

LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F- 01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Azel Syahreza Pasha
NIM : 2019101042 Tahun Akademik : 2021/2022
Program Studi : Arsitektur
Materi/Judul KP :
.....

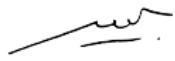
Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT JAYA CM
Nama Pejabat :
Jabatan :
Alamat KP : Taman Perkantoran Blok B, Jl. Bintaro Raya, Bintaro Jaya, Jakarta 12330, Indonesia
Telepon/email : +62 21 7363939; 7340260/ jcmjkt@jayacm.co.id
Masa Kerja Praktek : Tiga Bulan
: Mulai dari : 6 Juni 2022 sampai dengan: 31 Agustus 2022
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek : Khalid Abdul Mannan, S.T., M.Ars


Tgl: 18/05/2022
Yang mengajukan,


(Azel Syahreza Pasha)

Tgl:
18/05/2022
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(Khalid Abdul Mannan, S.T.,
M.Ars)

Tgl: 18/05/2022
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(Ratna Safitri, S.T., M.Ars., G.P)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 18 Mei 2022

Nomor : 109/EKS-ARS/UPI/05.22
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.

Bapak Kusnadi Tjaryadi, S.E., M.M.

Kabag HCM

PT. JAYA CM

Taman Perkantoran Blok B Sektor 1, Jalan Bintaro Utara, Bintaro Jaya, RT.17/RW.8, Bintaro
Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12330
di Tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada PT. JAYA CM, untuk mahasiswa/i kami sebagai berikut :

Nama	: Azel Syahreza Pasha
NIM	: 2019101042
Semester	: VI (Enam)
Program Studi	: Arsitektur

Kerja Profesi dilaksanakan dalam waktu \pm 3 Bulan dengan periode tanggal 6 Juni hingga 31 Agustus 2022 minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi sesuai dengan Kerangka Acuan terlampir.

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan dari Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP
Kepala Program Studi Arsitektur

Contact Person :

Khalid Abdul Mannan (HP 0818-0518-8892)

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Kerangka Acuan Kerja Profesi



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

F-0634

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Azel Syahreza Pasha
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101042
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022
No. Telpn/Email : +62 896-8448-7132 /Azel.SyahrezaPasha@student.upj.ac.id / azelpasha@gmail.com

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Khalid Abdul Mannan, S.T., M.Ars
No. Telpn/Email : +62 818-0518-8892 / khalid.abdul@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT JAYA CM
Nama Pembimbing Kerja : Faisal Risa Setyawan
No. Telpn/Email : +62 21 7363939; 7340260/ jcmjkt@jayacm.co.id

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek- aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktekprofesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.


Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 25/05/2022
Mahasiswa,



(Azel Syahreza Pasha)

Tanggal: 25/05/2022
Dosen Pembimbing KP



(Khalid Abdul Mannan, S.T., M.Ars)

Tanggal: 21/06/2022
Pembimbing Kerja,



(Faizal Risa Setyawan, ST.)

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
 - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
 - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa

Lampiran 1.4. Formulir Penerimaan Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 02 Juni 2020

Nomor : 940/485/U/VI/2022

Lampiran : 1 Lembar

Perihal : Jawaban Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth. :

**Kepala Program Studi Arsitektur
Universitas Pembangunan Jaya
Up. Ibu Ratna Safitri, S.T.,M.Arst., GP**

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti surat No.109/EKS-ARS/UPJ/05.22, Tanggal 18 Mei 2022, Perihal Permohonan Kerja Profesi, berikut ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut dapat kami terima untuk melakukan kerja profesi mulai tanggal 06 Juni 2022 hingga 31 Agustus 2022 di Proyek Bintaro Jaya Xchange Tahap 2 dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Mematuhi dan menjalankan semua peraturan yang berlaku di proyek selama pelaksanaan kerja profesi
2. Menyerahkan foto copy sertifikat vaksinasi covid-19 yang ke-1 dan ke-2
3. Menjalankan protokol Covid-19 di Proyek Bintaro Jaya Xchange Tahap 2
4. Mengikuti jam kerja proyek selama pelaksanaan kerja profesi
5. Membuat laporan akhir selama pelaksanaan kerja profesi untuk mengetahui pencapaian mahasiswa terhadap hal-hal yang telah dipelajari selama kerja profesi
6. Segala dokumentasi foto dan dokumen proyek jika akan dipublikasikan harus mengetahui dan mendapatkan persetujuan terlebih dahulu oleh pihak proyek

