

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**LAMPIRAN A**



## Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Salina Widiya Putri A  
NIM : 2019101033 Tahun Akademik : Genap 2021/2022  
Program Studi : Arsitektur  
Materi/Judul KP :

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property  
Nama Pejabat :  
Jabatan :  
Alamat KP : CBD Emerald Blok CE/A No.1 Boulevard Bintaro Jaya Parigi Tangerang Banten 15227  
Telepon/email : + 62-21-745 8888 / corporate@jayareal.co.id  
Masa Kerja Praktek : Mulai dari: Senin, 6 Juni 2022 sampai dengan: Rabu, 31 Agustus 2022  
:  
Dosen Pembimbing : Khalid Abdul Mannan S.T. M.Ars. *(Diisi oleh Kaprodi)*

### Kerja Praktek

Tgl: 28 April 2022  
Yang mengajukan,

Tgl: 28 April 2022

Mengetahui,

**Dosen Pembimbing KP**

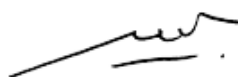
Tgl:

Menyetujui,

**Kepala Program Studi,**



(Salina Widiya Putri A.)



(Khalid Abdul Mannan S.T., M.Ars.)



(Ratna Safitri S.T., M.Ars.)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 9 Mei 2022

Nomor : 058/EKS-ARS/UPJ/05.22  
Lampiran : 1 (satu)  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Ibu Rina Taurina**  
**GM Keuangan, Pajak, MSI, SDM dan Umum**  
**PT. Jaya Real Property, Tbk**  
CBD Emerald Blok CE/A No.1 Boulevard Bintaro Jaya  
Tangerang, Banten 15227  
di Tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada PT. Jaya Real Property, Tbk, untuk mahasiswa/i kami sebagai berikut :

Nama	: <b>Salina Widiya Putri A</b>
NIM	: <b>2019101033</b>
Semester	: <b>VI (Enam)</b>
Program Studi	: <b>Arsitektur</b>

Kerja Profesi dilaksanakan dalam waktu  $\pm$  3 Bulan dengan periode tanggal 6 Juni hingga 31 Agustus 2022 minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan dari Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP.**  
Kepala Program Studi Arsitektur

**Contact Person :**  
Khalid Abdul Mannan ( HP 0818-0518-8892 )

### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Jaya Real Property, Tbk  
Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
Alamat : CBD Emerald Blok CE/A No.1 Boulevard Bintaro Jaya  
Parigi Tangerang Banten 15227

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Salina Widiya Putri A.  
Nomor Induk Mahasiswa : 2019101033  
Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
Tanggal Mulai : 6 Juni 2022  
Tanggal Selesai : 31 Agustus 2022  
Total Jam Kerja \*\*) : 502 jam kerja  
Bagian/Divisi : Proyek BXC 2  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Intern Proyek BXC 2


Nama Pembimbing Kerja : Imanuel Siburian  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08111541114  
Email : siburianimanuel@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 17 Juni 2022  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja

  
(Imanuel Siburian)

Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia


  
(.....Firdhawati Khairunissa.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP















\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*)) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

## Lampiran 1.4. Formulir Kehadiran Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Salina Widiya Putri A  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101033  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Proyek BXC 2  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 2 September 2022

