

LAMPIRAN

Lampiran 1.1. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 17 Januari 2022

Nomor : 764/EKS-KOM/UPJ/01.22
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Ibu Santi Novianti
HRD
PT. Jatelindo Perkasa Abadi
Jl. Sunan Kalijaga No. 63 B
Melawai, Kebayoran Baru
Jakarta Selatan

Dengan hormat,

Berkeenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Jatelindo Perkasa Abadi** untuk mahasiswa kami atas nama:

Nama : **KESSA BAYUDITA PRASIWI**
NIM : **2018041130**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi diinstitusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.





Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 2.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman
Identitas Mahasiswa		
Nama Mahasiswa	: Kessa Bayudita Prasiwi	
NIM	: 2018041130 Tahun Akademik 2018	
Program Studi	: Ilmu Komunikasi	
Materi/Judul KP	: Pengelolaan Media Sosial Instagram PT. Jatelindo	
Identitas Instansi/Perusahaan		
Instansi/Perusahaan	: PT. Jatelindo Perkasa	
Nama Pejabat	: Armanto Idham Jabatan	
Jabatan	: Direktur Utama	
Alamat KP	: Jl. Sunan Kalijaga Blok K/5 No 63B, RT 003/RW 001, Kelurahan Melawai, Kebayoran Baru - Jakarta Selatan. 12160,	
Telepon/email	: 021-7204923/ mailto:bisnis@optima-exchange.info	
Masa Kerja Praktek	: 3 Bulan : Mulai dari : 02 Februari 2022 sampai dengan: 02 Mei 2022	
Dosen Pembimbing Kerja Praktek	:(Diisi oleh Kaprodi)	
Tgl: 9 May 2022 Yang mengajukan, Mahasiswa	Tgl: 9 May 2022 Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Tgl: 9 May 2022 Menyetujui, Kepala Program Studi,
		
(Kessa Bayudita Prasiwi)	(Yosaphat Danis Murtiharso, S.SN., M.Sn)	(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.KOM)
Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. +62-21-7455555		

Lampiran 3.1. Formulir Penerimaan Kerja Profesi



DAFTAR PENERIMAAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG
PT JATELINDO PERKASA ABADI

Memperhatikan permohonan magang yang diajukan kepada PT Jatelindo Perkasa Abadi, maka dengan ini kami beritahukan :

Nama Mahasiswa : Kessa Bayudita Prasiwi
Nama Universitas : Universitas Pembangunan Jaya
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Departemen untuk Magang : Market Development
Jangka Waktu : 3 Bulan
Jadwal Kerja Magang : 02 Februari 2022 s.d 02 Mei 2022

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 02 Februari 2022

Diminta oleh :

User

Rengganis Putri

General Manager

Dedy Suryadi

HRD

Betty Mariyani

Menyetujui

Direktur Operasional

Henry Gozali


Direktur Utama

Armanto Idham Hadju

Lampiran 4.1. Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Kessa Bayudita Prasiwi
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi /2018041130
 NamaInstansi/Perusahaan : PT. Jatelindo Perkasa Abadi
 Unit/Bagian/Seksi tempatKP : Marketing Communication
 Tanggal PelaksanaanKP : 2 Februari 2022 s.d. 2 Mei 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	2 Feb 2022	- Brainstorming ide konten media sosial Narobil bulan Feb - Daily meeting dengan tim product development, tim sales	
2.	3 Feb 2022	- Brainstorming ide konten media sosial Fello bulan Feb - Daily meeting dengan tim markom	
3.	4 Feb 2022	- Meeting Jatelindo dan CNBC Media - Mulai mengerjakan editorial plan media sosial Narobil bulan Feb	
4.	7 Feb 2022	- Membuat editorial plan media sosial Narobil 3-4minggu ke - Meeting budget markom 2 tahun kedepan	
5.	8 Feb 2022	- Meeting event BGG Golf Bandung - Membuat editorial plan Fello minggu 3-4	
6.	9 Feb 2022	- Membuat editorial plan Fello minggu 3-4 - Daily meeting	
7.	10 Feb 2022	- Presentasi editorial plan Narobil - Daily meeting	
8.	11 Feb 2022	- Membuat editorial plan Narobil - Membuat creative writing konten Narobil	
9.	14 Feb 2022	- Membuat creative writing konten Narobil - Maintaining give away instagram Fello	
10.	15 Feb 2022	- Daily meeting - Membuat konsep untuk instagram reels Narobil	
11.	16 Feb 2022	- Daily meeting - Brainstorming games untuk instagram Fello	
12.	17 Feb 2022	- Membuat konten showbiz untuk instagram Fello - Membuat konten funfact untuk instagram Narobil	
13.	18 Feb 2022	- Membuat report give away instagram Fello - Membuat konsep give away Narobil	
14.	21 Feb 2022	- Membuat copywriting konten Narobil - Daily meeting dengan tim prodev, dan tim sales	

***jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1(satu) lembar*

Tanggal: 7 Mei 2022

Pembimbing Kerja



(Renggani Putri)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Kessa Bayudita Prasiwi
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi /2018041130
NamaInstansi/Perusahaan : PT. Jatelindo Perkasa Abadi
Unit/Bagian/Seksi tempatKP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Februari 2022 s.d. 2 Mei 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
15.	22 Feb 2022	- Membuat konten pilar untuk media sosial Narobil - Membuat konten showbiz Narobil	
16.	23 Feb 2022	- Membuat konten showbiz Narobil - Daily meeting	
17.	24 Feb 2022	- Daily meeting - Revisi editorial plan Narobil	
18.	25 Feb 2022	- Daily meeting - Membuat creative writing konten Narobil	
19.	28 Feb 2022	- Membuat konsep konten Fello Care - Daily meeting BGG Golf Bandung	
20.	1 Mar 2022	- Membuat editorial plan minggu 1-2 Narobil - Membuat konten funfact Narobil	
21.	2 Mar 2022	- Daily meeting - Membuat editorial plan minggu 1-2	
22.	3 Mar 2022	- Daily meeting give away - Meeting event FelloTalk Special Womens Day	
23.	4 Mar 2022	- Meeting dengan narasumber fellotalk - Membuat creative writing konten narobil	
24.	7 Mar 2022	- GR event fellotalk - Daily meeting	
25.	8 Mar 2022	- Hosting IGLIVE fellotalk special womens day - Evaluasi event fellotalk special womens day	
26.	9 Mar 2022	- Membuat editorial plan Fello - Daily meeting	
27.	10-11 Mar 2022	- Membuat konten media sosial - Membuat konsep give away narobil	

***jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1(satu) lembar*

Tanggal: 7 Mei 2022

Pembimbing Kerja,

(Rengani Putri)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Kessa Bayudita Prasiwi
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi /2018041130
NamaInstansi/Perusahaan : PT. Jatelindo Perkasa Abadi
Unit/Bagian/Seksi tempatKP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Februari 2022 s.d. 2 Mei 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
29.	14 Mar 2022	- Membuat konten showbiz Narobil - Daily meeting	
30.	15 Mar 2022	- Membuat konten funfact Narobil - Membuat editorial plan	
31.	16 Mar 2022	- Membuat konten showbiz Fello - Daily meeting	
32.	17 Mar 2022	- Membuat konten video untuk Reels Fello - Meeting jaklingko city tour	
33.	18 Mar 2022	- Membuat konten showbiz Narobil - Membuat konsep binding fello	
34.	21 Mar 2022	- Meeting jaklingko city tour - Revisi editorial plan	
35.	22 Mar 2022	- Membuat creative writing konten media sosial - Daily meeting	
36.	23 Mar 2022	- Membuat konten fello care - Membuat konsep video Fello	
37.	24 Mar 2022	- Daily meeting - Meeting dengan Jaklingko	
38.	25 Mar 2022	- Membuat konten untuk instagram Fello - Membuat konten plan untuk instagram Fello	
39.	28 Mar 2022	- Membuat desain untuk konten showbiz fello - Mengerjakan konten plan Fello	
40.	29 Mar 2022	- Membuat desain untuk konten showbiz fello - Daily meeting	
41.	30 Mar 2022	- Event JakLingko City Tour	
42.	31 Mar 2022	- Membuat desain funfact - Mengerjakan konten plan fello	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1(satu) lembar

