

## BAB II

# TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

### 2.1. Sejarah Perusahaan

PT Jatelindo Perkasa Abadi (Jatelindo) didirikan pada tahun 2004. Jatelindo adalah salah satu Perusahaan Penyedia Pembayaran Elektronik Nasional yang menyediakan solusi pembayaran untuk mitra yang dikenal sebagai Biller Aggregator dengan berbagai tagihan seperti Utilitas (PLN, PDAM, Telkom, dll), penyedia Telco, Asuransi (BPJS Kesehatan, BPJS Tenaga Kerja, dan lain-lain), Reservasi Tiket, Cicilan, dan solusi pembayaran lainnya. Salah satu perusahaan switching terbaik yang terlibat dengan semua penyedia penagihan dan industri jasa keuangan. Sejak tahun 2014, Jatelindo telah beroperasi dengan tiga Data Center yang terdiri dari Tier III dan Tier IV untuk memberikan kualitas layanan dengan kinerja terbaik. Jatelindo telah bekerja sama dengan lebih dari 100 mitra jaringan distribusi dan berbagai saluran pembayaran seperti Bank Delivery Channel, Payment Point Online Bank (PPOB) dan Ritel Modern.



Gambar 1.1. Logo PT. Jatelindo Perkasa Abadi

Pada tahun 2021, agen transportasi Indonesia PT JakLingko Indonesia memberikan sebuah konsorsium yang dipimpin oleh PT Jatelindo Perkasa Abadi dan yang terdiri dari Thales, Lyko dan PT Aino Indonesia kontrak 8 tahun untuk menyebarkan, mengoperasikan dan memelihara platform tiket dan *Mobility-as-a-Service* (MaaS) solusi untuk ibu kota Indonesia, Jakarta. Untuk mendukung rencana ambisi tersebut, konsorsium Jatelindo melalui PT JakLingko Indonesia akan menerapkan sistem pembayaran dan tarif yang terintegrasi secara elektronik bagi para operator angkutan umum yang beroperasi di JABODETABEK.

Visi dari PT. Jatelindo Perkasa Abadi sendiri yaitu Menjadi salah satu yang terdepan dalam penyedia solusi transaksi elektronik melalui kemajuan dan kepuasan klien. Kemudian misi dari PT. Jatelindo Perkasa Abadi yaitu Memberikan layanan berkualitas yang dapat diandalkan dalam transaksi elektronik, Memberikan solusi yang harus sesuai dengan Kebijakan dan Prosedur Bank

Sentral.Terlibat dengan semua Penyedia Penagihan dan Peta Jalan Bisnis dan Kebijakan Industri Jasa KeuanganNilai-nilai "Peningkatan Kualitas Layanan"Fokus pada nilai tambah dan kualitas layanan, profesionalisme dan integritas, serta kemajuan teknologi.

### 2.1.1. Program Narobil PT. Jatelindo



Gambar 2.1. Logo Narobil

Agregator memiliki target penjual yang cukup tinggi, mereka biasanya tidak memenuhi persyaratan membosankan tentu saja permintaan yang menyedihkan ini akan mengurangi jumlah orang yang ingin menggunakan agregator itu. Salah satu keuntungan dari agregator dan bukan properti dari perbankan reguler adalah pembayaran yang cukup mudah. Di pihak bank tentunya ada biaya administrasi yang dikenakan untuk Anda sebagai pemilik komersial. Untungnya, sebagian besar agregator tidak ada sistem pembayaran yang rumit, tetapi mereka Ada pembayaran tetap untuk setiap transaksi yang masuk, penggunaan agregator sebagai alat pembayaran profitabilitas dalam jangka pendek, permintaan mudah. Menggunakan agregator sebagai metode pembayaran umumnya tidak memerlukan proses setup yang rumit.

