

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ajeng Gita Rahayu
 NIM : 2018081138 Tahun Akademik : 2021 - 2022
 Program Studi : Sistem Informasi
 Materi/Judul KP : Pemetaan dan pembuatan SQP dalam penggunaan aplikasi transaksi pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan : Perbankan
 Nama Pembimbing Kerja : Zulkamain Thamrin
 Jabatan : Pemimpin Cabang
 Alamat KP : Jl. Raya Pos Pengumben No.10B Rt.04/05 Sukabumi Selatan, Kb.jeruk Jak-Bar
 Telepon/email : (021) 53675397
 Masa Kerja Profesi : 3 Bulan
 Mulai dari : 6 Desember 2021 sampai dengan: 28 Februari 2021

B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*

Jenis Usaha : (Bukan Mitra e-Commerce)
 Alamat KP :
 Masa Kerja Profesi :
 Mulai dari : sampai dengan:

Persetujuan Oleh Kaprodi :

Disetujui Tgl: 3 Des 2021
 Tidak Disetujui Paraf: 
 Alasan :

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : Augury El Rayeb, MMSI (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 3 Desember 2021	Tgl: 3 Des 2021	Tgl: 3 Des 2021
Yang mengajukan, Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing KP,	Menyetujui, Kepala Program Studi,
		
(..... Ajeng Gita Rahayu.....)	(Augury El Rayeb, S.Kom., M.MSI)	(.. Chaerul Anwar, S.Kom., MTI)

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 30 November 2021
Nomor : 024/EKS-SIF/UPJ/11.21
Lampiran :-
Perihal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada Yth.
Bapak/Ibu
PT Bank Negara
Indonesia, Tbk
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Ajeng Gita Rahayu
NIM : 2018081138
Semester : VII (Tujuh)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Nasoetion & Atyanto selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak tanggal 06 Desember 2021 hingga 28 Februari 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ajeng Gita Rahayu
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081138
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Negara Indonesia, Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Front Liner / Pelayanan Uang Tunai (PUT)

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06/12/21	Mengikuti morning briefing seperti biasa	
2	07/12/21	Melakukan transaksi setoran tunai	
3	08/12/21	Melakukan transaksi penarikan cek	
4	09/12/21	Pengecekan specimen giro	
5	10/12/21	Membukakan rekening nasabah melalui Digital Branch	
6	13/12/21	Melakukan transaksi kiriman uang ke bank lain	
7	14/12/21	Transaksi setoran cek	
8	15/12/21	Melakukan transaksi setoran tunai	
9	16/12/21	Melakukan pemindahbukuan	
10	17/12/21	Penihilan kas	
11	20/12/21	Penerimaan polling cash dari kasir	
12	21/12/21	Melakukan transaksi pencairan cek	
13	22/12/21	Memberikan handsanitizer peringatan hari Ibu	
14	23/12/21	Melakukan transaksi pencairan deposito	
15	28/12/21	Transaksi kiriman uang ke bank lain	
16	29/12/21	Pemindahbukuan giro	
17	30/12/21	Penihilan kas	
18	03/01/22	Sharing season di tahun yang baru	
19	04/01/22	Pembukaan rekening	
20	05/01/22	Melakukan transaksi penarikan uang tunai	
21	06/01/22	Melakukan transaksi penutupan rekening	
22	07/01/22	Setoran tunai non nasabah	
23	10/01/22	Pembayaran kuliah	
24	11/01/22	Melakukan transaksi pembayaran Virtual Acc	
25	12/01/22	Melakukan transaksi setoran Giro	
26	13/01/22	Pencairan cek	
27	14/01/22	Setoran giro	
28	17/01/22	Melakukan transaksi nontunai	
29	18/01/22	Register kas masuk/keluar	
30	19/01/22	Pengecekan tolakan kiriman uang bank lain	
31	20/01/22	Melakukan transaksi payroll	
32	21/01/22	Pembayaran pajak	
33	24/01/22	Pengecekan uang palsu	
34	25/01/22	Setoran tunai giro perusa	
35	26/01/22	Pencetakan RC perusahaan	
36	27/01/22	Pendebetn biaya materai dan atm	
37	28/01/22	Penihilan kas	
38	31/01/22	Pembukaan tabungan	
39	02/02/22	Pembukaan tapenas	

40	03/02/22	Melakukan transaksi upgrade kartu	
41	04/02/22	Pengecekan uang cassier	
42	07/02/22	Melakukan transaksi setoran tunai	
43	08/02/22	Pencairan cek	
44	10/02/22	Setoran giro	
45	11/02/22	Pengecekan data nasabah	
46	14/02/22	Cleansing data nasabah	
47	15/02/22	Pembayaran pajak bangunan	
48	16/02/22	Melakukan transaksi penarikan tunai	
49	17/02/22	Melakukan transaksi setoran Giro	
50	18/02/22	Remise cash teller	
51	21/02/22	Pencairan cek	
52	22/02/22	Pemindahbukuan	
53	23/02/22	Setoran giro	
54	24/02/22	Register berita acara	
55	25/02/02	Penihilan kas	
56	28/02/22	Transaksi setoran tunai	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

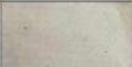
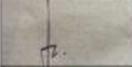
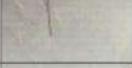


