

**LAMPIRAN - LAMPIRAN**

**LAMPIRAN A**  
Lampiran A 1 Laporan Harian Kerja Profesi Alternatif

	<b>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI</b>	<b>F-AAK-017</b>
	Administrasi Akademik	

Nama Mahasiswa: Fadhil Kusuma Muhammad  
 Program Studi/NIM: Manajemen /2017021017  
 Nama Instansi/Perusahaan : Program Studi Manajemen  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Artikej Ilmiah  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2020 s.d. 30 September 2020

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	02/06/2020	08.00	17.00	<i>Oka</i>	Mencari informasi terkait dengan tema artikel
2	03/06/2020	08.00	17.00	<i>Oka</i>	Mencari informasi terkait dengan tema artikel
3	04/06/2020	08.00	17.00	<i>Oka</i>	Mencari referensi draft pendahuluan
4	05/06/2020	08.00	17.00	<i>Oka</i>	Mencari referensi draft pendahuluan
5	06/06/2020	08.00	17.00	<i>Oka</i>	Melakukan revisi draft pendahuluan
6	07/06/2020	08.00	17.00	<i>Oka</i>	Melakukan revisi draft pendahuluan
7	08/06/2020	08.00	17.00	<i>Oka</i>	Mencari literatur jurnal tentang Kesehatan keuanggan
8	09/06/2020	08.00	17.00	<i>Oka</i>	Mencari literatur jurnal tentang Kesehatan keuanggan
9	10/06/2020	08.00	17.00	<i>Oka</i>	Mencari literatur jurnal tentang Kesehatan keuanggan
10	11/06/2020	08.00	17.00	<i>Oka</i>	Mencari literasi tahun 2015-2019
11	12/06/2020	08.00	17.00	<i>Oka</i>	Melakukan bibliografi via mesin pencari
12	15/06/2020	08.00	17.00	<i>Oka</i>	Mencari literasi tahun 2015-2019
13	16/06/2020	08.00	17.00	<i>Oka</i>	Mencari literasi tahun 2015-2019
14	17/06/2020	08.00	17.00	<i>Oka</i>	Mencari literasi tahun 2015-2019
15	18/06/2020	08.00	17.00	<i>Oka</i>	Mengumpulkan materi penulisan
16	21/06/2020	08.00	17.00	<i>Oka</i>	Mengumpulkan materi penulisan
17	22/06/2020	08.00	17.00	<i>Oka</i>	Mengumpulkan materi penulisan
18	23/06/2020	08.00	17.00	<i>Oka</i>	Mengumpulkan materi penulisan

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 paraf pembimbing*

Tgl:  
Pembimbing Kerja,

*Rizky Nubka*

( nama lengkap )

	<b>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI</b>	<b>F-AAK-017</b>
	Administrasi Akademik	

Nama Mahasiswa: Fadhil Kusuma Muhammad  
 Program Studi/NIM: Manajemen /201701017  
 Nama Instansi/Perusahaan : Program Studi Manajemen  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Artikel Ilmiah  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2020 s.d. 30 September 2020

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
19	24/06/2020	08.00	17.00	Oka	Menyerahkan revisi pendahuluan
20	25/06/2020	08.00	17.00	Oka	Menyerahkan revisi via zoom
21	26/06/2020	08.00	17.00	Oka	Menyerahkan revisi pendahuluan artikel
22	29/06/2020	08.00	17.00	Oka	Menyerahkan revisi pendahuluan artikel
23	01/07/2020	08.00	17.00	Oka	Menyerahkan revisi pendahuluan artikel
24	02/07/2020	08.00	17.00	Oka	Melakukan revisi bagian fenomena penelitian
25	03/07/2020	08.00	17.00	Oka	Mencari referensi kuisioner
26	06/07/2020	08.00	17.00	Oka	Mencari referensi kuisioner
27	07/07/2020	08.00	17.00	Oka	Mencari referensi kuisioner
28	08/07/2020	08.00	17.00	Oka	Membuat draft kuisioner
29	09/07/2020	08.00	17.00	Oka	Membuat draft kuisioner
30	10/07/2020	08.00	17.00	Oka	Membuat draft kuisioner
31	13/07/2020	08.00	17.00	Oka	Menyerahkan revisi draft kuisioner dan mencari referensi metode penelitian
32	14/07/2020	08.00	17.00	Oka	Menyerahkan revisi draft kuisioner dan mencari referensi metode penelitian
33	15/06/2020	08.00	17.00	Oka	Membuat draft kuisioner
34	16/07/2020	08.00	17.00	Oka	Membuat draft kuisioner
35	17/07/2020	08.00	17.00	Oka	Membuat draft kuisioner
36	20/07/2020	08.00	17.00	Oka	Membuat draft kuisioner

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Kerja,

*Ludang Malaka*  
( nar.engkap )





LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI

F-AAK-017

Administrasi Akademik

Nama Mahasiswa: Fadhil Kusuma Muhammad  
Program Studi/NIM: Manajemen /2017021017  
Nama Instansi/Perusahaan: Program Studi Manajemen  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP: Artikel Ilmiah  
Tanggal Pelaksanaan KP: 02 Juni 2020 s.d. 30 September 2020