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

PT. JAYA CM



Wiharto
Construction Manager

Tembusan Ditujujukan Kepada Yth :

- | | |
|----------------|--|
| 1. PT. Jaya CM | Up. Bapak Kusnadi Tjaryadi, S.E., M.M. (Kabag HCM) |
| 2. PT. Jaya CM | Up. Bapak M. Zairin |
| 3. Arsip. | |

PT JAYA CM

ENGINEERS & CONSULTING ENGINEERS
ADDRESS : Taman Perkantoran Blok B, Jalan Bintaro Raya, Bintaro Jaya
PHONE : +62-21-7363939; 7340260; 7340254 FAX : +62-21-7363962
WEB SITE : <http://www.jayacm.co.id> EMAIL : jcm@jayacm.co.id
JAKARTA 12330, INDONESIA

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Jaya CM
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Taman Perkantoran Blok B Sektor 1, Jalan Bintaro Utara, Bintaro Jaya, RT.17/RW.8, Bintaro, Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12330

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Azel Syahreza Pasha
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019101042
 Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 06 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 502 Jam
 Bagian/Divisi : Pengawasan BXChange Tahap 2
 Uraian Pekerjaan ***) :

- Melakukan pengawasan pada proyek yang sedang berjalan pada setiap bagian proyek.
- Pengecekan hasil proyek apakah sudah sesuai standar perusahaan.
- Melakukan pengecekan terhadap proyek yang berlangsung apakah sudah sesuai dengan *shop drawing*.
- Melakukan pendataan dan pelaporan terkait dengan *progress* yang sedang berjalan pada proyek, bagian mana saja yang sudah terbangun dan yang belum terbangun.

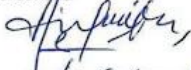
Nama Pembimbing Kerja : Faisal Risa Setyawan
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081294202964
 Email : Faisalrisasetyawan@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 17/06/2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Faisal Risa Setyawan)

Tgl: 17/06/2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (... Juli Sutraya ...)

^{*)} Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

^{**)} Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja













^{***)} Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi






















Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-745555





















Lampiran 1.5. Lembar kehadiran Harian











	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa :Azal Syahreza Pasha _____
 Program Studi/NIM :Arsitektur _____/2019101042_____
 Nama Instansi/Perusahaan :PT JAYA CM _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP :Project BXC 2 _____
 Tanggal Pelaksanaan KP :06 Juni 2022 _____ s.d.31 Agustus 2022_____

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	06/06/2022	09.00	17.00		Mempelajari gambar kerja dan perancangan terkait BXC 2
2	07/06/2022	09.00	17.00		Induksi K3
3	08/06/2022	09.00	17.00		Observasi Hotel BXC 2, Observasi Landscape
4	09/06/2022	09.00	17.00		Observasi Hotel Forcon, Pembagian mapping Hotel Forcon Bxchange 2
5	10/06/2022	-	-		Izin
6	13/06/2022	09.00	17.00		Mapping Dinding hotel BXC 2
7	14/06/2022	09.00	17.00		Mapping dinding Hotel
8	15/06/2022	09.00	17.00		Mapping Mall Bxchange 2 (B1-LT5)
9	16/06/2022	09.00	09.00		Ceklist Kelayakan Dinding Bata Pada Hotel
10	17/06/2022	09.00	09.00		Mapping dinding Mall Bxchange 2 (B1-Lt5) (melanjutkan)
11	20/06/2022	09.00	17.00		Mapping Dinding Hotel
12	21/06/2022	09.00	17.00		Observasi Oceanarium & Visitor interior design
13	22/06/2022	09.00	17.00		Monitoring Tangga darurat Pada Mall dan Hotel & Mapping Dinding Hotel

14	23/06/2022	09.00	17.00		Checklist Landscape & Observasi Hotel
15	24/06/2022	09.00	17.00		Observasi Oceanarium & Mengecek Mock Up Interior & Observasi Basement (B1 & B2)
16	27/06/2022	09.00	17.00		Observasi Landscape
17	28/06/2022	09.00	17.00		Mapping Dinding Hotel & Mapping autocad Dinding Hotel
18	29/06/2022	09.00	17.00		Mapping Digital Dinding Hotel & Observasi Landscape
19	30/06/2022	09.00	17.00		Mapping dan Pengecekan Hotel, Pengecekan dan Pemisahan dokumen, Pengecekan Test Rembes, dan Memeriksa BXC 1 (bagian MEP)
20	01/07/2022	09.00	17.00		Kunjungan dan Observasi Landscape
21	04/07/2022	09.00	17.00		Mapping dinding hotel
22	05/07/2022	09.00	17.00		Observasi Ocean & Landscape
23	06/07/2022	09.00	17.00		Mapping tangga ocean & dinding mall & Monitoring Lanskap
24	07/07/2022	09.00	17.00		Mengerjakan Bab 1
25	08/07/2022	09.00	17.00		Monitoring Landscape
26	11/07/2022	-	-		Izin
27	12/07/2022	-	-		Izin
28	13/07/2022	-	-		Izin
29	14/07/2022	-	-		Izin
30	15/07/2022	-	-		Izin
31	18/07/2022	09.00	17.00		Mapping Hotel
32	19/07/2022	09.00	17.00		Mapping Dinding Hotel digital
33	20/07/2022	09.00	17.00		Mapping Dinding Mall Mapping Dinding Hotel Mapping Dinding Mall autocad Mendata progress pemasangan dinding
34	21/07/2022	09.00	17.00		Kunjungan Hotel (cek lapangan) Mapping dinding Mall autocad

35	22/07/2022	09.00	17.00		Membuat laporan bab II
36	25/07/2022	09.00	17.00		Pengecekan Marking Mall untuk Tenant Mapping Dinding Hotel
37	26/07/2022	09.00	17.00		Mapping dinding hotel autocad
38	27/07/2022	09.00	17.00		Mapping Dinding Hotel
39	28/07/2022	09.00	17.00		Observasi Kolam Renang (pool deck), dan pengecekan oleh kontraktor Kolam Renang
40	29/07/2022	09.00	17.00		Pengecekan dan ceklist tangga sebelum dilakukan pengcoran Pengecekan Bracket untuk pemasangan kaca fasad hotel Pengecekan denah antara shopdrawing dan forcon
41	01/08/2022	09.00	17.00		Mapping Hotel
42	02/08/2022	09.00	17.00		Mengecek shop drawing kusen pintu
43	03/08/2022	09.00	17.00		Mapping Hotel, pengecekan ukuran tangga pada denah dengan ukuran yang ada di cad
44	04/08/2022	09.00	17.00		Membuat pengajuan 3D revisi tangga mall
45	05/08/2022	09.00	17.00		Membuat pengajuan 3D revisi tangga mall
46	08/08/2022	09.00	17.00		Revisi pengajuan 3d revisi tangga mall Mendata outstanding blockout prestress Mengecek dimensi shaft koridor hotel pada shop drawing Melakukan pengecekan test rendam
47	09/08/2022	09.00	17.00		Mapping dinding hotel Mapping dinding hotel digital Mengecek dimensi shaft koridor hotel pada shop drawing Mengecek kondisi landscape pekerjaan kontraktor
48	10/08/2022	09.00	17.00		Mapping Hotel Mapping Mall Mendata Outstanding Blockout Prestres
49	11/08/2022	09.00	17.00		Mapping Mall Mengecek hasil pembangunan dinding Input risalah rapat Monitoring tangga hotel Monitoring Mockup Hotel
50	12/08/2022	09.00	17.00		Ceklist/Pengecekan dinding mall
51	15/08/2022	09.00	17.00		Pengecekan Fasad Hotel Mengecek Material Kaca untuk Curtain Wall Unitize
52	16/08/2022	09.00	17.00		Kunjungan oleh Perancang Hotel Blue Antz Pengecekan dinding kaca Pengecekan mockup pintu besi pada area Mall
53	17/08/2022				Tanggal Merah
54	18/08/2022	09.00	17.00		Ceklis/Pengecekan ruang genset pada B2 Pengecekan progress tangga

55	19/08/2022	09.00	17.00		Pekerjaan engineer mengecek detail pintu
56	22/08/2022	09.00	17.00		Mapping Hotel
57	23/08/2022	09.00	17.00		Menginput risalah rapat, mapping auto cad pasangan dinding, mengecek pekerjaan lansekap, kantin B2
58	24/08/2022	09.00	17.00		Mapping hotel, Pengecekan BAP
59	25/08/2022	09.00	17.00		Monitoring Tangga, Mengukur tinggi ducting pada area kantin B2
60	26/08/2022	09.00	17.00		Mengecek surat jalan, material kedatangan
61	29/08/2022	09.00	17.00		Mapping hotel, mapping fasad unitize hotel
62	30/08/2022	09.00	17.00		Mengerjakan pekerjaan engineering menghitung jumlah pintu, Memeriksa pekerjaan landscape waterproof
63	31/08/2022				Izin
64	01/09/2022	09.00	17.00		Monitoring tangga, mengecek lansekap, site visit PT. Arkonin

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tgl: 01 September 2022

Pembimbing Kerja,



(Faisal Risa Setyawan)

Lampiran 1.6. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman









Nama Mahasiswa :Azal Syahreza Pasha_____

















Program Studi/NIM :Arsitektur_____ /2019101042_____



























Nama Instansi/Perusahaan : PT JAYA CM_____















Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengawasan_____





Tanggal Pelaksanaan KP :06 Juni 2022_____ s.d. 01 September 2022_____







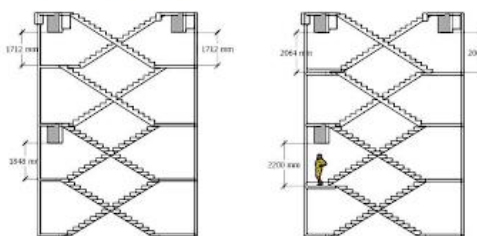

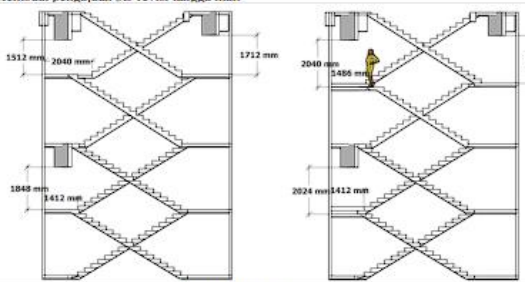

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
Minggu ke - 1			
1	06/Juni/2022	Mempelajari Denah 	
2	07/Juni/2022	Induksi K3, Observasi Landscape, Observasi Lapangan 	
3	08/Juni/2022	Observasi Hotel BXC 2, Observasi Landscape 	
4	09/Juni/2022	Observasi Hotel Forcon, Pembagian mapping Hotel Forcon Bxchange 2 	
5	10/Juni/2022	Izin UAS MBKM	
Minggu ke - 2			
1	13/Juni/2022	Mapping BXC 2	

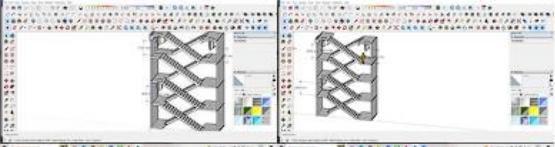
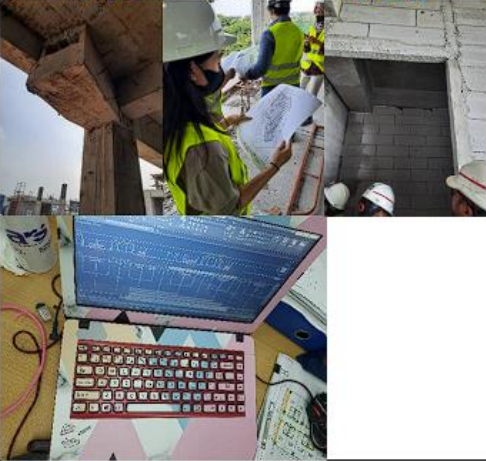





				
2	14/Juni/2022	Mapping dinding Hotel		
3	15/Juni/2022	Mapping Mall Bxchange 2 (B1 -LT5)		
4	16/Juni/2022	Checklist Kelayakan Dinding Bata Pada Hotel		
5	17/Juni/2022	Mapping dinding Mall Bxchange 2 (B1-Lt5) (melanjutkan)		
Minggu ke - 3				
1	20/Juni/2022	Mapping Dinding Hotel		
2	21/Juni/2022	Observasi Oceanarium Visitor interior design		
3	22/Juni/2022	Monitoring Tangga darurat Pada Mall dan Hotel Mapping Dinding Hotel		
4	23/Juni/2022	Checklist Landscape Observasi Hotel		













			
5	24/Juni/2022	<p>Observasi Oceanarium Mengecek Mock Up Interior Observasi Basement (B1 & B2)</p>  	
Minggu ke - 4			
1	27/Juni/2022	<p>Observasi Landscape</p>  	
2	28/Juni/2022	<p>Mapping Dinding Hotel Mapping autocad Dinding Hotel</p>  	
3	29/Juni/2022	<p>Mapping Digital Dinding Hotel Observasi Landscape</p>  	
4	30/Juni/2022	<p>Mapping dan Pengecekan Hotel Pengecekan dan Pemisahan dokumen Pengecekan Test Rembes Memeriksa BXC 1 (bagian MEP)</p>    	
5	1/Juli/2022	<p>Kunjungan dan Observasi Landscape</p>  	
Minggu ke - 5			
1	4/Juli/2022	<p>Mapping dinding hotel</p> 	
2	5/Juli/2022	<p>Observasi Ocean & Landscape</p> 	






3	6/Jul/2022	Mapping tangga ocean & dinding mall & Monitoring Lanscap 	
4	7/Jul/2022	Mengerjakan Bab 1 	
5	8/Jul/2022	Monitoring Landscape 	
Minggu ke - 6			
1	11/Jul/2022	Izin	
2	12/Jul/2022	Izin	
3	13/Jul/2022	Izin	
4	14/Jul/2022	Izin	
5	15/Jul/2022	Izin	
Minggu ke - 6			
1	18/Jul/2022	Mapping Hotel 	
2	19/Jul/2022	Mapping Dinding Hotel digital 	
3	20/Jul/2022	Mapping Dinding Mall Mapping Dinding Hotel Mapping Dinding Mall autocad Mendata progress pemasangan dinding 	
4	21/Jul/2022	Kunjungan Hotel (cek lapangan) Mapping dinding Mall autocad 	
5	22/Jul/2022	Membuat laporan bab II	







			
Minggu ke - 7			
1	25/Juli/2022	<p>Pengecekan Marking Mall untuk Tenant Mapping Dinding Hotel</p> 	
2	26/Juli/2022	<p>Mapping dinding hotel autocad</p> 	
3	27/Juli/2022	<p>Mapping Dinding Hotel</p> 	
4	28/Juli/2022	<p>Observasi Kolam Renang (pool deck), dan pengecekan oleh kontraktor Kolam Renang</p> 	
5	29/Juli/2022	<p>Pengecekan dan ceklist tangga sebelum dilakukan pengecoran Pengecekan Bracket untuk pemasangan kaca fasad hotel Pengecekan denah antara shopdrawing dan forcon</p> 	

Minggu ke - 8			
1	1/Agustus2022	Mapping Hotel 	
2	2/Agustus/2022	Mengecek shop drawing kusen pintu 	
3	3/Agustus/2022	Mapping Hotel, pengecekan ukuran tangga pada denah dengan ukuran yang ada di cad 	
4	4/Agustus/2022	Membuat pengajuan 3D revisi tangga mall 	
5	5/Agustus/2022	Membuat pengajuan 3D revisi tangga mall 	
Minggu ke - 9			
1	8/Agustus/2022	Revisi pengajuan 3d revisi tangga mall Mendata outstanding blockout prestress Mengecek dimensi shaft koridor hotel pada shop drawing Melakukan pengecekan test remdam	

		 	
2	9/Agustus/2022	<p>Mapping dinding hotel Mapping dinding hotel digital Mengecek dimensi shaft koridor hotel pada shop drawing Mengecek kondisi landscape pekerjaan kontraktor Memeriksa BAP</p> 	
3	10/Agustus/2022	<p>Mapping Hotel Mapping Mall Mendata Outstanding Blockout Prestres</p> 	
4	11/Agustus/2022	<p>Mapping Mall Mengecek hasil pembangunan dinding Input risalah rapat Monitoring tangga hotel Monitoring Mockup Hotel</p>	

			
5	12/Agustus/2022	Ceklist/Pengecekan dinding mall 	
Minggu ke - 10			
1	15/Agustus/2022	Pengecekan Fasad Hotel Mengecek Material Kaca untuk Curtain Wall Unitize 	
2	16/Agustus/2022	Kunjungan oleh Perancang Hotel Blue Antz Pengecekan dinding kaca Pengecekan mockup pintu besi pada area Mall 	
3	17/Agustus/2022	Tanggal Merah	
4	18/Agustus/2022	Ceklis/Pengecekan ruang genset pada B2 Pengecekan progress tangga 	
5	19/Agustus/2022	Pekerjaan engineer mengecek detail pintu 	

Minggu ke - 11			
1	22/Agustus/2022	Mapping Hotel 	
2	23/Agustus/2022	Menginput risalah rapat Mapping auto cad pasangan dinding Mengecek pekerjaan lansekap, kantin B2 	
3	24/Agustus/2022	Mapping hotel Pengecekan BAP 	
4	25/Agustus/2022	Monitoring Tangga, Mengukur tinggi ducting pada area kantin B2 	
5	26/Agustus/2022	Mengecek surat jalan, material kedatangan 	

Minggu ke - 12			
1	29/Agustus/2022	Mapping hotel, mapping fasad unitize hotel	
			
2	30/Agustus/2022	Mengerjakan pekerjaan engineering menghitung jumlah pintu Memeriksa pekerjaan landscape waterproof	
			
3	31/Agustus/2022	Izin kuliah	
4	01/September/2022	Monitoring tangga, mengecek lanskap, site visit PT. Arkonin	
			

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 01 September 2022












Pembimbing Lapangan,

()
Faisal Risa Setyawan

Lampiran 1.7. Lembar Kegiatan Mingguan

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Azel Syahreza Pasha _____
 Program Studi/NIM : Arsitektur _____ / 2019101042
 Nama Instansi/Perusahaan : PT JAYA CM _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Fungsi Finishing _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 _____ s.d. 31 Agustus 2022 _____

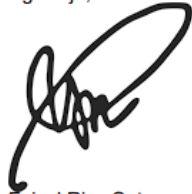
No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	I	Membaca Gambar Kerja Keseluruhan Proyek Observasi pertama Lapangan	
2.	II	Mapping Mall dan Hotel Observasi Landscape dan standarisasi perusahaan	
3.	III	Mapping Mall dan Hotel Observasi Landscape dan Oceanarium Observasi Basement B1 & B2	
4.	IV	Mapping Hotel Observasi Landscape dan Oceanarium	
5.	V	Mapping Hotel Observasi Landscape dan Oceanarium	
6.	VI	Izin Sakit	
7.	VII	Pengecekan marking mall untuk tenant Mapping dinding hotel dan mall Observasi kolam renang Pengecekan dan ceklist tangga	
8.	VIII	Mapping hotel Mengecek pekerjaan engineer (detail pintu, tangga) Membuat revisi 3d bentuk tangga	
9.	IX	Mapping mall dan hotel Membuat revisi 3 bentuk tangga Ceklist dinding mall Monitoring tangga	
10.	X	Mengecek fasad mall Mengecek dinding kaca Pengecekan progress tangga	
11.	XI	Mapping Mall Pengecekan BAP Monitoring Tangga	

12.	XII	Mapping Hotel Mapping Fasad Hotel Monitoring Tangga	
-----	-----	---	---

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 01 September 2022

Pembimbing Kerja,















(Faisal Risa Setyawan)

Lampiran 1.8. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-1/03/SOP-27/F-06
		

Nama Mahasiswa : Azel Syahreza Pasha
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101042
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya CM
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Finishing Proyek Pembangunan Bintaro
 XChange Mall
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 1 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Khalid Abdul Mannan S.T., M.Ars.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	20 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi surat-surat dan dokumen administratif yang diperlukan untuk KP - Pengumpulan KAK yang sudah ditandatangani oleh pembimbing kerja - Laporan Kegiatan 		
2	21 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Checklist & pemeriksaan kelengkapan dokumen - Laporan BAB 1 		
3	10 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Check dokumen & form kegiatan - Melanjutkan Laporan BAB 2 		
4	25 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Check dokumen & form kegiatan - Melanjutkan Laporan BAB 3 		
5	20 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan Laporan BAB 3 - Penambahan teori dan mengkaitkan dengan mata kuliah yang berlaku 		
6	11 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Final draft pengerjaan laporan KP dan mempersiapkan berkas serta dokumen untuk sidang - Penambahan/revisi pada draft laporan KP - Pengecekan judul 		


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 12 Oktober 2022
 Dosen Pembimbing KP,



(Khalid Abdul Mannan S.T., M.Ars.)

Lampiran 1.9. Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Jumlah Mahasiswa KP : 40 Mahasiswa
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 40 Mahasiswa
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 22
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
2	CPMK 2	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
3	CPMK 3	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
4	CPMK 4	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
5	CPMK 5	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
6	CPMK 6	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
7	CPMK 7	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
8	CPMK 8	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
9	CPMK 9	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
10	CPMK 10	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
11	CPMK 11	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
12	CPMK 12	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
Catatan Tambahan		<i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05 No. Revisi:
	<p><i>umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p> <p>3. <i>Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p> <p>4. <i>Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p>	
<p>Rencana Tindak Lanjut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perbanyak referensi desain (dalam dan luar negeri), tingkatkan pemahaman tentang perangkat desain, tingkatkan soft skill (public speaking dan kemampuan bekerja sama) karena akan sangat berguna di dunia kerja. 2. Kualitas produk (desain) masih perlu ditingkatkan lagi. 3. Dibutuhkan fokus dan kemampuan mengolah informasi yang lebih baik ke depannya. 4. Masih perlu belajar dan mencari minat dalam mempelajari arsitektur bambu dan harus lebih fokus dalam mengerjakan project. 5. Pengetahuan tentang struktur, plumbing dan gambar kerja harus dipelajari dan diperluas lagi. Lebih disiplin dan harus atur waktu dengan baik. 6. Perlu lebih ditingkatkan commonsense berpikir dalam desain. 7. Peningkatan kreatifitas desain dan deadline pengumpulan kerja. 8. Komunikasi dalam tim perlu ditingkatkan 9. Meningkatkan fokus dan eksplorasi 10. Memperbanyak ilmu dan wawasan mengenai bidang arsitektur. 11. Meningkatkan inisiatif, sensitifitas dan motivasi untuk lebih proaktif dalam pelaksanaan tugas dan koordinasi dengan pembimbing dan rekan kerja. 12. Perlu dikembangkan pengetahuan terkait material/bahan bangunan dan metode sistematika suatu pekerjaan. 		

Tgl: 28 Oktober 2022
Kordinator Kerja Profesi,



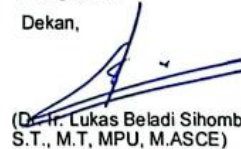
(Khalid A Mannan, S.T.,M.Ars)

Tgl: 28 Oktober 2022
Kepala Program Studi,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 31 OKTOBER 2022
Mengetahui,
Dekan,



(Dr. Lukas Beladi Sihombing,
S.T., M.T, MPU, M.ASCE)