

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

PT. Pharos Indonesia merupakan sebuah perusahaan farmasi yang berkembang. Seiring dengan perkembangan teknologi, PT Pharos menyadari bahwa perlu dilakukan inovasi secara terus menerus pada system intern perusahaan yang akan membuat perusahaan menjadi lebih baik.

Sebagai sebuah perusahaan yang cukup besar PT Pharos memiliki banyak bagian. Setiap bagian memiliki tugas berbeda-beda tetapi di harapkan mampu berkolaborasi dan melakukan upaya saling mendukung agar tujuan perusahaan dapat tercapai dengan maksimal. Salah satu bagian yang cukup berpengaruh adalah divisi payroll. Divisi ini adalah sebuah divisi didalam perusahaan yang bertanggung jawab dalam pembayaran gaji seluruh karyawan.

Praktikan mendapatkan kesempatan untuk Kerja Profesi (KP) pada PT Pharos Indonesia department Management I divisi *Payroll*. Praktikan mempunyai tanggung jawab untuk mempersingkat waktu kerja untuk proses penginputan insentif manual.

Insentif manual di PT Pharos Indonesia adalah Insentif yang diberikan oleh direksi dalam bentuk *hard copy* dan belum diinput secara sistem pada program insentif. Insentif manual ini akan dilakukan penginputan satu persatu ke dalam sistem. Data yang diinput berupa nama, NIP (Nomor Induk Pegawai), periode insentif, besaran insentif dan keterangan. Namun pada prakteknya sering ditemukan kendala dimana insentif tersebut terdapat selisih antara jumlah inputan secara sistem dengan jumlah *hard copy* yang diterima. Apabila ditemukan selisih maka harus dicari secara manual apakah ada kesalahan dalam menjumlahkan file *hard copy* ataukah ada kesalahan dalam proses penginputan. Apabila jumlah *hard copy* sudah benar maka akan dilakukan pengecekan satu persatu atas insentif yang sudah diinput didalam sistem. Hal ini menyebabkan waktu proses insentif menjadi lebih lama. Biasanya proses pemeriksaan insentif sampai fix membutuhkan waktu tiga hari karena terjadi selisih bisa mundur menjadi lima hari.

Praktikan memiliki ide untuk membuat sebuah proses yang dapat

mempersingkat waktu proses dan sekaligus meminimalisir tingkat kesalahan. Hal ini dimaksudkan untuk menciptakan efisiensi pada proses penginputan insentif manual.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi**

### **1.2.1 Maksud Kerja Profesi**

- a. Mengenalkan mahasiswa akan dunia kerja nyata sesungguhnya.
- b. Meningkatkan kemampuan dan keahlian diri praktikan dalam dunia kerja.
- c. Mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi tenaga ahli yang professional dimasa yang akan datang.

### **1.2.2 Tujuan Kerja Profesi**

- a. Memberikan pengalaman, pengetahuan dan wawasan dunia industri dan bisnis dunia kerja nyata kepada mahasiswa.
- b. Meningkatkan kemampuan mahasiswa sesuai keahlian yang dimiliki, sesuai program studi.
- c. Membekali pengalaman mahasiswa guna menjadi tenaga profesional di dunia industri dan bisnis setelah lulus nanti.

## **1.3 Tempat Kerja Profesi**

Adapun pelaksanaan kerja profesi praktikan yaitu di PT. Pharos Indonesia. Yang beralamatkan di Jl. Limo No 40, Permata Hijau Rt 08 Rw 10 Senayan Kelurahan Grogol Selatan, Kecamatan Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, 12220

## **1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi**

Periode kerja profesi dilaksanakan selama kurang lebih tiga (3) bulan dalam kurun waktu 400 (empat ratus) jam kerja sejak 01 Februari hingga 30 April 2022. Praktikan selama kerja profesi mengikuti jadwal operasional kantor pusat yaitu pukul 08:00 pagi sampai 17:00 sore