

Tanggal : 15 Juni 2021
Nomor : 022/EKS-SIF/UPJ/06.21
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

Kepada Yth
Bapak/Ibu Sendi Dwi Putro
Manager Risk Market
Bank Muamalat Indonesia
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Mochamad Saeful Anwar
NIM : 2018081053
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Bank Muamalat Indonesia selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak tanggal 21 Juni hingga 31 Agustus 2021. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johannes Siregar (johannes.siregar@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I
Kepala Program Studi Sistem Informasi



FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-02

No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Mochamad Saeful Anwar
NIM : 2018081053 Tahun Akademik : 2018
Program Studi : Sistem Informasi
Materi/Judul KP : Analisis Data Anomali Pembiayaan Retail Bank Syariah Menggunakan Python & SQLite

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia, Tbk.
Nama Pejabat : Tony Harry Prasetyo
Jabatan : Data Analytics Team Leader
Alamat KP : Kantor Pusat Gedung The Tower, Jl. Gatot Subroto No. 27 Kelurahan Karet Semanggi, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan 12930
Telepon/email : 081218126492
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 2 Juni 2021 sampai dengan: 2 September 2021
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek : Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.

Tgl: 02 Juni 2021
Yang mengajukan,

(Mochamad Saeful A)

Tgl: 02 Juni 2021
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

(Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.)

Tgl: 02 Juni 2021
Menyetujui,
Ketua Program Studi,

(Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.)



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekaman

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Mochamad Saeful Anwar
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081053
Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d.02 September 2021
No. Telpon/Email : 082113497866 / mochamad.sam@gmail.com

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.
No. Telpon/Email : 0816840055

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk.
Nama Pembimbing Kerja : Tonny Harry Prasetyo
No. Telpon/Email : 081218126492

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Analisis Data Anomali Pembiayaan Retail Syariah Menggunakan Python & SQLite

Deskripsi Singkat

Analisis data menggunakan Python dan SQLite dapat dilakukan dalam lingkungan akademik dan juga pekerjaan. Tujuannya adalah untuk menyajikan kepada pembaca agar dapat memahami inti dari suatu data. Penggunaan Python saat ini di dunia pekerjaan sangat membantu dan menarik, mengingat saat ini Python merupakan bahasa pemrograman yang sangat diminati

Kompetensi Umum Mahasiswa

Melakukan evaluasi diri terhadap kemampuan dan pengalaman kerja selama ini sebelum dan sesudah mendapatkan pendidikan akademis dari Universitas Pembangunan Jaya i

Tujuan Umum Kerja Profesi

Melakukan analisis terhadap sistem berjalan dan mengajukan desain arsitektur sistem yang baru dalam rangka peningkatan kualitas perusahaan

Tujuan Khusus Kerja Profesi

Praktikan dapat berkontribusi lebih terhadap perusahaan setelah mendapatkan banyak pengetahuan yang diperoleh dari Prodi SIF UPJ

Hasil Akhir Yang diharapkan

Perusahaan mendapatkan skill update dari karyawan yang telah menempuh pendidikan di UPJ dan dapat langsung mempraktekkan hasilnya melalui kerja profesi

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Inisiasi Laporan Key Risk Indicator
II	Perancangan Query dan Database SQLite
III	Proses Pengembangan Query Python
IV	Validasi Data
V	Pembuatan Laporan
VI	Melakukan update dari hasil tindak lanjut

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal :
02 Juni 2021
Mahasiswa,



Mochamad
Saeful Anwar

Tanggal:
02 Juni 2021
Dosen Pembimbing KP



Chaerul Anwar,
S.Kom., MTI.

Tanggal:
02 Juni 2021
Pembimbing Kerja,



Tonny Harry Prasetyo

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP

- a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
- b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
- d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
- e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
- f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
- h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
- i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
- k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.

2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi

- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
- b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
- c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.

- d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
- e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
- g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
- h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
- i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
- j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
- k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan

- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
- b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
- c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
- e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
- g. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

Nama Mahasiswa : Mochamad Saeful Anwar
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081053
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia, Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Internal Audit Group 2 / MIS & Data Analytics
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d. 02 September 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Chaerul Anwar S.Kom., MTI.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	11 September	Bimbingan Judul Laporan Kerja Profesi. Arahan pembimbing untuk mengikuti format Laporan Kerja Profesi		
2	18 September	Bimbingan Bab I		
3	25 September	Bimbingan Bab II & Bab III		
4	26 Oktober	Bimbingan seluruh Bab dan Lampiran-lampirannya		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 27 Oktober 2021

Dosen Pembimbing KP,



(Chaerul Anwar S.Kom., MTI.)