Narobil adalah platform yang dapat memberikan kemudahan dalam membuat ID Tagihan untuk Biller. Melalui Narobil kamu dapat membuat ID Tagihan yang dapat dibayarkan melalui kanal-kanal pembayaran, selain itu dengan mudah kamu dapat melakukan monitoring penerimaan pembayaran. Narobil memiliki beberapa fitur yang dapat memudahkan penggunaanya dalam kegiatan pembayaran seperti fitur :

- a) Tagihan Non-Rutin yaitu fitur yang dapat digunakan untuk membuat ID tagihan untuk satu kali transaksi dan memiliki batas waktu atau kadaluwarsa.
- b) Tagihan Rutin yaitu fitur yang dapat membuat ID tagihan yang dapat digunakan lebih dari satu kali atau sesuai dengan jangka waktu yang dibuat.
- c) Donasi yaitu fitur untuk membuat ID Tagihan untuk menjadi wadah donasi, nomor VA tiap program donasi berbeda, nomor VA akan kadaluwarsa ketika program donasi berakhir.
- d) Pembayaran IPL yaitu fitur yang memudahkan pembayaran Iuran Pemeliharaan Lingkungan (IPL) untuk pemilik tagihan. Tagihan yang dibuat melalui Narobil akan berbentuk VA dan dikirimkan secara Realtime kepada para warga melalui email. Biller / Pemilik Tagihan akan mendapatkan notifikasi secara realtime di Narobil untuk setiap tagihan IPL yang berhasil dibayar. Report / Laporan dari tagihan yang telah dibuat dapat diakses langsung pada Dashboard Narobil IPL. Diantaranya laporan tahunan dan laporan tunggakan warga dan warga bisa mengecek status tagihan mereka melalui website Narobil.
- e) Pembayaran E-SPP yaitu fitur yang memudahkan dalam pembuatan tagihan SPP (Sumbangan Pembinaan Pendidikan) untuk Sekolah/Biller. Tagihan SPP Sekolah yang dibuat melalui Narobil berbentuk Virtual Account (VA) dan akan dikirimkan secara realtime kepada Orangtua Murid melalui email. Sekolah/Biller akan mendapatkan notifikasi secara realtime di Narobil untuk setiap tagihan SPP yang berhasil dibayar. Report / Laporan dari tagihan SPP yang telah dibuat dapat diakses langsung pada dashboard Narobil E-SPP. Orang tua Murid dapat mengecek status tagihan SPP Sekolah anaknya melalui website Narobil.

### 2.1.2. Program FELLO PT. Jatelindo



Gambar 3.1. Logo FELLO (Sumber: Website PT. Jatelindo)

Beberapa tahun terakhir, inovasi pada alat pembayaran elektronik yaitu dengan menggunakan kartu atau chip telah berkembang menjadi lebih praktis. Saat ini di Indonesia sedang berkembang suatu alat pembayaran yang dikenal dengan e-money atau uang elektronik. Meskipun terdapat karakteristik yang berbeda dari alat pembayaran lainnya seperti kartu ATM/Debit, namun cara menggunakan alat pembayaran ini tetap sama dengan kartu – kartu lainnya yaitu untuk melakukan pembayaran dimana saja. Singkatnya, uang elektronik diartikan menjadi alat pembayaran yang berbentuk chip elektronik yang memiliki nilai uang dan disimpan dalam media elektronik yaitu kartu. user harus melakukan top up saldo terlebih dahulu kepada Fello dan disimpan dalam media elektronik sebagai saldo yang akan digunakan untuk melakukan pembayaran. Kemudian dapat digunakan juga untuk menyelesaikan pembayaran, nilai uang elektronik yang ada di dalam media elektronik akan dikurangkan dengan nilai pembayaran dan setelah itu dapat diisi kembali (*top-up*).

