

The image features a large, faint watermark in the background. It consists of a circular emblem with the text "UNIVERSITAS SEMBANGUNAN JAYAS" around the perimeter. The emblem's center contains a stylized logo with green, red, and blue curved lines and a central square motif.

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran I. Daftar Riwayat Hidup

**Dwi Lestari**  
Accounting and Tax

**PROFILE INFO**

I have experience working as an Accounting Finance and Tax . I am sure that with the experience and knowledge I have, I will be able to work well

081316587289  
playedwithdwi@gmail.com  
Jl. Kebon Nanas No.44  
Kebayoran Laam Jakarta  
Selatan Dki Jakarta



**SKILLS**

Software Accounting (SAP)

Microsoft Office

Problem Solving

Team

**LANGUAGES**

Indonesia: Native Speaker

English: Basic Knowledge

**CERTIFICATES**

Sertifikat Kompetensi  
29 Dec 2017

**WORK EXPERIENCE**

**Accounting and Tax** 26 Oct 2020 - Present  
*PT Sedaya Catur Agilitas Konsultan*  
- Calculating and Reporting Tax - Make monthly tax return - Daily Journal - Create invoices and tax invoices - Making financial reporting - Presenting monthly report

**Finance** 5 Sept 2018 - 5 Sept 2019  
*PT Royal Panca Persada Anugerah*  
- Journal and Keep accurate records for all daily transactions - Process invoices Record accounts payable - Handle Petty Cash - Filing Documents

**Part Time** 21 May 2018 - 27 Feb 2019  
*Pizza Hut*  
- Greet and escort customers to their tables - Present menu and provide detailed information when asked - Inform customers about the day's specials - Offer menu recommendations upon request

**EDUCATION**

**Accounting (GPA: 3,41)** 20 Aug 2018 -  
*Universitas Pembangunan Jaya*

**Accounting** 9 May 2015 - 9 May 2018  
*SMK N 45*

## Lampiran II. Surat Keterangan Kerja Profesi



### **SURAT KETERANGAN KERJA PROFESI**

012/ABA/011/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini.

Nama : Tan Imelda  
Jabatan : HOD Finance  
Alamat : Jl. Kyai Caringin Tarakan No.8, RW.4 RT.11, RT.11/RW.4, Cideng, Gambir

Dengan ini menerangkan bahwa.

Nama : Dwi Lestari  
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya  
Alamat : Jl. Seha Kebayoran Lama Jakarta Selatan

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Kerja Profesi di PT Admiral Blesensa Abadi . Kerja Profesi di laksanakan selama 2 bulan, yaitu dimulai pada tanggal 20 September 2021 s/d 20 November 2021.

Demikian surat keterangan kerja profesi ini dibuat untuk dapat di gunakan sebagaimana mestinya .

Jakarta, 22 November 2021

Tan Imelda  
HOD Finance

Lampiran III. SPT-I/03/SOP-27/F-02 Formulir Pengajuan KP

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Berkasman

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Dwi Lestari .....

NIM : 2018011084..... Tahun Akademik : 2018.....

Program Studi : Akuntansi .....

Materi/Judul KP : ANALISA SISTEM ADMINISTRASI PAJAK PENGHASILAN (PPH) PASAL 23 ( Studi Kasus pada PT ADMIRAL BLESENSA ABADI).....

**A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja\***

Instansi/Perusahaan : PT Admiral Blesensa Abadi.....

Nama Pembimbing : Tan Imelda .....

Jabatan : HOD Accounting & Finance .....

Alamat KP : Jalan Kyai Caringin Tarakan No.8 RW.04 RT.11 Cideng Gambir

Telepon/email : 081110120.....

Masa Kerja Praktek : 2 Bulan .....

Mulai dari : 20 September 2021.....sampai dengan: 20 November 2021.....

Dosen Pembimbing : Dr. Agustine Dwianika, SE., M.Ak., SMA., CIBA.....