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
<b>Minggu ke-1</b>					
1	6 Juni 22	08.30	17.00		WFO
2	7 Juni 22	08.30	17.00		WFI
3	8 Juni 22	08.30	17.00		WFO
4	9 Juni 22	08.30	17.00		WFO
5	10 Juni 22	08.30	17.00		WFO
<b>Minggu ke-2</b>					
6	13 Juni 22	08.30	17.00		WFO
7	14 Juni 22	08.30	17.00		WFO
8	15 Juni 22	08.30	17.00		WFO
9	16 Juni 22	08.30	17.00		WFO
10	17 Juni 22	08.30	17.00		WFO
<b>Minggu ke-3</b>					
11	20 Juni 22	-	-		S
12	21 Juni 22	08.30	17.00		WFO
13	22 Juni 22	09.00	17.00		WFI
14	23 Juni 22	09.00	17.00		WFO
15	24 Juni 22	09.00	17.00		WFO
<b>Minggu ke-4</b>					
16	27 Juni 22	08.30	17.00		WFO
17	28 Juni 22	09.00	17.00		WFO
18	29 Juni 22	09.00	17.00		WFO
19	30 Juni 22	09.00	17.00		WFO
20	1 Juli 2022	09.00	17.00		WFO
<b>Minggu ke-5</b>					
21	4 Juli 22	08.30	17.00		WFO
22	5 Juli 22	09.00	17.00		WFO
23	6 Juli 22	09.00	17.00		WFO
24	7 Juli 22	09.00	17.00		WFO
25	8 Juli 22	09.00	17.00		WFO
<b>Minggu ke-6</b>					
26	11 Juli 22	09.00	17.00		WFO
27	12 Juli 22	-	-		S
28	13 Juli 22	09.00	17.00		WFO
29	14 Juli 22	09.00	17.00		WFO
30	15 Juli 22	09.00	17.00		WFO
<b>Minggu ke-7</b>					
31	18 Juli 22	09.00	17.00		WFO
32	19 Juli 22	09.00	17.00		WFO
33	20 Juli 22	-	-		S
34	21 Juli 22	-	-		S

35	22 Juli 22	-	-			S
<b>Minggu ke-8</b>						
36	23 Juli 22	-	-			S
37	24 Juli 22	-	-			S
38	27 Juli 22	-	-			S
39	28 Juli 22	-	-			S
40	29 Juli 22	-	-			S
<b>Minggu ke-9</b>						
41	1 Agustus 22	-	-			S
42	2 Agustus 22	-	-			S
43	3 Agustus 22	-	-			S
44	4 Agustus 22	09.00	17.00			WFO
45	5 Agustus 22	09.00	17.00			WFO
<b>Minggu ke-10</b>						
46	8 Agustus 22	09.00	17.00			WFO
47	9 Agustus 22	09.00	17.00			WFO
48	10 Agustus 22	09.00	17.00			WFO
49	11 Agustus 22	09.00	17.00			WFO
50	12 Agustus 22	09.00	17.00			WFO
<b>Minggu ke-11</b>						
51	15 Agustus 22	09.00	17.00			WFO
52	16 Agustus 22	09.00	17.00			WFO
53	17 Agustus 22	09.00	17.00			WFO
54	18 Agustus 22	09.00	17.00			WFO
55	19 Agustus 22	09.00	17.00			WFO
<b>Minggu ke-12</b>						
56	22 Agustus 22	09.00	18.00			WFO
57	23 Agustus 22	09.00	18.00			WFO
58	24 Agustus 22	09.00	17.00			WFO
59	25 Agustus 22	09.00	18.00			WFO
60	26 Agustus 22	09.00	18.00			WFO
<b>Minggu ke-13</b>						
61	29 Agustus 22	09.00	18.00			WFO
62	30 Agustus 22	09.00	18.00			WFO
63	31 Agustus 22	-	-			lib
64	1 September 22	09.00	18.00			WFO
65	2 September 22	10.00	18.30			WFO

\*\* jika tidak mencakupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 2 September 22

Pembimbing Kerja,





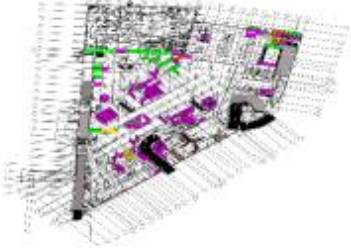







( Immanuel Sibunan )

### Lampiran 1.5. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman











Nama Mahasiswa : Salina Widiya Putri A.  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101033  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Proyek BXC 2  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 2 September 2022









No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
<b>Minggu Ke-1</b>			
1.	6 Juni 2022	Brief awal terkait scheduling proyek, pembagian unit (mall, hotel, oceanarium, dan landscape), membaca denah eksisting. 	 IS.
2.	7 Juni 2022	Rapat (landscape) terkait peletakan titik cctv, pemasangan fasad, dan observasi lapangan ke unit mall, hotel, landscape. 	 IS.
3.	8 Juni 2022	Observasi hotel dan mall, pengecekan dinding dalam hotel, mapping dinding mall 	 IS.
4.	9 Juni 2022	Mapping 3d dinding hotel dan mall 	 IS.
5.	10 Juni 2022	Mapping dinding hotel dan mall 	 IS.