Tanggal: 7 Mei 2022

Pembimbing Kerja,

(Rengani Putri)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Kessa Bayudita Prasiwi
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi /2018041130
NamaInstansi/Perusahaan : PT. Jatelindo Perkasa Abadi
Unit/Bagian/Seksi tempatKP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Februari 2022 s.d. 2 Mei 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
43.	1 Apr 2022	- Mencari vendor sosial media management - Membuat editorial minggu 1 Narobil	
44.	4 – 8 Apr 2022	- Memfollow up vendor sosial media management - Daily meeting - Menyiapkan materi presentasi vendor - Meriset vendor untuk sosial media management	
45.	11 – 15 Apr 2022	- Meeting program donasi zakat dengan BAZNAS - Membuat konsep program donasi zakat - Membuat konten funfact media sosial Narobil - Membuat konsep konten video pulsa untuk Fello	
46.	18 – 22 Apr 2022	- Daily meeting - Produksi konten video "Kirim THR pake Fello" untuk instagram Fello - Membuat video ucapan selamat hari raya - Membuat konten video Hari Kartini	
47.	25 – 26 Apr 2022	- Membuat stock konten selama cuti bersama hari raya - Mengerjakan editorial plan minggu pertama Mei - Produksi konten video "Beli Pulsa Pake Fello" - Follow up program donasi dengan BAZNAS	
48.	26 – 29 Apr 2022	- Memonitoring web pembayaran zakat - Produksi konten "THR Cair" - Meeting dengan vendor sosial media management - QC Qris Fello	
49.	2 – 4 Mei 2022	- Shooting footage MRT untuk konten call center - Membuat daftar isi video motion untuk stock konten	

***jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1(satu) lembar*

Tanggal: 7 Mei 2022

Pembimbing Kerja,

(Rengani Putri)

Lampiran 5.1. Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Kessa Bayudita Prasiwi
Program Studi / NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041130
NamaInstansi/Perusahaan : PT. Jatelindo Perkasa Abadi
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Februari s.d. 02 Mei 2022
Nama Dosen Pembimbing KP: Yosaphat Danis Murtiharso, S.SN., M.Sn

No.	Tanggal	Materi	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	5 April 2022	- Pembahasan BAB 1 - Revisi BAB 1 - Penulisan BAB 2	
2	11 April 2022	- Pembahasan Revisi BAB 1 - Pembahasan BAB 2 - Penulisan BAB 3	
3	8 Mei 2022	- Pembahasan BAB 3 - Penulisan BAB 4	
4	9 Mei 2022	- Pembahasan BAB 3 - Pembahasan BAB 4	

***jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1(satu) lembar*

Tgl: 9 Mei 2022

Dosen Pembimbing KP,



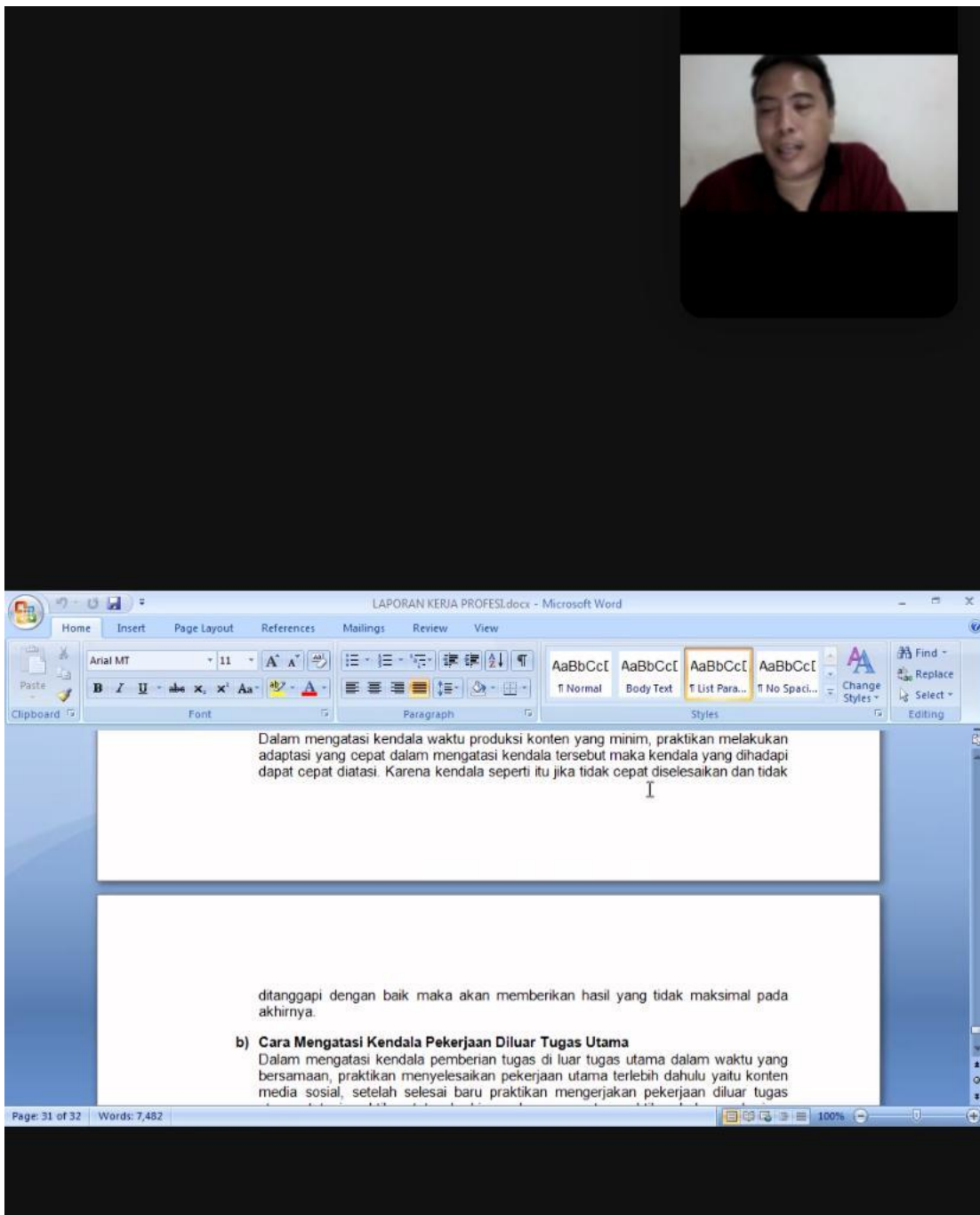
(Yosaphat Danis Murtiharso, S.SN., M.Sn)

Lampiran 6.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



ANGUNAN

Lampiran 7.1. Lampiran Bimbingan Dengan Dosen Pembimbing KP



The screenshot displays a Microsoft Word window with the title 'LAPORAN KERJA PROFESI.docx - Microsoft Word'. The ribbon is set to 'Home', and the 'Styles' section is active, showing 'List Para...' selected. The document content includes:


Dalam mengatasi kendala waktu produksi konten yang minim, praktikan melakukan adaptasi yang cepat dalam mengatasi kendala tersebut maka kendala yang dihadapi dapat cepat diatasi. Karena kendala seperti itu jika tidak cepat diselesaikan dan tidak

ditanggapi dengan baik maka akan memberikan hasil yang tidak maksimal pada akhirnya.

b) Cara Mengatasi Kendala Pekerjaan Diluar Tugas Utama
Dalam mengatasi kendala pemberian tugas di luar tugas utama dalam waktu yang bersamaan, praktikan menyelesaikan pekerjaan utama terlebih dahulu yaitu konten media sosial, setelah selesai baru praktikan mengerjakan pekerjaan diluar tugas

The status bar at the bottom indicates 'Page: 31 of 32' and 'Words: 7,482'. A video call window in the top right corner shows a man in a red shirt speaking.

Lampiran 8.1. Formulir Pengajuan Sidang KP

	FORMULIR PENGAJUANSIDANG KP	SPT-I/04/SOP-07/F-01
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Kessa Bayudita

Prodi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041027



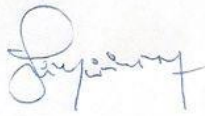

Judul Laporan KP : Pengelolaan Media Sosial Instagram PT. Jatelindo

Dosen Pembimbing : Yosaphat Danis Murtiharso, S.SN., M.Sn
Dosen Penguji :

Jadwal Sidang KP : Tempat:.....Hari/Tanggal:.....

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beritanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	V	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	V	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2(dua) eksemplar	V	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4x	V	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP	V	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
			
Kessa Bayudita Prasiwi	Yosaphat Danis Murtiharso, S.SN., M.Sn	Suci Marini Novianty S.I.P, M. Si	Naurissa Biasini S.Si., M.I.KOM