

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|---|
|  | FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27.b/F-01 Rev. 1 Agustus 2018 |
|---|---|---|

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa: Mokhammad Shaleh
 NIM: 2018081121 Tahun Akademik: 2018/2019
 Program Studi: Sistem Informasi
 Materi/Judul KP: Analisa dan Evaluasi Sistem Informasi Komputer PT. Natura City Development Tbk

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan: PT. Natura City Development Tbk
 Nama Pembimbing Kerja: Dapat Aziz Lutfi
 Jabatan: IT Officer
 Alamat KP: Jl. Setono Raya Pengasman Gunung Sindur
 Telepon/email: 08131838383
 Masa Kerja Profesi: 15 bulan
 Mulai dari: 8 Desember 2021 sampai dengan: 30 Maret 2022


B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*

Jenis Usaha: _____ (Isi dan Mula + Contoh)
 Alamat KP: _____
 Masa Kerja Profesi: _____
 Mulai dari: _____ sampai dengan: _____

Persetujuan Oleh Kaprodi :

Disetujui Tgl: _____
 Tidak Disetujui Paraf: _____
 Alasan: _____

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : Johannes H Siregar (Diisi oleh Kaprodi)

| | | |
|--|--|---|
| Tgl: 1 Desember 2021 Yang mengajukan, Mahasiswa  (Mokhammad Shaleh) | Tgl: 2 Desember 2021 Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,  (Johannes Siregar) | Tgl: 2 Desember 2021 Menyetujui, Kepala Program Studi,  (Chaerul Anwar) |
|--|--|---|

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 30 November 2021
Nomor : 011/EKS-SIF/LPI/11.21
Lampiran :
Perihal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Aris Pramudito & M.Aziz Luthfi
Section Head IT
PT. Natura City Developments, Tbk
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Mokhamat Shohib
NIM : 2018081121
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dan pihak PT. Natura City Developments, Tbk selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak tanggal 1 Desember 2021 hingga 28 Februari 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johannes Sreagar (johannes.sreagar@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Chaerul Anwar, S.Kom, M.T.I
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

| | | |
|---|--|------------------------|
|  | FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI | SPT-1/03/SOP-27.b/F-02 |
| | | |

Nama Instansi : PT. Natura City development, Tbk
 Nomor Identitas Instansi *) : _____

Alamat : Jl. Serpong Raya, Pengasinan, Gunung Sindur
Kab. Bogor - Jawa Barat 16340

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : MICKHAMAT SHOHIB
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018081121
 Program Studi : Sistem Informasi
 Tahun Akademik : 2018/2019

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 8 Desember 2021
 Tanggal Selesai : 30 Maret 2022
 Total Jam Kerja **) : 648 jam
 Bagian/Divisi : IT Division
 Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan monitoring dan dukungan infrastruktur IT dan termasuk semua perangkat jaringan LAN, WAN, internet di seluruh koneksi jaringan perusahaan
menbantu pekerjaan sebagai IT Staff Control seperti distribusi akses jaringan internet dll.

Nama Pembimbing Kerja : M. AZIS LUTHFI
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0821 9242 8258
 Email : AZIS.LUTHFI@serpong.naturacity.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 8 Desember 2021
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (.....M. AZIS LUTHFI.....)

Tgl: 08-12-2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

| | | |
|--|---|------------------------|
| | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-1/03/SOP-27.b/F-03 |
| | | |

Nama Mahasiswa : Mokhamat Shohib
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081121
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Natara City Development, Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Devsion
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Desember 2021 s.d 30 Maret 2022