Minggu Ke-2			
6	13 Juni 2022	<p>Mapping dinding hotel dan mall</p> 	
7	14 Juni 2022	<p>Mapping dinding hotel dan mall (visual 3d)</p> 	
8	15 Juni 2022	<p>Mapping dinding mall</p>  <p>Observasi Landscape (pemasangan terraso pada area softscape)</p> 	
9	16 Juni 22	<p>Checklist kelayakan dinding hotel</p>  <p>Testing cat dinding mall</p> 	









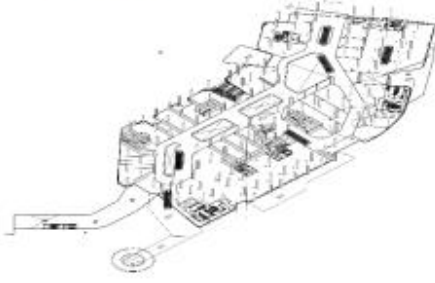

10	17 Juni 22	<p>Mapping dan cek dinding hotel mall lantai 1 s.d. lantai 4</p>  	
<b>Minggu Ke-3</b>			
11	20 Juni 22	<p>Izin sakit</p> 	
12	21 Juni 22	<p>Observasi oceanarium</p>   <p>Update mapping mall dan interior B2</p>	
13	22 Juni 22	<p>Update kelengkapan tangga dan dinding mall</p>  <p>Checklist tangga Oceanarium</p> <p>Checklist kelengkapan landscape dan tangga oceanarium</p>	
14	23 Juni 22		
15	24 Juni 22		

		<p>Checklist kelengkapan landscape dan pasangan dinding hotel (koridor)</p>  <p>checkup mockup tenant mall</p> 	
<b>Minggu 4</b>			
16	27 Juni 22	<p>Observasi hardscape dan softscape area landscape</p>  <p>Update kelengkapan tangga</p> 	
17	28 Juni 22	<p>Mapping dinding hotel dan mall</p> 	
18	29 Juni 22	<p>Observasi lapangan basket dan landscape</p>  <p>Mapping dinding hotel</p> 	








19	30 Juni 22	<p>Check tangga darurat hotel dan mall</p>  <p>Tes rendam struktur hotel</p> 	
20	1 Juli 22	<p>Update mapping dinding mall 3d (lt. 1)</p> 	
<b>Minggu Ke-5</b>			
21	4 Juli 22	<p>Mapping dinding hotel dan checkup tangga sunken</p>   	

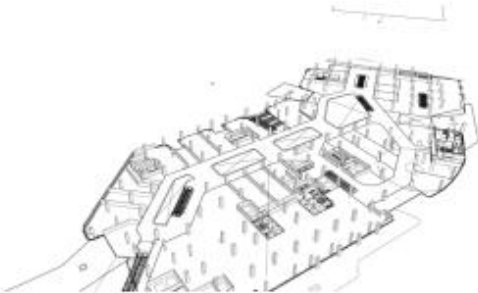







22	5 Juli 22	<p>Mapping ocean &amp; landscape (site visit dari eksternal interior ocean)</p> 	 15.
23	6 Juli 22	<p>Mapping tangga ocean dan dinding mall</p> 	 15.
24	7 Juli 22	 <p>Mapping 3d mall lt. B1 &amp; lt. 1</p>	 15.
25	8 Juli 22	 <p>Opening landscape (lapangan basket)</p>	 15.
<b>Minggu Ke-6</b>			
26	11 Juli 22	<p>Mapping pasangan dinding hotel dan mall</p> 	 15.
27	12 Juli 22	<p>Topping off dan pemasangan pondasi untuk gondola</p> <p>Ezin sakit</p>	

22	5 Juli 22	<p>Mapping ocean &amp; landscape (site visit dari eksternal interior ocean)</p> 	
23	6 Juli 22	<p>Mapping tangga ocean dan dinding mall</p> 	
24	7 Juli 22	 <p>Mapping 3d mall lt. B1 &amp; lt. 1</p>	
25	8 Juli 22	 <p>Opening landscape (lapangan basket)</p>	
<b>Minggu Ke-6</b>			
26	11 Juli 22	<p>Mapping pasangan dinding hotel dan mall</p> 	
27	12 Juli 22	<p>Topping off dan pemasangan pondasi untuk gondola</p> <p>Ezin sakit</p>	











28	13 Juli 22	 <p>Mapping tangga dan dinding mall</p>	
29	14 Juli 22	 <p>Mapping 3d mall Lt. 2 dan 3</p>	
30	15 Juli 22	 <p>Observasi taman dan saluran drainase landscape Mengecek dokumen surat izin jalan dan dokumen pengecekan jumlah material yang datang</p>	
<b>Minggu Ke-7</b>			
31	18 Juli 22	<p>Mapping dinding hotel dan 3d mall lt. 2-3</p> 	
32.	19 Juli 22		









		<p>Mapping CAD dinding hotel</p>  <p>Pengecekan elevasi area sunken</p> 	
33.	20 Juli 22	Sakit Covid	
34.	21 Juli 22	Sakit Covid	
35.	22 Juli 22	Sakit Covid	
<b>Minggu Ke-8</b>			
36.	25 Juli 22	Sakit Covid	
37.	26 Juli 22	Sakit Covid	
38.	27 Juli 22	Sakit Covid	
39.	28 Juli 22	Sakit Covid	
40.	29 Juli 22	Sakit Covid	
<b>Minggu Ke-9</b>			
41.	1 Agustus 22	Sakit Covid	
42.	2 Agustus 22	Sakit Covid	
43.	3 Agustus 22	Sakit Covid	
44.	4 Agustus 22	<p>Monitoring Tangga Lt. 3,4,5,15, dan 16 Update 3d dinding mall</p> 	
45.	5 Agustus 22	 <p>Revisi tangga gantung (tangga 3 mall)</p>	

		Update 3d dinding mall	
<b>Minggu Ke-10</b>			
46	8 Agustus 22	 <p>Update dinding mall (3d sketchup) Mendata Outstanding Blockout prestress Mengecek dimensi shaft koridor hotel pada shop drawing Mapping dinding mall (CAD) *WFH</p>	
47	9 Agustus 22		
48	10 Agustus 22	Mengerjakan Laporan Bab 1 *WFH	
49	11 Agustus 22	Mengerjakan Laporan Bab 2 dan 3 *WFH	
50	12 Agustus 22	 <p>Mapping dinding mall (CAD) *WFH</p>	
<b>Minggu Ke-11</b>			
51	15 Agustus 22	 <p>Update dinding mall (AutoCAD) ) *WFH</p>	



52	16 Agustus 22	<p>Mapping Hotel (AutoCAD)</p>  <p>Mapping dinding Mall (AutoCAD) Site visit perencanaan Blue Antz (pemasangan kaca fasad dan gondola)</p> 	 15.
53	17 Agustus 22	Libur Kemerdekaan 17-an	
50	18 Agustus 22	<p>Update mapping dinding mall (Sketchup)</p>  <p>Update checklist tangga hotel dan mall</p>	 15.
50	19 Agustus 22	 <p>Update mapping dinding mall (3d sketchup)</p>	 15.
<b>Minggu Ke-12</b>			
51	22 Agustus 22	 <p>Update mapping dinding hotel &amp; checklist pemasangan bracket fasad Asistensi output desain area mall</p>	 15.
52	23 Agustus 22	<p>Mapping CAD Hotel Observasi area kantin dan tangga B2 Observasi landscape area drainage grill</p>	 15.

57	30 Agustus 22	 <p>Monitoring tangga hotel dan mall Pengecekan jumlah steel door (forcon)</p> 	 15.
58	31 Agustus 22	Ezin (perkuliahan offline)	
59	1 September 22	 <p>Mapping tangga Penyelesaian presentasi akhir</p>	 15.
60	2 September 2022	Presentasi Akhir KP Mapping dinding mall	 15.

