guidance

SPT-1/03/SOP-27/F-06

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : DALILA DEANDRA DAMAYANTI  
 Program Studi/NIM : ARSITEKTUR / 2016101058  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT AIRMAS ASRI  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIVISI KREASI  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 JULI s.d. 17 SEPTEMBER  
 Nama Dosen Pembimbing KP : RAHMA PURISARI

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
5.	21 JANUARI 2020	1.) ABSTRAK: LEBIH KELATAR BELAKANG, MENGETRAJIKAN XPA, MENGHASILKAN NIGERISS INDONESIA 2.) KATA PENGANTAR: TANGGEBALG SELAMN 3.) UPDATE JADWAL KP 4.) STRUKTUR ORGANISASI BAB 2.2.3 akhir 5.) PRINT COVER, LAMPIRAN, DAFTAR ISI 6.) INDENTASI DIPERHATIKAN 7.) ISTILAH INGGDIS SELAMA MASIH BISA DITRANSLATE, GUNAKAN INDONESIA 8.) SUMBER GAMBAR DIPERHATIKAN 9.) Tiap alternatif desain diberi (+) P(-) K) 10.) Subbab 3.1.5 → c-ke kembali urutan subbab min. 7 kalimat →		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat penyempurnaan lebih dari 1 (satu) lembar pembelajaran yang didapat bisa teori, gambar, foto, cara kerja.  
 12.) Fokuskan konten diagram/gambar kerja ke hasil editan sendiri.  
 13.) INTI LAPORAN!  
 14.) Kesimpulan: singkat dan highlight pembelajaran

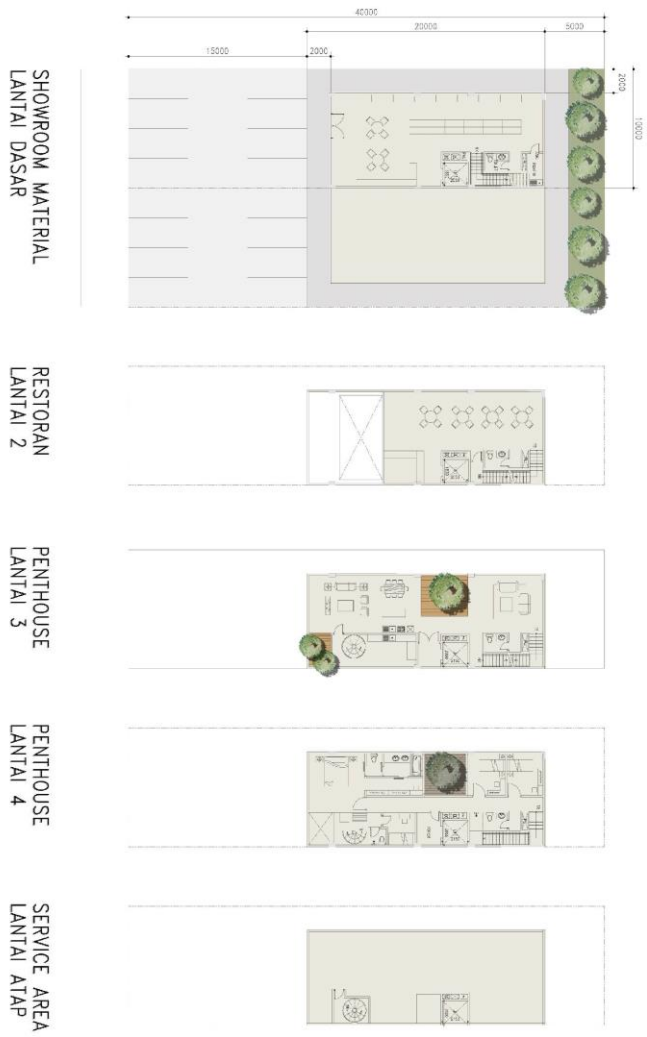
( nama lengkap )





**LAMPIRAN B**

**PLAN**



**BIG BOX**  
PIK 2 TANGERANG, INDONESIA

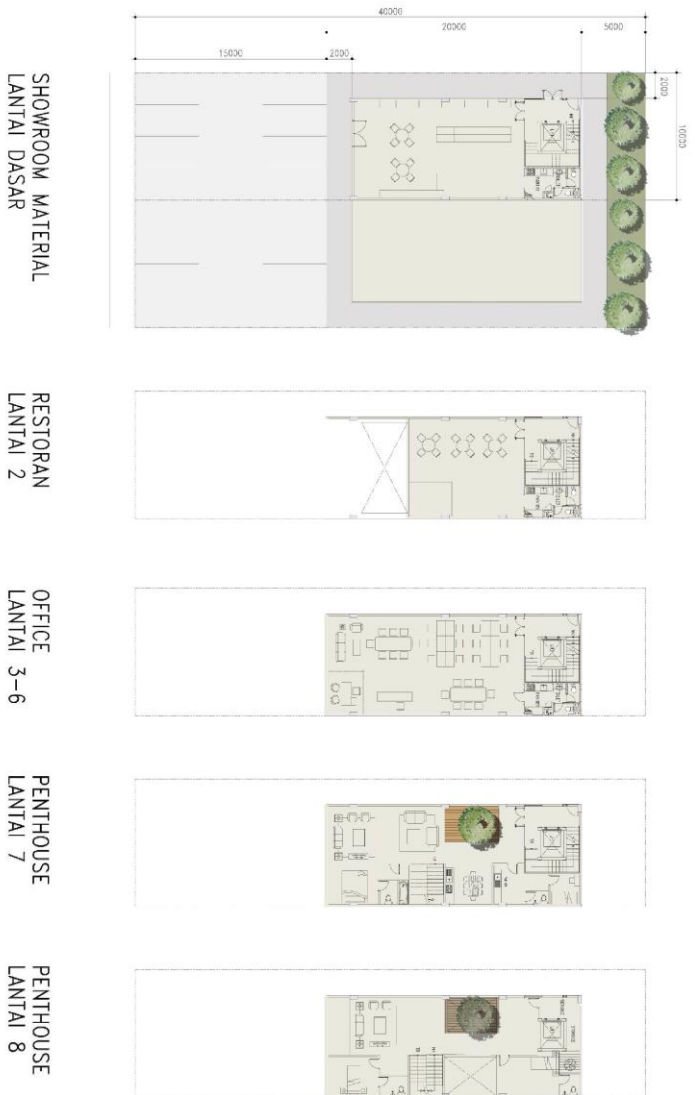
PROPOSAL | 2019

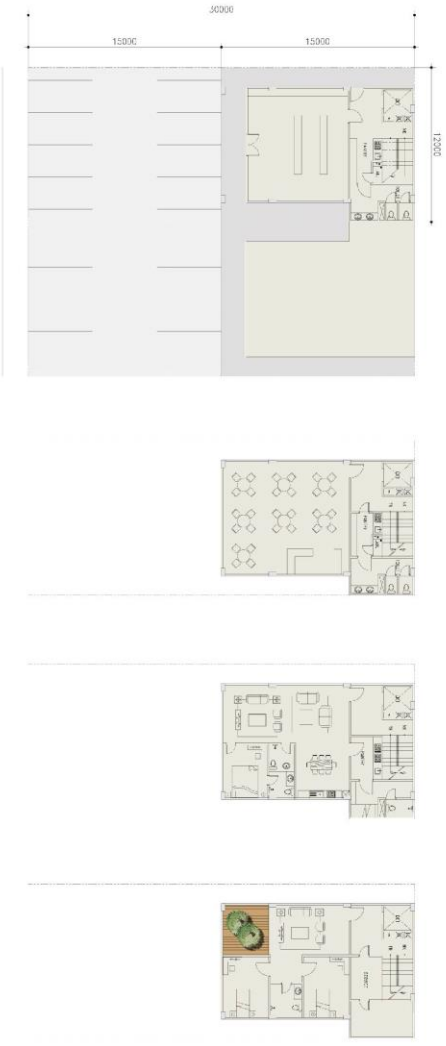
PEW

**AIRMAS ASRI**  
ALTERNATIVE A  
SCALE 1:300  
INVESTMENT









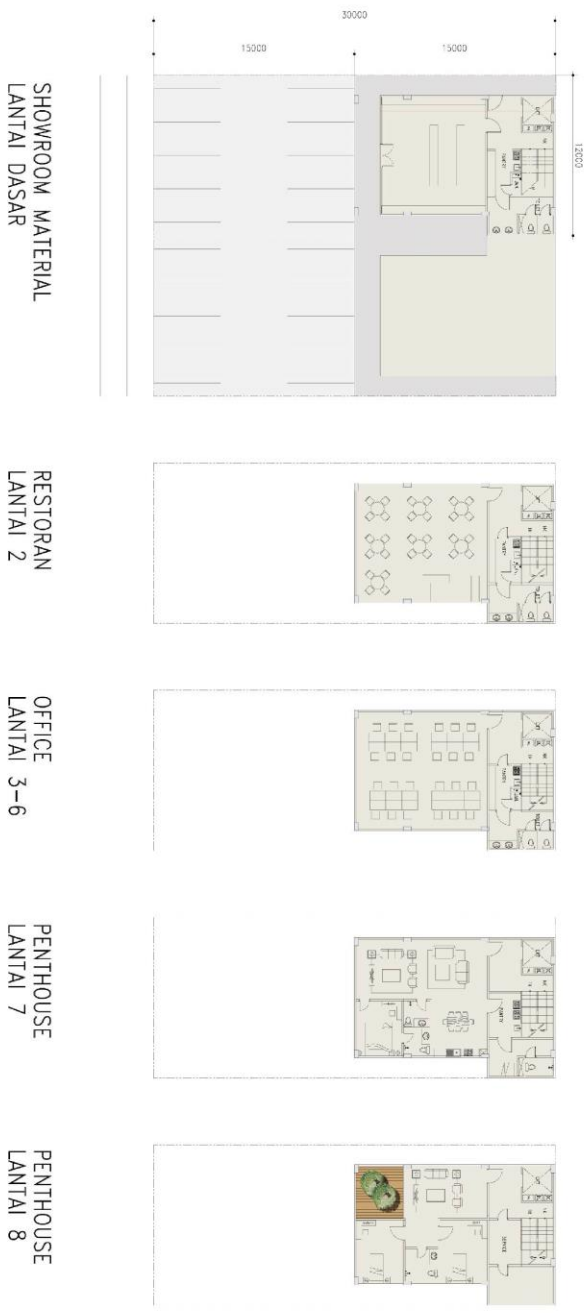
**BIG BOX**  
PIK 2 TANGERANG, INDONESIA

• • P E W

PROPOSAL | 2019

ALTERNATIVE C-1  
SCALE 1:300  
**AIRMAS ASRI**  
LANDSCAPE ARCHITECTURE  
INTERIOR





**BIG BOX**  
PIK 2 TANGERANG, INDONESIA

PROPOSAL | 2019

• • P E W •

**AIRMAS ASRI**  
KAWASAN PERUMAHAN  
TERPADU

ALTERNATIVE C-2  
SCALE 1:300









**MASTER PLAN | SIMPRUG SIGNATURE**  
 ANOVA SURVIVAN INDONESIA

TABC-AP AGUSTUS 2019

P E W

**AIRMAS ASRI**  
 ARCHITECTURE  
 INTERIOR

**SITE PLAN**  
 SKALA 1:250

GAMBAR TAHAP 1