+

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
37	21/07/2020	08.00	17.00	Ok	Mengerjakan draft hasil dan pembahasan.
38	22/07/2020	08.00	17.00	Ok	Mengerjakan draft hasil dan pembahasan.
39	24/07/2020	08.00	17.00	Ok	Mengerjakan draft hasil dan pembahasan.
40	25/07/2020	08.00	17.00	Ok	Melakukan bimbingan via zoom
41	26/07/2020	08.00	17.00	Ok	Mengerjakan draft hasil dan pembahasan.
42	27/07/2020	08.00	17.00	Ok	Mengerjakan draft hasil dan pembahasan.
43	28/07/2020	08.00	17.00	Ok	Mengerjakan draft hasil dan pembahasan.
44	03/08/2020	08.00	17.00	Ok	Mengerjakan draft hasil dan pembahasan.
45	04/08/2020	08.00	17.00	Ok	Mengerjakan draft hasil dan pembahasan.
46	05/08/2020	08.00	17.00	Ok	Mengerjakan draft hasil dan pembahasan.
47	06/08/2020	08.00	17.00	Ok	Mengerjakan draft hasil dan pembahasan.
48	07/08/2020	08.00	17.00	Ok	Mengerjakan draft hasil dan pembahasan.
49	10/08/2020	08.00	17.00	Ok	Mengerjakan draft hasil dan pembahasan.
50	11/08/2020	08.00	17.00	Ok	Mengerjakan draft hasil dan pembahasan.
51	12/08/2020	08.00	17.00	Ok	Mengerjakan draft hasil dan pembahasan.
52	19/08/2020	08.00	17.00	Ok	Mengerjakan draft hasil dan pembahasan.
52	20/08/2020	08.00	17.00	Ok	Mengerjakan draft hasil dan pembahasan.
53	21/08/2020	08.00	17.00	Ok	Mengerjakan draft hasil dan pembahasan.

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Kerja,

*Endang Mulyati*  
( nama lengkap )

	<b>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI</b>	<b>F-AAK-017</b>
	Administrasi Akademik	

Nama Mahasiswa: Fadhil Kusuma Muhammad  
 Program Studi/NIM: Manajemen /2017021017  
 Nama Instansi/Perusahaan : Program Studi Manajemen  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Artikel Ilmiah  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2020 s.d. 30 September 2020

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
55	28/08/2020	08.00	17.00	[Signature]	Mengerjakan teori basis dan penelitian
56	31/08/2020	08.00	17.00	[Signature]	Mengerjakan teori basis dan penelitian
57	02/09/2020	08.00	17.00	[Signature]	Mengerjakan teori basis dan penelitian
58	05/09/2020	08.00	17.00	[Signature]	Mengerjakan teori basis dan penelitian
59	15/09/2020	08.00	17.00	[Signature]	Mengerjakan teori basis dan penelitian
60	18/09/2020	08.00	17.00	[Signature]	Mengerjakan kesimpulan
61	19/09/2020	08.00	17.00	[Signature]	Mengerjakan kesimpulan
62	20/09/2020	08.00	17.00	[Signature]	Mengintaskan teori kesimpulan
63	21/09/2020	08.00	17.00	[Signature]	Melakukan teori kesimpulan
64	22/09/2020	08.00	17.00	[Signature]	Melakukan teori kesimpulan
65	23/09/2020	08.00	17.00	[Signature]	Melakukan teori kesimpulan
66	24/09/2020	08.00	17.00	[Signature]	Melakukan teori kesimpulan
67	25/09/2020	08.00	17.00	[Signature]	Melakukan teori kesimpulan
68	26/09/2020	08.00	17.00	[Signature]	Melakukan teori kesimpulan
69	27/09/2020	08.00	17.00	[Signature]	Melakukan teori kesimpulan
70	28/09/2020	08.00	17.00	[Signature]	Melakukan teori kesimpulan
71	29/09/2020	08.00	17.00	[Signature]	Mengerjakan daftar Pustaka
72	30/09/2020	08.00	17.00	[Signature]	Melakukan submit artikel ke jurnal

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Kerja,

  
( nama lengkap )



Lampiran A 2 Laporan Mingguan Kerja Profesi Alternatif

	<b>LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI</b>	<b>F-AAK-019</b>
	Administrasi Akademik	

Nama Mahasiswa: Fadhil Kusuma Muhammad  
 Program Studi/NIM: Manajemen / 2017021017  
 Nama Instansi/Perusahaan: Program studi manajemen  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP: Artikel Ilmiah  
 Tanggal Pelaksanaan KP: 02 Juni 2020 s.d. 30 September 2020

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	Membuat draft pendahuluan dan mencari literatur jurnal terkait tema artikel yang didapat dengan tahun terbit 2015-2019	OK
	II	Merangkum referensi jurnal yang didapat dan menentukan indicator variabel, komitmen organisasi dan ketertarikan kerja.	OK
	III	Menentukan perbandingan antara referensi jurnal satu dengan jurnal yang lainnya dan melakukan revisi pendahuluan	OK
	IV	Mencari referensi kuesioner dan membuat draft kuesioner	OK
	V	Melakukan penyebaran kuesioner kepada responden dan mengesahkan draft protokol penelitian artikel ilmiah	OK
	VI	Melakukan follow up kepada responden untuk mengisi kuesioner	OK
	VII	Menyatakan revisi hasil dan pembahasan	OK
	VIII	Menyatakan revisi dan mengesahkan kepada dosen pembimbing	OK
	IX	Menyatakan kesimpulan dan pembahasan	OK
	X	Menyatakan revisi hasil dan pembahasan	OK
	XI	Penyerahan ulang terkait format penulisan artikel	OK
	XII	Melakukan evaluasi terakir dan submit artikel ke jurnal	OK

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Kerja,

*Rudang Mahkota*

( nama lengkap )