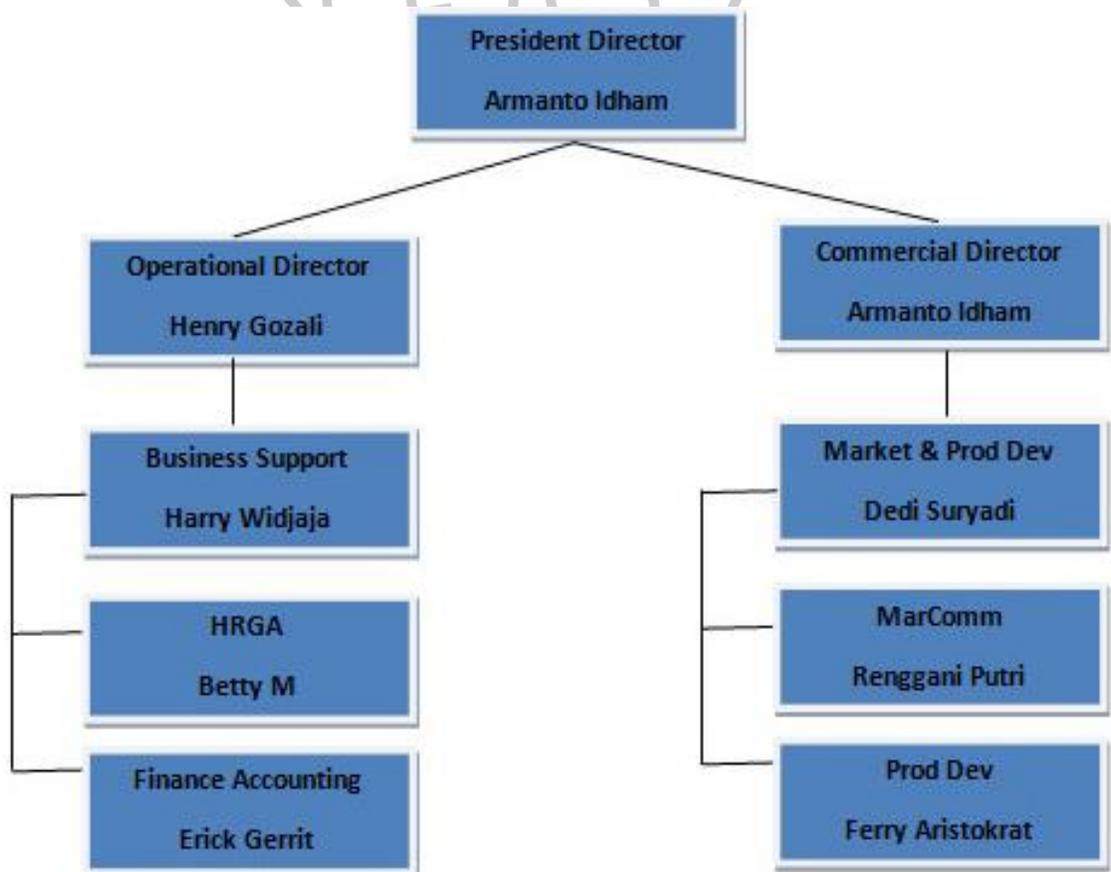
Fungsi uang e-commerce juga bisa jadi alat pembayaran yang fleksibel dan praktis dan pastinya membantu transaksi pembayaran untuk kegiatan jual - beli, maka kehadirannya dapat mempermudah pembayaran di jalan tol, di sarana transportasi lainnya yaitu kereta api atau angkutan umum lainnya serta transaksi di toko serba ada, tempat makan atau tempat parkir. Perubahan Chip juga harus dimanfaatkan sebagai utama alat pembayaran tanpa uang tunai yang bisa menjangkau masyarakat luas, belum memiliki akses ke sistem perbankan. Uang elektronik (e-money) didefinisikan sebagai alat pembayaran yang memenuhi unsur-unsur sebagai berikut: diterbitkan berdasarkan nilai koin yang dijamin dengan penerbit, nilai uang disimpan dalam bentuk elektronik dalam media seperti server atau chip dan rasio harga-kinerja dikelola secara elektronik oleh penerbit bukan simpanan dalam pengertian hukum perbankan. Menggunakan Chip sebagai Alat pembayaran dapat membawa manfaat seperti kenyamanan dan kecepatan dalam melakukan transaksi transaksi pembayaran tanpa perlu membawa uang tunai. Tidak lagi menerima uang kembalian dalam bentuk barang (seperti permen) akibat penjual tidak memiliki uang untuk kembalian bernilai kecil. Bisa dimanfaatkan untuk pembayaran massal yang nilainya kecil tetapi frekuensinya banyak, seperti: transportasi, parkir, tol, fast food (Komunikasi, 2020).

FELLO juga mempunyai fitur-fitur yang memudahkan pengguna ketika melakukan pembayaran menggunakan uang elektronik seperti :

- a) Top Up Saldo : fitur ini mempermudah pengguna aplikasi FELLO untuk melakukan pengisian saldo akun FELLO dengan beberapa bank di Indonesia yang sudah bekerjasama dengan FELLO seperti Bank – bank konvensional
- b) Transaksi Pembayaran : fitur ini menyediakan pembayaran menggunakan saldo FELLO dengan cara melakukan pemindaian kepada QR Code yang disediakan oleh Biller atau Merchant.