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*













Tgl: 2 September 2022  
Pembimbing Lapangan,

  
( Imanuel Sibunan )

## Lampiran 1.6. Lembar Mingguan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman


Nama Mahasiswa : Salina Widiya Putri A.  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101033  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Proyek BXC 2  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 2 September 2022

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	- Brief awal dan pembagian unit bersama pembimbing - Observasi lapangan dan denah eksisting (Landscape, hotel)	
	II	- Checklist dinding bata area hotel dan mall - Observasi dan rapat Landscape area hardscape dan softscape	IS. 
	III	- Observasi Oceanarium - Update pendindingan hotel dan mall - Update detail landscape	 IS.
	IV	- Update detail lapangan basket dan landscape - Update pasangan dinding hotel & mall - Update proses tangga mall & hotel	IS. 
	V	- Update area tunnel & sunken - Update pasangan dinding hotel & mall - Opening area BXC Park	 IS.
	VI	- Update pasangan dinding hotel & mall - Update proses tangga mall, hotel, oceanarium	IS. 
	VII	- Update mapping pasangan dinding mall dan hotel (3d dan autoCAD)	 IS.
	VIII	- covid	IS.
	IX	tanggal 4 & 5 agustus: - monitoring tangga mall dan hotel - update 3d pasangan dinding mall	IS. 
	X	Pengerjaan update mapping pasangan dinding melalui Sketchup dan AutoCAD dilakukan secara WFH	 IS.
	XI	Mapping dinding Mall (AutoCAD) ite visit perencanaan Blue Antz (pemasangan kaca fasad dan gondola)	IS. 
	XII	Update mapping dinding hotel & checklist pemasangan bracket fasad Asistensi output desain area UMKM mall B2 Observasi landscape area drainage grill Visualisasi 3d area kastin	 IS.
	XIII	Update mapping pasangan dinding mall Progress presentasi akhir magang Monitoring tangga hotel dan mall Pengecekan jumlah steel door (forcon) Presentasi Akhir KP Mapping dinding mall	 IS.

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 2 September 2022















Pembimbing Kerja,

  
 ( Imanuel Sibunan )

## Lampiran 1.7. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekamah

Nama Mahasiswa : Salina Widiya Putri A  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101033  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property, Tbk.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Direktorat 1 Unit Proyek Pembangunan Bintaro  
 XChange Mall Tahap 2  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 2 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Khalid Abdul Mannan S.T., M.Ars.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	6-26 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefing penugasan pertama dan perkenalan proyek oleh pembimbing kerja</li> <li>Melengkapi surat-surat dan dokumen administratif yang diperlukan untuk KP</li> <li>Pengumpulan dokumen administratif seperti KAK yang sudah ditandatangani oleh pembimbing kerja</li> <li>Mengerjakan dan mengasistensikan topik awal laporan KP dan kegiatan harian dan mingguan untuk di asistensikan kepada pembimbing KP terkait tupoksi praktikan.</li> </ul>		
2	11-15 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan pengerjaan laporan Bab 1 &amp; 2 dan revisi laporan</li> <li>Mengasistensikan laporan KP dan lembar kegiatan harian serta mingguan untuk di asistensikan kepada pembimbing KP terkait tupoksi praktikan.</li> </ul>		
3	10 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan pengerjaan laporan Bab 2 dan 3 dan revisi laporan</li> <li>Mengasistensikan laporan KP dan lembar kegiatan harian serta mingguan untuk di asistensikan kepada pembimbing KP terkait tupoksi praktikan.</li> </ul>		
4	25 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan pengerjaan laporan Bab 3 dan melanjutkan revisi laporan</li> <li>Mengasistensikan laporan KP dan lembar kegiatan harian serta mingguan untuk di asistensikan kepada pembimbing KP terkait tupoksi praktikan.</li> </ul>		
5	6 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefing terkait kepastakaan dan regulasi kampus terkait pedoman KP dan format hingga studi kepastakaan dalam laporan KP</li> </ul>		
6	20 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan pengerjaan laporan Bab 3 dan melanjutkan revisi laporan</li> <li>Mengasistensikan laporan KP dan formulir penilaian oleh pembimbing kerja</li> </ul>		
7	11 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Final draft pengerjaan laporan KP dan mempersiapkan berkas serta dokumen untuk sidang</li> </ul>		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 12 Oktober 2022  
 Dosen Pembimbing KP,



( Khalid Abdul Mannan S.T., M.Ars. )

## Lampiran 1.8. Kerangka Acuan Kerja Profesi



### KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

F-0634

#### DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Salina Widiya Putri A  
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101033  
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022  
No. Telpn/Email : 081294671794 / salina.widiyaputri@student.upj.ac.id

#### DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Khalid Abdul Mannan S.T., M.Ars.  
No. Telpn/Email : +62 818-0518-8892 / khalid.abdul@upj.ac.id

#### INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property, Tbk /  
Nama Pembimbing Kerja : Imanuel Siburian  
No. Telpn/Email : + 62-21-745 8888 / corporate@jayareal.co.id

#### Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

#### Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.