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|------------|---|------------------------|
| 1 | 8/12/2021 | Pertemuan Divisi IT PT. Natara City | |
| 2 | 9/12/2021 | Pertemuan Instrumen Perangkat Keras | |
| 3 | 10/12/2021 | Membuat Topology Sistem Jaringan PT. Natara City Development, Tbk | |
| 4 | 11/12/2021 | OFF | |
| 5 | 12/12/2021 | OFF | |
| 6 | 13/12/2021 | Melakukan check sheet Server Room | |
| 7 | 14/12/2021 | Melihat Status Internet pada IP address | |
| 8 | 15/12/2021 | Melakukan check sheet server room | |
| 9 | 16/12/2021 | Melakukan pengecekan kabel yang rusak | |
| 10 | 17/12/2021 | Memonitor kondisi lingkungan kerja dg CCTV | |
| 11 | 18/12/2021 | OFF | |
| 12 | 19/12/2021 | OFF | |
| 13 | 20/12/2021 | Melakukan check sheet Server Room | |
| 14 | 21/12/2021 | Membelajar jenis-jenis IP Address Perusahaan | |
| 15 | 22/12/2021 | Membantu melakukan pengecekan Stack tmta | |
| 16 | 23/12/2021 | Membelajar topologi yang sudah di buat | |
| 17 | 24/12/2021 | Membantu pembimbing Praktek kerja mendiskusikan Server | |
| 18 | 25/12/2021 | OFF | |
| 19 | 26/12/2021 | OFF | |
| 20 | 27/12/2021 | Melakukan check sheet Server Room | |
| 21 | 28/12/2021 | Melakukan konfigurasi IP-Link | |
| 22 | 29/12/2021 | Melakukan pemantauan lingkungan Via CCTV | |
| 23 | 30/12/2021 | Melakukan konfigurasi IP-Link | |
| 24 | 31/12/2021 | Melakukan check sheet Server Room | |
| 25 | 1/1/2022 | OFF | |
| 26 | 2/1/2022 | OFF | |
| 27 | 3/1/2022 | Melakukan speed test jaringan internet | |
| 28 | 4/1/2022 | Melakukan pemantauan lingkungan Via CCTV | |
| 29 | 5/1/2022 | Membantu perencanaan infrastruktur sistem jaringan | |

| | | | |
|----|-----------|---|--|
| 30 | 6/1/2022 | Melakukan Speed test internet | |
| 31 | 7/1/2022 | Analisa Sistem Konfigurasi Mikrotik | |
| 32 | 8/1/2022 | OFF | |
| 33 | 9/1/2022 | OFF | |
| 34 | 10/1/2022 | Membantu / Memantau arpa koneksi berjadwal CCTV | |
| 35 | 11/1/2022 | Melakukan Check Speed Test | |
| 36 | 12/1/2022 | Membantu melakukan pengecekan trouble server | |
| 37 | 13/1/2022 | Melakukan daily Check sheet Server room | |
| 38 | 14/1/2022 | Melakukan pengecekan inventaris Komputer Perusahaan | |
| 39 | 15/1/2022 | OFF | |
| 40 | 16/1/2022 | OFF | |
| 41 | 17/1/2022 | Mempelajari beberapa device dan fungsinya | |
| 42 | 18/1/2022 | Menganalisa Fungsi - Fungsi kegunaan device | |
| 43 | 19/1/2022 | mempelajari Elemen dan Kelebihan device | |
| 44 | 20/1/2022 | Membantu mencari permasalahan & pada device | |
| 45 | 21/1/2022 | Melakukan konfigurasi jaringan internet di device | |
| 46 | 22/1/2022 | OFF | |
| 47 | 23/1/2022 | OFF | |
| 48 | 24/1/2022 | Melakukan Check Speed Test | |
| 49 | 25/1/2022 | Melakukan pengecekan status koneksi internet | |
| 50 | 26/1/2022 | Melakukan penelusuran check koneksi Server | |
| 51 | 27/1/2022 | mempelajari alam cara koneksi device | |
| 52 | 28/1/2022 | Menginstall beberapa device ke perangkat lain | |
| 53 | 29/1/2022 | OFF | |
| 54 | 30/1/2022 | OFF | |

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 31 Maret 2022

Pembimbing Kerja,


Anis Widiyanti
(Pembimbing Kerja)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

Nama Mahasiswa : Mokhammad Shohib
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081121
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Natura City Development, Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Division
Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Desember 2021 s.d. 30 Maret 2022