- c) Transfer Dana : fitur ini digunakan untuk mengirim uang elektronik kepada sesama pengguna atau member FELLO dengan cara menuliskan nomor telepon aktif yang didaftarkan untuk membuat akun FELLO.
- d) Tarik Tunai : fitur ini dapat digunakan dengan cara mengirimkan saldo yang ada pada akun FELLO kepada Bank penampung yang sudah bekerjasama dengan FELLO.

**2.2. Struktur Organisasi PT. Jatelindo**



**2.3. Kegiatan Umum Perusahaan PT. Jatelindo**

**2.3.1. Kegiatan Umum Business Support PT. Jatelindo**

**2.3.1.1. Kegiatan Umum Divisi HRD**

Divisi HRD bertanggung jawab dalam menyelenggarakan kegiatan seperti :

1. Melakukan proses rekrutmen dan seleksi terhadap calon SDM, mulai dari proses seleksi CV,

- Interview, hingga hasil interview yang akan diinformasikan oleh HRD
2. Melakukan pelatihan terhadap calon SDM, seperti melakukan perkenalan dengan karyawan internal hingga sistem dan sosialisasi peraturan yang berlaku di perusahaan.
  3. Merancang program kompensasi perusahaan seperti tunjangan, reimburse, hingga bonus akhir tahun seluruh karyawan perusahaan.
  4. Mengatur tata cara dan peraturan dalam pendistribusian program kompensasi seperti proses reimburse yang harus disertai kwitansi atau bukti pembayaran.
  5. Mengelola administrasi yang berhubungan dengan kompensasi.



#### 1. Kegiatan Subbagian Rekrutmen

Subbagian Rekrutmen memiliki tugas melakukan pengumpulan dan seleksi data calon staff melalui resume maupun portfolio, kemudian melakukan proses seleksi dengan interview hingga memberikan pelatihan kepada karyawan baru.

#### 2. Kegiatan Subbagian Kompensasi

Subbagian kompensasi memiliki tugas melakukan mensosialisasikan, memperbarui peraturan kompensasi agar semakin efektif, memastikan seluruh karyawan mendapatkan hak kompensasi dari perusahaan.

#### 3. Kegiatan Subbagian Administrasi

Subbagian administrasi memiliki tugas mengkonfirmasi transaksi terkait kompensasi perusahaan dengan karyawannya, memastikan kelengkapan data administrasi karyawannya, melakukan pembukuan rutin.

#### 2.3.1.2. Kegiatan Umum Divisi Legal

Divisi Legal bertanggung jawab dalam menyelenggarakan kegiatan seperti :

1. Mensupport dan mengelola administrasi yang berhubungan dengan hukum seperti surat izin usaha, dan administrasi hukum lainnya.

2. Membuat dokumen perjanjian kerjasama/kontrak kerja dari internal maupun eksternal.
3. Memeriksa dokumen perjanjian kerjasama/kontrak kerja dari internal maupun eksternal.
4. Membuat dokumen perizinan perusahaan internal maupun eksternal.
5. Memeriksa dokumen perizinan perusahaan.
6. Melakukan pembaruan regulasi hukum nasional maupun lokal terkait perusahaan.

#### 1. Kegiatan Subbagian Legal Perusahaan

Subbagian legal perusahaan memiliki tugas untuk membuat dokumen, memeriksa dokumen, dan memastikan seluruh dokumen terkait hukum dengan perusahaan sesuai dengan regulasi hukum yang benar.

#### 2. Kegiatan Subbagian Legal Produk Perusahaan

Subbagian legal produk perusahaan memiliki tugas seperti membuat peraturan atau perjanjian antara pengguna dengan perusahaan untuk menghindari kerugian bagi kedua belah pihak seperti izin untuk mengakses data pengguna.

