

penulisan laporan KP saat pelaksanaan KP, Penulis lebih mudah jika ingin bertanya kepada pembimbing ataupun rekan kerja jika memiliki kendala



## **BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KP**

### **A. Sejarah Perusahaan**

#### **1.1. Visi dan Misi perusahaan :**

Menjadi CoffeShop Terbaik yang selalu mengutamakan kepuasan pelanggan

Misi Perusahaan

- Memperkenalkan minuman-minuman yang enak baik seperti product utama yaitu Coffe maupun nonCoffe tidak musti mengeluarkan uang untuk menikmati nya.
- Memberikan Pelayanan terbaik kepada setiap pelanggan agar pelanggan mendapatkan pengalaman baik ketika menikmati product dari Coffeshop kami.

## 1.2. Sejarah Singkat Perusahaan

Berdiri pada September 2018, Coffe Tanggal Toea Menjadi Terobosan yang sedikit beda, dimana diMalang sendiri coffe shop belum sebanyak diJakarta. Didirikan oleh Aziz Ridwan Sugianto dan Dimas ilham ramadhan, 2 orang sahabat ini saling bekerja sama dan membangun usaha ini untuk membuat suatu terobosan yang baru. Dan sekarang sudah memiliki 7 karyawan dan 2 cabang yang berada dikota Malang.

Mengapa dipendiri menamakan coffe shop ini Coffe shop Tanggal Toea ? “Walaupun ditanggal tua atau kata lain sedang tidak memiliki uang berlebih,namun setiap orang bisa menikmati coffe dengan rasa yang enak, karena harga coffe dimalang rata-rata nya adalah Rp.15.000 - Rp.30.000. Namun di Coffe shop Tanggal Toea,dengan Rp.13.000 sudah dapat menikmati coffe yang enak” ucap Aziz Ridwan Sugianto, sebagai pendiri dari coffe shop Tangga Toea.

## 1.3. Jumlah Karyawan

Jumlah karyawan pada CoffeShop TanggalToea Berjumlah 7 karyawan yang terbagi pada 2 cabang .

Dari beberapa karyawan yang ada memiliki jobdesk masing masing , yaitu :

- Transaksi

Pada kegiatan ini karyawan melakukan proses penerimaan pembayaran, menerima pemesanan, Serta menerima uang dari pelanggan begitu pula mengembalikan uang kembalian kepada pelanggan , adapula tugas tambahan yang dilakukan yaitu memberikan coffe kepada pelanggan.

- **Produksi**

Pada kegiatan ini karyawan melakukan proses pembuatan minuman sesuai dengan pesanan pelanggan. Melihat stock barang pada tempat penyimpanan juga.

- **Kebersihan**

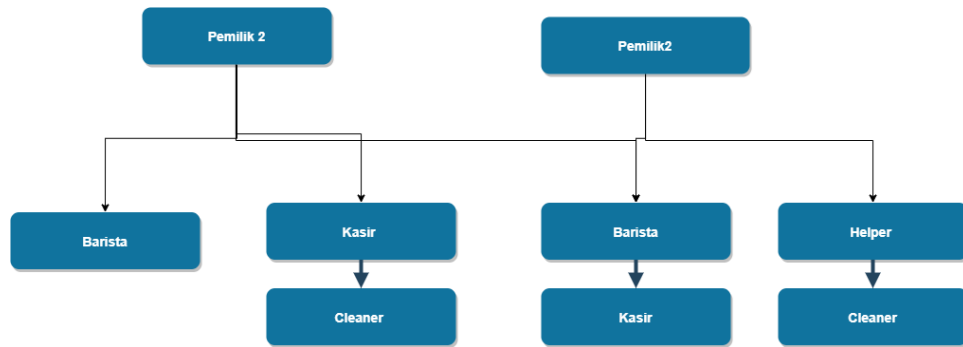
Jobdesk yang dilakukan karyawan kebersihan adalah membersihkan fasilitas coffeshop yang digunakan telah digunakan pelanggan , dan bisa juga untuk membantu pada bagian-bagian yang mendapatkan kesibukan lebih pada jam jam tertentu.

Noted : semua karyawan dapat dirolling karena semua karyawan telah mendapatkan pelatihan sebelum bekerja , jadi tidak menimbulkan iri terhadap karyawan lain akan pekerjaan, karena semua memiliki skill yang sama dalam hal bekerja.

## **B. Struktur organisasi**

### **1.1 Bagan Organisasi**

Unit Kerja yang dimiliki oleh CoffeShop TanggalToea dalam pelaksanaan operasional nya dapat digambarkan sebagai berikut :



Gambar 2.1 Bagan struktur Organisasi CoffeShop TanggalToea

Berikut adalah penjelasan mengenai tanggung jawab yang dilakukan sesuai dengan gambar :

1. Barista

Berikut adalah tugas yang harus dilakukan oleh Barista yaitu :

- Melayani pelanggan dan menerima pesanan.
- Menyeduh dan menuangkan kopi untuk pelanggan , Maupun menyediakan minuman lain yang diluar dari Coffe.
- Melakukan Pembersihan terhadap alat-alat pembuatan ataupun penyiapan Coffe maupun minuman lainnya.
- Belajar mengenai berbagai kopi dan bijinya
- Menciptakan Campuran ataupun resep baru yang dapat didiskusikan oleh pemilik juga.

2. Kasir

- Menjalankan proses penjualan dan pembayaran
- Melakukan pencatatan atas semua transaksi.

- Membantu pelanggan dalam memberikan informasi mengenai suatu produk.
- Melakukan proses transaksi pelayanan jual beli serta melakukan pembungkusan. (Jika dilakukannya take away).
- Melakukan pengecekan atas jumlah barang pada saat penerimaan barang.
- Melakukan pencatatan kas fisik serta melakukan pelaporan kepada Pemilik.
- Melakukan pengecekan atas stok bulanan ( dilakukan bersama pemilik ).
- Menawarkan ataupun mempromosikan Menu-Menu baru kepada pelanggan , serta meyakinkan pelanggan akan kualitas product yang kita miliki.

### 3. Helper

- Membantu barista membuat pesanan ataupun menyediakan keperluan barista ketika pesanan sedang banyak
- Membantu memantau kebersihan didalam tempat produksi ataupun tempat pengunjung bersantai
- Membantu mengeluarkan dan memasukan Stock barang keluar maupun Stock barang datang
- Melakukan pengiriman pesanan jika ada pesanan yang harus diantarkan
- Dapat membantu pekerjaan dari seorang kasir, jika kasir membutuhkan bantuan
- Dapat membantu pekerjaan dari Cleaner juga jika Cleaner membutuhkan bantuan