	LEMBAR PENILAIAN KERJA PROFESI OLEH DOSEN PEMBIMBING KP	SPT-I/03/SOP-27/F-08
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Mochamad Saeful Anwar
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081053
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia, Tbk.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Internal Audit Group 2 / MIS & Data Analytics
Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d. 02 September 2021
Petunjuk Umum: Skor penilaian 40 - 100

Aspek yang dinilai	Bobot (%)	Skor (40-100)	Nilai (%bobot x skor)
Persiapan Kerja Profesi			
Pelaksanaan prosedur pelaksanaan KP	10		
Pemilihan/pemahaman topik/masalah, pemilihan tempat KP sesuai dengan topik/masalah, persiapan proposal, dll	15		
Pelaksanaan Kerja Profesi			
Motivasi, disiplin dan tanggung jawab	15		
Kreativitas dan kemampuan menghubungkan topik/masalah dengan mata kuliah keahlian yang relevan	25		
Laporan Kerja Profesi			
Proses penyusunan Laporan Kerja Profesi	10		
Tata Bahasa, urutan penulisan, substansi	25		
TOTAL	100	-	

Respon terhadap keseluruhan persiapan/pelaksanaan Kerja Profesi:

Tgl:

Dosen Pembimbing Kerja Praktek,

(Chaerul Anwar S.Kom., MTI.)

Nama Mahasiswa : Mochamad Saeful Anwar
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081053
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Internal Audit Group 2 / MIS & Data Analytics / Data Analytics
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d 02 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	2 Jun 2021	Inisiasi Risk Event	
2	3 Jun 2021		
3	4 Jun 2021		
4	7 Jun 2021	Meeting Koordinasi dengan Tim Auditor Regional	
5	8 Jun 2021	Meeting Koordinasi dengan Tim Collection	
6	9 Jun 2021	Migrasi database pembiayaan	
7	10 Jun 2021	Pembuatan datamart local dalam sqlite	
8	11 Jun 2021	Pembuatan query/syntax pyhton menggunakan Jupyter notebook	
9	14 Jun 2021		
10	15 Jun 2021		
11	16 Jun 2021	Meeting Koordinasi dengan Tim Auditor Regional	
12	17 Jun 2021		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 09 September 2021

Pembimbing Lapangan,



(Tonny Harry Prasetyo)

Nama Mahasiswa : Mochamad Saeful Anwar
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081053
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Internal Audit Group 2 / MIS & Data Analytics / Data Analytics
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d 02 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	18 Jun 2021	Pembuatan query/syntax pyhton menggunakan Jupyter notebook	
14	21 Jun 2021		
15	22 Jun 2021		
16	23 Jun 2021	Meeting Koordinasi dengan Team Leader	
17	24 Jun 2021		
18	25 Jun 2021	Migrasi database pembiayaan	
19	28 Jun 2021		
20	29 Jun 2021	Pembuatan query/syntax pyhton menggunakan Jupyter notebook	
21	30 Jun 2021		
22	01 Jul 2021		
23	02 Jul 2021		
24	05 Jul 2021	Meeting Koordinasi dengan Tim Auditor Regional	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 09 September 2021

Pembimbing Lapangan,



(Tonny Harry Prasetyo)



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Mochamad Saeful Anwar
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081053
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Internal Audit Group 2 / MIS & Data Analytics / Data Analytics
Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d 02 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	06 Jul 2021	Pembuatan query/syntax pyhton menggunakan Jupyter notebook	
26	07 Jul 2021		
27	08 Jul 2021		
28	09 Jul 2021		
29	12 Jul 2021		
30	13 Jul 2021	Meeting Koordinasi dengan Team Leader	
31	14 Jul 2021	Monitoring, Validasi hasil data kepada auditee	
32	15 Jul 2021		
33	16 Jul 2021		
34	19 Jul 2021		
35	20 Jul 2021		
36	22 Jul 2021	Meeting Koordinasi dengan Tim Auditor Regional	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 09 September 2021
Pembimbing Lapangan,

(Tonny Harry Prasetyo)

Nama Mahasiswa : Mochamad Saeful Anwar
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081053
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Internal Audit Group 2 / MIS & Data Analytics / Data Analytics
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d 02 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	23 Jul 2021	Monitoring, Validasi hasil data kepada auditee	
38	26 Jul 2021	Meeting Tim Investigasi Audit	
39	27 Jul 2021	Meeting & Koordinasi dengan Team Leader	
40	28 Jul 2021	Meeting & Koordinasi dengan Department Head	
41	29 Jul 2021	Inisiasi Risk Event & Tema Audit Bulan Agustus 2021	
42	30 Jul 2021		
43	02 Aug 2021		
44	03 Aug 2021	Inisiasi Database dan Parameter	
45	04 Aug 2021		
46	05 Aug 2021	Meeting & Koordinasi dengan Team Leader	
47	06 Aug 2021	Meeting Tim Investigasi Audit	
48	09 Aug 2021	Pengerjaan Query/Syntax	
49	10 Aug 2021		
50	12 Aug 2021		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 09 September 2021

Pembimbing Lapangan,



(Tonny Harry Prasetyo)