Kerja Praktek : .....

Tgl: 13 September 2021  
Yang mengajukan,



(Dwi Lestari)

Tgl: 13 September 2021  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Agustine Dwianika, SE.,  
M.Ak., SMA., CIBA)

Tgl: 13 September 2021  
Menyetujui,  
Ketua Program Studi,



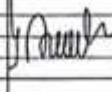
(Dr. Irma Paramita Sofia,  
SE, Ak, M.Ak, CA.)

Lampiran IV. SPT-I/03/SOP-27/F-03 Lembar Kehadiran KP

	<b>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Dwi Lestari  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 201801024  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Admiral Blesansa Abadi  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting & Tax  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 September 2021 s.d. 20 November 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1.	20/9/21	09.00	18.00		
2.	21/9/21	09.00	18.00		
3.	22/9/21	09.00	18.00		
4.	23/9/21	09.00	18.00	Dwi Lestari	
5.	24/9/21	09.00	18.00		
6.	25/9/21	09.00	18.00	Dwi Lestari	
7.	26/9/21	09.00	18.00		
8.	27/9/21	09.00	18.00		
9.	28/9/21	09.00	18.00	Dwi Lestari	
10.	29/9/21	09.00	18.00		
11.	30/9/21	09.00	18.00	Dwi Lestari	
12.	1/10/21	09.00	18.00		
13.	2/10/21	09.00	18.00		
14.	3/10/21	09.00	18.00	Dwi Lestari	
15.	4/10/21	09.00	18.00		
16.	5/10/21	09.00	18.00	Dwi Lestari	
17.	6/10/21	09.00	18.00		
18.	7/10/21	09.00	18.00		
19.	8/10/21	09.00	18.00	Dwi Lestari	
20.	9/10/21	09.00	18.00		
21.	10/10/21	09.00	18.00	Dwi Lestari	
22.	11/10/21	09.00	18.00		
23.	12/10/21	09.00	18.00		
24.	13/10/21	09.00	18.00	Dwi Lestari	
25.	14/10/21	09.00	18.00		
26.	15/10/21	09.00	18.00	Dwi Lestari	
27.	16/10/21	09.00	18.00		
28.	17/10/21	09.00	18.00		
29.	18/10/21	09.00	18.00	Dwi Lestari	
30.	19/10/21	09.00	18.00		
31.	20/10/21	09.00	18.00	Dwi Lestari	
32.	21/10/21	09.00	18.00		
33.	22/10/21	09.00	18.00		
34.	23/10/21	09.00	18.00	Dwi Lestari	
35.	24/10/21	09.00	18.00		
36.	25/10/21	09.00	18.00	Dwi Lestari	
37.	26/10/21	09.00	18.00		
38.	27/10/21	09.00	18.00		
39.	28/10/21	09.00	18.00	Dwi Lestari	
40.	29/10/21	09.00	18.00		

40	15/11/21	09:00	16:00		
41	16/11/21	09:00	16:00		
42	17/11/21	09:00	16:00		
43	18/11/21	09:00	16:00		
44	19/11/21	09:00	16:00		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Jakarta, 19 November 2021

Pembimbing Kerja,



  
 TAN IMELDA ABADI

( Tan Imelda )

Lampiran V. SPT-I/03/SOP-27/F-04 Lembar Kegiatan Harian KP

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Dwi Iestari  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 201801084  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Admiral Blesansa Abadi  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting & Tax  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 September 2021 s.d. 20 November 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	20/9/21	Menjurnal & membuat invoice	} Paraf
2.	21/9/21	Menjurnal	
3.	22/9/21	Menjurnal	
4.	23/9/21	Menjurnal	
5.	24/9/21	Menjurnal	
6.	25/9/21	Menjurnal	
7.	26/9/21	Menjurnal	} Paraf
8.	29/9/21	Menjurnal	
9.	30/9/21	Menjurnal	
10.	1/10/21	Menghitung ppn 22 yang akan dibayar	} Paraf
11.	4/10/21	Cek Jurnal / perhitungan ppn 22	
12.	5/10/21		
13.	6/10/21	Membuat ed billing / pembayaran ppn 22	} Paraf
14.	7/10/21	Menjurnal	
15.	8/10/21	Menjurnal	
16.	11/10/21	Menjurnal	} Paraf
17.	14/10/21	Menjurnal	
18.	19/10/21	Menjurnal	
19.	19/10/21	Menjurnal	
20.	15/10/21	Mengiapkan data / pelaporan ppn 22	} Paraf
21.	18/10/21	Lapor ppn 22	
22.	19/10/21	Pajak G&S masa ppn 22	
23.	21/10/21	Pajak Bumi dan Pagar ppn 22 / di bagian Re vendor	} Paraf
24.	22/10/21	Menjurnal	
25.	25/10/21	Menjurnal	
26.	26/10/21	Menjurnal	} Paraf
27.	27/10/21	Menjurnal	
28.	28/10/21	Menjurnal	
29.	29/10/21	Menjurnal	
30.	1/11/21	Menjurnal	} Paraf
31.	2/11/21	Membuat laporan keuangan	
32.	3/11/21	Cek Jurnal / perhitungan ppn 22	
33.	4/11/21	Perhitungan ppn 22	} Paraf
34.	5/11/21	Membuat ed billing / pembayaran ppn 22	
35.	8/11/21	Menjurnal	
36.	9/11/21	Menjurnal	} Paraf
37.	10/11/21	Menjurnal	
38.	11/11/21	Menjurnal	
39.	12/11/21	Menjurnal	

40	15/11/21	menyiapkan data 4 pelaporan pph 23	Tan Imelda
41	16/11/21	Lapor pph 23	
42	17/11/21	Bekas SET masa PPL 23	
43	18/11/21	Bekas Bukti Pokok pph 23 4/ dikirim ke vendor	
44	19/11/21	" " " "	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Jakarta, 19 November 2021

Pembimbing Lapangan,




TAN IMELDA










( Tan Imelda )



Lampiran VI. SPT-I/03/SOP-27/F-05 Lembar Kegiatan Mingguan KP

	<b>LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Dwi Lestari  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 241601024  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Admiral Blesensa Abadi  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting & Tax  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 September 2021 s.d. 20 November 2021

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1	I	Menjurnal	
2	II	Menjurnal	
3	III	Menghitung & membuat labelling PPh 23	
4	IV	Menjurnal	
5	V	Lapor PPh 23	
6	VI	Menjurnal	
7	VII	Menghitung & membuat labelling PPh 23	
8	VIII	Menjurnal	
9	IX	Lapor PPh 23	
	X		
	XI		
	XII		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Jakarta, 19 November 2021

Pembimbing Kerja,






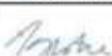

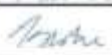
  
 PT ADMIRAL BLESENSA ABADI

( Tan Imelda )

Lampiran VII. SPT-I/03/SOP-27/F-06 Lembar Pembimbingan KP

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dwi Lestari  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011084  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Admiral Blesensa Abadi  
 Unit/Bagian/Sekai tempat KP : Accounting & Tax  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 September 2021 s.d. 20 November 2021  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Agustine Dwianika, SE., M.Ak., CMA., CIBA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	28-10-2021	Bimbingan terkait Judul KP		
2.	04-12-2021	Bimbingan terkait masalah yang di hadapi dan solusi dalam pelaksanaan KP		
3.	09-12-2021	Bimbingan terkait teori yang akan di bahas dalam laporan KP		
4.	14-12-2021	Bimbingan terkait revisian		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Dosen Pembimbing KP,



( Dr. Agustine Dwianika, SE., M.Ak., CMA., CIBA )

J A Y A . S