#### 2.3.1.3. Kegiatan Umum Divisi Finance

Divisi Finance bertanggung jawab dalam menyelenggarakan kegiatan seperti :

1. Melakukan pengaturan keuangan perusahaan bulanan dan tahunan seperti uang kas perusahaan untuk membuat anggaran
2. Melakukan penginputan semua transaksi dalam perusahaan dari internal maupun eksternal
3. Melakukan transaksi keuangan perusahaan seperti pembayaran pajak perusahaan, listrik kantor dan lain-lain.
4. Mengontrol aktifitas keuangan perusahaan
5. Membuat laporan keuangan perusahaan mingguan dan bulanan dari internal maupun eksternal
6. Melakukan kegiatan transaksi upah karyawan setiap bulan.



### **1. Kegiatan Subbagian Keuangan Perusahaan**

Subbagian keuangan perusahaan memiliki tugas seperti membuat anggaran perusahaan, melakukan transaksi keuangan internal atau perusahaan, mengontrol aktifitas keuangan perusahaan agar tetap stabil, bertanggung jawab pada kompensasi keuangan seperti reimburse.

### **2. Kegiatan Subbagian Keuangan Produk Perusahaan**

Subbagian keuangan produk perusahaan memiliki tugas seperti memastikan transaksi pengguna produk berjalan dengan baik.

### **3. Kegiatan Subbagian Pembukuan**

Subbagian pembukuan memiliki tugas seperti mencatat seluruh kegiatan transaksi internal maupun eksternal, memastikan seluruh transaksi keuangan tercatat, melakukan pembukuan mingguan, bulanan, hingga tahunan.

## **2.3.2. Kegiatan Umum Commercial Development PT. Jatelindo**

### **2.3.2.1. Kegiatan Umum Divisi Marketing Communication**

Divisi Marketing Communication bertanggung jawab dalam melakukan kegiatan seperti :

1. Melakukan sales promotion terhadap produk perusahaan yaitu Fello dan Narobil dengan cara bekerjasama dengan kompetitor untuk menghasilkan program yang menguntungkan
2. Melakukan pitching kepada calon stakeholder atau pemangku kepentingan untuk mendapatkan keuntungan
3. Membuat konten pilar bulanan media sosial Narobil dan Fello seperti fokus dari konten yang akan dipublikasi satu bulan kedepan
4. Membuat copywriting konten harian media sosial Narobil dan Fello seperti narasi dalam konten hingga caption unggahan
5. Membuat desain konten harian media sosial Narobil dan Fello seperti desain khusus Instagram Feeds hingga Instagram Story.
6. Membuat event hari besar seperti Hari Perempuan, Hari Air, dan lain-lain. Seperti membuat Instagram Live yang mengundang narasumber untuk berbagi pengalaman maupun ilmu pengetahuan.
7. Memproduksi konten gambar maupun video untuk media sosial Fello dan Narobil seperti konten *how to top up*, *how to binding*, hingga konten *reels*.

### **1. Kegiatan Subbagian Media Sosial**

Subbagian media sosial memiliki tugas untuk menjalankan aktifitas di media sosial mulai dari

membuat konten pilar mingguan, membuat copywriting konten, membuat editorial plan, memastikan adanya interaksi dengan pengguna menggunakan media sosial.

## **2. Kegiatan Subbagian Desain**

Subbagian desain memiliki tugas seperti membuat desain konten harian, membuat template yang akan digunakan untuk konten khusus, membuat desain logo produk, membuat desain untuk seluruh kegiatan publikasi, membuat desain untuk merchandise produk atau perusahaan.

## **3. Kegiatan Subbagian Editor**

Subbagian editor memiliki tugas seperti membuat, memperbaiki penulisan yang kurang tepat, menyunting konten gambar maupun video untuk produk maupun perusahaan, melakukan pengambilan gambar.

### **2.3.2.2. Kegiatan Umum Divisi Program Development**

Divisi Program Development bertanggung jawab dalam melakukan kegiatan seperti :

1. Membuat program pada aplikasi Fello
2. Memeriksa dan memperbaiki jika terjadi kesalahan pada aplikasi Fello
3. Membuat program pada aplikasi Narobil
4. Memeriksa dan memperbaiki jika terjadi kesalahan pada aplikasi Narobil
5. Menyusun dan memeriksa kerjasama antar bank
6. Memasang dan mengaktifkan program di aplikasi Fello dan Narobil.