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|-----------|--|------------------------|
| 55 | 1/2/2022 | Memelajari apa itu server | |
| 56 | 2/2/2022 | Memelajari fungsi server pada sebuah komputer | |
| 57 | 3/2/2022 | Melakukan pengecekan pada server | |
| 58 | 4/2/2022 | Melakukan pengelolaan koneksi server | |
| 59 | 5/2/2022 | OFF | |
| 60 | 6/2/2022 | OFF | |
| 61 | 7/2/2022 | Memahami beberapa device | |
| 62 | 8/2/2022 | Memahami cara kerja device | |
| 63 | 9/2/2022 | Mengkonfigurasi beberapa device dg komputer | |
| 64 | 10/2/2022 | Mengoperasikan beberapa device untuk akses | |
| 65 | 11/2/2022 | Melakukan proses maintenance device | |
| 66 | 12/2/2022 | OFF | |
| 67 | 13/2/2022 | OFF | |
| 68 | 14/2/2022 | Melakukan rutinitas check speed test internet | |
| 69 | 15/2/2022 | Melakukan pemantauan lingkungan dg CCTV | |
| 70 | 16/2/2022 | Mengerjakan instalasi device | |
| 80 | 17/2/2022 | Mengatasi problem terputusnya koneksi device | |
| 81 | 18/2/2022 | Melakukan perbaikan instalasi koneksi internet | |
| 82 | 19/2/2022 | OFF | |
| 83 | 20/2/2022 | OFF | |
| 84 | 21/2/2022 | Melakukan pengecekan kondisi device | |
| 85 | 22/2/2022 | Melakukan proses maintenance devices | |
| 86 | 23/2/2022 | Melakukan check speed test | |
| 87 | 24/2/2022 | Melakukan pemantauan CCTV/check kondisi CCTV | |
| 88 | 25/2/2022 | Mengimplementasikan beberapa device | |
| 89 | 26/2/2022 | OFF | |
| 90 | 27/2/2022 | OFF | |
| 91 | 28/2/2022 | Melakukan check speed test | |
| 92 | 1/3/2022 | Merampungkan semua kegiatan KP | |
| 93 | 2/3/2022 | Menyusun laporan kegiatan KP | |

| | | | |
|-----|-----------|---|--|
| 94 | 3/3/2022 | mengevaluasi kegiatan Kp dg Pembimbing Kerja | |
| 95 | 4/3/2022 | mempersiapkan laporan kegiatan Kp | |
| 96 | 5/3/2022 | OFF | |
| 97 | 6/3/2022 | OFF | |
| 98 | 7/3/2022 | Mengkonsumsi kegiatan Kp dg Pembimbing Kerja | |
| 99 | 8/3/2022 | mempersiapkan laporan hasil III dg Pembimbing Kerja | |
| 100 | 9/3/2022 | mendiskusikan kegiatan 3 Kp | |
| 101 | 10/3/2022 | mendiskusikan penyusunan Kp | |
| 102 | 11/3/2022 | berkonsultasi dg Pembimbing Kp mengenai laporan | |
| 103 | 12/3/2022 | OFF | |
| 104 | 13/3/2022 | OFF | |
| 105 | 14/3/2022 | membantu mengecek Speed Test | |
| 106 | 15/3/2022 | membuat Arakan dari Pembimbing Kerja | |
| 107 | 16/3/2022 | mengikuti pelatihan Pemahaman perahu Mikrotik | |
| 108 | 17/3/2022 | mempersiapkan laporan kegiatan Kp | |
| 109 | 18/3/2022 | berkonsultasi terkait laporan Kp | |
| 110 | 19/3/2022 | OFF | |
| 111 | 20/3/2022 | OFF | |
| 112 | 21/3/2022 | mengikuti briefing dg Pembimbing Kp | |
| 113 | 22/3/2022 | berkonsultasi terkait laporan Kp | |
| 114 | 23/3/2022 | mempersiapkan laporan Kp | |
| 115 | 24/3/2022 | berkonsultasi terkait penyusunan Kp | |
| 116 | 25/3/2022 | mempersiapkan penyusunan Kp | |
| 117 | 26/3/2022 | OFF | |
| 118 | 27/3/2022 | OFF | |

** Jika tidak menutupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 31 Maret 2022

Pembimbing Kerja,







Agus Cahyadi

(Pembimbing Kerja)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|------------------------|
|  | FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI | SPT-1/03/SOP-27.b/F-04 |
| | | 401.144.000.000 |

Nama Mahasiswa : Mokhamat Shohib
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 208001121
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Natura City Development, Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Division
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Desember 2021 s.d. 30 Maret 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Drs. Johannes Hamonangan Siregar, M.Ed, Ph.D.

| No. | Tanggal | Materi | Paraf Mahasiswa | Paraf Dosen Pembimbing KP |
|-----|-----------|---|--|---------------------------|
| 1 | 1/12/2021 | Konsultasi terkait tema & Judul KP |  | jhs |
| 2 | 8/12/2021 | Konsultasi terkait format laporan KP |  | jhs |
| 3 | 9/5/2021 | Konsultasi terkait draft Laporan dan penyusunan KP |  | jhs |
| 4 | 10/5/2021 | Konsultasi terkait pembahasan dan perkembangan laporan KP |  | jhs |

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 10 Mei 2022
Dosen Pembimbing KP,


 Drs. Johannes Hamonangan Siregar, M.Ed, Ph.D.

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN BEKERJA
001/NCD-HRD&GA/SKB/1/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

| | | |
|---------|---|------------------|
| Nama | : | Ujang Sujana |
| Jabatan | : | HRD&GA Dept.Head |

Dengan ini menerangkan bahwa karyawan yang tercantum dibawah ini :

| | | |
|--------------|---|-----------------------|
| Nama Lengkap | : | Mohamad Shohib |
| Divisi | : | Sales & Marketing |
| Jabatan | : | Manager Sales Inhouse |

Adalah benar Karyawan PT. Natura City Developments Tbk yang sampai dengan saat ini masih aktif bekerja dengan status dan jabatan tersebut diatas.

Demikian Surat Keterangan Bekerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagai persyaratan pendaftaran kuliah.

Dikeluarkan di : Bogor
Pada tanggal : 02 Januari 2019

PT. NATURA CITY DEVELOPMENTS Tbk


(Ujang Sujana)
HRD&GA Dept.Head

PT NATURA CITY DEVELOPMENTS Tbk
Head Office: VCC Tower 3rd Floor
R. Jend. Sudirman Paksiak Matang, Sentra City Kiblatore Bogor, Jawa Barat 16116
Phone : (021) 8763448, 8763325, 8763351 Fax : (021) 8763448
Marketing Office:
R. Selanjeng Raya 10, Pengasinan, Inc., Gedung Dinkas, Kiblatore Bogor, Jawa Barat 16180
Phone : (021) 2967771, 2968888 Fax : (021) 2962267
www.naturacity.co.id

Lampiran 1.7 Formulir penilaian pembimbing KP

| | | |
|---|---|------------------------|
|  | FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP | SPT-I-03-SOP-27.b-F-08 |
| | | No. Revisi: |

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Mokhammad Chohib
 Prodi/NIM : Sistem Informatika, 2018081121
 Nama Instansi/Perusahaan/
 Jenis Usaha/Judul Studi
 Proyek Independen* : P.T. Natura City Development, Tbk
 Unit/Bagian Tempat KP* : IT Division
 Periode KP : 8 Desember 2021 s.d 30 Maret 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :

| | Indikator Penilaian | Nilai (N) | Bobot (B) | N x B |
|-----------|---------------------------------------|-----------|-----------|-------|
| S | Etika | 80 | 5% | 4 |
| | Kedisiplinan | 80 | 5% | 4 |
| | Tanggung jawab | 85 | 5% | 4,25 |
| | Kerjasama | 90 | 5% | 4,5 |
| P | Pengembangan diri / Lifelong learning | 80 | 10% | 8 |
| KU | Komunikasi | 95 | 10% | 9,5 |
| KU | Daya Analisa | 90 | 10% | 9 |
| KU | Kualitas hasil kerja | 95 | 10% | 9,5 |
| KK | Kompetensi berdasarkan bidang ilmu | 100 | 20% | 20 |
| KK | Pemecahan masalah | 95 | 20% | 19 |
| Total NxB | | | | 91,75 |

Tangerang Selatan, 9 Mei 2022

Menyatakan


 (Pembimbing Kerja/Dosen Pembimbing KP)

* Coret yang tidak perlu

| | | |
|---|---|------------------------|
|  | FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP | SPT-I-03-SOP-27.b-F-08 |
| | | No. Revisi |

Deskripsi Capaian Kompetensi untuk Pembimbing Kerja*

| Kompetensi | Indikator Penilaian | Deskripsi |
|---------------------------|--|--|
| Sikap | Etika | menjunjung etika organisasi, bersikap jujur |
| | Kedisiplinan | hadir tepat waktu ke tempat kerja, kerja sesuai tenggat waktu yang diberikan |
| | Tanggung jawab | menyelesaikan tugas, punya komitmen, dapat diandalkan |
| | Kerjasama | membangun hub profesional dg rekan kerja/pembimbing/atasan kerja |
| Pengetahuan | Pengembangan diri / Lifelong learning | inisiatif, mau mencoba hal baru |
| Ketrampilan Umum | Komunikasi | mampu mengartikulasikan pemikiran secara runtut dan jelas, |
| | Daya Analisa | mampu mengurai masalah, dapat mengaitkan teori dengan praktik |
| | Kualitas hasil kerja | tingkat kesalahan minim, sesuai standar/pedoman kerja |
| Ketrampilan Khusus | Kompetensi berdasarkan bidang ilmu | menguasai ilmu/teknologi/peralatan kerja |
| | Pemecahan masalah | sistematis, mampu menalar, mencari solusi secara mandiri |

Deskripsi Capaian Kompetensi untuk Dosen Pembimbing

| Kompetensi | Indikator Penilaian | Deskripsi |
|---------------------------|--|---|
| Sikap | Etika | menjunjung etika akademik, bersikap jujur, tidak melakukan tindakan mengarah pada plagiarisme |
| | Kedisiplinan | hadir tepat waktu saat bimbingan, bekerja sesuai tenggat waktu yang diberikan |
| | Tanggung jawab | menyelesaikan laporan dengan baik, memiliki komitmen, dapat diandalkan |
| | Kerjasama | membangun hubungan yang profesional dengan dosen pembimbing |
| Pengetahuan | Pengembangan diri / Lifelong learning | memiliki rasa ingin tahu, mau mempelajari hal baru |
| Ketrampilan Umum | Komunikasi | mampu mengartikulasikan pemikiran secara runtut dan jelas |
| | Daya Analisa | mampu mengurai masalah, serta dapat mengaitkan teori dengan praktik |
| | Kualitas hasil kerja | tingkat kesalahan minim, kualitas laporan sesuai standar/pedoman yang ada |
| Ketrampilan Khusus | Kompetensi berdasarkan bidang ilmu | memahami teori yang relevan dengan bidang pekerjaan |
| | Pemecahan masalah | sistematis, memahami hub sebab-akibat |

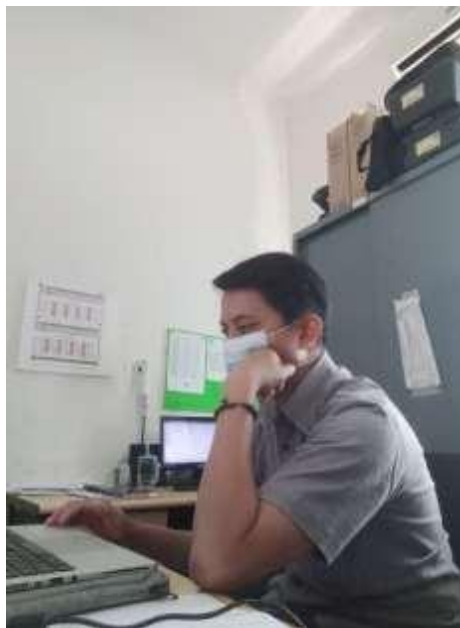
* Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan saat melakukan bimbingan dengan pembimbing kerja



Lampiran 2.2 Praktikan saat melakukan kerja profesi dalam mengecek kecepatan internet



Lampiran 2.3 Praktikan saat melakukan kerja profesi dalam stock opname
persediaan tinta printer dan foto copy



Lampiran 2.4 Praktikan membantu melakukan perawatan server



Lampiran 2.5 Praktikan melakukan pemantauan lingkungan kerja via CCTV



Lampiran 2.6 Praktikan melakukan konfigurasi wireless

