

ABSTRAK

Penyusunan Laporan Penjualan dan Pencatatan Pengeluaran Operasional PT. Ardhya Bumi Mandiri

Selama melaksanakan kerja profesi di PT Ardhya Bumi Mandiri, praktikan bekerja di bawah pengawasan direktur sebagai manajer. Manajer adalah seorang pegawai di suatu perusahaan yang bertugas mengkoordinasi berbagai kegiatan dari para pegawai perusahaan. Praktikan berkesempatan untuk melakukan pekerjaan pada bagian manajer yang berfokus atas semua laporan penjualan dan laporan pengeluaran operasional baik dalam setiap kegiatan maupun biaya operasional kantor. Laporan hasil penjualan adalah kumpulan informasi penjualan yang disusun dan diinformasikan sebagai bahan pencatatan dan analisa penjualan. Laporan ini biasa praktikan dapatkan dari bagian *sales marketing* setiap *brand* perusahaan yaitu One Point Indonesia, Risk Corner Consulting dan BPR Learning untuk praktikan pelajari apakah sudah sesuai dengan target penjualan atau belum. Biaya operasional adalah biaya yang dikeluarkan untuk menjalankan aktivitas sehari-hari sebuah perusahaan seperti gaji karyawan, bonus penjualan, tunjangan karyawan, honor pemateri, hingga sewa tempat. Laporan untuk pengeluaran operasional praktikan dapatkan dari 2 (dua) divisi yang berbeda, Ketika pengeluaran dilakukan Ketika adanya pelatihan maka praktikan mendapatkan laporan operasional berupa anggaran pelatihan dari setiap *sales marketing*. Sementara, untuk laporan operasional kantor, praktikan dapatkan dari bagian keuangan.

Kata kunci: manajer, laporan penjualan, laporan operasional