Nama Mahasiswa : Mochamad Saeful Anwar
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081053
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Internal Audit Group 2 / MIS & Data Analytics / Data Analytics
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d 02 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
51	13 Aug 2021	Pengerjaan Query & Parameter	
52	16 Aug 2021		
53	18 Aug 2021	Koordinasi dengan Team Leader	
54	19 Aug 2021	Koordinasi dengan Tim Auditee Regional	
55	20 Aug 2021	Pengerjaan Feedback Hasil Koordinasi	
56	23 Aug 2021		
57	24 Aug 2021		
58	25 Aug 2021	Pengerjaan Query & Parameter	
59	26 Aug 2021	Monitoring, Validasi hasil data kepada auditee	
60	27 Aug 2021	Pembuatan Laporan	
61	30 Aug 2021		
62	31 Aug 2021		
63	01 Sep 2021	Meeting Koordinasi Group Internal Audit 2	
64	02 Sep 2021	Monitoring, Validasi hasil data kepada auditee	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 09 September 2021

Pembimbing Lapangan,



(Tonny Harry Prasetyo)

Nama Mahasiswa : Mochamad Saeful Anwar
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081053
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Internal Audit Group 2 / MIS & Data Analytics / Data Analytics
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d 02 September 2021

No	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	02-Jun-21	08:00	17:00		
2	03-Jun-21	08:00	17:00		
3	04-Jun-21	08:00	17:00		
4	07-Jun-21	08:00	17:00		
5	08-Jun-21	08:00	17:00		
6	09-Jun-21	08:00	17:00		
7	10-Jun-21	08:00	17:00		
8	11-Jun-21	08:00	17:00		
9	14-Jun-21	08:00	17:00		
10	15-Jun-21	08:00	17:00		
11	16-Jun-21	08:00	17:00		
12	17-Jun-21	08:00	17:00		
13	18-Jun-21	08:00	17:00		
14	21-Jun-21	08:00	17:00		
15	22-Jun-21	08:00	17:00		
16	23-Jun-21	08:00	17:00		
17	24-Jun-21	08:00	17:00		
18	25-Jun-21	08:00	17:00		
19	28-Jun-21	08:00	17:00		
20	29-Jun-21	08:00	17:00		
21	30-Jun-21	08:00	17:00		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 09 September 2021

Pembimbing Kerja,



(Tonny Harry Prasetyo)

Nama Mahasiswa : Mochamad Saeful Anwar
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081053
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Internal Audit Group 2 / MIS & Data Analytics / Data Analytics
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d 02 September 2021

No	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	01-Jul-21	08:00	17:00		
2	02-Jul-21	08:00	17:00		
3	05-Jul-21	08:00	17:00		
4	06-Jul-21	08:00	17:00		
5	07-Jul-21	08:00	17:00		
6	08-Jul-21	08:00	17:00		
7	09-Jul-21	08:00	17:00		
8	12-Jul-21	08:00	17:00		
9	13-Jul-21	08:00	17:00		
10	14-Jul-21	08:00	17:00		
11	15-Jul-21	08:00	17:00		
12	16-Jul-21	08:00	17:00		
13	19-Jul-21	08:00	17:00		
14	20-Jul-21	08:00	17:00		
15	22-Jul-21	08:00	17:00		
16	23-Jul-21	08:00	17:00		
17	26-Jul-21	08:00	17:00		
18	27-Jul-21	08:00	17:00		
19	28-Jul-21	08:00	17:00		
20	29-Jul-21	08:00	17:00		
21	30-Jul-21	08:00	17:00		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 09 September 2021

Pembimbing Kerja,



(Tonny Harry Prasetyo)

Nama Mahasiswa : Mochamad Saeful Anwar
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081053
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Internal Audit Group 2 / MIS & Data Analytics / Data Analytics
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d 02 September 2021

No	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	02-Aug-21	08:00	17:00		
2	03-Aug-21	08:00	17:00		
3	04-Aug-21	08:00	17:00		
4	05-Aug-21	08:00	17:00		
5	06-Aug-21	08:00	17:00		
6	09-Aug-21	08:00	17:00		
7	10-Aug-21	08:00	17:00		
8	12-Aug-21	08:00	17:00		
9	13-Aug-21	08:00	17:00		
10	16-Aug-21	08:00	17:00		
11	18-Aug-21	08:00	17:00		
12	19-Aug-21	08:00	17:00		
13	20-Aug-21	08:00	17:00		
14	23-Aug-21	08:00	17:00		
15	24-Aug-21	08:00	17:00		
16	25-Aug-21	08:00	17:00		
17	26-Aug-21	08:00	17:00		
18	27-Aug-21	08:00	17:00		
19	30-Aug-21	08:00	17:00		
20	31-Aug-21	08:00	17:00		
21	01-Sep-21	08:00	17:00		
22	02-Sep-21	08:00	17:00		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 09 September 2021

Pembimbing Kerja,



(Tonny Harry Prasetyo)