### **1. Kegiatan Subbagian Program Development**

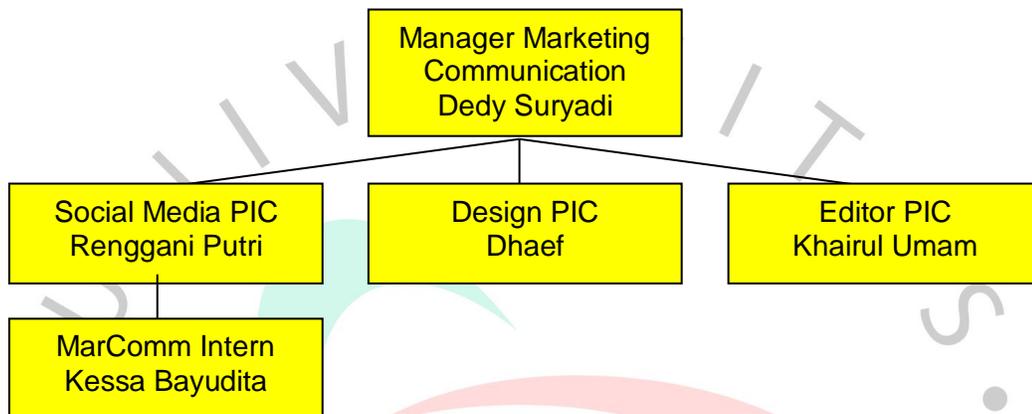
Subbagian program development memiliki tugas untuk membuat program pada aplikasi, menjalankan program dan memastikan kelancaran program dengan menggunakan aplikasi Fello dan Narobil.

### **2.3.2.3. Kegiatan Umum Divisi Digital Service**

Divisi Digital Service bertanggung jawab dalam melakukan kegiatan seperti :

1. membangun tim pelayanan pengaduan atau customer service
2. mengadakan pelatihan customer service
3. melaksanakan layanan customer service
4. Membuat laporan keluhan customer
5. Melakukan evaluasi rutin

### 2.3.2. Struktur Divisi Marketing Communication



#### 2.3.2.1. Kegiatan Umum Divisi Marketing Communication

Divisi Marketing Communication PT. Jatelindo Perkasa Abadi merupakan divisi di bawah subbagian divisi Marketing & Program Development, yang merupakan subdivisi dari Commercial. Divisi Marcomm memiliki tugas yaitu mengelola media sosial, media monitoring, buletin, dan event management. Divisi marcomm dipimpin oleh bapak Dedy Suryadi sebagai manager sekaligus asisten direktur utama, dibantu oleh tiga PIC untuk menjalankan pekerjaan sehari-hari.

Pada divisi ini praktikan melakukan kerja profesi, Ibu Renggani Putri sebagai yang bertanggung jawab atau menaungi segala tugas dan pekerjaan praktikan selama tiga bulan melakukan kerja profesi di PT. Jatelindo. Praktikan memiliki tugas mulai dari perencanaan konten harian, produksi konten yaitu *copy writing*, hingga evaluasi konten media sosial yaitu Instagram kedua produk Jatelindo yaitu @narobil\_id dan @fello.official. Selama melakukan kerja profesi, praktikan banyak berkoordinasi dengan tim desain untuk menentukan desain yang sesuai dengan tema konten yang sudah dibuat, praktikan juga melakukan tugas administrasi seperti meminta approval dari mentor praktikan ketika mengunggah konten.

Pertama adalah bagian Media Sosial, bagian ini memiliki tugas dalam menyusun semua materi konten yang akan dipublikasikan di media sosial Fello dan Narobil ataupun kegiatan lain seperti event hari besar. Bagian ini melakukan semua tahap produksi konten mulai dari perencanaan ide,

pengambilan gambar, copywriting konten sampai proses uploading.

Kedua adalah bagian Desain Grafis, bagian ini memiliki tugas dalam membuat seluruh desain untuk perusahaan mulai dari desain media sosial Fello dan Narobil ataupun desain logo untuk keperluan perusahaan. Bagian ini bekerjasama dengan tim marcom dalam pembuatan desain konten untuk keperluan media sosial Fello maupun Narobil.

Ketiga adalah bagian Editor konten, bagian ini merupakan bagian yang mengambil gambar hingga mengedit video untuk kerja media sosial perusahaan. Bagian ini memiliki tugas dalam mengelola konten untuk Youtube, Instagram Reels, TikTok, hingga acara internal perusahaan.

