

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan

PT Jaya Teknik Indonesia merupakan anak perusahaan dari PT . Jaya Kontruksi yang dinaungi oleh grup PT Pembangunan Jaya yang berkecimpung selama lebih dari 45 tahun dalam bidang kontraktor, melakukan perdagangan dan jasa bisnis Mekanikal, Elektrikal, Elektronik (MEE) serta Teknologi Informasi (TI). PT Jaya Teknik Indonesia menjadi tempat yang dipilih oleh praktikan untuk melaksanakan Kerja Profesi. Selama pelaksanaan kerja profesi di PT Jaya Teknik Indonesia, praktikan ditempatkan pada bagian *accounting* khususnya dalam *data entry*.

Kegiatan utama yang dilakukan oleh praktikan selama kerja profesi yaitu, menginput transaksi *account receivable* melalui *Micro Accounting System (MAS)* PT Jaya Teknik Indonesia. Disimpulkan sebagai berikut dari pembahasan yang telah dilakukan sebelumnya.

1. Praktikan mendapatkan banyak pembelajaran selama kerja profesi berlangsung, seperti pengalaman kerja profesional di bidang akuntansi, yaitu yang ditekuni oleh praktikan, mendapatkan wawasan baru, dan belajar kedisiplinan.
2. Dalam proses penginputan *account receivable*, *Micro Accounting System (MAS)* yang digunakan oleh praktikan sering kali mengalami kendala.
3. Pada praktiknya, PT Jaya Teknik Indonesia dalam mencatat transaksi *account receivable* sudah sesuai dengan PSAK yang berlaku .
4. PT Jaya Teknik Indonesia dalam analisis umur piutang dan metode penghapusan piutang tak tertagih menggunakan metode cadangan.
5. *Internal control* PT Jaya Teknik Indonesia sudah cukup baik, namun perlu ditingkatkan yaitu, pemeliharaan dan pembaruan sistem MAS yang dilakukan secara berkala.

4.2 Saran

Selama 3 bulan Praktikan melaksanakan Kerja Profesi, selama 3 bulan itu pula Praktikan mendapatkan banyak ilmu yang sangat bermanfaat. Dengan banyaknya pelajaran yang didapatkan oleh Praktikan, ada pula saran yang dapat Praktikan sampaikan kepada beberapa pihak untuk kemudian dijadikan pertimbangan dalam meningkatkan kualitas. Saran tersebut antara lain sebagai berikut.

4.2.1 Bagi PT Jaya Teknik Indonesia

- a. Melakukan pemeliharaan dan pembaruan sistem MAS secara berkala agar tidak sering mengalami *error*, karena kesalahan sistem tersebut akan menghambat dalam pengerjaan pekerjaan yang menggunakan sistem atau dapat juga mengganti *software* atau sistem dengan yang lebih baik jika memungkinkan.
- b. Menambahkan komputer kerja untuk digunakan oleh peserta magang yang tidak mendapatkan komputer sendiri, karena ketika menggunakan laptop, dengan aplikasi MAS yang begitu berat tidak kuat untuk menjalankannya secara efektif, hal ini juga bertujuan untuk menghindari terjadinya *error* pada sistem.

4.2.2 Bagi Universitas Pembangunan Jaya

- a. Lebih sering mengadakan sosialisasi mengenai Kerja Profesi kepada mahasiswa yang akan melaksanakan Kerja Profesi.
- b. Membina hubungan yang lebih baik lebih banyak lagi dengan perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan Kerja Profesi.

4.2.3 Bagi Praktikan Selanjutnya

- a. Lebih teliti dalam mempersiapkan surat, kerangka acuan, dan kepentingan administrasi lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan Kerja Profesi agar tidak ada yang terlewat.
- b. Lebih aktif dalam mencari tahu apa saja yang perlu dipersiapkan sebelum melaksanakan Kerja Profesi.