**Tujuan Umum Kerja Profesi**

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

**Tujuan Khusus Kerja Profesi**

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

**Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)\***

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan.</li> <li>2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.</li> </ol>

\*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

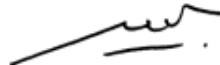
Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 28 April 2022  
Mahasiswa,



(Salina Widiya Putri A.)

Tanggal: 28 April 2022  
Dosen Pembimbing KP



(Khalid Abdul Mannan S.T., M.Ars.)

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,



(Immanuel Siburian)

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
  - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
  - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
  - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
  - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
  - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
  - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
  - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
  - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
  - j. Memberikan formal penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
  - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
  - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
  - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
  - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
  - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
  - e. Berkomunikasi dan memberikan pengarah/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
  - f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
  - g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
  - h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
  - i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
  - j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
  - k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.


Universitas Pembangunan Jaya, Jl. Gedungwidyaraja RT/7, Bintaro Jaya, Tangerang Selatan, T. 021 290 454 01 F. 021 290 454 23

SITAS

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
  - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
  - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
  - c. Memberikan bimbingan dan pengarah agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
  - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
  - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/terselip kepada mahasiswa




## Lampiran 1.9. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Berkasmas

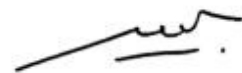
Jumlah Mahasiswa KP : 40 Mahasiswa  
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 40 Mahasiswa  
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 22  
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
2	CPMK 2	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
3	CPMK 3	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
4	CPMK 4	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
5	CPMK 5	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
6	CPMK 6	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
7	CPMK 7	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
8	CPMK 8	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
9	CPMK 9	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
10	CPMK 10	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
11	CPMK 11	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
12	CPMK 12	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
Catatan Tambahan		<i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05  No. Berkas:
	<p><i>umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p> <p>3. <i>Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p> <p>4. <i>Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p>	
<p>Rencana Tindak Lanjut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbanyak referensi desain (dalam dan luar negeri), tingkatkan pemahaman tentang perangkat desain, tingkatkan soft skill (public speaking dan kemampuan bekerja sama) karena akan sangat berguna di dunia kerja.</li> <li>2. Kualitas produk (desain) masih perlu ditingkatkan lagi.</li> <li>3. Dibutuhkan fokus dan kemampuan mengolah informasi yang lebih baik ke depannya.</li> <li>4. Masih perlu belajar dan mencari minat dalam mempelajari arsitektur bambu dan harus lebih fokus dalam mengerjakan project.</li> <li>5. Pengetahuan tentang struktur, plumbing dan gambar kerja harus dipelajari dan diperluas lagi. Lebih disiplin dan harus atur waktu dengan baik.</li> <li>6. Perlu lebih ditingkatkan commonsense berpikir dalam desain.</li> <li>7. Peningkatan kreatifitas desain dan deadline pengumpulan kerja.</li> <li>8. Komunikasi dalam tim perlu ditingkatkan</li> <li>9. Meningkatkan fokus dan eksplorasi</li> <li>10. Memperbanyak ilmu dan wawasan mengenai bidang arsitektur.</li> <li>11. Meningkatkan inisiatif, sensitifitas dan motivasi untuk lebih proaktif dalam pelaksanaan tugas dan koordinasi dengan pembimbing dan rekan kerja.</li> <li>12. Perlu dikembangkan pengetahuan terkait material/bahan bangunan dan metode sistematika suatu pekerjaan.</li> </ol>		

Tgl: 28 Oktober 2022  
Kordinator Kerja Profesi,



(Khalid A Mannan, S.T., M.Ars)

Tgl: 28 Oktober 2022  
Kepala Program Studi,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 31 Oktober 2022  
Mengetahui,  
Dekan,



(Dr. Lukas Beladi Sihombing, S.T., M.T, MPU, M.ASCE)