(Zulkarnain Thamrin)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ajeng Gita R
 Program Studi/NIM : 2018081138 / Sistem Informasi
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank BNI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teller
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Des 2021 s.d. 28 Feb 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Augury El Rayeb, S. Kom., M. MSI

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	15/11/2021	Konsultasi terkait tema dan judul KP		
2.	04/12/2021	Konsultasi terkait format laporan KP		
3.	07/02/2022	Konsultasi terkait draft laporan dan penyusunan KP		
4.	25/03/2022	Konsultasi terkait pembahasan laporan KP		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 10 Mei 2022
 Dosen Pembimbing KP,



(Augury El Rayeb, S. Kom., M.MSI.)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN KERJA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama : Arief Hidayatulloh
Jabatan : SDM
Alamat : Cengkareng, Jakarta Barat

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ajeng Gita Rahayu
Tempat, Tgl. Lahir : Tangerang, 21 April 1996
NPP : B806796
Jabatan : Pelayanan Uang Tunai

Adalah benar bekerja sebagai karyawan PT. Bank Negara Indonesia, Tbk dibagian PUT (Pelayanan Uang Tunai), terhitung sejak tanggal 14 Februari 2020 sampai dengan sekarang.

Selama bekerja yang bersangkutan mempunyai kinerja yang baik dan bertanggung jawab serta selalu menjaga nama baik PT. Bank Negara Indonesia, Tbk.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai bahan referensi atau dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 09 Mei 2022
PT. Bank Negara Indonesia, Tbk

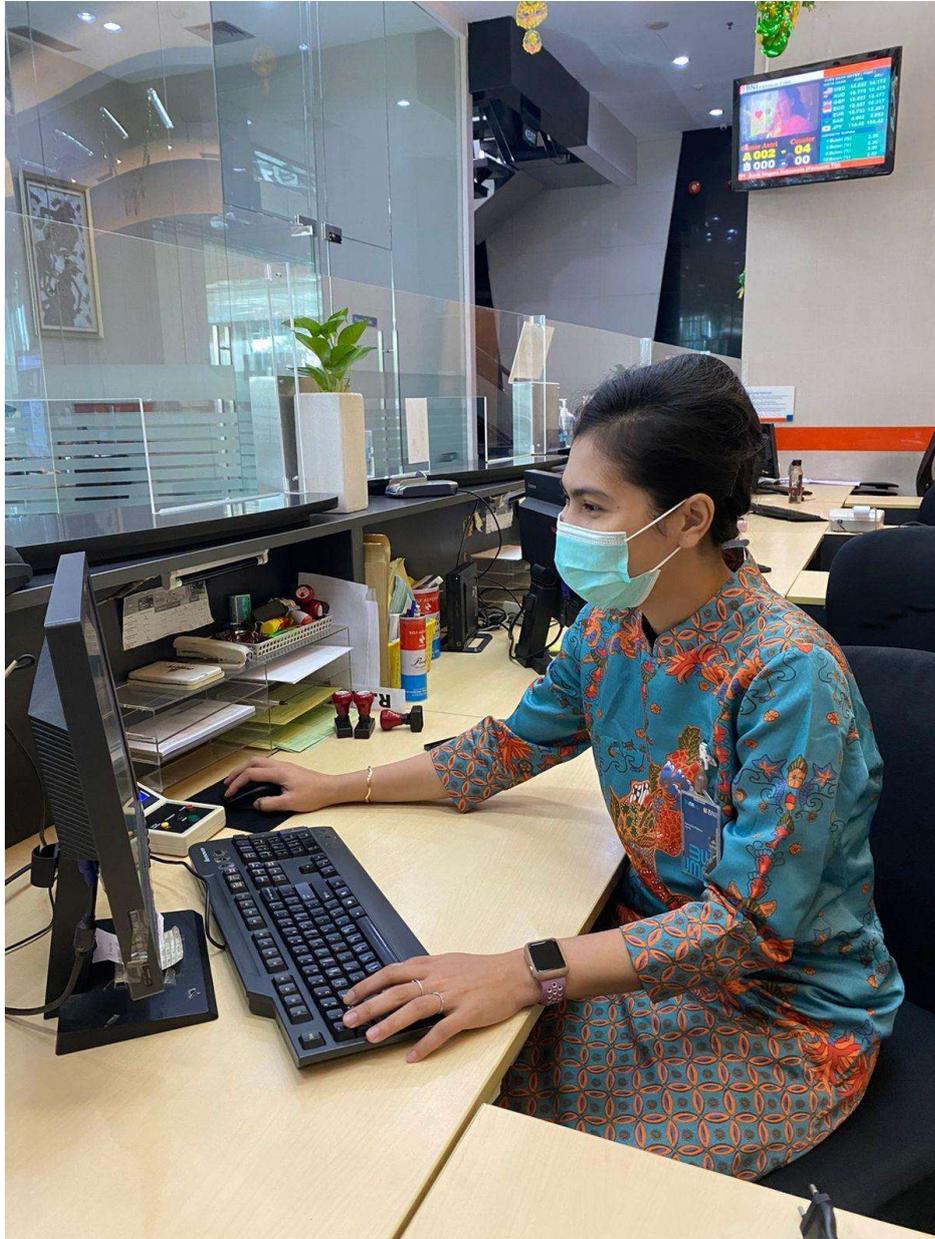


Arief Hidayatulloh
SDM

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja